

REVIDERT Vedlegg 5 - Oppdragsbeskrivelse

Endringer og presiseringer i rødt.

1 Generell beskrivelse av hele leveransen

Avtalen gjelder service/funksjonskontroll/ettersyn av ventilasjonsanlegg hovedsakelig hvert 2. år på de videregående skolene til Møre og Romsdal fylkeskommune (se anleggsoversikt, vedlegg 3).

Avtalen kan også brukes for andre bygg som Møre og Romsdal fylkeskommune har driftsansvar for.

Konkurransen er delt i to; en for Nordmøre og Romsdal (95 anlegg) og en for Sunnmøre (87 anlegg). Samme kriterier gjelder for begge.

Leverandør skal tilby Møre og Romsdal fylkeskommune tilstrekkelig kompetanse og kvalitet for å ivareta fylkeskommunens ventilasjonsanlegg iht. gjeldende regelverk og spesifikasjoner fra leverandørene av anleggene.

2 Leveransebeskrivelse

2.1 Leveransen gjelder

1. Service/funksjonskontroll/ettersyn iht. pkt 2.2 og vedlagt kravspesifikasjon.
2. Evt. reparasjoner som må/kan utføres i forbindelse med besøket, med kostnad opp til 5000,- (eks. mva.) Slikt arbeid skal alltid avklares med driftstekniker. Flat rabatt på aktuelt materiell skal opplyses i prisskjema 4a og 4 b.
3. Eventuelle andre mindre reparasjoner (under 5000 kr eks mva) utenom ordinære besøk forutsettes utført etter timesats som for punkt 2. over, jf. prisskjema pkt. 4. Leverandøren skal til oppdragsgivers opplysning legge ved en oversikt over eventuelle tillegg i timepris som kan tilkomme, og hva som utløser tillegg. Opplyste priser og tillegg skal gjelde i avtaleperioden.

Møre og Romsdal fylkeskommune står fritt til å innhente tilbud fra andre leverandører på reparasjoner over kr 5000 (eks. mva.).

Dersom ikke annet er avtalt skal arbeidene utføres i normal arbeidstid, etter plan og eiendommens driftstekniker skal alltid kontaktes før ankomst.

Av kostnadmessige og praktiske årsaker bør Leverandør være lokalisert/eller ha tilstrekkelige ressurser i den regionen han søker på.

Leverandør er ansvarlig for skader på anleggene som beviselig kan henføres til mislighold av forpliktelsene i kontrakten.

Avtalen inkluderer ikke leveranse av filter.

2.2 Service/funksjonskontroll/ettersyn

Service/funksjonskontroll/ettersyn skal være i henhold til de enhver tids gjeldende lover og tekniske forskrifter, og *iht. leverandørens spesifikasjoner*. Arbeidet skal minimum omfatte følgende:

| Funksjonskontroll | |
|--------------------------|--|
| Aggregat | Oppheng og fester kontrolleres for brudd, korrosjon eller andre skader. Mangelfull eller ødelagt vibrasjonsdemping og isolasjon samt manglende luker o.l. for adkomst bemerkes. Tetthet kontrolleres. Sjekk for innvendig korrosjon. På utendørsaggregater sprayes lukepakninger med gummimyknere. Luftmengder kontrolleres. |
| Styring | Koblingspunkter trekkes til. Automatikk og sikkerhetsautomatikk kontrolleres. Evt. lamper kontrolleres. Oppstart, restart og forsinking kontrolleres og evt. justeres. |
| Spjeld | Bevegelse og tetting kontrolleres. Fjærtilbaketrekk kontrolleres. Alle skruer og overføringer trekkes til med moment. Spjeld rengjøres, og pakninger sprayes med gummimyknere. |
| Filter | Trykkfall måles. Filter skiftes iht. beskrivelse. Leveranse av filter er ikke en del av avtalen. |
| Varmegjenvinner | Strømforbruk måles og motorvern kontrolleres. Tetninger, reimer og turtall kontrolleres og justeres. Trykkfall tilluft/avkast måles. |
| Virkningsgrad | Virkningsgrad måles. |
| Varme- og kjølebatteri | Batteriet luftes og etterfylles. Trykkfall måles. Evt. glykol måles og etterfylles ved behov. Frostsikring testes. Rørføringer kontrolleres; oppheng, isolasjon, korrosjon. Branntermostat sjekkes for el-batteri. |
| Shunt | Regulering kontrolleres. Sjekk at ventil stenger helt. |
| Vifte | Driftsstrøm måles og motorvern kontrolleres. Lydnivå og vibrasjoner kontrolleres. Viftehjul sjekkes for skader. Kanalvifter skiftes i sin helhet ved slitt eller defekt lagring (etter avtale). Evt. reimer sjekkes. |
| Regulering | Kontroller reguleringssekvens. Alle innstilte verdier kontrolleres. NB: Settes tilbake til opprinnelig verdi. |
| Rengjøring | |
| Aggregat | Inntaks- og avkastrister støvsuges utvendig og innvendig hvor adkomst ikke krever hulltagning eller demontering av komponenter. Aggregat rengjøres innvendig og utvendig. |
| Tavle | Tavle støvsuges innvendig og utvendig. |
| Gjenvinner | Rengjøres |
| Batteri | Batteri børstes og støvsuges. Evt. dryppanne og drenering kontrolleres/rengjøres. |
| Vifte(r) | Viftehjul børstes/støvsuges |

Det skal gis tilbakemelding til driftstekniker dersom det oppdages feil ved anlegget. Dersom det oppdages alvorlige feil skal anlegget umiddelbart settes ut av drift og driftstekniker varsles.

2.3 Reservedeler

Tilbyder forplikter seg til å skaffe reservedeler for de enkelte anleggene. Servicetekniker må ha nødvendig forbruksmateriell og ordinære deler for enkle reparasjoner i sin bil.

Tilbyder skal selv fremskaffe nødvendig underlag for de enkelte anleggene.

2.4 Oppfølgingsmøte

Det skal være et oppfølgingsmøte hvert år. Oppdragsgiver skal fastsette tid og kalle inn til dette.

3 Pris

Alle priser skal oppgis i NOK og inkluderer alle kostnader eksklusive mva.

Utfylling av vedleggene 4a og 4b:

Tabell 1: Tilbyder skal legge inn tilbudt pris pr time. Det skal være lik timesats for samtlige lokasjoner innenfor regionen

Reisetid skal inngå i prisskjemaets tabell 1 - Tilbudte reisekostnader pr service.

Tabell 2: Tilbyder skal legge inn tilbudt pris pr time for reparasjoner (jf Tabell 2 i prisskjema og dette dokumentets pkt 2.1.2). I evalueringssammenheng legges til grunn 30 timer pr år. Enhetspriser gjelder ved bestilling.

Opplysninger om prisrabatter i avtaleperioden som skal gis under prisskjemaets pkt 5 er til oppdragsgivers opplysning, og inngår ikke i evaluering av kriteriet pris.

Evaluering

Leverandøren vil i evalueringssammenheng bli vurdert innenfor de ressursrammer (estimert antall timer) som fremgår av tabell 1. Det vil bli inngått kontrakt på de oppgitte timepriser i tabell 1 Ordinær service, tabell 2 Andre kostnader, og tilbudt pris pr reise pr. service (siste kolonne i tabell 1).

Justering av estimert timeantall i avtaleperioden

Innhold beskrevet for service, funksjonskontroll og ettersyn skal gjennomføres innenfor antall timer pr lokasjon. Opplyste timer i tabell er et estimat, og ikke bindende i forhold til tidsbehov pr lokasjon.

Ved behov for justering av tidsbruk eller nye anlegg i avtaleperioden, skal tilbudte priser legges til grunn.

Første gangs service alle lokasjoner gjennomføres etter oppsatte timeestimat og Sum pris pr. service inkl. reisekostnader, jf. tabell 1 i prisskjema.

I forbindelse med oppfølgingsmøte og evaluering av gjennomføringen, kan det justeres dersom estimert antall timer pr. lokasjon vesentlig avviker med reelt behov timeforbruk basert på erfaring fra første service. Eventuelt justerte timeestimat vil gjelde ved neste gjennomføring.

Prisendring

Tilbudte timepriser og pris pr. reise er for øvrig faste, og prisjustering kan først skje 01.01.2021. Prisendringer på disse elementene kan deretter gjøres hvert år og skal følge KPI totalindeks og er begrenset til 100 % av denne, jf. rammeavtalens pkt. 4.2.

Fakturering

Hver skole/virksomhet skal spesifisert faktura i etterkant av ferdigstilt service.

Utført arbeid vedr. kostnader under tabell 2 vil blir honorert i forhold til faktisk medgått tid.

Faktiske reisekostnader betales etter spesifisert regning.