



Tilbudsforespørsel på linjerydding 2020

Haugaland Kraft Nett AS

Desember 2019

Innholdsfortegnelse

1. Om konkurransen.....	4
1.1. Oppdragsgiver.....	4
1.2. Kort om Haugaland Kraft.....	4
1.3. Formål med konkurransen.....	4
1.4. Kvalitet og miljø.....	4
1.5. Anskaffelsesprosedyre	4
1.6. Taushetsplikt.....	5
1.7. Vedståelsesfrist.....	5
1.8. Kommunikasjons og tilleggsinformasjon.....	5
2. Krav til tilbud.....	6
2.1. Fremdriftsplan for konkurransen.....	6
2.2. Tilbudets utforming.....	6
2.3. Kontraktbetingelser	6
2.4. Pris- og betalingsbetingelser	6
2.5. Forbehold og eller avvik	7
3. Oppdragsgivers behandling av tilbudene.....	8
3.1. Avvisning av tilbud	8
3.2. Avlysning av konkurransen	8
3.3. Tildeling av kontrakt	8
3.4. Tilbakemelding til tilbydere	9
4. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	9
4.1. Innlevering av tilbud	9
4.2. Tilbudets utforming.....	9
5. Om oppdraget	10
5.1. Byggherreforskriften	10
6. Kravspesifikasjon	10
6.1. Utførelse	10
6.1.1. Følgende punkter utgår:	10
6.1.2. Presiseringer:.....	10
6.2. Varsling	11
6.3. Rapportering	11
6.4. Helse, miljø og sikkerhet	11
6.5. Opplæring	12
6.5.1. HMS / sikkerhet.....	12
6.5.2. Kart og rapporteringsopplegg.....	12
6.6. Avvik	12
6.7. Forsikring	13
6.8. Fakturarutiner.....	13

7. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav for å delta i konkurransen.....	14
8. Vedlegg.....	15

1. Om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver

Haugaland Kraft Nett AS (HKN)

1.2. Kort om Haugaland Kraft

Hovedkontoret til Haugaland Kraft ligger i Haugesund med avdelinger på Fitjar, Sand, Sauda, Stord, Ølen og Skånevik. Hovedvirksomhetene er produksjon, overføring og omsetning av elektrisk kraft, samt utbygging/drift av fibernettverk. Konsernet eies av kommunene; Bokn, Haugesund, Karmøy, Suldal, Sveio, Tysvær, Utsira, Vindafjord samt SØK AS, Finnås Kraftlag SA og Fitjar Kraftlag SA. Konsernet har om lag 430 ansatte. Vår visjon er: "Vi gir kraft til en sterk og attraktiv region".

Konsernet Haugaland Kraft består av et morselskap og 3 heleide datterselskaper; Haugaland Kraft Nett AS, Haugaland Kraft Fiber AS, Haugaland Kraft Energi AS. I tillegg er vi majoritetseier i Sunnhordland Kraftlag AS og Afiber AS.

1.3. Formål med konkurransen

Målet med denne forespørselen er å inngå en avtale på rydding av vegetasjon under og langs høyspentlinje traséer i HKN sitt dekningsområde for 2020.

1.4. Kvalitet og miljø

Haugaland Kraft er sertifisert miljøfyrtårnbedrift og arbeider bevisst for at vi skal være et selskap med fokus på å minimalisere våre påvirkninger på det ytre miljø, ha en god miljøpolitikk og bli oppfattet som miljøbevisst i markedet og samfunnet for øvrig. Vi har en nullvisjon for uønskede hendelser knyttet til det ytre miljø og vi har et miljøregnskap som danner grunnlag for systematisk og målrettet arbeid med å redusere og forebygge våre påvirkninger på det ytre miljø. Det er derfor av stor viktighet for oss at våre tjenesteleverandører har det samme fokus som oss innen dette tema.

1.5. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren (FFS) FOR 2016-08-12-975. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling.

Oppdragsgiveren forbeholder seg i denne konkurransen retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger dersom Oppdragsgiver finner at behovet for å forhandle etter evaluering av tilbudene ikke er til stede. Eventuelle forhandlinger vil forløpe i flere faser slik at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antall tilbud det skal forhandles om, jf. FOR § 19-12. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering og tildeling av kontrakt.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell-portalen.

1.6. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

1.7. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyderens samtykke.

1.8. Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2. Krav til tilbud

2.1. Fremdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har følgende tentative fremdriftsplan for den videre anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av konkurransen på portalen	18.12.2019
Frist for avklarende spørsmål	15.01.2020 kl. 12:00
Tilbudsfrist	22.01.2020 kl. 12:00
Tilbyderes presentasjon - forhandlinger	Uke 6-8
Formelt valg av leverandør	Uke 8
Klagefrist (10 dager)	10 dager etter valg av leverandør er annonsert
Kontraktsinngåelse	Uke 9

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

2.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal minimum inneholde følgende deler:

- Tilbudsbrev
- Pris
 - Per dekar
 - timesrater på tilbudt personell på sikringshogst og annet forfallent arbeid i tilknytning til prosjektet
- Løsningsbeskrivelse og gjennomføringsplan
- Spesifikasjon av utstyr/tjenestene som tilbys HKN
- Dokumentasjon i henhold til punkt 7

Tilbudet skal skrives på norsk og alle verdier og eventuelle statistikker skal være norske.

HKN vil på bakgrunn av innsendt dokumentasjon vurdere hvorvidt tilbyder innehar de nødvendige kvalifikasjoner til å delta i konkurransen.

Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men støtter seg på andre tilbydere for å bli kvalifisert, må det fremlegges dokumentasjon for underleverandørens kvalifikasjoner på det/de kvalifikasjonskrav tilbyderen støtter seg på hos underleverandøren. I slike tilfeller må det redegjøres for hvilke deler av kontrakten som skal utføres av disse kontraktsmedhjelpere.

2.3. Kontraktbetingelser

Det skal opprettes kontrakt i henhold til kontraktsvilkår Norsk Standard NS8405

2.4. Pris- og betalingsbetingelser

Alle priser skal være faste.

Prisene skal være i NOK, eksklusive merverdiavgift, inklusive toll og andre avgifter.

2.5. Forbehold og eller avvik

Det er anledning til å ta forbehold dersom disse ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder forbehold utover dette, blir avvist. Forbehold og eller avvik skal fremgå i tilbudet for å være gyldige. De skal være presise og entydige slik at kjøper kan vurdere disse uten å måtte ta kontakt med tilbyder. Forbehold og eller avvik som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

3. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

3.1. Avvisning av tilbud

HKN vil avvise tilbud som ikke er levert innen tilbudsfristen i punkt 2.1

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

HKN forbeholder seg rett til å avvise tilbud, eller deler av tilbud, som ikke er i samsvar med vilkårene i tilbudsforespørselen, herunder dersom tilbudet

- inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene eller
- det på grunn av avvik, forbehold, feil eller ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i tilbudet kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbud

3.2. Avlysning av konkurransen

HKN står fritt til å forkaste samtlige tilbud.

3.3. Tildeling av kontrakt

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge.

Kriterium	Dokumentasjon
Pris 50% <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- tilbudt dekar pris- timesrater	<ul style="list-style-type: none">• Pris per dekar• Timesrater på tilbudt personell på sikringshogst og annet forfallent arbeid i tilknytning til prosjektet.
Løsningsbeskrivelse 30% <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Forslag til gjennomføring- Kompetanse og referanser tilbudt personell	<ul style="list-style-type: none">• Løsningsbeskrivelse• Iht punkt 7

Kriterium	Dokumentasjon
Kompetanse/erfaring hos leverandør/underleverandører 20% <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Firmaets kompetanse og erfaring - Kapasitet til tilbyder 	<ul style="list-style-type: none"> • Iht punkt 7

Kriterier for valg av leverandør vil være en totalvurdering av punktene over. HKN forbeholder seg retten til å kunne redusere antall tilbydere underveis i prosessen fra tilbud til kontrakt i forhold til kriteriene over.

3.4. Tilbakemelding til tilbydere

HKNs beslutning om hvem som tildeles kontrakten skal varsles skriftlig til alle deltakere.

4. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å klikke på knappen "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet

5. Om oppdraget

Forespørselen gjelder manuell hogst og rydding av vegetasjon under og langs høyspent linjer i HKN sitt dekningsområde (jfr kart vedlegg 1). Forespørselen omfatter hogst og krattrydding innenfor klausulert ryddebelte. Klausulert ryddebelte er 38 meter (19 meter fra senter) på 300kV og i snitt 26 meter (13 meter fra senter) på 66kV på de aktuelle strekningene.

Estimert omfang

- På 66kv nettet en samlet lengde på ca. 118 km. Gjennomsnitt ryddebredde er 26m
- På 300kV nettet er det en samlet lengde på ca. 34 km. Gjennomsnitt ryddebredde er på 38m.
- Mastepunkt

Omfanget reguleres av oppdragsgiver, og er beregnet til ca 4360 daa bestandsareal som skal totalryddes.

Anbudet må beregnes ut ifra vedlagte kart, eventuelle egne observasjoner ute i felt og eventuelt flyfoto/ortofoto fra områdene.

Viser til vedlagt oversikts kart over omfanget av det som skal ryddes i 2020 (vedlegg 1). Det er også vedlagt et ryddekart over deler av området som skal ryddes (vedlegg 2). Dette gir også en god forståelse av leveransen av ryddekart fra HKN. Resterende ryddekart er i produksjon, og vil bli ettersendt tilbyderne så snart de er klare.

5.1. Byggherreforskriften

Byggherreforskriften vil komme til anvendelse for denne forespørselen. Forskriftens formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider.

6. Kravspesifikasjon

6.1. Utførelse

Arbeidet skal utføres i henhold til denne forespørsel og instruks REN 2024

Med følgende endringer og presiseringer i REN 2024:

6.1.1. Følgende punkter utgår:

- Punkt 1.3
- Punkt 1.7

6.1.2. Presiseringer:

- Punkt 1.9.

- Ved tvil om areal blir brukt som beiteareal, skal HKN kontaktes for nærmere bestemmelse.
- Alt fellt virke skal skjæres helt av i skoren.
- Vegetasjon skal felles fortrinnsvis i linjeretning.
- Maks stubbhøyde 10 cm.
- Definisjonen på nyttbart virke er 10 cm i diameter utenpå bark, i brysthøyde.
- Nyttbart virke skal rundkvistes men ikke kappes.
- Vegetasjon skal forsøkes å få best mulig bakkekontakt for hurtig forråtnelse og et bedre visuelt inntrykk.
- Inspeksjons sti skal være 2 meter brei, fortrinnsvis i midten av trase. Denne skal være ryddet for all vegetasjon og virke.
- Punkt 2.2. Trasebredder og ryddeareal blir spesifisert og fremgår i HKN sine ryddekart og anvisninger. Mastepunkt skal ryddes i bredde lik traversbredden og lengde 3 meter i begge retninger. Dette for enklere adkomst for reparasjon o.l. All vegetasjon skal fjernes her.
- Punkt 2.2.1. Trasebredden blir målt fra stamme til stamme med senter midt i traseen.. Unntak er voksen granskog med etablert kant. Dette må vurderes i hvert tilfelle.
- Punkt 2.2.2. All undervegetasjon i areal som merket på ryddekart , skal ryddes ned med maks.stubbhøyde på 10 cm. Sentvoksende vegetasjon som ikke er i konflikt med avstandskravet spares. (Eks.på dette er vierkratt, einer, kristorn)
- Punkt 2.4.2. I tilfeller hvor entreprenør vurderer at det foregår juletreproduksjon (selv om feltet ikke er merket spesielt), skal man avvente hogst til forholdet er avklart. Entreprenør rapporterer dette til HKN.
- Der entreprenør registrerer behov for sikringshogst, skal dette kartfestes og avklares med HKN før utførelse.

6.2. Varsling

Oppdragsgiver er ansvarlig for at berørte grunneiere varsles skriftlig før gjennomføring av tiltak på den enkelte eiendom. Det samme gjelder grunneierkontakt og tilhørende befaringer.

Leverandør skal kontakte alle grunneiere på telefon eller sms før oppstart. Oppdragsgiver levere grunneieroversikt med navn og adresse.

Leverandør er selv ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser der det må benyttes tredjemanns veier, arealer, oppstillingsplasser, etc. for utførelse av oppdraget. Dette er en del av oppdraget, og godtgjøres ikke særskilt.

6.3. Rapportering

Leverandør er ansvarlig for rapportering av fremdrift og ressursbruk. Rutiner for rapportering avtales nærmere mellom oppdragsgiver og leverandør før oppstart.

6.4. Helse, miljø og sikkerhet

Leverandøren bekrefter ved inngåelse av eventuell kontrakt at:

- Alle som skal arbeide på prosjektet, skal ha gyldig HMS-kort i bygge- og anleggsnæringen i Norge. Arbeid kan ikke starte før dette er forevist HKN
- Leverandøren og eventuelle underleverandører har dokumentert opplæring for å kunne utføre de oppgavene som er beskrevet i denne kontrakt.

- Maskiner, løfteutstyr og annet verktøy og sikringsutstyr som kommer inn under bestemmelsene i intern-kontrollforskriften og gjeldende forskrifter er kontrollert, og at gyldige sertifikater er tilgjengelige.
- Leverandøren og den han engasjerer retter seg etter kravene til HKN mht. HMS og personsikkerhet. Det er leverandørs ansvar å sørge for at personell som jobber med linjerydding er utstyrt med nødvendig personlig verneutstyr. Krav til personlig verneutstyr blir gjennomgått som en del av den sikkerhetsopplæring mannskapene gjennomfører før oppstart.
- Av hensyn til sikkerhet stilles krav om at minst to av mannskapene i hvert arbeidslag skal kunne kommunisere på norsk/svensk.

Det forutsettes at leverandør har et godkjent og operativt internkontrollsystem, som er kjent blant alle arbeidstakere samt innleide underleverandører.

6.5. Opplæring

6.5.1. HMS / sikkerhet

Leverandøren og den han engasjerer plikter å inneha og gjennomgå nødvendig opplæring for å ivareta sikkerheten ved arbeider i nærheten av spenningsførende anlegg. Jfr REN 2024 (vedl.1) Pkt 1.2 og 1.4. Det vil gjennomføres oppstartsmøte for valgt leverandør, og der må alle mannskap som skal arbeide på oppdraget delta.

Det er leverandørs ansvar at alle mannskaper har gjennomført relevant førstehjelpskurs samt FSE kurs og at disse er gyldig i avtaleperioden.

Ansatte og underleverandører skal godkjennes av oppdragsgiver på forhånd. Vurdering skjer ved at leverandør utarbeider deltakerliste, og oversender denne til oppdragsgiver før oppstartsmøtet. Oppdragsgiver står helt fritt i vurderingen av hvem som godkjennes/ikke godkjennes for deltakelse på oppstartsmøtet.

6.5.2. Kart og rapporteringsopplegg

Leverandør skal benytte et online kartsystem for rapportering av utført arbeid. Dette betjenes via smarttelefon/nettbrett, og det er leverandørs ansvar å holde et tilstrekkelig antall enheter.

Oppdragsgiver holder nødvendige lisenser for bruk av aktuelt kartprogram.

Når bestand og punkt er ryddet, skal dette kvitteres ut som ryddet i onlineløsningen.

Hvert arbeidslag utpeker en arbeidsleder som får ansvaret for at kartsystem brukes i henhold til instruksjon fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver forestår opplæring i bruk av nevnte kart- og rapporteringsrutine i forbindelse med oppstart i felt.

6.6. Avvik

Oppdragsgiver vil foreta kontroll av utført arbeid, og gi leverandør tilbakemelding om eventuelle avvik innen rimelig tid. Avvik må rettes opp av leverandør uten kostnader for oppdragsgiver. Avvik skal være utbedret innen tre uker etter at tilbakemelding er gitt. Dersom oppdragsgiver oppdager at avvik ikke er utbedret

innen avtalt tid, skal leverandør dekke alle kostnader oppdragsgiver har ved gjennomføring av ytterligere kontroller.

6.7. Forsikring

Leverandør og eventuelle underleverandører skal ha ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han og eventuelle underleverandører kan påføre netteier sine eller tredjemanns personer, gjenstander og anlegg i forbindelse med kontraktarbeidet.

Strømbrudd som følge av uaktsomhet under arbeid

Ved strømbrudd som skyldes teknisk eller menneskelig svikt, må netteier bekoste verdien av ikke levert energi til kundene som berøres i det tidsrommet strømmen er borte (KILE = kompensasjon for ikke levert energi). KILE-kostnader beregnes etter modell utarbeidet av NVE (Norges vassdrags- og energidirektorat). KILE-kostnader som leverandøren påfører netteier som følge av forsett eller grov uaktsomhet under ryddingen, vil oppdragsgiver kunne kreve erstattet med en øvre grense av 10 millioner NOK. Leverandør må dokumentere at virksomheten har forsikringer i forhold til eventuelle KILE-krav før eventuell kontraktsignering

6.8. Fakturarutiner

Utført arbeid faktureres etterskuddsvis, månedlig, og med betalingsfrist 30 dager. Oppdragsgiver avventer å honorere inntil 15 % av antatt kontraktssum inntil utført arbeid er kontrollert og godkjent. Restbeløpet honoreres etter at eventuelle avvik er utbedret, kontrollert og godkjent av oppdragsgiver.

7. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav for å delta i konkurransen

Følgende krav til tilbyderens kvalifikasjoner blir vurdert:

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon
Obligatoriske krav	Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks måneder fra tilbudsfristens utløp.
	Tilbyder må oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse- miljø- og sikkerhet og må ha et fungerende kvalitetssystem.	- Egenerklæring fra tilbyder om at leverandøren oppfyller lovbestemte krav innen helse- miljø og sikkerhet. - Tilbyder må på forespørsel fra HKN kunne fremlegge dokumentasjon på et fungerende kvalitetssystem.
	Minste krav til lønn iht tariff	- Tilbyder må på forespørsel fra HKN kunne fremlegge dokumentasjon, for eksempel arbeidsavtale/kontrakter, lønnsutbetaling og alle andre nødvendige tiltak for å kunne dokumenter dette.
Økonomisk og finansiell stilling	Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	- Årsregnskap for siste regnskapsår eller - Kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn seks måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt den fremlagte dokumentasjonen gir et godt nok finansielt og økonomisk sikkerhetsnivå.
Tilbyder skal ha teknisk kvalifikasjonsnivå så som faglig kompetanse, effektivitet,	Det kreves at tilbyder har evne til å gjennomføre kontrakten i tråd med oppdragsgivers behov, og har erfaring fra tilsvarende.	- En liste med oversikt over foretakets viktigste leveranser (de siste 2 år) som er relevant for de tjenester/varer konkurransegrunnlaget omfatter. - Oversikt over foretakets totale bemanning.

erfaring og pålitelighet.		- Oversikt over foretakets planlagte bemanning for dette oppdraget. Oppdragsgiver vil vurdere om det er synliggjort et tilstrekkelig fagmessig nivå og tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdraget.
----------------------------------	--	--

8. Vedlegg

Vedlegg 1 - Oversiktskart på ryddeområdet

Vedlegg 2 - Ryddekart 66kv Yrkje-Spanne oversikt

Vedlegg 3 - Eksempel på online ryddeplan