

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
19/6188

Vår dato
19.12.19

***Kartlegging og analyse av
postdoktorstillingen***

Konkurransesgrunnlag

(FOA Del III)

Sak 19/6188

Innholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Konkurransesgrunnlag | 3 |
| 1 Innledning | 3 |
| 1.1 Om oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 Generelt om avtalen | 3 |
| 1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning | 3 |
| 1.4 Bekreftelse..... | 4 |
| 1.5 Kommunikasjon | 4 |
| 1.6 Krav til elektronisk faktura | 4 |
| 2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon..... | 4 |
| 2.1 Leveransen | 5 |
| 2.2 Bakgrunn..... | 6 |
| 2.3 Omfang | 7 |
| 3 Administrative vilkår og bestemmelser..... | 7 |
| 3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon..... | 7 |
| 3.2 Språk | 7 |
| 3.3 Tidsfrister | 7 |
| 3.4 Tentativ fremdriftsplan..... | 7 |
| 3.5 Kostnader | 8 |
| 3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget | 8 |
| 3.7 Feil i konkurransegrunnlaget | 8 |
| 3.8 Aksept av vilkår | 8 |
| 3.9 Vedståelsesfrist | 8 |
| 3.10 Tilbudets utforming | 8 |
| 3.11 Innlevering av tilbud | 10 |
| 4 Kvalifikasjonskrav | 10 |
| 4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav | 10 |
| 4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 11 |
| 5 Tildelingskriterier | 11 |
| 6 Vedleggsoversikt | 12 |

Konkurransesgrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet (KD) ved Avdeling for høyere utdanning, forskning og internasjonalt arbeid (HFI). Kunnskapsdepartementet har et overordnet ansvar for universiteter og høyskoler, og er forvalter av lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven).

1.2 Generelt om avtalen

Kunnskapsdepartementet ønsker en kartlegging og analyse av bruken av postdoktorstillingen i universitets- og høyskolesektoren, instituttsektoren og helseforetakene. Oppdraget er todelt. Første del er en undersøkelse av postdoktorenes egne erfaringer og vurderinger av hvordan bruken av stillingen legger til rette for karriereutvikling. Andre del av oppdraget skal belyse hvilke hensyn og vurderinger institusjonene generelt legger til grunn for bruken av postdoktorstillingen, med hovedvekt på universitets- og høyskolesektoren.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del III.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Kontrakt vil bli tildelt etter evaluering av tilbudene. De beste tilbyderne vil bli invitert til forhandlinger, men maksimalt tre.

Tilbud må være basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er satt egen frist for eventuelle spørsmål vedrørende uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

En eventuell reduksjon av antall tilbydere vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/bilag

Kontraktsgrunnlaget er statens standardkontrakt for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag. Leverandør bes om å fylle ut alle bilagene.

Del 1 – Administrative bestemmelser – omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til avtale – regulerer betingelsene i den endelige avtalen. Tilbudet skal leveres i form av utfylte bilag slik at avtalen, så langt som mulig, er komplett.



1.4 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at en trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder, så raskt som mulig, bekrefter om de ønsker å tilby.

1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via innkjøpsportalen Mercell, www.mercell.no, slik at all kommunikasjon kan loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet, vil ikke bli besvart.

1.6 Krav til elektronisk faktura

I avtaler som inngås etter 1. juli 2012 skal statlige virksomheter kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet. Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på www.dfo.no

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Leveransen

Etter dagens regelverk for universitets- og høyskolesektoren er postdoktorstilling en åremålstilling begrenset til institusjoner som har rett til å tildele doktorgrad¹. Det kreves doktorgrad for ansettelse og hovedformålet med stillingen er å kvalifisere for arbeid i vitenskapelige toppstillinger. Det skal utarbeides en plan for gjennomføringen av prosjektet som ligger til grunn for ansettelsen, herunder opplysninger om oppfølging og faglig rådgivning. Regelverket for universitets- og høyskolesektoren åpner for at institusjonene kan ansette postdoktorer på innstegsvilkår². Dersom kravene i arbeidsavtalen for stillinger på innstegsvilkår er oppnådd, skal kandidaten ansettes i fast kombinert undervisnings- og forskerstilling.

Imidlertid er postdoktorstillingen ikke en beskyttet yrkestittel som er begrenset til universitets- og høyskolesektoren. Innenfor statlig sektor for øvrig kan postdoktorstillingen brukes med hjemmel i statsansatteloven, og vilkår fastsatt i forskriften for postdoktorstillingen for universiteter og høyskoler gjelder tilsvarende utenfor universitets- og høyskolelovens virkeområde. For eksempel omfatter vilkårene i denne forskriften statlige forskningsinstitutter og offentlige institusjoner som har forskningsoppgaver uten at forskning er hovedformålet.

Utenfor statlig sektor er det inngått tariffavtaler med landsdekkende fagforening jf. arbeidsmiljøloven § 14-9 [4] for å tilsette i stilling som stipendiater og postdoktorer. Arbeidsgiverforeningen Spekter har inngått en slik avtale på vegne av sine medlemmer, med arbeidstakerorganisasjonene Forskerforbundet, Tekna og Norsk Psykologforening. Denne tariffavtalen omfatter noen private forskningsinstitutter og alle helseforetakene. Innholdet i avtalen har tatt utgangspunkt i forskriften for universitets- og høyskolesektoren. Legeforeningen er ikke en del av denne avtalen.

Med dette som bakgrunn ønsker Kunnskapsdepartementet en kartlegging og analyse av bruken av postdoktorstillingen i universitets- og høyskolesektoren, instituttsektoren og helseforetakene. Oppdraget skal kartlegge og analysere betydningen av forskjeller mellom fagområder og institusjonstyper, med hovedvekt på universitets- og høyskolesektoren. Oppdraget skal også analysere betydningen av ulike kjennetegn ved postdoktorene, særlig betydningen av kjønn og utenlandsk bakgrunn.

Oppdraget er todelt. Første del er en undersøkelse av postdoktorenes egne erfaringer og vurderinger av hvordan bruken av stillingen legger til rette for karriereutvikling:

- Hvordan foregikk rekrutteringsprosessen, hvilke forventninger og karriereplaner hadde postdoktorene og hvor var de sysselsatt i etterkant av åremålsperioden?
- Hvilke rammer lå til grunn for ansettelsen som postdoktor (lengde på åremålsperiode, prosjektplan, utviklingsplan, pliktarbeid, utenlandsopphold osv.)?
- Hvordan er eller var oppfølging og faglig veiledning underveis, også sett i lys av hovedformålet med stillingen om å kvalifisere til vitenskapelige toppstillinger?

¹ Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

² Forskrift om ansettelse på innstegsvilkår.

Kartlegging og analyse av stillingen som postdoktor

Andre del av oppdraget skal belyse hvilke hensyn og vurderinger institusjonene generelt legger til grunn for bruken av postdoktorstillingen, med hovedvekt på universitets- og høyskolesektoren:

- Hvilke strategiske vurderinger legger institusjonene generelt til grunn for valget mellom ulike stillingstyper for yngre forskere (postdoktor, postdoktor på innstegsvilkår, ulike forskerstillinger, førsteamanuensis eller andre typer faglig-tekniske stillinger)?
- Hvilke interne beslutningsprosesser har institusjonene vanligvis i forkant av rekruttering av yngre forskere med doktorgrad, med hovedvekt på stillinger som postdoktor? På hvilken måte er ulike ledernivå ved institusjonen involvert i beslutningsprosessene?
- Hvilke krav og hensyn legger institusjonene generelt til grunn ved utlysninger og ansettelse av postdoktorer, samt for bruken av stillingen gjennom åremålsperioden?

Oppdraget skal belyse disse problemstillinger, men kan også utvides med andre problemstillinger som er relevante for å belyse hovedformålet med oppdraget.

Det er ønskelig med dialog med oppdragstaker underveis i prosjektet.

2.2 Bakgrunn

I Norge har postdoktorordningen en forholdsvis lang historie. Forskningsrådet innførte ordningen på 1980-tallet, mens universiteter og høyskoler først fikk anledning til å opprette postdoktorstillinger fra 1998. Siden 1990-tallet har antallet postdoktorstillinger økt kraftig i universitets- og høyskolesektoren, men brukes også i instituttsektoren og helseforetakene. Ansettelse på innstegsvilkår har en kortere historie i Norge. Samtidig har andelen ansatte i den såkalte professorstigen ikke økt i samme grad.

Det er trolig store forskjeller i karrieremulighetene i etterkant av åremålsperioden for postdoktorer. For eksempel viser en norsk studie at postdoktorer med ekstern finansiering har en svakere karriereutvikling målt som fast tilsetning i vitenskapelig stilling etter 5-6 år enn postdoktorer som ikke er eksternt finansiert³. Studier fra andre land tyder også på at postdoktorer finansiert eksternt har svakere muligheter for selvstendig karriereutvikling. Postdoktorer brukes i stor grad for å gjennomføre forskningsprosjekter⁴.

Ved norske universiteter og høyskoler er i underkant av 60 prosent av postdoktorene finansiert utenfor institusjonenes grunnbudsjett. Ved helseforetak er rundt 80 prosent av om lag 300 postdoktorer finansiert av eksterne midler⁵. Postdoktorstillinger kan innebære delte stillinger mellom universitetene og helseforetakene, der det er stillingsandel som avgjør om stillingen registreres i helseforetaket eller ved universitetet.

³ Gunnes og Børing 2015. Veien fra postdoktor til academia. En statistisk analyse av postdoktorenes karriere ved utdannings- og forskningsinstitusjonene. Arbeidsnotat 2015: 15, NIFU.

⁴ Herschberg mfl. 2018. Precarious postdocs: A comparative study in recruitment and selection of early-career researchers. *Scandinavian Journal of Management*. 34:304.

⁵ Forskerpersonalregisteret, 2018. Det er noe usikkerhet knyttet til tallene grunnet delte stillinger mellom helseforetak og universiteter og måten helseforetakene registrerer postdoktorer på.

Kartlegging og analyse av stillingen som postdoktor

Kunnskapsdepartementet nedsatte en ekspertgruppe om stillingsstruktur ved universiteter og høyskoler i 2017. Etter av ekspertgruppen la fram sin rapport besluttet statsråden at departementet i første omgang skulle arbeide videre med postdoktorstillingene. I tillegg ble det varslet et mer langsiktig arbeid med stillingene på mellomnivået.

Det foreliggende forskningsoppdraget vil danne en del av kunnskapsgrunnlaget for departementets videre arbeid med karriere og rekruttering av yngre forskere. Helseforetakene inkluderes i oppdraget for å koordinere politikken på området og ivareta det tverrsektorielle perspektivet.

2.3 Omfang

Oppdraget har en økonomisk ramme på inntil 1,0 mill. norske kroner ekskl. MVA. Det ønskes oppstart så raskt som mulig etter kontraktsinngåelse (uke 7 i 2019). Kunnskapsdepartementet ønsker sluttleveranse av rapporten i slutten av desember 2020.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen de angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter og kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne saken skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen 23.01.2020.

Tilbudsfrist er **30.01.2020 kl. 12.00**. Tilbudet skal være levert elektronisk via Mercell-portalen innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Tentativ fremdriftsplan

| Milepæl | Dato |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Kunngjøring konkurranse | 19.12.2019 |
| Frist for å stille spørsmål | 23.01.2020 |
| Tilbudsfrist | 30.01.2020 kl. 12.00 |
| Evaluering (ev forhandlinger) | Uke 6 og 7 |
| Innstilling/meddelelse | Uke 8 |

3.5 *Kostnader*

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget*

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil også bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Dersom slik melding blir gitt, følg da linken meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.7 *Feil i konkurransegrunnlaget*

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.8 *Aksept av vilkår*

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.9 *Vedståelsesfrist*

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.10 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Kartlegging og analyse av stillingen som postdoktor

Tilbudet utformes i samsvar med denne disposisjonen:

| Filnavn: | Innhold/besvarelse: |
|---|---|
| Kvalifikasjonskrav | Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mancell. |
| K 01 - Skatteattest for skatt (nasjonalt krav for anskaffelser over 500000 NOK) | Ref. pkt. 4.1 i dette dokument |
| K 02 - Skatteattest for mva. (nasjonalt krav for anskaffelser over 500000 NOK) | Ref. pkt. 4.1 i dette dokument |
| K 03 - HMS egenerklæring (nasjonalt krav) | Ref. pkt. 4.1 i dette dokument. Fyll ut vedlagte HMS-egenerklæring |
| K 04 - Referanseliste | Ref. pkt. 4.2 Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 årene med relevans for dette oppdraget. |
| K 05 – Kompetanse og kapasitet | Ref. pkt. 4.2 Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetansen og kapasiteten til eventuelle underleverandører. |
| Tilbudsdokumenter | Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mancell. |
| Dok 01- Tilbudsbrev | Signert brev med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale. Eventuelle forbehold må begrunnes, og alternativ formulering må fremgå. |
| Dok 02 – Utfylt avtale med bilag | Utfylt vedlagte dokument: Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag 2-5. |

3.11 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f. eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt fram til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil i forbindelse med innlevering av tilbudet bli bedt om å avgi en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så raskt som mulig.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter for anskaffelser over 500 000 NOK.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene, blir avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

Kartlegging og analyse av stillingen som postdoktor

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Minst 3 relevante leveranser siste 3 år med relevans for dette oppdraget / leveransen. Med relevans i den sammenhengen menes erfaring fra forskning, utredning, evalueringsarbeid og analyse knyttet til universitets- og høyskolesektoren.
- Leverandør må ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.
- Det må sannsynliggjøres i tilbudet at leverandøren har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse, samt at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å overholde de angitte tidsfristene.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i henhold til tildelingskriteriene.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

| | TILDELINGSKRITERIUM | VEKT | TILBUDETS SCORE |
|------|--------------------------------|-------|-------------------------|
| TK 1 | Løsningsforslag/prosjektskisse | 60 % | (score 0-10) |
| TK 2 | Kompetanse | 30 % | (score 0-10) |
| TK 3 | Pris/Totalkostnad | 10 % | (score 0-10) |
| | TOTALSUM | 100 % | (sum vektete scoringer) |

Det mest fordelaktige tilbudet er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vektall er 100.

Beste tilbuds verdi/egenskap for hvert TK, scorer 10. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert TK.

Nærmere om tildelingskriteriene:

TK 1 – Løsningsforslag (60 %)

Kartlegging og analyse av stillingen som postdoktor

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- i hvilken grad tilbyder viser en god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst
- i hvilken grad tilbudets forslag til datagrunnlag og metode, samt begrunnelsen for valg av disse, er hensiktsmessig for å løse det angitte formålet med oppdraget
- fremdriftsplan, dvs. hvordan tilbyder vil sikre at denne blir fulgt
- forslag til strukturering av oppdraget og begrunnelse for denne
- analysedesign

TK 2 – Kompetanse (30 %)

Følgende punkter vil bli vurdert:

- Tilbudte forskeres/utreders kompetanse og erfaring av relevans for oppdraget, herunder erfaring med spørreundersøkelser, kvalitative metoder og kunnskap om systemet for høyere utdanning og arbeidsmarkedet for personer med doktorgrad.
- Prosjektlederens faglig kompetanse samt dokumentert gjennomføringsevne og evne til å levere innen fastsatte frister.

CV for tilbudt personell skal vedlegges K05. Det bør synliggjøres i prosent hvor stor andel av prosjektet personene skal utføre.

TK 3 – Pris/totalkostnad (10 %)

- Tilbydernes totalpris for hele oppdraget.

| |
|---------------------------|
| 6 Vedleggsoversikt |
|---------------------------|

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Vedlegg 1 – Dok02: Utkast til avtale med bilag