

Konkurransesgrunnlag

Konkurranses om
Faglig sekretariat for
Evaluering av rettsvitenskap i Norge

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.1	Kort om oppdragsgiver.....	5
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	5
1.3	Varighet og opsjoner	5
1.4	Tidsplan	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Konkurransesgrunnlag	6
2.3	Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy	6
2.4	Språk.....	6
2.5	Spørsmål og svar	6
2.6	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7	Deltilbud.....	7
2.8	Alternative tilbud.....	7
2.9	Avvik	7
2.10	Innsyn i konkurransedokumenter	7
2.11	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen	7
3	Krav til leverandørene	7
3.1	Generelt	7
3.2	Formelle krav	8
3.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
3.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.5	Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet.....	9
4	Evaluering	9
4.1	Overordnet.....	9
4.2	Tildelingskriterier	10
5	Inngivelse og utforming av tilbud	10
5.1	Inngivelse av tilbud	10
5.2	Tilbudsfrist	10
5.3	Vedståelsesfrist.....	10
5.4	Utforming av tilbud	10
6	Vedlegg	11

Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er også den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU).

Forskningsrådet er organisert administrativt i et antall fagavdelinger, samt Område for organisasjon og digitalisering, Område for internasjonalisering, og Område for kommunikasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom disse fire fagområdene. Forskningsrådet har omlag 450 ansatte. For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Forskningsrådet, ved avdeling for Universitets- og høyskolepolitikk, innbyr til konkurranse om faglig sekretariat for Evaluering av rettsvitenskapelig forskning i Norge (JUREVAL). Sekretariatet har som oppgave å være prosessleder for evalueringen, koordinere datainnsamling fra de evaluerte institusjonene og legge til rette for evalueringskomiteens arbeid. Anslått verdi over hele kontraktens løpetid er 1.200.000 NOK (eks. mva.). Se oppdragsbeskrivelsen (vedlegg 1) for ytterligere spesifisering av anskaffelsen.

1.3 Varighet og opsjoner

Avtalen inngås for en periode på 15 måneder, regnet fra 02/03/20. til 31/05/21.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift). Planen er foreløpig, og datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen.

Tidspunkt	Aktivitet
03. februar 2020	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
7. februar 2020	Tilbudsfrist
7.-13 februar 2020	Evaluering av tilbud og eventuelle forhandlinger
14. februar 2020	Meddelelse om tildeling av kontrakt
24. februar 2020	Utløp av karenperiode
25. februar 2020	Kontraktsinngåelse
2. mars 2020	Oppstart av kontrakt
3. april	Vedståelsesfrist

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven), og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (anskaffelsesforskriften) del I.

Forskningsrådet planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med, vil i så fall bli gjort etter en vurdering opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og til å stille spørsmål innen spørsmålsfristen hvis det avdekkes uklarheter.

2.2 Konkurransgrunnlag

Konkurransgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Oppdragsbeskrivelse
- Kontraktsmal
- Habilitetserklæring
- Mal for databehandleravtale
- Forpliktelseserklæring – underleverandører

2.3 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Verktøyet skal benyttes til konkurransegjennomføring og all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og til å inngi tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Mercells systemer i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på engelsk eller norsk. Tilbudene skal inngis på engelsk.

2.5 Spørsmål og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Mercell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Tilbyderne kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom Mercell, blir besvart.

2.6 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget. Leverandørene oppfordres til å sjekke at de til enhver tid baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene.

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi deltilbud.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

2.9 Avvik

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene. Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i følgebrevet. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 5.4 nedenfor.

2.10 Innsyn i konkurransedokumenter

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll fram til valget av leverandør er gjort, jf. offl. § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt vil være unntatt offentlighet.

2.11 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlige for alle kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i det inneværende punkt 3 for å kunne delta i konkurransen.

3.2 Formelle krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none">Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt.Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest.Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene<ul style="list-style-type: none"><i>Leverandørens årsumsetning skal minimum tilsvare 1,5 ganger kontraktens anslåtte verdi</i><i>Leverandøren skal vurderes som kredittverdig</i>	Forskningsrådet ber leverandør om å levere kredittvurdering utstedt av godkjent kredittvurderingsselskap, ikke eldre enn 6 måneder.

3.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag	<ul style="list-style-type: none">Liste over de tre mest relevante oppdragene siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none">En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. Beskrivelsen skal redegjøre for det relevante tekniske/utførende personellet som leverandøren råder over for å oppfylle kontrakten.

Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha egnede rutiner for kvalitetssikring	<ul style="list-style-type: none">Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringstiltak, herunder eventuelle sertifiseringer

3.5 Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise en leverandør når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen. Forskningsrådet forvalter betydelige offentlige verdier, og det er derfor viktig at det ikke oppstår interessekonflikter når Forskningsrådet inngår tjenestekontrakter. Forskningsrådet har egne bestemmelser om habilitet og tillit, og vil ta utgangspunkt i disse når det vurderes om det foreligger interessekonflikter.

Tilbyderne skal bekrefte at de ikke foreligger forhold som kan komme i konflikt med Forskningsrådets bestemmelser om habilitet og tillit gjennom å signere vedlagte habilitetserklæring.

4 Evaluering

4.1 Overordnet

Forskningsrådet vil tildele kontrakt basert på en vurdering opp mot tildelingskriteriene.

4.2 Tildelingskriterier

Vi vurderer tilbudenes kvalitet innenfor rammen på 1.200.000 NOK (eks. mva).

Tildelingen av kontrakt skjer etter en vurdering av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">• Kompetanse og erfaring<ul style="list-style-type: none">- Evalueringsfaglig kompetanse- Inngående kjennskap til det norske forskningssystemet- Erfaring fra tilsvarende oppdrag- God skriftlig fremstillingsevne på engelsk- God leseferdigheter på norsk	<ul style="list-style-type: none">• 50 %	<ul style="list-style-type: none">• CV'er for hver av de tilbudte ressursene, som minst inneholder følgende opplysninger:<ul style="list-style-type: none">- Navn og stilling- En beskrivelse av vedkommende ressurs oppdragsrelevante kompetanse.- Referanser for relevante oppdrag som ressursen har utført i løpet av de siste fem år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer.
<ul style="list-style-type: none">• Oppdragsforståelse Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning reflektert i tilbudt løsningsforslag.	<ul style="list-style-type: none">• 50 %	<ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal inngi et løsningsforslag som beskriver hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i kravspesifikasjonen, og hvordan oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning vil bli reflektert i gjennomføringen.

5 Inngivelse og utforming av tilbud

5.1 Inngivelse av tilbud

Alle tilbud skal inngis i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet «Merccell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Merccell.

5.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 7. februar 2020 kl. 12:00.

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 3. april 2020 kl. 12:00.

5.4 Utforming av tilbud

Tilbud skal inneholde informasjonen opplistet nedenfor:

Dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none"> • Signert følgebrev
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon som kreves i henhold til tildelingskriteriene: • Løsningsforslag • CVer
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon som følger av punkt 3.4
<ul style="list-style-type: none"> • Signerte habilitetserklæringer
<ul style="list-style-type: none"> • Utfylte forpliktelseserklæringer, dersom relevant

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Følgebrevet

Følgebrevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med konkurransen med telefonnummer og e-postadresse.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- Opplysninger om hvilke deler av kontrakten leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte.
- En bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

6 Vedlegg

1. Oppdragsbeskrivelse
2. Evalueringsprotokoll JUREVAL
3. Kontraktsmal
4. Skjema for habilitetserklæring
5. Skjema for forpliktelseserklæring – underleverandører
6. Mal for databehandleravtale