

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen tilbudskonkurranse  
Kjøleanlegg til Vesterålen sykehus,  
Stokmarknes

på vegne av:  
Nordlandssykehuset HF

---

Tilbudsfrist: **22. januar 2020 kl 12:00**

Saksnummer: 2019/1910

Bodø, 20. desember 2019



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.5. Fremdriftsplan.....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>4</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Kommunikasjon.....	4
2.3. Skatteattest.....	4
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>5</b>
3.1. Parallele tilbud .....	5
3.2. Alternative tilbud .....	5
3.3. Befaring .....	5
3.4. Innsending av tilbud .....	5
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.6. Språk.....	6
3.7. Forbehold.....	6
3.8. Vedståelsesfrist .....	6
3.9. Omkostninger.....	6
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	7
<b>4. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>7</b>
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
4.4. Krav til miljøkompetanse .....	8
<b>5. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>8</b>
5.1. Valg av tilbud .....	8
5.2. Innstilling på tildeling av kontrakt .....	9
<b>6. Kontraktsvilkår .....</b>	<b>9</b>
6.1. Særlige bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår .....	9



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Nordlandssykehuset HF (Kunde).

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på CO<sub>2</sub>-kjøling av kjølfryserom kjøkken til Vesterålen sykehus på Stokmarknes.

Oppdraget omhandler levering av nytt kjølesystem, eksisterende kjølesystem demonteres og kasseres, nytt system monteres og igangsettes. Feilretting i garantiperioden (3 år) skal være inkludert.

Anskaffelsens verdi er estimert til kr 1.500.000,- ekskl. mva.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

### 1.3. Avtaletype

Standardkontrakt NS 8406 – Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt – denne kan lastes ned fra [www.standard.no](http://www.standard.no).

### 1.4. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema kvalifikasjoner
Vedlegg 5	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 6	Kontraktformular m/bilag som angitt nedenfor:
Bilag 1	Bok 0 – Generelle bestemmelser
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Prisskjema, utfylt av tilbyder
Bilag 4	Etiske krav til leverandør
Bilag 5	Kontraktsbestemmelser NS 8406 (ikke vedlagt)



## 1.5. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	23.12.2019
Befaring	10.1.2020 kl. 13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.1.2020, kl. 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>22.1.2020, kl. 12:00</b>
Evaluering	Uke 4/5 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 5 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 6 (tentativ)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse etter del I og del II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog utover å foreta eventuelle rettinger og avklaringer av tilbudene.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. *Parallele tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

#### 3.2. *Alternative tilbud*

Det aksepteres to alternative tilbud. Alternativ 1 og alternativ 2 er angitt i Vedlegg 3 – Priskjema.

#### 3.3. *Befaring*

Befaring vil skje på følgende adresse og tidspunkt:

<b>Tid for befaring</b>	<b>Fredag 10. desember 2020 kl 13:00</b>
<b>Kontaktperson:</b>	Bjørnar Liland, tlf. 979 58 940
<b>Adresse for oppmøte:</b>	Vesterålen sykehus Ivar Bergsmoes gate 3, 8450 Stokmarknes

Referat fra befaring vil bli publisert på Mercell, tilgjengelig for alle tilbydere.

#### 3.4. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:



Vi gjør oppmerksom på at Merzell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev, utfylt og signert

Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon, utfylt med enhetspriser

Vedlegg 3 – Prisskjema, utfylt av tilbyder

Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner, utfylt av tilbyder (kvalifikasjonskrav)

Vedlegg 5 – Dokumentasjon og/eller beskrivelse av miljøkompetanse (kvalifikasjonskrav)

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

*Vedlegg 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i passende formater (PDF/Word).*

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. befaringspresentasjon/demonstrasjon av produkter - vil ikke bli refundert.



### 3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes 'Vedlegg 6' «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 5 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## 4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav.

Leverandør fyller ut tilbudsbrev (Vedlegg 1) med sitt korrekte organisasjonsnummer. Oppdragsgiver benytter dette organisasjonsnummeret til å foreta en vurdering av kvalifikasjonene 4.1 og 4.2. For punkt 4.3 og 4.4 skal leverandør levere inn relevant dokumentasjon ved innlevering av tilbud.

### 4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene ( <a href="http://www.brreg.no">www.brreg.no</a> ). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. <i>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</i>

### 4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b> Det er et krav at Tilbyder har: a) positiv egenkapital
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff ( <a href="http://www.proff.no">www.proff.no</a> ). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.



	<p><i>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</i></p>
--	--

#### 4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p> <p>Det er et krav at Tilbyder har erfaring med tilsvarende oppdrag</p>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:</p> <p>Tilbyder må som ett minimum kunne vise til 2 tilsvarende oppdrag i perioden for siste 3 år.</p> <p>Tilbyder skal vedlegge en liste over relevante oppdrag i løpet av angitt periode, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. punkt 1 i <a href="#">Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner</a>. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

#### 4.4. Krav til miljøkompetanse

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<p><b>Tilbyder skal ha relevant miljøkompetanse:</b></p> <p>Det kreves at leverandøren har rutiner for å unngå eller redusere uønskede miljøbelastninger i utøvelsen av sin virksomhet.</p>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Tilbyder skal bekrefte ovennevnte i en egenerklæring, jf. punkt 2 i <a href="#">Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner</a>.</p>

## 5. Avgjørelse av konkurransen

### 5.1. Valg av tilbud

Etter tilbudsfristens utløp vil Nordlandssykehuset HF velge 'Alternativ 2' dersom tilbudet med laveste pris her er innenfor Nordlandssykehusets budsjett. I motsatt fall vil tilbudet med laveste pris for 'Alternativ 1' bli valgt.





Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen/kostnad for det valgte alternativ. Prisen som legges til grunn for evalueringen er «Tilbudssum ekskl. mva» i prisskjemaet (vedlegg 3) for det aktuelle alternativ.

Alle krav til leveransen og beskrevne arbeider som er tatt med i vedlegg 2 - Kravspesifikasjonen skal være inkludert i prisen. Dette gjelder også alt materiell som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikt.

## **5.2. Innstilling på tildeling av kontrakt**

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **6. Kontraktsvilkår**

Det skal benyttes standardkontrakt NS 8406 – forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt (med bilag).

### **6.1. Særlige bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår**

I vedlagte «Bok 0 – Generelle bestemmelser» pkt. 3.1 (Bilag 1) er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmenngjorte tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for de aktuelle bransjene. Kunden vil også føre kontroll med at bestemmelsene blir overholdt og sette i verk sanksjoner overfor leverandørene ved manglende overholdelse av bestemmelsene.