

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I
for anskaffelse av
landskapsarkitekttenester

Saksnr 19/01429

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Tidsfrister	3
1.5	Underleverandør	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Kontrakt og bestemmelser	4
2.4	Vedståelsesfrist.....	4
3	TILDELINGSKRITERIER.....	4
4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
4.1	Innlevering av tilbud	5
4.2	Tilbudets utforming	5
5	Vedlegg.....	6

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Om oppdragsgiver*

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet.

NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte.

NIBIOS oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd
- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Landbruks- og matdepartementet
- Forskningsprosjekter tildelt og finansiert gjennom søknad til andre offentlige organer i inn- og utland – herunder ulike EU-programmer
- Forskningsoppdrag vunnet gjennom deltakelse i offentlige anbudskonkurranser (typiske oppdragsgivere vil være fylkesmenn, fylkeskommuner og kommuner)
- Forskningsoppdrag bestilt av private næringsdrivende, stiftelser og organisasjoner.

Eventuelle spørsmål rettes til skriftlig via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 *Beskrivelse av oppdragsgivers behov*

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Tidsfrister*

Alle frister fremkommer i Mercell.

1.5 *Underleverandør*

Det er ikke anledning til å benytte underleverandører i oppdraget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Kontrakt og bestemmelser

Kjøpet vil bli regulert etter SSA-B enkel. Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget og valgte avtale må fremkomme i tilbudsbrevet.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier, angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Beskrivelse av krav til besvarelse
Tilbudte personells kompetanse og erfaring	CV og/eller prosjekt CV for samtlige personell som er aktuelle for å gjennomføre oppdraget. - CV skal inneholde opplysninger som viser kompetanse og erfaring.

Kriterium	Beskrivelse av krav til besvarelse
	<ul style="list-style-type: none"> - Det skal fremgå rolle og ansvar for de relevante gjennomførte oppdrag. - Eksempler fra tilsvarende prosjekter, inkludert eksempler på tidligere tilsvarende visualiseringsarbeider vil bli vektlagt. - Dokumenterbar kjennskap til de relevante utfordringene i Lørenskog, samt tidligere relevante arbeider i Lørenskog vil bli vektlagt. <p>(Alle punktene i dette kriterium gjelder tilbudte konsulent og ikke tilbyder)</p>
Pris	<p>Tilbudt timepris for den/de tilbudte konsulenter.</p> <p>Tilbys det flere konsulenter fra flere leverandører vil det blir regnet en gjennomsnittspris som sammenliknes. Tilbys det flere konsulenter fra kun en leverandør, mens resterende leverandører tilbyr kun en konsulent, vil høyeste pris for førstnevnte bli brukt i sammenlikning. Tilbyr alle tilbydere kun en konsulent, sammenliknes timepris rett frem.</p>

4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert tilbudsbrief.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, herunder pristilbud.

5 Vedlegg

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon