

Sortland kommune



Kontraksgrunnlag

Skisseprosjekt

Sortland sykehjem

Avtaledokument

NS 8402:2010 nyttes for denne kontrakt.

A Generell del

A.1 INNLEDNING

Sortland kommune har vedtatt å bygge nytt sykehjem. Området der sykehjemmet skal plasseres må reguleres, og regulering er i oppstartfasen som selvstendig prosjekt.

A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Kontraksarbeidet skal ivareta alle nødvendige arkitektfaglige aktiviteter fra inngåelse av kontrakt på det avtalte grunnlag frem til godkjent prosjekt i Husbanken.

Skisseprosjektet vil være en premissleverandør til det igangsatte reguleringsarbeidet.

Møter med oppdragsgiver, Husbanken og ev andre aktører (byggekomite, politisk nivå) etter nærmere avtale.

A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL

Oppdragsgivers kontaktperson/prosjektleder – etter at tilbudsfristen er ute:

Avklares innen kontraktsmøte.

Oppdragsgivers adresse er

Sortland kommune, Postboks 117, 8401 Sortland

E-post postmottak@sortland.kommune.no

All korrespondanse etter inngåelse av kontrakt merkes med saksnummer etter oppdragsgivers anvisning; se topptekst.

Kontraktspart/oppdragstaker avklarer sin kontaktperson i fm kontraktsmøte.

A.4 DOKUMENTLISTE FOR KONKURRANSEN

- ✓ Konkurranseskildring (ikke del av kontrakt; kun førende for konkurransen)
- ✓ Dette kontraktsgrunnlag med vedlegg

B Kontraksbestemmelser

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Kontraktsdokumenter gjelder i slik rekkefølge:

1. Blankett NS 8402
2. Kontraktsmøtereferat med gjennomgang av oppdraget
3. Tilbud fra oppdragstaker
4. Eventuelle avklaringer i tilbudsfasen
5. Dette kontraktsgrunnlag med vedlegg
6. NS 8402:2010

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Ingen.

C Tekniske krav

C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Sortland kommune skal utarbeide skisseprosjekt for nytt sykehjem. Sykehjemmet tenkes bygget i to eller tre byggetrinn alt etter behovet for sykehjemsplasser. Det skal være drift på sykehjemmet mens senere byggetrinn realiseres.

Skisseprosjektet er en frittstående oppgave, og det finnes ingen opsjon på videre prosjektering. Det kommer egen konkurranse om prosjektering (forprosjekt/detaljprosjekt) på grunnlag av skisseprosjektet når dette er godkjent.

Oppdragstaker skal:

- A. Være prosessleder med ansvar for utarbeidelse av skisseprosjekt fram til Husbankens godkjenning.
- B. Ha det faglige ansvaret for skisseprosjektet.
 - a. Ivareta forholdet til ulike, relevante lovbestemmelser, herunder Husbankens krav.
- C. Følge opp føringer som fremkommer av vedlagte dokumenter.
- D. Selv forestå utarbeidelse av komplett skisseprosjekt.
- E. Sikre samhandling med pågående reguleringsplan.
- F. Eventuelt forestå med andre avklaringer som måtte følge av videre prosess og samarbeid med kommunal planmyndighet eller oppdragsgiver.
- G. Bidra ved oppstart av forprosjekt etter nærmere avtale.

Kommunens egeninnsats:

- A. Prosjektledelse og bindeledd mellom byggherre og prosjekterende.
- B. Bistå med kunnskapsoverføring/avklaringer i forhold til foreliggende dokumenter; utredninger og allerede gjennomført grunnlagsarbeid.

- C. Bidra med innspill og avklaringer som oppdragsgiver selv må gjøre gjennom jevnlig møter med planlegger/prosessleder.

C.3 TEGNINGER OG MODELLER

Foreliggende digitalt kartgrunlag.

C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

-

D Krav til byggeplassen/fremtidig utbygging

Organisering av byggetrinn samtidig med at første byggetrinn er tatt i bruk og driftes.

E Frister og dagmulker

E.1 FRISTER

Avklares i tilknytning til kontraktsinngåelse. Etter inngåelse av kontrakt skal oppdragstaker utarbeide fremdriftsplan i samarbeid med byggherren som reflekterer både pågående reguleringsprosess, samt Husbankens godkjenning. Justeres etter avtale ved eventuelle endringer underveis i oppdragsutførelsen.

E.2 DAGMULKTER

Ikke aktuelt.

E.3 FREMDRIFTSPLANLEGGING

Jfr E.1.

F Vederlaget

F.1 PRISSAMMENSTILLING

Oppgjør skjer basert på timebok.

F.2 REGNINGSARBEIDER

Ikke aktuelt. Produksjon av skisseprosjektet skjer etter medgått tid.

F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

Ikke aktuelt.

F.4 OPSJONER

Ikke aktuelt. Her nevnes særskilt at videre prosjektering; forprosjekt og ev detaljprosjekt skjer etter ny konkurranse.

F.5 REGULERING

Prisene skal være faste for oppdraget basert på kontrakt innen vedståelsesfristen.

Priser reguleres dersom og når produksjon etter denne kontrakt skjer senere enn ett år regnet fra kontraktsdato. Gjelder gjenstående arbeider.

G Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert, månedlig faktura. Fakturaen skal ha 30 dagers betalingsfrist, og fortrinnsvis sendes oppdragsgiver elektronisk.

Oppdragsgiver vil legge føringer for prosjekteringen der det er påkrevd.

Oppdragsgiver skal gå gjennom og godkjenne det prosjekterte materiale, fortrinnsvis underveis i prosessen.

Vedlegg

Romprogram dat 16.12.2019

Tomtebeskrivelse med kartskisse dat 16.12.2019