

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

1. Utvalg av frukt/grønt og kvalitet på produktene

1.1 Utvalg og kvalitet

Leverandørene skal levere spiseklare, førsteklasses frukt og grønnsaker til skolene i det/de fylkene rammeavtalen gjelder, jf. forskrift om tilskudd til prisnedskrivning av frukt og grønnsaker i grunnskolen § 3. Med «førsteklasses» frukt og grønnsaker menes frukt og grønt som oppfyller kravene angitt i Helsedirektoratets retningslinjer, vedlagt som Bilag 3. Det er et krav at både frukten/grønnsakene i leverandørens standardsortiment og leverandørens tilbudte sortiment utover standardsortiment, jf. nedenfor, tilfredsstillende Helsedirektoratets krav.

Standardsortimentet er nærmere angitt i bilag 6. Leverandørene skal kunne levere Standardsortimentet, hvilket er å anse som minimumskrav. Det skal ikke evalueres på dette.

OFG har i tillegg til det angitte standardsortimentet definert et ønsket sortiment og variasjon som ønskes levert, jf. bilag 6. Det ønskede sortimentet er blant annet kartlagt gjennom markedsundersøkelser, samt tilbakemeldinger fra foresatte i form av klager på ulike skolefrukter. Dette skal sikre variasjon, som er en viktig forutsetning for at skole/elever skal bli fornøyde. Erfaringene de siste årene tilsier at Skolefrukt oppfattes mer positivt med nye produkter som for eksempel blåbær, druer og oppskåret frukt/grønt i pose/beger.

Leverandørene skal i tilbudet spesifisere tilbudt sortiment og variasjon for det/de leveranseområde det inngis tilbud på, jf. bilag 6. Dette er gjenstand for evaluering, jf. konkurransegrunnlaget pkt. 5.

For å inngi tilbud på rammeavtalene, må Leverandørene minst kunne levere frukt/grønt innen én av følgende tre kategorier innen et leveranseområde:

1. Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt
2. 50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt
3. Kun økologisk frukt/grønt

Kategorien «Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt» omfatter leveranser av kun konvensjonell frukt/grønt, og en blanding av konvensjonell og økologisk frukt/grønt (økologiske produkter kan leveres av og til).

Kategorien «50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt» gjelder leveranser av 50 % økologiske produkter og 50 % kun konvensjonell frukt/grønt. Dette innebærer at samlede leveranser i et tjenesteområde over 6 måneder skal være minimum 50 % økologisk.

Kategorien «Kun økologisk frukt/grønt» gjelder leveranser av utelukkende økologiske produkter.

1.2 Kontroll med levert kvalitet

OFG vil holde oversikt over og kontrollere om kvalitet på og variasjon av levert frukt/grønt til skolene er i samsvar med leverandørenes tilbud og de gjeldende minimumskrav iht. Bilag 3. Herunder vil OFG gjennomføre tilfredshetsundersøkelser blant skoler og foresatte, hvor tilfredshet generelt og oppfattelse av om levert kvalitet og variasjon er i samsvar med det tilbudte, vil bli undersøkt for den enkelte leverandør. Leverandører som inngår rammeavtaler med OFG må være forberedt på, og akseptere, at resultatene av slike undersøkelser kan offentliggjøres.

2 Distribusjon

2.1 Levering av skolefrukt på den enkelte skole

Leverandøren skal levere det antall frukt og grønnsaker på den enkelte skole i Området som er bestilt av skolen eller den aktuelle kommune.

2.2 Krav til distribusjonen til og med levering

Leverandørene skal under distribusjon og frem til og med levering opprettholde ubrutt kjølekjede. Ved levering på den enkelte skole skal produktene settes inn i svalskep/kjøleskep eller oppbevares på angitt sted etter avtale med skolen. Leverandørens ansvar for ubrutt kjølekjede gjelder også i tilfeller der Leverandøren har inngått avtale med en tredjepart om distribusjon/samdistribusjon.

Varene skal fortrinnsvis leveres i IFCO-kasser. Leverandøren skal ta tomme IFCO-kasser med i retur. Kostnader forbundet med IFCO-kasser (herunder tap/pant) skal ikke belastes Skolefruktordningen.

Leverandøren er forpliktet til å rettlede skolene om behandling og oppbevaring av levert frukt/grønt, jf. § 3 i forskrift om tilskudd til prisnedskrivning av frukt og grønnsaker i grunnskolen. Etikettene som skal registreres/leveres i skolefruktsys.no, skal inneholde anbefalinger om når de ulike produktene skal spises.

I skolefruktsys.no, jf. punkt 4 nedenfor, skal leverandørene legge inn typer frukt og grønnsaker ved hjelp av etiketter. Etikettene skal registreres i systemet og inneholde anbefalinger om når de ulike produktene skal spises. Etikettene skal skrives ut og leveres samtidig med at frukten/grønnsakene leveres på skolen.

Leverandøren skal ha gode rutiner for sikkerhet ved innkjøring på skolens område. Leverandøren skal avtale med den enkelte skole hvilke tidspunkter for levering (innkjøring) som er best egnet for å ivareta elevenes sikkerhet.

2.3 Svalskap/øvrige materiell

OFG dekker kostnader for kjøle- eller svalskap og annet materiell til Skolefruktordningen. Leverandørene skal vederlagsfritt distribuere svalskap/kjøleskap fra sentralt sted på Østlandet og ut til den enkelte skole. Dette gjelder både til nye skoler (skoler som ikke tidligere har deltatt i Skolefruktordningen) og til skoler som må ha flere skap/skifte ut gamle skap.

Leverandøren skal også vederlagsfritt returnere svalskap/kjøleskap fra den enkelte skole i tilfeller der skolen eller kommunen avslutter bestillinger av Skolefrukt. Dette gjelder likevel ikke dersom hele Skolefruktordningen avsluttes. I et slikt tilfelle vil det offentlige ta kostnadene ved retur av skap.

Leverandøren skal opplyse skolefruktansvarlig på den enkelte skole om når svalskapene/kjøleskapene og skolefrukt-bakker (interne på skolene) må rengjøres, for å sikre en tilfredsstillende hygienisk standard.

2.4 Beskrivelse av normal distribusjon

Leverandøren skal sørge for at skolene får leveranse minst én gang per uke. Dersom en skole har et tilstrekkelig antall abonnenter og ønsker leveranser to ganger per uke skal en tilstrebe å etterkomme skolens ønske.

Leverandøren er forpliktet til å levere til alle skoler/kommuner i området som bestiller Skolefrukt. Leverandøren er imidlertid ikke forpliktet til å levere Skolefrukt til skoler som har færre enn 10 abonnenter.

Med mindre annet avtales, plikter Leverandøren å ta høyde for at frukt/grønt kan få støtskader eller ikke er i henhold til kvalitetskravene av andre årsaker. Hvor mange ekstra frukter Leverandøren skal levere per skole fremgår av tabellen under:

Antall abonnenter	Antall ekstra frukter/grønnsaker
10-29	2
30-69	3
70-89	4
90-109	5
110-129	6
130-149	7
150-169	8
170-189	9
190-209	10
210-229	11
230-249	12
250-269	13
270-289	14
290-309	15
310-329	16
330-349	17

350-369	18
370-389	19
390 og mer	20

I skolefruktsys.no kan dette settes inn under Vedlikehold av frukttyper, ved å velge **Tillegg i prosent 5 %**, **Min. antall tillegg 2** og **Maks antall tillegg 20**.

Eksempel på normal leveranse én gang per uke og fem dager med frukt/grønt på skolen og 50 abonnenter vil være: Leveransen består av 53 epler, 53 poser med minigulrøtter, 53 bananer, 53 klementiner og 53 pærer. Faktura skal være på 50 stk. av hver type frukt/grønnsak til samme pris og tilskudd i henhold til avtale.

Det vil være mulig å fravike en normal leveranse, men det må da gjøres i forståelse med den enkelte skole. For eksempel vil en skole som skjærer opp frukt og grønnsaker kunne etterspørre andre typer frukt eller grønnsaker, og da skal det være mulig å etterkomme slike ønsker. En kan da levere større frukt/grønnsaker (eksempel melon) og beregne hvor mye dette vil utgjøre i antall frukt.

Skoler har også rett til å reservere seg for enkelte typer frukt eller grønnsaker, f.eks. der en skole har elever med allergier.

Ved inngåelse av avropsavtaler, jf. konkurransegrunnlaget 1.5, kan skoler og kommuner reservere seg fra mottak av frukt eller grønnsaker levert i emballasje som skolen eller kommunen av miljømessige årsaker ikke ønsker. Leverandøren må da kunne levere andre typer frukt eller grønnsaker til disse skolene eller kommunene, evt. den samme type frukt og grønnsaker uten den aktuelle emballasjen. Skolen/kommunen kan likevel ikke reservere seg mot så mange frukt/grønnsaker at ordningens intensjon om variasjon ikke kan opprettholdes. Prisene som er angitt i konkurransegrunnlaget pkt. 1.3.3 gjelder også den frukt/grønt som leveres som alternativ frukt/grønt.

En vil også kunne fravike normal leveranse i overenstemmelse med OFG og skole i den hensikt å videreutvikle ordningen Skolefrukt. Dette må i tilfelle avtales på forhånd med Skolefrukt og være i overenstemmelse med skolens ønske.

I starten av hvert semester, de to til tre første ukene, vil leveransene på foreldrebetalte skoler kunne være noe lave da ikke alle foresatte har bestilt Skolefrukt enda. En skal da levere selv om antallet abonnenter ikke har kommet opp i 10 stk. Alternativt kan leverandøren ta kontakt med skole for å bli enige om en akseptabel løsning for de abonnenter som har bestilt tidlig.

3 Oppfølging av skoler/kommuner som bestiller Skolefrukt

Det er et viktig mål for OFG at så mange skoler som mulig benytter Skolefruktordningen.

Leverandøren skal innen sitt leveranseområde følge opp skoler som ikke bestiller Skolefrukt, med det formål å få dem med i Skolefruktordningen. Videre skal leverandøren følge opp skoler og/eller kommuner i leveranseområdet som bestiller Skolefrukt, med formål å få den/de

aktuelle skolen(e)/kommunen(e) til å fortsette å benytte ordningen og for å stimulere til økt oppslutning på den enkelte skole. Det er blant annet ønskelig at leverandøren identifiserer hvilke fordeler og ulemper Skolefruktordningen oppfattes å ha på kunde-/brukerplan, og på bakgrunn av dette foreslår tiltak som kan øke ordningens attraktivitet.

En leverandør av «Kun økologisk frukt/grønt» skal følge opp skoler/kommuner i hele Området rammeavtalen gjelder.

Leverandørens tilbud skal inneholde en plan for oppfølging av skolene og kommunene, der det beskrives hvordan oppfølgingen som omtalt over vil foregå og hvordan leverandøren gjennom dette vil bidra til å oppnå formålet om at flest mulig skoler skal benytte Skolefruktordningen.

Leverandørens tilbudte oppfølging av deltakende skoler er gjenstand for evaluering, jf. konkurransegrunnlaget pkt. 5.

4 Administrasjonssystem – skolefruktsys.no

OFG har utviklet et eget administrasjonssystem – skolefruktsys.no – til driften av skolefruktordningen. Skoler som skal ha leveranser av Skolefrukt, plikter å registrere seg i skolefruktsys.no. Formålet med systemet er å sikre kvaliteten i alle ledd. Systemet har blant annet følgende funksjoner: Kontaktinformasjon, kalender med hvilke dager skolene skal ha frukt, bestillinger av antall, ruteplanlegger og plukklister. Det er også egne ark (etiketter) hvor leverandørene legger inn oversikt med forslag til når levert frukt skal spises på skolen.

Leverandørene skal benytte skolefruktsys.no i sin drift og kommunikasjon med skolene og OFG, og ha en egen/egne skolefruktansvarlig(e) som kan bruke systemet. Leverandørene skal også sørge for opplæring i systemet av eventuelle nye personer som skal jobbe med Skolefrukt.

Leverandøren skal benytte skolefruktsys.no som beskrevet. Dette gjelder uavhengig av om den enkelte skole gjør bestillinger (avrop) under abonnementsordningen, eller om en kommune bestiller frukt/grønt til elevene på samtlige eller enkelte grunntrekk. Alle skoler som skal ha leveranser av Skolefrukt skal registrere seg i skolefruktsys.no, uavhengig av hvem som står for finansieringen.