

Rammeavtale

VVS

Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester



Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester

Avtale om

VVS

er inngått mellom:

[Skriv her]

(heretter kalt Leverandøren)

og

Færder kommune

(heretter kalt Kunden eller Oppdragsgiver)

Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

Ikrafttredelsestidspunkt: [Skriv her]

Færder kommune

[Leverandørens navn her]

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av konkurransegrunnlaget, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhold

1.	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1	FORMÅL OG OMFANG	4
1.2	BILAG TIL AVTALEN	4
1.3	VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE	4
1.4	PARTENES REPRESENTANTER	4
2.	TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN	4
2.1	Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalene	4
2.2	Regler for minikonkurranse	5
2.3	Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter	5
3.	LEVERANDØRENS PLIKTER	5
3.1	PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER	5
3.2	TILBUDSPLIKT	5
4.	KUNDENS PLIKTER.....	5
4.1	KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING	5
5.	PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR.....	6
5.1	Kontaktperson.....	6
5.2	SAMARBEID.....	6
5.3	TAUSHETSPLIKT.....	6
6.	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	6
6.1	PRISER	6
6.2	PRISENDRING	6
6.3	Leveranser og betaling.....	7
7.	MISLIGHOLD.....	7
7.1	MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN	7
7.2	MISLIGHOLD AV TILDELTE KONTRAKTER	7
8.	TVISTER	7
8.1	RETTSVALG.....	7
8.2	FORHANDLINGER	7
8.3	MEKLING	7
8.4	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	8
9.	Spesielle kontraktsvilkår	8
9.1	Endring av kontraktspart.....	8
9.2	Etiske krav (grunnleggende menneskerettigheter mv).....	8
9.3	Arbeids- og sosiale forhold	9
9.4	Krav til bruk av lærlinger	10



1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av varer og/eller tjenester som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og i tilbud med vedlegg.

Rammeavtalen gir Kunden rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Kunden og øvrige oppdragsgivere er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Tilbudet med vedlegg		
Konkurransegrunnlaget		

1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE

Med mindre annet fremgår av konkurransegrunnlaget, gjelder rammeavtalen fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger.

Varsel om forlengelse skal fortrinnsvis skje skriftlig senest 3 (tre) måneder før rammeavtalen utløper.

1.4 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen.

2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN

2.1 Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalene

Ved enkeltoppdrag innenfor rammeavtalen står oppdragsgiver fritt til å tildele til den av de tre rammeavtalepartene som man ser mest egnet for det enkelte oppdrag.

Der hvor oppdragsgiver finner det hensiktsmessig foretas minikonkurranse blant flere av rammeavtalepartnere.



2.2 Regler for minikonkurranse

Minikonkurransen er en ny konkurranse, hvor det konkurreres om bestillinger (avrop) på en gitt oppgavebeskrivelse.

Tildeling av avrop skjer etter timeestimat og/eller kompetanse og erfaring på tilbudt personell til det spesifikke oppdrag. Dette vil fremgå av invitasjonen til minikonkurranse.

2.3 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter

Til det enkelte tildelte oppdrag skal NS 8406:2009 (Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt) eller NS 8407:2011 (Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser) benyttes.

Alle oppdrag skal utføres innenfor rammeavtalens skrevne kontraktsvilkår.

3. LEVERANDØRENS PLIKTER

3.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig. Oppdrag skal kunne bekreftes, evt. avkreftes senest innen 5 arbeidsdager fra skriftlig bestilling mottas fra oppdragsgiver.

Rammeavtaleleverandøren skal utarbeide og fremlegge fremdriftsplan i forbindelse med hvert enkelte oppdrag. Oppdrag skal utføres innenfor de tidsfrister som blir avtalt for det enkelte oppdrag.

3.2 TILBUDSPLIKT

Hvis rammeavtalen er tildelt bare én leverandør, eller tildeling skjer etter fastsatt rangering ved parallelle rammeavtaler, plikter Leverandøren å levere i henhold til Kundens tildelinger innenfor rammeavtalen.

Hvis Kunden har inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører, og det skal gjennomføres minikonkurranse mellom leverandørene i forbindelse med den enkelte tildeling, plikter Leverandøren å gi tilbud i minikonkurransen, med mindre annet er avtalt særskilt.

Ved hasteoppdrag forventes rask responstid.

4. KUNDENS PLIKTER

4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende tildelingskontrakter.



5. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR

5.1 Kontaktperson

Tilbyder skal bemanne oppdraget med oppdragsansvarlig, som er oppdragsgivers kontaktperson. Oppdragsansvarlig skal være fast kontaktperson i avtaleperioden. Det skal også oppgis en stedfortreder for oppdragsansvarlig ved eventuelt fravær/fracfall.

5.2 SAMARBEID

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

5.3 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part ihht. gjeldende regelverk.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 PRISER

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av kontraktsgrunnlaget eller av den enkelte tildelingskontrakt med bilag. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisbilaget til den enkelte kontrakt, er alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

6.2 PRISENDRING

Prisen skal være fast i de 2 første kontraktsårene og deretter justeres årlig.

Prisene kan endres hvert årsskifte tilsvarende økningen i SSBs byggekostnadsindeks for boligblokk med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader.

6.3 Leveranser og betaling

Det faktureres etter tilførte varer/tjenester med minimum 1mnd betalingsfrist.

7. MISLIGHOLD

7.1 MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN

Eventuelt mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

7.2 MISLIGHOLD AV TILDELTE KONTRAKTER

Mislighold og sanksjoner knyttet til den enkelte tildeling er regulert i den enkelte avropskontrakt.

8. TVISTER

8.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

8.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

8.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik som partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.



8.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

9. Spesielle kontraktsvilkår

9.1 Endring av kontraktspart

Leverandør kan ikke transportere kontrakten til andre foruten oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Dersom det er saklig grunn til å nekte transport kan avtalen heves.

Endringer på oppdragsgiversiden vil ikke utløse krav til samtykke.

9.2 Etske krav (grunnleggende menneskerettigheter mv)

Oppdragsgiver krever at de varer og/eller tjenester som leveres gjennom denne avtalen ikke strider mot nasjonalt eller internasjonalt regelverk herunder kjernekonvensjonene til International Labour Organisation (ILO-konvensjonene), på noe punkt i verdikjeden.

Leverandør er forpliktet til å etterleve relevante etiske krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid.

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom etiske krav misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 2 000,-pr. hverdag.

Dersom forholdet ikke kan rettes eller leverandør unnlater å rette brudd på etiske krav, innebærer dette vesentlig kontraktsbrudd som gir rett til heving av kontrakten. Gjentakende brudd på disse bestemmelsene, vil kunne utgjøre vesentlig mislighold av kontrakten, selv om disse er rettet.



9.3 Arbeids- og sosiale forhold

9.3.1 Lønns og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8.2.2008.

Leverandør plikter for sine arbeidstakere (herunder lovlig innleide) å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Leverandør skal også påse dette hos eventuelle underleverandører.

Dersom leverandør ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at leverandør har brakt forholdet i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandør plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke fremlegges er dette å anse som et vesentlig kontraktsbrudd som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Oppdragsgiver kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 2 000,-pr. hverdag. Gjentakende brudd på disse bestemmelsene, vil kunne utgjøre vesentlig mislighold av kontrakten, selv om disse er rettet.

9.3.2 Øvrige vilkår

Arbeider som utføres innenfor kontrakt, skal utføres ved bruk av leverandørens, evt underleverandørens egne ansatte i tjenesteforhold. Leverandør skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforhold og dokumentasjon på at majoriteten av egne ansatte og ansatte hos underleverandør har fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring, innenfor sitt fagområde.

Bruk av enkeltpersonforetak eller innleid arbeidskraft skal begrunnes. Bruk av bemanningsselskap skal varsles og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder krav til likebehandling i § 14-12 a og b. Oppdragsgiver kan nekte bruk av enkeltpersonforetak eller innleid arbeidskraft ved saklig grunn.

Leverandør skal sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte i tjenesteforhold, innleie av enkeltpersonforetak eller lovlig innleid arbeidskraft, samt krav om dokumentasjon av fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring, tas inn i kontrakter med underleverandør. Leverandør skal følge opp dette i kontraktstiden.

Det tillates ikke at leverandør har mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg, uten byggherrens skriftlige samtykke. Alle underleverandører skal være kjente for oppdragsgiver innen oppstart av arbeid som skal utføres av underleverandører.

Leverandør og dens eventuelle underleverandører skal følge den til en hver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan, og byggherrens/koordinators anvisninger. Leverandør plikter å ha et internkontrollsystem i henhold til forskrift om systematisk helse- miljø- og sikkerhet i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres. Der regelverket krever det skal alle arbeidstakere bære gyldig HMS-kort. Dersom arbeidstakeren ikke overholder dette skal han bortvises fra arbeidsplassen.

Norsk skal være hovedspråk på anleggsplasser der kommunen er oppdragsgiver, både skriftlig og muntlig. Minst en person på hvert arbeidslag skal forstå og beherske norsk godt nok til å gjøre seg godt forstått på norsk.

Der det er satt krav om tilknytning til godkjent lærlingordning, skal lærlinger benyttes ved utførelse av oppdraget.

Leverandør og eventuelt dens underleverandører skal overholde lover og regler knyttet til bruk av all type arbeidskraft, herunder gjennomføring av en hver melde- og rapporteringsplikt. Leverandører er kjent med forpliktelsene som blant annet fremgår av ligningslovens §§ 6-10, 10-6 og 10-7.

All betaling i hele kontraktskjeden skal gå via bank, både til virksomheter og til ansatte.

Oppdragsgiver har rett til innsyn og kan kreve dokumentasjon på at ovennevnte forhold er ivarettatt. Oppdragsgiver har rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller selv, eller la en tredjepart utføre slik kontroll.

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt av leverandøren dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 2 000,-pr. hverdag. Gjentakende brudd på disse bestemmelsene, vil kunne utgjøre vesentlig mislighold av kontrakten, selv om disse er rettet.

Ved underleverandørs brudd på bestemmelsene i denne kontrakt kan oppdragsgiver kreve underleverandører skiftet ut. Kostnadene til utskiftning skal dekkes av leverandøren

9.4 Krav til bruk av lærlinger

Det stilles i kontrakten krav til bruk av lærlinger, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 22.12.2016.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

