

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Forenklet forespørsel

etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I

**Asfyksibord med tilbehør til Fødeavdelingen
for levering til Helse Stavanger HF**

Saksarkivnr.: 2019/1579

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF divisjon vest er et innkjøpsforetak som gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon vest på vegne av følgende foretak:

- Helse Stavanger HF (www.sus.no)

1.2 Type konkurranse

Denne konkurranse gjelder en anskaffelse under nasjonal terskelverdi, 1 300 000,- NOK ekskl. mva., og gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974, del I.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på asfyksibord med resuciteringsenhet (neopuff), sug, metningsmåler, oksygenmikser, flowmeter samt uttak til bag maske til Fødeavdelingen for levering til Helse Stavanger HF.

Oppdragsgiver ønsker følgende opsjoner:

Opsjon 1: 1 stk. asfyksibord med resuciteringsenhet (neopuff), sug, metningsmåler, oksygenmikser, flowmeter samt uttak til bag maske

Opsjon 2: 2 stk. EKG monitorer med capnograf

Opsjon 3: Medisinteknisk opplæring

Asfyksibordet skal brukes til gjenopplivning av nyfødte som veier fra ca. 1.5 kg til ca 5.5 kg. Bordet må ha funksjoner for å gi respirasjonsstøtte/oksygen og kunne observere puls. Muligheter for å åpne luftveier ved hjelp av sug/intubering. Asfyksiboret må kunne gi varme, ha lys for observasjon og måling av metningen til barnet. Det er ønskelig at bordet har mest mulig funksjoner innebygget for overvåking av barnet. Alternative tilbud og parallelle tilbud aksepteres ikke.

Vi viser for øvrig til Bilag 2 – Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon.

1.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 3	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon

	Kjøpsvtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 3	Krav til renhetsnivå	Fylles ut og legges ved tilbudet
Bilag 4	Leveringssteder	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 5	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift	Signeres av begge parter etter at utstyret er levert, installert og klargjort for prøvedrift.
Bilag 6	Overtakelsesprotokoll	Signeres av begge parter etter 3 mnd. Feilfri prøvedrift
Bilag 7	Oversikt servicenivå	Informasjon til Tilbyder
Bilag 8	Forpliktelseeserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet

1.6 *Tentativ fremdriftsplan*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	Se Mercell
Frist for å stille tilleggsspørsmål	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Januar/Februar 2020 (tentativt)
Referansebesøk/ demonstrasjon/utprøving	Januar /Februar 2020 (tentativt)
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Februar 2020 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Februar 2020 (tentativt)

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 *Prosedyre*

Konkurransen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser § 4, og forskrift om offentlige anskaffelser Del 1.

2.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.3 Eventuelle vareprøver eller utprøving

Evalueringen av mottatt tilbud vil bli foretatt på bakgrunn av utfylt Bilag 1 Prisskjema, samt besvarelse av Bilag 2 - Kravspesifikasjon. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om som en del av evalueringen, å be om , demonstrasjon, utprøving, kontakte referanser eller gjennomføre referansebesøk.

Dette vil kun kunne bli aktuelt for utstyr som Oppdragsgiver ser har en reel mulighet til å nå opp i konkurransen.

Tilbyderen skal kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudtutstyr til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 7 dagers varsel. Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Eventuell demonstrasjon/utprøving vil bli gjennomført på avdelingen i henhold til Retningslinjer for utprøving av medisinske forbruksvarer og kapitalvarer, se vedlegg 4 .

Eventuell demonstrasjon/utprøving vil innebære en gjennomgang av tilbudt utstyr (med representant for Tilbyder tilstede) og deretter utprøving i inntil 2 uker. Demonstrasjon/utprøving skal være uten kostnad for Oppdragsgiver.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til et eventuelt tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra Tilbyder i utprøvsperioden.

Leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2010, innen 10 virkedager.

2.4 Avtaleperiode

Oppdragsgiver ønsker å inngå Kjøpsavtale med gyldighet fra siste elektroniske signeringsdato, og varighet så lenge utstyret er i bruk hos Oppdragsgiver.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Mercell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnl leveringsstegene.

3.2 Krav til tilbudsutforming

Tilbudet skal inkludere følgende:

- Tilbudsbrev – se Vedlegg 1
- Informasjon om tilbyder – se Vedlegg 2
- Prisskjema – se Bilag 1
- Kravspesifikasjon - se Bilag 2
- Krav til renhetsnivå – se Bilag 3
- Oversikt servicenivå – se Bilag 7
- Forpliktelseserklæring – se Bilag 8
- Eventuelle produktark/produktinformasjon/brosjyrer m.m.
- Sladdet versjon av tilbudet

3.3 Vedståelsesfrist

Se Mercell.

4 Kvalifikasjonskrav

Ikke aktuelt.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Totalkostnad	30 %	Totalkostnad dekker blant annet anskaffelseskostnad, opplæringskostnader, opsjoner, eventuelle livsløpskostnader. (Dersom asfyksibordet har integrert EKG-monitor med capnograf så vil opsjon på kjøp av ekstern EKG-monitor med capnograf ikke bli medregnet i totalkostnad.) Vi viser til Bilag 1- for mer detaljer. Merk arfanen «Instruks for utfylling» i dette prisskjemaet.
Kvalitet	60 %	Det vil her bli lagt vekt på blant annet:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
		<ul style="list-style-type: none">• Funksjonalitet• Renhetsnivå
Leverandørtjenester	10 %	Det vil her bli lagt vekt på blant annet: <ul style="list-style-type: none">• Brukeropplæring• Service og vedlikehold• Leveringstid

For mer informasjon om hva som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Bilag 2 – Kravspesifikasjon.