

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II
for anskaffelse av

Rammeavtale på konsulenttenester



Hadsel kommune

Et hav av muligheter



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Hadsel kommune ved avdeling for Næringsutvikling, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse for anskaffelser av rammeavtale for konsulentbistand.

Konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelig i Mercell. Alle eventuelle spørsmål og kommunikasjon skal gå igjennom Mercellportalen. Kopi av spørsmålene (anonymisert) og Hadsel kommune sitt svar vil bli sendt samtlige tilbydere via Mercell. Rettelser av konkurransegrunnlaget sendes uten ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med oppdragsgiver og personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte alternativ over.

1.2 Om konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse iht. dette konkurransegrunnlaget.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Næringsutvikling i en kommune eller region er avhengig av et samspill mellom mange parter på ulike nivå og i ulike sektorer. Regioner i vekst kjennetegnes av et godt samspill mellom bedrifter, kommunale og regulatoriske myndigheter, arbeidsmarked, utdanningsinstitusjoner, og finanssektoren. Nye arbeidsplasser skapes når muligheter for ny næringsvirksomhet fanges opp i markedene, og disse mulighetene videreføres gjennom positive prosesser der alle parter bidrar i et samspill. Balanserte konkurranseforhold og et mangfold med hjørnebedrifter og tilstøtende næringer er andre viktige faktorer for å få bred vekst i en region.

I dette bildet vil Hadsel kommune inngå en rammeavtale med et utviklingsselskap som skal ha funksjon som koblingsaktør, tilrettelegger, katalysator, utreder, rådgiver, sekretariat eller administrator, etc. – noe som kan oppsummeres til tverrfaglig prosjekt- og prosessledelse. Hadsel kommune har som mål å benytte et utviklingsselskap som en viktig ressurs og støtte i kommunens næringsarbeid.

leverandøren skal bidra ovenfor kommunen med prosjekt- og prosessledelse, bedriftskontakt og nettverk, utviklingsarbeid, utredningsarbeid, og søknadsskriving. Det skulle være store muligheter til å styrke næringsarbeidet i kommunen gjennom å tilføre økt kapasitet på disse områdene, i tillegg til tilgang på et stort nettverk som strekker seg over flere bransjer, virkemiddelapparater og myndigheter.



Gjennom regelmessige fysiske samarbeidsmøter, minimum annen hver uke, kan muligheter avdekkes og tas tak i.

Kontrakten vil være en rammeavtale basert på Statens standardavtaler (SSA-R).

Omfanget av tjenester som vil bli kjøpt under rammeavtalen er uvisst. Rammeavtalen gir ikke oppdragsgiver plikt til å kjøpe tjenester, og leverandøren kan ikke påregne dette.

Det er naturlig at primærkontakten i kommunen er næringssjefen. Med en enda sterkere kobling mellom kommunen og utviklingsselskapet vil trolig fler lokale prosjekter etableres og gjennomføres.

Konsulentens ytelser vil innebære:

- Skal ha funksjon som koblingsaktør, tilrettelegger, katalysator, utreder, rådgiver, sekretariat eller administrator
- Bidra ovenfor kommunen med prosjekt- og prosessledelse
- Bedriftskontakt og nettverk
- Utviklingsarbeid, utredningsarbeid
- Søknadsskriving

Kontraktens varighet

Avtalen gjelder i 2 år med opsjon på å forlengelse med 1+1 år. Hovedregelen om maksimal varighet på fire år kan ikke fravikes, jf.forskriftens §§ 6-1fjerde ledd og15-1 fjerde ledd.

Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	17.01.2020 kl. 12:00
Tilbudsfrist	20.01.2020 kl. 12:00
Tilbudsåpning	20.01.2020.
Vedståendesfrist	3 måneder
Evaluering	Uke 4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 5
Kontraktinngåelse	Uke 6

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i tre (3) måneder. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3 KVALIFIKASJON

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 0.



3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Økonomisk og finansiell stilling/kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/bistanden.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Krav om kvalitetssikringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekting	Dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none">Pris	20 %	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet (80 %) Under dette kriteriet vil oppdragsgiver gjøre en skjønnsmessig helhetsvurdering med utgangspunkt i tilbyders: <ul style="list-style-type: none">LøsningsforslagErfaring	80 %	<ul style="list-style-type: none">Leverandørene bør i sitt tilbud redegjøre for hvordan de har tenkt å løse oppdraget.Utfylt vedlagt CV malUtfylt ut vedlagt mal for referanseprosjekter



-	Kompetanse		
---	------------	--	--

4.1 *Evaluering metode*

a. Pris

I evaluering av tilbudsprisen skal det benyttes evaluering metoden <<Forholdsmessig metode>>.

Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er (se figur). Denne uttrykkes matematisk i denne formelen:

$$Poengscore = 10 * \frac{PB}{PE}$$

der PE er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

b. Kvalitet

Under dette kriteriet vil oppdragsgiver gjøre en skjønnsmessig helhetsvurdering med utgangspunkt i tilbyders:

- **Beste løsningsforslag**

Under dette kriteriet vurderes og sammenlignes i hvilken grad tilbudte løsningsforslag er egnet til å oppfylle anskaffelsens formål/målsetning.

- **Slik kan kravet dokumenteres**

Leverandørene bør i sitt tilbud redegjøre for hvordan de har tenkt å løse oppdraget. Redegjørelsen må inneholde beskrivelse av eventuelle risikomomenter og hvordan leverandøren planlegger å minimere disse. stille krav til omfang på hva som skal leveres, f.eks. begrenset til antall sider i tilbudet.

Hadsel kommune er en stor kommune innen havbruk og fiskeri, og vil legge vekt på kompetanse innen dette området. Både gjennom referansepersoner og referanseprosjekter. Videre har kommunen store ambisjoner innen klima, miljø og utvikling innen «det grønne skiftet». Jord- og skogbruk er også prioriterte områder som det ønskes særskilt dokumentert kompetanse og prosjekter innenfor.

- **Beste kompetanse og erfaring for utførelse av oppdraget**

Under dette kriteriet vurderes kompetansen og erfaringen til de personer som er tilbudt å gjennomføre oppdraget. Oppdragsgiver skal evaluere om tilbudt personer har erfaring fra tverrfaglig prosjekt- og prosessledelse. Om tilbudt personer kan dokumentere tilgang på et stort nettverk som strekker seg over flere bransjer, virkemiddelapparater og myndigheter.



- ***Slik kan kravet dokumenteres***

Leverandøren bør i sitt løsningsforslag opplyse om hvilke konsulenter som skal utføre oppdraget med en beskrivelse av hva de enkelte konsulentene skal bidra med. En kortfattet CV for hver av konsulentene må vedlegges. Leverandøren skal fylle ut vedlagt CV mal som dokumentasjon.

Erfaring fra tilsvarende oppdrag dokumenteres, inklusiv informasjon om referansepersoner som kan kontaktes. Leverandøren skal fylle ut og levere vedlagt mal for referanseprosjekter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å se hen til eventuelle egne erfaringer med tilbyder og tilbudte konsulenter.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Ev. tilbudsbrev
- Signert og utfylt tilbudsskjema
- Utfylt mal for CV og referanseprosjekter

6 Vedlegg

- Tilbudsskjema
- SSA-R generelle avtaletekst
- Mal for CV og referanseprosjekter