

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III (for anskaffelser med verdi over EØS-
terskelverdi) - basert på mal utarbeidet av DIFI

Rammeavtale VVS

for

Færder kommune

(Oppdragsgiver)



Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 OPPDRAGSGIVER	3
1.2 ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3 ANSKAFFELSENS VARIGHET OG VERDI	3
1.4 DELTILBUD	3
1.5 VIKTIGE DATOER	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
2.2 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR OG LÆRLINGEKLAUSUL	4
2.3 SKATTEATTEST	5
2.4 TAUSHETSPLIKT	5
2.5 VEDSTÅELSEFRIST	5
2.6 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.7 TILLEGGSOPPLYSNINGER	5
3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1 GENERELT OM ESPD	5
3.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	6
3.3 SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
4. KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1 LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	6
4.2 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
4.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
5. TILDELINGSKRITERIER	7
5.1 EVALUERINGSMETODE	8
5.1.1 PRIS	8
5.1.2 KVALITET	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
6.1 INNLEVERING AV TILBUD	8
6.2 TILBUDETS UTFORMING	9
VEDLEGG	9

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Færder kommune ved Eiendomsforvaltningen inviterer til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av Rammeavtale for VVS-tjenester.

Færder er en øykommune i Vestfold. Kommunen er kjent for sin vakre skjærgård, og en stor del av skjærgården mot Oslofjorden ligger innenfor Færder nasjonalpark. Omtrent 650 øyer og holmer hører til kommunen; de fleste av disse er ubebodde. Kommunen har 26 700 innbyggere.

Vi har gode bo- og oppvekstmiljøer, full barnehagedekning, gode skoletilbud og et stort mangfold innen kultur- og fritidsaktiviteter.

Færder kommune oppstod 1.januar 2018 etter sammenslåing av tidligere Tjøme og Nøtterøy kommune. For ytterligere informasjon om Færder kommune se www.færder.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål

Færder kommune v/ Eiendomsforvaltningen skal inngå rammeavtale på VVS- tjenester.

Tjenestene omfatter VVS-arbeider, som feilsøking/reparasjoner og mindre utbyggingsprosjekter, påbygging og ombygging av eksisterende bygg, montering og prosjektering av slokkeanlegg (tjenesten kan kjøpes) og reparasjoner /service på våre varmeanlegg/varmepumper. I tillegg skal man kunne yte konsulentbistand for oppdragsvurderinger. Listen er ikke uttømmende.

Det skal inngås rammeavtale med inntil 3 leverandører.

1.3 Anskaffelsens varighet og verdi

Det skal inngås rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse 1 + 1 år med oppstart 01.04.2020.

Rammeavtalen har en antatt verdi på kr 2,5 million eks mva pr år. Totalt kr 10 millioner eks. mva for 4 år.

Dette er kun et estimat og gir ingen kjøpsplikt for kommunen.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.02.2020
Frist for å levere tilbud	02.03.2020 kl 12.00
Tilbudsåpning	02.03.2020
Evaluering	Uke 10-11 2020
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11 2020
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 13 2020
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfrist
Oppstart av avtale	01.04.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår og lærlingeklausul

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, bruk av lærlinger, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kontrakten vil også inneholde krav til at valgte leverandører skal være offentlig godkjent lærlingebedrift innen kontraktsignering, samt at lærlinger skal benyttes under gjennomføring av oppdraget. Dette i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (F17.12.2016 nr 17.08).

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet «Tidsfrister».

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merzell-portalen.

2.7 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3. DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskrav skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal

leveres sammen med tilbudet. De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Leverandør skal ikke være under gjeldsforhandlinger.	Siste års godkjente regnskap med revisorberetning vil kreves fremlagt. Leverandør kan i tillegg oppgi informasjon om nyere regnskapstall dersom det er relevant.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være godkjent rørleggerbedrift og inneha, eller ha mulighet for sentral godkjenning av foretak for ansvarsrett etter PBL samt minimum tiltaksklasse 2 for fagområdet sanitær, varme- og slokkeinstallasjoner.	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon Autoriseringsbevis• Mesterbrev rørleggerfag• Svennebrev rørleggere• Våtromssertifisering• Varmearbeider kurs• Godkjenning for arbeider med sprinkleranlegg• Godkjenning for arbeider på brannslukkeutstyr• Dokumentasjon på erfaring med varmepumpeanlegg og gulvvarmeanlegg• Dokumentasjon på erfaring med sentral driftskontroll ifm varmeanlegg

Firmaet skal ha tilstrekkelig personell til å kunne utføre oppgavene.

5. TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil velge den tilbyder som har inngitt det økonomiske mest fordelaktige tilbud. Følgende kriterier og vektning legges til grunn:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris	100 %	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema

5.1 Evalueringsmetode

5.1.1 Pris

Tildelingskriteriet pris evalueres i forhold til timepriser fordelt på timefordeling som opplyst i skjemaet nedenfor. Dette er kun et estimat benyttet til evalueringsformål.

	Timepriser	Antall
T1	Arbeidsleder/formann	150
T2	Håndverker med fagbrev	600
T3	Ufaglært	200
T4	Lærling	200
T5	Konsulentbistand	50
	Varer/materiell	
V1	Påslagsprosent på kostpris varer/materiell	kr 500.000.- eks mva
	Reise	
R1	Reisegodtgjørelse bil (max 1 kjøring pr oppdrag/dag).	150 reiser

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev (vedlagt konkurransegrunnlaget) signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
2. Prisskjema

Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
 - Tilbudsbrev
 - Prisskjema