

Vedlegg B

KONKURRANSEVILKÅR OG VEILEDNING

Innholdsfortegnelse

1. GENERELL INFORMASJON	4
1.1 Orientering om prosjektet.....	4
1.2 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger	4
1.3 Oppdragsgiver	4
1.4 Anskaffelsens formål og omfang	4
1.5 Framdriftsplan	4
1.6 Utgifter	4
1.7 Behov for tilleggsopplysninger/spørsmål til konkurransegrunlaget.....	4
1.8 Befaring	4
2. KONKURRANSEREGLER.....	5
2.1 Regler for konkurransen.....	5
2.2 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2.1 Arkitektkonkurranse:.....	5
2.2.2 Totalentreprise:.....	5
2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunlaget.	5
2.4 Offentlighet	5
2.5 Taushetsplikt	5
2.6 Habilitet	5
2.7 Opplysningsplikt	6
2.8 Informasjon om regelverket.....	6
2.9 Alternative tilbud.....	6
2.10 Tilbud på deler av oppdraget	6
2.11 Oversikt over alle underleverandører	6
3. KRAV TIL TILBUDET	7
3.1 Innlevering av anbudet.....	7
3.2 Innhold og organisering av tilbudet	7
3.3 Tilbakekalling eller endring av tilbudet	7
3.4 Forbehold	7
4. BEHANDLING AV TILBUDET	9
4.1 Registrering av tilbudet	9
4.2 Tilbudsåpning	9
4.3 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	9
4.4 Retting av feil.....	9

4.5 Avklaringsadgangen.....	9
4.6 Avviste og forkastede tilbud.....	9
5. AVGJØRING AV KONKURRANSE	10
5.1 Avlysing av konkurranse og totalforkastelse.....	10
5.2 Generelt.....	10
5.3 Evaluering av tilbudene, jf FoA § 20-11,(1)	10
5.3.1 Kriterier for valg av tilbud.....	10
5.3.2 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen	10
5.3.4 Informasjon om tildelingskriteriene.....	10
5.4 Samlet evaluering.....	11
6. KONTRAKTTILDELING	12
6.1 Generelt.....	12
6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	12
6.3 Kontrakt.....	12

1. GENERELL INFORMASJON

1.1 Orientering om prosjektet

Rauma kommune skal bygge ny barnehage i Måndalen. I den sammenheng skal det engasjeres totalentreprenør for byggeprosjektet. For utfyllende informasjon vises det til Bygghåndbok og vedlegg.

1.2 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av dataverktøyet Merzell. All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og tilbydere går gjennom dette.

1.3 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Rauma kommune v/Ordfører

1.4 Anskaffelsens formål og omfang

Viser til vedlagt bilag og beskrivelser.

1.5 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til en tidsramme som skal kunne gi byggestart i juni 2020. Alle tidsfrister vil bli opplyst gjennom Merzell.

1.6 Utgifter

Kostnader som entreprenøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.7 Behov for tilleggsopplysninger/spørsmål til konkurransegrunlaget

Dersom entreprenørene finner at konkurransegrunlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan de skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Spørsmål stilles i Merzell. Spørsmål må være stilt innen fristen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver i Merzell.

Svar på spørsmål, eventuelle rettinger, suppleringer og endringer av konkurransegrunlaget før tilbudsfristen går ut, vil snarest mulig bli publisert via Merzell. Det vil ikke bli gjort kjent hvem av de innbydde entreprenørene som har stilt spørsmålet.

1.8 Befaring

Det vil bli avholdt anbudsbefaring på byggeplassen. I forbindelse med befaringen vil det bli holdt et informasjonsmøte, der det vil bli mulighet for å stille spørsmål angående prosjektet. Entreprenører som vil delta på befaringen, må melde fra til oppdragsgiver senest 3 dager før befaring, og informere om hvor mange som møter.

2. KONKURRANSEREGLER

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr.73 (LOA) og underliggende forskrifter. Spesielt nevnes Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 og Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

2.2.1 Arkitektkonkurranse:

Arkitektkonkurranse er gjennomført og resulterte i at Arkitektene bbw fikk oppdraget. Arkitektene bbw skal tiltransporteres som underentreprenør til Totalentreprenøren. De vil levere arkitekttjenester innen både bygg, landskap og interiør. Kostnader knyttet til arkitekt skal inngå i totalsummen i tilbudet.

2.2.2 Totalentreprise:

Konkurransesgrunlaget blir med dette gjort tilgjengelig for interesserte entreprenører. Mottatte tilbud vurderes av byggherre etter de krav og tildelingskriterier som er satt i konkurransegrunlaget. Forhandlinger er ikke tillatt.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunlaget.

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunlaget som ikke er av vesentlig karakter. Dette blir publisert via Mercell.

2.4 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter samme lov, jf. forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser.

Entreprenøren skal levere en utgave av tilbudet som kan benyttes ved begjæring om innsyn. I dette eksemplaret skal entreprenøren, hvis aktuelt, sladde det som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning, vil være viktig å hemmeligholde. Vedrørende hva som er slike forretningsforhold, se punkt om taushetsplikt. Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskrav opp mot lovverket.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA og Forvaltningsloven.

2.6 Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbud om deltakelse avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Entreprenøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet om deltakelse er avvist eller forkastet

2.8 Informasjon om regelverket

Oppdragsgiver oppfordrer om at hver tilbyder gjør seg kjent med rammevilkårene for offentlige anskaffelser. De nevnte lovtekstene er å finne på <https://lovdata.no/>

2.9 Alternative tilbud

Det er bare anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.10 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.11 Oversikt over alle underleverandører

Entreprenøren skal legge ved tilbudet en oversikt over de aktuelle underleverandører som entreprenøren skal bruke ved utføring av totalentreprisen, jf. Vedlegg D.

2.12 Framdriftsplan

Entreprenøren skal levere en framdriftsplan som tilfredsstillende følger følgende minimumskrav:

Byggestart på aktuell tomt skal skje senest 3 mnd etter at kontrakt er signert.

Byggetid regnet fra byggestart til start prøvedrift (og ibruskstakelse av bygget) skal være maksimalt 14 måneder. Framdriftsplanen vil ikke bli tillagt vekt i evalueringen, men dato for overtakelse vil være et fastsatt punkt i kontrakten.

3. KRAV TIL TILBUDET

3.1 Innlevering av tilbudet

1. Tilbudet skal være skriftlig, på norsk, datert og undertegnet og leveres i Mercell.
2. Tilbudet skal også inneholde 1 sladdet versjon av tilbudet som oppdragsgiver kan utlevere ved begjæring om innsyn, jf. pkt. 2.4.
3. Tilbudet skal være organisert i henh. til pkt. 3.2 og merket: "Måndalen Barnehage".

Tilbudet må være lagt inn i Mercell innen fristen, og entreprenøren har det fulle ansvaret for at tilbudet er mottatt innen denne frist.

Tilbud som ikke er levert til rett tid vil bli avvist.

3.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle entreprenørene lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Dokumentene organiseres som angitt i tabellen nedenfor.

Mappe 1	Tilbudsbrev: Tilbudsbrevet skal være datert og undertegnet. Forbehold skal fremgå av tilbudsbrevet, jf, pkt. 3.4.
Mappe 2	Dokumentasjon av vederlaget/pris: Utfylt og undertegnet: <ul style="list-style-type: none">• Vedlegg C - Tilbudsskjema• Eventuell supplerende orientering/dokumentasjon relatert til tilbudet
Mappe 3	Dokumentasjon av valgt løsning og gjennomføringsevne: <ul style="list-style-type: none">• Tilbudsbeskrivelse oppbygget etter NS3451, minimum etter 2 siffer• Beskrivelse av organisering, samt kompetanse og referanseprosjekter for nøkkelpersonell som prosjektleder, prosjekteringsleder, VVS-rådgiver, ITB-koordinator og akustiker.• Framdriftsplan.• Oversikt over underentreprenører, vedlegg D• Vedlegg F, G og H leveres datert, undertegnet og stemplet med firmaets navn.• Skatteattest og MVA-attest skal være vedlagt, ikke eldre enn 6 mnd.

3.3 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres.

Tilbakekalling/ending av tilbudet skal skje skriftlig og skal være kommet frem til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp.

3.4 Forbehold

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere og kostnadsberegne disse uten kontakt med entreprenøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne av oppdragsgiver, vil kunne føre til at tilbudet anses som ikke bindende i henhold til Foa § 24-8 a), og blir avvist.

4. BEHANDLING AV TILBUDET

4.1 Registrering av tilbudet

Tilbudene registreres når de legges inn i Mercell.

4.2 Tilbudsåpning

Åpningen skjer i Mercell ved utløp av tidsfristen for innlevering.

4.3 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver **skal** avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 24-8 første ledd foreligger, og **kan** avvise tilbud dersom forhold som følger av andre ledd foreligger.

4.4 Retting av feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilene skal rettes. Oppdragsgiver skal informere entreprenøren om retting av feil.

4.5 Avklaringsadgangen

Oppdragsgiver kan innhente nærmere opplysninger hos entreprenøren for å få klarlagt uklarheter i tilbudet, så fremt uklarheten ikke er slik at tilbudet skal avvises.

Når det gjelder løsninger og arbeidsmetoder som entreprenøren selv foreslår, kan oppdragsgiver be entreprenøren foreta utdypninger og klargjøringer om hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli imøtekommet.

Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det avtales mindre justeringer i de løsninger entreprenøren har fremsatt.

Oppdragsgiver kan innenfor rammen av gjeldende forskrift om offentlige anskaffelser anmode entreprenøren om å supplere eller utdype de fremlagte attester og dokumenter.

4.6 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

5. AVGJØRING AV KONKURRANSE

5.1 Avlysing av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, eller at alle tilbud ligger høyere enn planlagt finansiering.

Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

5.2 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser" §18-1 (1) c.

5.3 Evaluering av tilbudene

5.3.1 Kriterier for valg av tilbud

Evaluering av tilbud og valg av entreprenør blir gjort på grunnlag av hvilket tilbud som er det samlet sett mest fordelaktige, basert på kriteriene som er brukt i pkt. 5.3.2.

5.3.2 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning:

Tildelingskriterium	Vekt	Element i kriteria
Pris	70 %	Tilbudsskjema sammendrag, pkt 5.3.4.1
Materialbruk / byggtipe	10 %	Ref pkt 5.3.4.2
Kompetanse, organisering	20 %	Ref pkt 5.3.4.3

Ved evalueringen vil det for hvert av de 3 tildelingskriteriene bli satt en karakter.

I karaktersettingen vil det bli benyttet en karakterskala fra 1 - 10 poeng, der 10 er beste score.

Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på karakteren som blir gitt multiplisert med kriteriets vekt (prosent), jf tabell pkt. 5.4.

5.3.4 Informasjon om tildelingskriteriene

5.3.4.1 Pris

Til grunn for evaluering av dette tildelingskriteriet blir totalprisene som fremgår av Vedlegg C lagt til grunn.

Det tilbudet som har den laveste prisen får best karakter, dvs. 10 poeng. Det dobbelte av laveste pris får karakter 0. Mellom disse evalueres tilbudene etter en linjær skala.

5.3.4.2 Materialbruk / byggtipe

Rauma kommune ønsker en god miljøprofil for prosjektet, og har i utgangspunktet et ønske om et bygg i massivtre. Massivtre som byggemetode vil derfor gi beste karakter, 10 poeng. Tradisjonelt reisverkbygg og andre byggeteknikker vil kunne oppnå maksimalt 7 poeng.

5.3.4.3 Kompetanse, organisering

Tildelingskriteriet består av 2 under - tildelingskriterier.

1. Organisering:

Her skal entreprenøren beskrive hvordan organiseringen av oppdraget i avtaleperioden skal løses, og det må beskrives hvordan man skal nå de målene som er satt og hvordan arbeidet vil bli kvalitetssikret. Dette gjelder både prosjektering og bygging.

2. Kompetanse:

Generell kompetanse til personell som skal utføre arbeid etter avtalen skal beskrives kort for hvert fagområde (cv vedlegges for nøkkelpersoner). Spesiell kompetanse som er relevant for fagområdene innenfor avtalen, og som entreprenøren disponerer, i eget firma eller gjennom underentreprenører, må også beskrives.

Spesielt må entreprenøren beskrive kapasitet og relevante referanseprosjekter for følgende nøkkelpersonell:

- Prosjekt-/prosjekteringsleder
- VVS-rådgiver
- ITB-koordinator
- Akustiker

Når det gjelder referanseprosjekter vil barnehageprosjekter kunne veie tyngst i evalueringen.

Det presiseres at nøkkelpersonell som oppgis i tilbudet, er forventet å følge prosjektet aktivt helt til overtagelse. Hvis totalentreprenøren ensidig ønsker å skifte ut/erstatte en av nøkkelpersonellet, skal han kompensere for dette med et fratrukk på kr 100 000,- (pr person) i totalprisen for prosjektet. Unntak er kun når personer er sluttet i firmaet eller er langtidssykemeldte.

5.4 Samlet evaluering

Samlet evaluering med de gitte tildelingskriterium blir som følger:

Tildelingskriterium	Vekting	Karakter	Poengsum
Pris	70 %		
Materialbruk / byggtipe	10 %		
Kompetanse / organisering	20 %		
SUM:	100 %		

Poengsummen for hvert tildelingskriterium er et produkt av karakter multiplisert med kriteriets vektning.

Eksempel: Kriterium pris med karakter 10 gir: (10 x 50% = 5,0 poeng).

For hvert kriterium vil den beste tilbyder få 10 poeng.

6. KONTRAKTTILDELING

6.1 Generelt

Det blir inngått kontrakt med den entreprenøren som har det samlet sett mest fordelaktige tilbudet for den etterspurte totalentreprisen ut i fra de tildelingskriteriene og vekting av disse som er tilkjennegitt i konkurransegrunnlaget, altså den som oppnår høyest summert poengsum.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet i Mercell til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist på minimum 10 virkedager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

6.3 Kontrakt

Det blir brukt «Byggblankett 8407 A» med basis i NS 8407 for avtalen mellom oppdragsgiver og entreprenør. Merknad: Byggherren stiller ikke sikkerhet fordi byggherren har kommunal og fylkeskommunal garanti.

I tillegg vil avtalen bli basert på

- Protokoll fra kontraktsmøtet
- Tilbudet
- Dette konkurransegrunnlaget