

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1168702/1168802
UiA påbygg bygg I og H**

**Byggherreombud og SHA-koordinator for prosjekteringsfase (KP) og utførelsesfasen (KU)
H002 BHO/KP/KU**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	4
2.1	Generelt	4
2.2	Oppdraget	5
2.3	De prosjekterende	5
2.4	SHA-koordinator	5
2.5	Entreprise- og kontraheringsform	5
2.6	Entreprisekostnader.....	5
2.7	Fremdrift.....	5
2.8	Byggeplasskontor	6
2.9	Ytre miljø	6
2.10	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	6
2.11	Annen informasjon.....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	7
3.3	Offentlighet.....	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	7
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	8
4.1	Kvalifisering – Tildeling	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	10
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	11
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	11
5.2	Alternative tilbud	12
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	12
6	Krav til tilbudet.....	12
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	12
6.2	Vedståelsesfrist	12
6.3	Tilbudets språk	13
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	13
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	13
6.6	Om Mercellportalen	13
7	Oppdragsgivers underskrift.....	14
8	Vedlegg	14

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1168702 / 1168802

navn: UiA påbygg bygg I / UiA påbygg bygg H

om tilbud på ansvarlig og teknisk byggherreombud samt SHA-kordinator for prosjekteringsfasen (KP) og utførelsesfasen (KU):

Det skal bygges påbygg på bygg H og I på Universitetet i Agder (UiA) Campus Kristiansand. De to byggene får ny 3. etasje og teknisk 4. etasje, lik som det er ferdigstilt for bygg F, G og J i 2019. Påbyggenes 3. etasje skal ha likt fotavtrykk som eksisterende 2. etasje og skal romme kontorlokaler for ansatte ved universitetet, mens 4. etasjen er en mindre teknisk etasje hovedsakelig for å romme ventilasjonsaggregater. Påbygget på bygg H har BTA på 1004 m² og bygg I på 1044 m². Viser til vedlagt konkurransegrunnlag for totalentreprisen.

UiA er oppdragsgiver for Statsbygg. Oppdragsgivende departement er kunnskapsdepartementet.

Konkurransegrunnlaget består av:

- *Denne innbydelse og tilbudsskjema*
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- *Ytelsesbeskrivelse for byggherreombud, datert 11.12.19*
- *Skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften – oppgavefordeling*
- *Totalentreprisens kravspesifikasjon med vedlegg, datert 11.12.19*
- *Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403)*
- *Utkast til avtaledokument*
- *Statsbyggs SHA-plan for prosjektet*
- *Miljøoppfølgingsplan (MOP)*

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbygg har utlyst anbudskonkurranse på totalentreprise. Tilbudsfristen i konkurransen om totalentreprise er 24.02.20. Kontrakt om oppdraget som byggherreombud betinger at det blir inngått kontrakt på totalentreprise.

Det er i samarbeid med brukerne utarbeidet skisser av påbyggene med omforente plantegninger og kravspesifikasjon. Totalentreprenør skal levere komplett prosjektering.

Statsbygg sin prosjektleder og fagressurser er lokalisert i Oslo, mens Statsbyggs driftspersonell for UiA sitter lokalt på Campus Kristiansand.

2.2 Oppdraget

Krav til hvilke ytelser som skal leveres fremgår av vedlagte *ytelsesbeskrivelse for byggherreombud og skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften – oppgavefordeling*.

Det vises også til byggherreforskriften §§ 13-15 og Statsbyggs SHA-plan for prosjektet.

Oppdraget, herunder reisekostnader, skal utføres til fastpris.

Det kan tilbys én person for samtlige funksjoner (ansvarlig byggherreombud, teknisk byggherreombud og SHA-koordinator) eller inntil tre personer fordelt på de ulike funksjonene. Merk dog at den enkelte funksjon ikke kan innehas av flere personer.

2.3 De prosjekterende

Totalentreprenøren er ansvarlig for å engasjere en prosjekteringsgruppe og for å inneha rollen som prosjekteringsleder.

2.4 SHA-koordinator

Byggherreombud skal være SHA-koordinator for prosjektering (KP) og utførelse (KU), jf. byggherreforskriften §§ 13-15 og Statsbyggs SHA-plan for prosjektet.

2.5 Entrepris- og kontraheringsform

Kontrahering av totalentreprenør skal gjennomføres iht. de kontraheringsformer samt øvrige prosedyrer som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, se henvisning i pkt. 3.1 nedenfor. Dette innebærer bl.a. at kontrahering som hovedregel vil skje ved anbudskonkurranser.

2.6 Entreprisestkostnader

Av hensyn til den parallelt løpende konkurransen om totalentreprisen i prosjektet opplyser ikke Statsbygg om våre estimater for entreprisestkostnader.

2.7 Fremdrift

Følgende tentative hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Kontraktingåelse TE / oppstart prosjektering	20.03.2020
Estimert oppstart byggeplass/rigg	01.06.2020
Ferdigstilling bygg H inklusive midlertidig brukstillatelse	14.04.2021

Oppstart prøvedrift bygg H	14.04.2021
Ferdigstilling bygg I inklusive midlertidig brukstillatelse	10.05.2021
Oppstart prøvedrift bygg I	10.05.2021
Byggherrens rett til ibruktakelse	lik dato for delferdigstilling
Leietakers innflytting løst utstyr og inventar	lik dato for delferdigstilling
Overtakelse pr bygg etter godkjent prøvedrift	6 måneder etter oppstart prøvedrift

2.8 Byggeplasskontor

Samtlige funksjoner i denne konkurransen vil få tilgang til byggeplasskontor i totalentreprenørens brakkerigg.

2.9 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsen og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.10 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

Ikke aktuelt.

2.11 Annen informasjon

Full drift i byggetiden

UiA skal ha full drift i byggetiden.

Det skal legges opp til god informasjonsoverføring til ansatte i byggene som påbygges. For å informere om arbeidene skal det gjennomføres et møte hver fredag med representanter fra hvert bygg H og I. Her skal TE informere om fremdrift og støyende arbeider i uken som kommer.

Det forventes at BHO deltar med en aktiv rolle for å bidra til en smidig gjennomføringen av byggeprosjektet opp mot UiA som har full drift på sin virksomhet.

Trinnvis utbygging

I forslag til hovedfremdriftsplan har byggherren sett for seg en sekvensiell gjennomføring av aktivitetene i bygg H og I, og at ferdigstilling forskyves noe. TE skal som en del av sitt tilbud levere en fremdriftsplan som presenterer optimalisert fremdrift.

Digitale verktøy

TE skal ha web-hotell, der PL og BHO skal ha tilgang for å hente ut og laste opp relevante

dokumenter. Alle tegninger skal legges ut i dwg og pdf-format. TE skal ha et digitalt avvikssystem - for avviks- og mangelsregistrering, som også Statsbygg/BHO skal kunne benytte for avviksregistrering, RUH'er etc. TE skal legge til rette med BIM-kiosker og nettbrett for å tilfredsstille krav til papirløs byggeplass.

Søknader til offentlig myndighet

Prosjektet ble den 15.11.19 gitt rammetillatelse om dispensasjon fra reguleringskrav. Fra og med kontraktinngåelse er totalentreprenør ansvarlig for alle videre offentlige søknader og vil således fra dette tidspunktet være ansvarlig søker.

Søknad om Arbeidstilsynets samtykke ble sendt den 29.11.19.

3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriften, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted den 04.02.2020 kl. 12:00 på Statsbyggs hovedkontor i Oslo.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering – Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p>1. Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi</p> <p>2. Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet)</p> <p>3. Det kreves at personen som tilbys som SHA-koordinator har utdanning som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> kurs i gjeldende arbeidsmiljølovgivning med varighet én uke (eks: HMS-ledelseskurs, 40-timers HMS-kurs). Hoveddelen av 	<p>1. Tilbyder skal kunne levere beskrivelse på inntil 3 referanseprosjekter fra de siste årene med overføringsverdi, på ca. 1 A4-side per prosjekt, med opplysninger om blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> prosjektets navn oppdragsgiver prosjektets størrelse i m² og kostnad type bygg type entreprise oppdragets kontraktsverdi eks mva firmaets oppgaver/rolle i prosjektet oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet i hvilke faser oppdraget ble utført. <p>2. Oversikt over antall ansatte i foretaket, inndelt i stillingskategorier</p> <p>3. Kursbevis for tilbudt personell</p>

	kurset skal gjennomføres som klasseromskurs - rene nettbaserte kurs aksepteres ikke.	
--	--	--

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
60 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand.
40 %	Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell For person som skal fungere som SHA-koordinator i byggefasen (KU), vil det bli lagt vekt på antall års praktisk erfaring fra byggeplass og erfaring som KU.	1. Tilbud personell Navn og CV for tilbudt personell for å dekke følgende roller <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig byggherreombud • Teknisk byggherreombud • SHA-koordinator for prosjektering (KP) og utførelse (KU) CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse faglig og som leder (og være på ca. 3 sider).
		2. Referanseprosjekter Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med

		<p>overføringsverdi de siste årene (maks 3). Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca. 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prosjektets navn• Oppdragsgiver, med kontaktperson som referanse (Statsbygg er ikke forpliktet til å kontakte vedkommende)• Prosjektets størrelse i m² og kostnad• Oppdragets kontraktsverdi eks. mva.• Type og antall entrepriser• Type bygg• Tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet• Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt (år) / hvis ikke ferdigstilt – hvor man er i prosjektet• I hvilke faser oppdraget ble utført <p>Statsbyggs egne erfaringer med tilbudt personell, kan bli tillagt vekt.</p>
--	--	---

Byggherreforskriften § 13 siste ledd krever at KU har praktisk erfaring fra bygge- og anleggsarbeid. Hvis tilbudt KU etter Statsbyggs vurdering ikke oppfyller kravene i byggherreforskriften § 13 siste ledd, vil tilbudet bli avvist.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag (Byggelederboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 **CV**
- 3-2 **Referanseprosjekter**
- 4-1 **Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 04.02.2020 kl. 12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinleveringsstegene.

