



KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1

Åpen tilbudskonkurranse
etter forsyningsforskriftens del 1

for anskaffelse av

Strømperenovering avløp 2020

Prosjektnummer 141675

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Viktige datoer	3
1.4	Befaring.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Henvendelser vedrørende konkurransen.....	4
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.5	Tilbudskostnader.....	5
2.6	Tilbudsåpning.....	5
2.7	Protokoll	5
2.8	Vedståelsesfrist.....	5
2.9	Tilbudets innhold.....	6
2.10	Mangelfull prisutfylling.....	6
2.11	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
2.12	Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
2.13	Kunngjøring.....	7
3	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
3.1	Tilbudsfrist.....	7
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Innlevering av tilbud	7
3.4	Evaluering	8
3.5	Prosjekthotell	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Skatteattest	9
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5	TILDELINGSKRITERIER.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Drammen kommune Utbygging og infrastruktur er Drammen kommunens byggherreorganisasjon for kommunaltekniske utbyggingsprosjekter og utvikling av offentlige arealer. Vårt organisasjonsnummer fra 01.01.2020 er 921 234 554.

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.drammen.kommune.no>

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Kontrakten omhandler strømperenovering av avløpsledninger og renovering av tilhørende kummer.

En nærmere beskrivelse av prosjektet og kontrakten er beskrevet i konkurransegrunnlaget del 2.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	Avholdes ikke.
Frist for å levere tilbud	20.01.2020 kl. 12.00
Tilbudsåpning	20.01.2020 kl. 12.00
Evaluering	Uke 4 - 5
Eventuell dialog	Ikke relevant.
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	03.02.2020
Karensperiode	Ca. 10 dager.
Kontraktsinngåelse	17.02.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

1.4 Befaring

Tilbudsbefering vil ikke bli avholdt.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene

(forsyningsforskriften) FOR 2016-08-12-975 del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer eller korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til oppdragsgiver i forkant av tilbudsfrist.

2.2 Henvendelser vedrørende konkurransen

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål og henvendelser skal fremsettes skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Dette gjelder all kommunikasjon i konkurransen.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom spørsmål stilles kort tid før fristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercellportalen på tlf 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112 og vedlagte «Krav til lønns- og arbeidsvilkår» og «Seriositetskrav».

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til offentleglova § 23 tredje ledd er protokoll og tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt.

Oppdragsgiver og dennes ansatte har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene og plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørs tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

2.6 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

2.7 Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i forsyningsforskriften og offentleglova, jf. pkt. 2.4

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

2.9 Tilbudets innhold

Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 2.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. ovenfor.

Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

2.10 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

2.11 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no via Mercell.

2.12 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering, politisk godkjenning eller igangsettingstillatelse.

2.13 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin via Mercellportalen www.mercell.no.

3 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:
Mandag 20. januar 2020, kl. 12.00.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn på Mercell portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert tilbudsbrev.
- Utfylt tilbudsskjema med tilhørende vedlegg
- Dokumentasjon på at kvalifikasjonskrav er oppfylt
- Dokumentasjon av tildelingskriterier
- Priset mengdeoppsett

3.3 Innlevering av tilbud

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter

tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn på Mercellportalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på **www.commfides.com**, **www.buypass.no** eller **www.bankid.no**. Ved bruk av Bank ID bør Bank ID med kodebrikke benyttes da ikke alle Bank ID løsninger med mobil støtter denne tjenesten.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Signering og bruk av Mercellprofil ved innlevering av tilbud

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser. Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet i Mercell, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

Hjelp

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf 21 01 88 60 eller på e-post til **support@mercell.com**.

3.4 Evaluering

Oppdragsgiver vil evaluere leveransen i etterkant av ferdigstillelse. Skjema ligger vedlagt.

3.5 Prosjekthotell

Byggherren pålegger leverandør å benytte prosjekthotell, Interaxo som kommunikasjonskanal for leveransen.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<p>Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette.</p> <p>Erklæring om foretakets omsetning de siste 3 årene med relevans til denne kontrakten.</p> <p>Kredittopplysninger som viser foretakets soliditet kan bli innhentet av oppdragsgiver.</p>	Vedlegg 4

Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag utført i foretakets egen regi med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 3 år.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Kompetanse Foretaket må dokumentere at de har tilfredsstillende kompetanse i tiltaksklasse 2 for fagområdet «Vannforsynings- og avløpsanlegg», jf. Byggesaksforskriften (SAK10) kapittel 11.</p>	<p>Vedlegg 5</p> <p>Vedlegg 6</p>

	Kvalitetssystem Dokumentasjon av foretakets kvalitetssystem og en redegjørelse av systemet	Vedlegg 7
	Maskiner og utstyr En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.	Vedlegg 8

Der leverandøren ikke innehar de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse innsendes.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Tilbyder kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal gjennomføre kontrakten.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	70 %	Opplysning om eventuelle forbehold	Tilbudsbrev
		Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris.	Tilbudsskjema
		Utfylt mengdeoppsett med opplysning om enhetspriser, timesatser og påslag.	Mengdeoppsett
Kvalitet	20 %	<p>Oppdragsgiver søker entreprenør med best mulig kvalitet på eget mannskap. Entreprenør skal levere redegjørelse for, og beskrivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opplæring av eget mannskap: <ul style="list-style-type: none"> - Opplæring innenfor VA-faget. - Opplæring med egen strømpeinstallasjon. <p>Entreprenøren skal levere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn på nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget. • Redegjørelse for nøkkelpersoners erfaringer med strømpeinstallasjon, angi år og funksjon. 	Vedlegg 9
Responstid	10 %	Kortest mulig responstid på ledningstrekk med akutt behov for fornyelse (jfr konkurransegrunnlag del 2, kap. A.1.1). Responstid defineres som tiden fra grunnlag oversendes til anleggsstart (forkontroll).	Tilbudsskjema (B.3.1)

Poengberegning av tildelingskriterier (Høyest poeng = Best)	
Pris	Lineær metode: $Poeng = 10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er den beste (laveste) prisen. Poengsum multipliseres med «Vekt». Dersom $P_e \geq 2P_b$ blir det gitt 0 poeng (dvs. det gis ikke minuspoeng).
Øvrige tildelingskriterier	<p>Det legges vekt på konkret og entydig beskrivelse og dokumentasjon. Poengberegnes ved å ta gitt karakter dividert med 10 multiplisert med «Vekttall».</p> <p>I evalueringen av Kvalitet (opplæring og bemanning) vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 1. Det benyttes normalt en desimal og kriteriet kvalitet vil bli vurdert samlet. Øvrige leverandører vil få et fratrukk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste opplæring/bemanning og tilbudte opplæring/bemanning.</p>