
Rammeavtale om leveranser av Skolefrukt

inngått mellom

Opplysningskontoret for frukt og grønt
(heretter kalt «OFG»)

Håndverksveien 31
1405 Langhus

og

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX AS
(heretter kalt «Leverandøren»)

XXXXXXXXXXXX

1. Kategorier og geografiske avtaleområder

Avtalen gjelder for leveranser av Skolefrukt i følgende Områder, jf. Bilag 5:

<i>Ved leveranser av Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt:</i>		
Områder	Primærleverandør	Sekundærleverandør

<i>Ved leveranser av 50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt»:</i>		
Områder	Primærleverandør	Sekundærleverandør

<i>Ved leveranser av Kun økologisk frukt/grønt:</i>	
Områder	Leverandør

Leverandøren har leveringsplikt innenfor Området i samsvar med bestemmelsene i denne Avtalen.

2. Bestillere

Følgende kommuner, herunder offentlige og private grunnskoler (trinn innenfor 1.-10.) hjemmehørende i kommunen, har rett til å foreta avrop på denne rammeavtalen.

Kommuner

Den enkelte skole eller kommune foretar avrop og bestillinger i henhold til Avtalen punkt 2.3 og 2.4.

Avtalen er signert i 2 – to – eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted/dato:

Sted/dato:

Guttorm Rebnes
Direktør
Opplysningskontoret for frukt og grønnsaker

[Navn]
[tittel]
Leverandøren

1 OM AVTALEN

1.1 Avtalens formål

Opplysningskontoret for frukt og grønt (heretter kalt «OFG») er en privat stiftelse som arbeider for å øke forbruket av frisk frukt, bær, grønnsaker og poteter i Norge. På oppdrag fra Helsedirektoratet administrerer OFG den offentlige ordningen for frukt og grønnsaker i grunnskolen, som gjelder for alle grunnskoler i Norge (heretter omtalt som «Skolefrukt» eller «Skolefruktordningen»).

Skolefruktordningen er omtalt i Statsbudsjettet, og forankret i forskrift av 1. april 2004 nr. 623 om tilskudd til prisnedskrivning av frukt og grønnsaker i grunnskolen. Formålet med ordningen er å stimulere til økt inntak av frukt og grønnsaker blant elevene i grunnskolen.

Skolefruktordningen er også et verktøy for å oppfylle deler av myndighetenes Nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i skolen, og skal bidra til gode matvaner, trivsel i skolehverdagen og bedre helse blant barn og unge.

Denne rammeavtalen (heretter kalt «Avtalen») fastsetter Leverandørens forpliktelser som leverandør i Skolefruktordningen overfor OFG. Forholdet mellom Leverandøren og den enkelte bestiller (den enkelte skole eller kommune) vil reguleres gjennom den enkelte avropsavtale og bestillingene i skolefruktsys.no, jf. punkt 2 nedenfor.

1.2 Avtaledokumentene

Avtaledokumentene består av:

Bilagsnummer	Dokumentnavn
	Avtaleforside
	Rammeavtale om leveranser av Skolefrukt (denne Avtalen)
1	Kravspesifikasjon
2	Leverandørens tilbudte sortiment, variasjon og leveransehyppighet
3	Leverandørens plan for oppfølging av skolene/kommunene i Området
4	Leverandørens beskrivelse av distribusjon i leveranseområdene
5	Oversikt over leveranseområder
6	Retningslinjer fra Helsedirektoratet for abonnementsordningen Skolefrukt (retningslinjer for kvalitet, utvalg og leverandørkriterier) pr. 9. mars 2010
7	Avropsmekanismer

1.3 Varighet og opphør

Rammeavtalen gjelder for perioden 30. juni 2020–30. juni 2022 (heretter omtalt som «Avtaleperioden»), og opphører deretter uten varsel.

OFG har rett til å avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning dersom sentrale forutsetninger for avtaleforholdet svikter, herunder at rammevilkårene for Skolefruktordningen endres, det skjer endringer i andre offentlige reguleringer eller det oppstår andre uforutsette omstendigheter av vesentlig betydning for gjennomføring av Skolefruktordningen eller OFGs evne til å bidra til dette.

1.4 Tilskudd

I henhold til forskrift av 1. april 2004 nr. 623 om tilskudd til prisnedskrivning av frukt og grønnsaker i grunnskolen gis det et offentlig pristilskudd per enhet frukt/grønt til leverandører av Skolefrukt. Satsen kan endres i løpet av avtaleperioden. Fra august 2016 er pristilskuddet på NOK 1,50 per enhet frukt/grønt.

Leverandøren vil få utbetalt pristilskuddet per stykk frukt/grønnsak som er bestilt og levert til skoler og kommuner under denne Avtalen, i tillegg til stykkprisen per frukt/grønt.

I tillegg til pristilskuddet gis det et frakttilskudd på NOK 1,00 per kilo vare til skolene i Nordland og NOK 1,50 per kilo vare til skolene i Troms og Finnmark. Omregningsfaktor per stk. Skolefrukt = 140 gram per enhet.

2 BESTILLING AV SKOLEFRUKT UNDER AVTALEN (AVROP)

2.1 Aktører som kan bestille skolefrukt

De aktører som har rett til å bestille Skolefrukt under Avtalen (foreta avrop) er angitt på Avtaleforsiden. Aktørene er benevnt «Kunden» i avropsavtalen.

2.2 Tidspunkt for bestilling og bestillingens varighet

Den enkelte skole eller kommune som bestiller kan velge om bestillingen av Skolefrukt skal gjelde for ett semester eller et helt skoleår av gangen (heretter kalt «Bestillingsperioden»). Bestillingsperiodens start vil være ved henholdsvis begynnelsen av hvert semester eller skoleårets oppstart.

2.3 Avrop når den enkelte skole er bestiller (abonnementsordningen)

Den enkelte skoles bestilling/avrop av Skolefrukt skjer i henhold til abonnementsordningen. Abonnementsordningen omfatter to situasjoner:

- For det første omfattes skoler der den enkelte grunnskoleelev abonnerer på Skolefrukt, og foresatte betaler for frukten/grønnsakene. Foresatte betaler her til OFG, som igjen betaler Leverandøren for disse leveransene, se Avtalen punkt 5.1.
- For det andre dekkes skoler som tilbyr gratis frukt/grønt til alle sine grunnskoleelever (multiabbonement for skolen). For denne sistnevnte situasjonen skal skolen inngå en egen avropsavtale med Leverandøren, jf. Bilag 7.

For abonnementsordningen gjelder fastprisene som angitt i tabellen i denne avtalen punkt 5.1.

2.4 Avrop når den enkelte kommune er bestiller (kommuneordningen)

Den enkelte kommunes avrop av Skolefrukt skjer i henhold til kommuneordningen. Kommuneordningen gjelder der en kommune har besluttet å finansiere gratis Skolefrukt til grunnskoleelever i kommunen. Kommunens finansiering kan gjelde for elevene på samtlige eller enkelte grunnskoletrinn. Hvis kommunens finansiering bare gjelder for utvalgte trinn, benytter skolene i kommunen abonnementsordningen for de øvrige trinn.

Fremgangsmåten for avrop følger av Bilag 7 punkt 2.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN OG LEVERANSEN

Leverandørens ytelser skal være i henhold til de krav som fremgår av Bilag 1 og Bilag 6 (Retningslinjer fra Helsedirektoratet for abonnementsordningen Skolefrukt).

Leverandøren er forpliktet til å kjenne de krav som gjelder i medhold av Avtalen og tilhørende relevant regelverk, herunder krav til utvalg, kvalitet og distribusjon.

Leverandøren har plikt til å akseptere og oppfylle bestillinger fra aktørene innenfor Området, jf. Avtalen punkt 2.1. Leverandøren er likevel ikke forpliktet til å levere Skolefrukt til skoler som har færre enn 10 abonnenter, jf. Bilag 1 punkt 2.4.

3.1 Vareutvalg og distribusjon

Leverandørens utvalg av frukt og grønnsaker samt distribusjon skal være i samsvar med:

1. Bilag 1 Kravspesifikasjon
2. Bilag 2 Sortiment som tilbudt av Leverandøren
3. Bilag 4 Leverandørens beskrivelse av distribusjon i leveranseområdene

3.2 Kvalitet og variasjon

Det som leveres av frukt og grønnsaker til skolene skal være variert, dvs. at det i løpet av en uke skal leveres fem ulike typer/sorter frukt og grønnsaker.

Leverandøren skal sikre og er ansvarlig for at rutiner av typen IK-mat/ HACCP eller tilsvarende er etablert, og at disse rutineene og kvalitetssikringsprosedyrene følges i henhold til gjeldende regelverk.

3.3 Oppfølging av skoler/kommuner som bestiller Skolefrukt

Oppfølging av skoler/kommuner skal skje i samsvar med Leverandørens tilbudte plan for dette, jf. Bilag 3 til Avtalen.

OFG skal forhåndsgodkjenne all informasjon og salgsmateriell mv. som Leverandøren har til hensikt å gi skolene og/eller kommunene. Dette gjelder også all korrespondanse til skolene/kommunene fra Leverandøren, som masseutsendelser per e-post eller brev. Leverandørens forslag skal sendes OFG per e-post.

4 EIENDOMSRETT OG IMMATERIELLE RETTIGHETER

Logoen «Skolefrukt» og andre varemerker/immaterielle rettigheter knyttet til Skolefruktordningen er OFGs eiendom og skal ikke benyttes sammen med Leverandørens logoer på materiell eller på annen måte uten forutgående skriftlig samtykke. Dette gjelder også bruk i reklame- og/eller publiseringsøyemed mv.

5 PRIS OG BETALING

5.1 Abonnementsordningen

Når den enkelte skole bestiller Skolefrukt i henhold til abonnementsordningen, vil de foresatte/skolen betale en fast pris per enhet frukt/grønt, fastsatt av OFG. Fastprisene er inkludert mva. og frakt/distribusjon til skolene.

Fastprisene for avtaleperioden 1. juli 2020–30. juni 2022 er følgende:

Kategori	Fast pris per enhet frukt/grønt, inkl. mva. og frakt
Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt	NOK 3,40
50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt	NOK 3,90
Kun økologisk frukt/grønt	NOK 4,40

Der foresatte betaler for Skolefrukten i henhold til abonnement for den enkelte elev, vil OFG motta betalingen på vegne av Leverandøren. Ved manglende betaling fra foresatte vil OFG sende to betalingspåminnelser. Ved fortsatt manglende betaling vil OFG melde av abonnementet for den aktuelle elev. OFG vil ikke kunne utbetale til Leverandøren et høyere beløp enn det som er innbetalt fra de foresatte. Leverandøren bærer således selv risikoen for at de foresatte oppfyller sin betalingsforpliktelse.

I tilfeller der skolen bekoster Skolefrukt til sine elever og skolen således har en fast bestilling (multiabonnement), vil betaling skje til Leverandøren direkte, og i henhold til egen avropsavtale.

5.2 Kommuneordningen

Når den enkelte kommune bestiller Skolefrukt vil kommunen være forpliktet til å betale enten fastprisen per stykk frukt/grønt i tabellen i punkt 5.1 eller den prisen per stykk frukt/grønt som leverandøren har tilbudt kommunen i minikonkurransen, jf. Bilag 7 punkt 2.

Leverandøren skal fakturere kommunen direkte for levert frukt/grønt i henhold til stykkpris.

5.3 Prismessig kompensasjon ved reduksjon i tilskuddssatser i Avtaleperioden

Dersom tilskuddssatsen på NOK 1,50 per enhet frukt/grønnsak reduseres i løpet av Avtaleperioden, vil Leverandøren bli kompensert denne inntektsreduksjonen ved at prisen per stykk frukt/grønt som Leverandøren kan kreve fra henholdsvis skoler og kommuner, økes tilsvarende reduksjonen i tilskuddet for den resterende del av Avtaleperioden.

5.4 Fakturering av tilskudd

Leverandøren skal fakturere OFG direkte for tilskuddet per frukt/grønt som er bestilt og levert under Avtalen. Faktureringen skal skje samlet for ett skolehalvår av gangen. Faktura skal sendes OFG senest innen 7. januar for leveranser i det foregående høstsemesteret, og 7. juli for det foregående vårsemesteret.

Samlet tilskudd vil utbetales fra OFG innen henholdsvis 24. januar og 24. august for høst- og vårsemesteret.

6 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har OFG rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra OFG legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. OFG og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som OFG har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

7 MISLIGHOLD

7.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom leveransen av Skolefrukt ikke er i samsvar med det som er avtalt med OFG, jf. denne Avtalen med bilag, eller det som er avtalt i den enkelte avropsavtale med den enkelte skole eller kommune som bestiller. Mislighold vil blant annet kunne bestå i, men ikke være begrenset til, at avtalte krav til vareutvalg, kvalitet, levering og distribusjon ikke overholdes, eller at Leverandøren ikke benytter skolefruktsys.no som forutsatt.

Mislighold vil likevel ikke foreligge hvis situasjonen skyldes forhold OFG eller den enkelte skole eller kommune svarer for eller force majeure, jf. punkt 8.1, forutsatt at Leverandøren gjør dette gjeldende uten ugrunnet opphold fra Leverandøren ble eller burde blitt kjent med det.

7.2 Trekk i tilskudd

Ved mislighold vil OFG kunne gjøre trekk i det samlede tilskuddet som Leverandøren gjør krav på i medhold av punkt 5.4 over.

OFG vil løpende kontrollere om Leverandøren oppfylder sine forpliktelser i henhold til denne Avtalen og bestillingen fra den enkelte skole/kommune. Hvis mislighold avdekkes, skal OFG gi Leverandøren skriftlig varsel om trekk i tilskudd dersom forholdet ikke rettes. Dersom påfølgende kontroll viser at Leverandøren fortsatt er i mislighold, vil det bli gjort et tilskuddstrekk på NOK 0,25 (25 øre) per stykk frukt/grønt som er bestilt av den/de skoler og/eller kommuner misligholdet gjelder i det skolehalvåret det kreves tilskudd for. Trekket i tilskudd vil følgelig gjøres gjeldende for samtlige leveranser av Skolefrukt til den/de aktuelle skolen(e)/kommunen(e) i det aktuelle semesteret, uavhengig av når i dette tidsrommet misligholdet oppsto eller ble oppdaget.

OFG kan gjøre tilskuddstrekk uten skriftlig forhåndsvarsel dersom det etter semesterslutt avdekkes at Leverandøren har misligholdt sine forpliktelser. Trekket i tilskudd vil også i slike tilfeller være på NOK 0,25 (25 øre) per stykk frukt/grønt som er bestilt av den/de skoler og/eller kommuner misligholdet knytter seg til, i hele det aktuelle semesteret.

7.3 Leverandørbytte i bestillingsperioden

Dersom Leverandøren ikke leverer i henhold til bestillingen eller på annen måte vesentlig misligholder sine forpliktelser overfor skolen/kommunen i Bestillingsperioden, skal Leverandøren varsles og gis en rimelig frist for å rette opp forholdet.

Dersom misligholdet ikke rettes opp innen fristen, kan OFG beslutte at Leverandøren mister sin rett til å levere i det aktuelle Området for resten av Bestillingsperioden. OFG skal i slike tilfeller bytte til en annen leverandør med rammeavtale for Området.

7.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

8 ØVRIGE BESTEMMELSER

8.1 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor en avtaleparts kontroll, som gjør det umulig for parten å oppfylle sine plikter etter Avtalen, og som etter norsk rett må anses som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede partens forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for motparten. Slik informasjon skal gis uten ugrunnet opphold.

8.2 Leverandørens plikt til rapportering av klager

Leverandøren plikter å melde inn til OFG om eventuelle klager som mottas fra skoler/kommuner. Innrapporteringen skal skje kontinuerlig i skolefruktsys.no.

8.3 Overdragelse av rettigheter og plikter

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra OFG. Dette gjelder også dersom Leverandøren vil overlate deler av leveransene av Skolefrukt til en tredjepart. OFG vil bare kunne samtykke til overdragelsen dersom dette er i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser.

9 TVISTER

9.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

9.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst i minnelighet ved forhandlinger mellom bemyndigede representanter for partene. Hver part dekker egne kostnader til slik forhandling.

9.3 Domstolsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst gjennom forhandlinger, skal tvisten avgjøres med endelig virkning ved norske domstoler. Oslo tingrett er verneting for domstolsbehandling.
