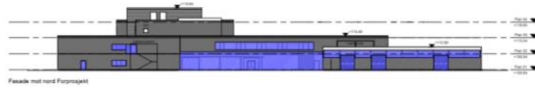
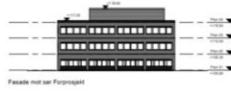
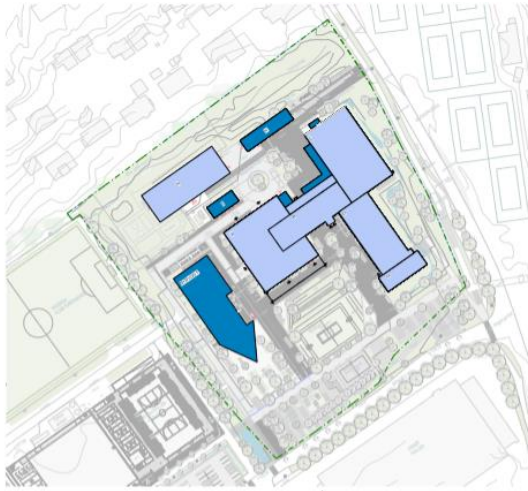


DEL II - KONTRAKTSGRUNNLAGET

Prosjekt: 28183 Bleiker videregående skole -
utvidelse og ombygging



Jostein Rønsen Arkitekter AS

INNHALDSFORTEGNELSE – DEL II KONTRAKTSGRUNNLAGET

| | |
|--|----|
| A GENERELL DEL | 5 |
| A1. Innledning | 5 |
| A1.1 Generelt om kontraktsgrunnlaget | 5 |
| A1.2 Ansvar i forhold til Plan- og bygningsloven | 5 |
| A1.3 Fullmakter | 6 |
| A2. Kort om kontraktarbeidets omfang | 6 |
| A2.1 Prosjektets art og omfang | 6 |
| A2.2 Hvilke fagområder som omfattes | 6 |
| A2.3 Prosjektets tiltaksprofil | 7 |
| A2.4 Organisering | 7 |
| A2.5 Entreprisemodell | 7 |
| A2.6 Fossilfri byggeplass | 7 |
| B KONTRAKTBESTEMMELSER | 8 |
| B1. Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011 | 8 |
| B2. Spesielle kontraktsbestemmelser | 8 |
| B2.1 Møter (NS 8407 pkt. 4) | 8 |
| B2.2 Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt 7) | 8 |
| B2.3 Forsikring (NS 8407 pkt. 8) | 8 |
| B2.4 Partenes representanter (NS 8407 pkt. 9) | 8 |
| B2.5 Tiltransport av entreprenører (NS 8407 pkt 12.1, 12.2 og 12.3) | 9 |
| B2.6 Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8407 pkt 12.4) | 9 |
| B2.7 Tiltransport av prosjekterende (NS 8407 pkt 13) | 9 |
| B2.8 Krav til prosess (NS 8407 pkt 15) | 9 |
| B2.9 Miljøstyring (NS 8407 pkt 15) | 9 |
| B2.10 Offentlige tillatelser (NS 8407 pkt 16.3) | 9 |
| B2.11 Forhold på byggeplassen | 9 |
| B2.12 Arbeidstid (NS 8407 pkt 18.8) | 10 |
| B2.13 Frister for fremdriften (NS 8407 pkt. 21.1) | 10 |
| B2.14 Avtalt plassering av risikoen for forhold ved grunnen (NS 8407 pkt 23) | 10 |
| B2.15 Avtalt risikoovergang – prosjektering (NS 8407 pkt. 24.2) | 10 |
| B2.16 Undersøkelsesplikt (NS 8407 pkt. 25.1.1) | 10 |
| B2.17 Fastsettelse av vederlaget (NS 8407 pkt. 26) | 10 |
| B2.18 Forskudd (NS 8407 pkt 27.1) | 10 |
| B2.19 Faktureringsplan (NS 8407 pkt 27.2) | 10 |
| B2.20 Generelle betalingsbestemmelser (NS 8407 pkt. 28.1) | 11 |
| B2.21 Vederlagsberegning (NS 8407 pkt 30.1) | 11 |
| B2.22 Endringer (NS 8407 pkt 31) | 11 |
| B2.23 Vederlagsjustering (NS 8407 pkt. 34) | 11 |
| B2.24 Totalentreprenørens søksmål (NS 8407 pkt. 35.2) | 12 |
| B2.25 Testing og innregulering (NS 8407 pkt. 36.1) | 12 |
| B2.26 Prøvedrift (NS 8407 pkt. 38.2) | 12 |
| B2.27 Sluttoppgjør (NS 8407 pkt. 39) | 12 |
| B2.28 Forsinkelse (NS 8407 pkt. 40) | 13 |
| B2.29 Reklamasjon ved overtakelse (NS 8407 pkt. 42.2.1) | 13 |
| B2.30 Oppsigelse (NS 8407 pkt 45) | 13 |
| B2.31 Byggherrens rett til å få utlevert prosjekteringsmaterialet (NS 8407 pkt 47.2.1) | 13 |
| B2.32 Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8407 pkt 47.2.2) | 13 |
| B2.33 Tvister (NS 8407 pkt 50) | 13 |
| B2.34 Opsjoner | 13 |
| B2.35 FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138 | 13 |
| B2.36 Brudd på konkurranselovgivningen | 14 |
| B3. Byggherrens seriøsitetsbestemmelser | 14 |

| | | |
|-------|---|----|
| B3.1 | Krav om HMS-kort..... | 14 |
| B3.2 | Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister..... | 14 |
| B3.3 | Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger om skatte- og avgiftsforhold..... | 14 |
| B3.4 | Rapporteringsplikt til Skattekontoret for utenlandssaker | 15 |
| B3.5 | Krav om bruk av faglærte håndverkere | 15 |
| B3.6 | Krav om bruk av fast ansatte..... | 16 |
| B3.7 | Krav om bruk av lærlinger | 16 |
| B3.8 | Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) Tillegg til NS 8407, pkt. 18.1 | 17 |
| B3.9 | Krav til lønns- og arbeidsvilkår | 17 |
| B3.10 | Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft (se også NS 8407, pkt. 10.1)..... | 18 |
| B3.11 | Forbud mot kontant betaling..... | 19 |
| B3.12 | Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring | 19 |
| B3.13 | Krav til innsending av mannskapslister | 20 |
| B3.14 | Utdypende krav til faktura | 20 |
| B3.15 | Revisjon | 20 |
| B3.16 | Mislighold av kontraktsforpliktelse - konsekvenser for senere konkurranser | 21 |
| C | TEKNISKE KRAV..... | 22 |
| C1. | Tekniske rammebetingelser | 22 |
| C1.1 | Overordnede krav | 22 |
| C1.2 | Avtalt risikoovergang – prosjektering (NS 8407 pkt. 24.2) | 22 |
| C1.3 | Ytre miljø | 22 |
| C1.4 | Andre rammebetingelser | 23 |
| C2. | Teknisk beskrivelse..... | 24 |
| C2.1 | Teknisk beskrivelse..... | 24 |
| C3. | Tegninger og modeller | 25 |
| C3.1 | Generelt om tegninger | 25 |
| C3.2 | BIM | 25 |
| C3.3 | Krav til FDV-dokumentasjon..... | 25 |
| C3.4 | Merking av bygg og anlegg..... | 25 |
| C3.5 | Krav til leveranse | 25 |
| D | KRAV TIL BYGGEPROSESSEN | 26 |
| D1. | Administrative rutiner..... | 26 |
| D1.1 | Søknader | 26 |
| D1.2 | Rigg og drift..... | 26 |
| D1.3 | Rent, tørt, bygg – Generelt | 29 |
| D1.4 | Systemutprøving | 29 |
| D1.5 | Byggherrens kontroll før prøvedriftsfasen | 29 |
| D1.6 | Termografering av fasader..... | 30 |
| D1.7 | Tetthetsprøver av bygget..... | 30 |
| D1.8 | Opplæring av teknisk personell og brukere ved skolen..... | 30 |
| D1.9 | Kranselag..... | 30 |
| D1.10 | Overtakelse | 30 |
| D1.11 | Reklamasjonstid og reklamasjoner | 31 |
| D1.12 | Intern kommunikasjon i prosjektet..... | 31 |
| D1.12 | Ekstern kommunikasjon..... | 31 |
| D1.13 | Prosjekthotell | 32 |
| D1.14 | Arkivering | 32 |
| D1.15 | Møter | 32 |
| D1.16 | Tegninger | 32 |
| D1.17 | Fremdriftsstyring..... | 33 |
| D1.18 | Rapportering | 34 |
| D1.19 | Fakturering..... | 35 |
| D1.20 | Endringshåndtering..... | 35 |
| D1.21 | Avvikshåndtering | 36 |

| | |
|---|----|
| D2. Kvalitetssikring | 36 |
| D2.1 Kvalitetsplan..... | 36 |
| D2.2 Totalentreprenørs kvalitetskontroll..... | 36 |
| D3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) | 36 |
| D4. Øvrige krav til byggeprosessen | 36 |
| D4.1 Skole i drift under utførelsen | 36 |
| E FRISTER, DAGMULKTER OG FREMDRIFT | 38 |
| E1. Frister..... | 38 |
| E2. Dagmulkt, sanksjoner og bonuser..... | 38 |
| E2.1 Dagmulkt | 38 |
| E2.2 Sanksjoner | 38 |
| E3. Fremdriftsplanlegging..... | 39 |
| E3.1 Overordnet fremdriftsplan (Byggherrens Hovedfremdriftsplan)..... | 39 |
| F VEDERLAGET | 40 |
| F1. Tilbudskjema..... | 40 |
| F2. Regningsarbeid | 40 |
| F3. Regulering..... | 40 |
| G BYGGHERRENS YTELSE | 41 |
| G1. Tiltransport av entreprenører (NS 8407 pkt 12.1, 12.2 og 12.3) | 41 |
| G2. Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8407 pkt 12.4) | 41 |
| G3. Tiltransport av prosjekterende (NS 8407 pkt 13) | 41 |
| G4. Byggherrens medvirkning | 41 |
| G4.1 Byggherrens kontroller | 41 |
| G4.2 Uavhengig kontroll..... | 41 |
| H VEDLEGG TIL KONTRAKTGRUNNLAGET | 42 |

A GENERELL DEL

A1. Innledning

Definisjoner:

| | |
|-----------------------------|---|
| Byggherre/oppdragsgiver | Dette er samme rolle. I FOA og Difi er det brukt oppdragsgiver, i NS 8407 brukes byggherre. Ordbruken kan variere i dette dokumentet etter hvilken kilde punktene peker til. |
| Totalentreprenør/leverandør | Dette er samme rolle. I FOA og Difi er det brukt leverandør, i NS 8407 brukes totalentreprenør. Ordbruken kan variere i dette dokumentet etter hvilken kilde punktene peker til. |
| Byggherreombud | Kontrahert av byggherre for oppfølging av kontraktens krav og spesifikasjoner på byggeplass på vegne av byggherren. |
| Kontraktsinngåelse | Dato for signering av avtaledokument. |
| Mekanisk ferdig | Milepæl når bygget er bygningsmessig og teknisk ferdig. Alle tekniske installasjoner og system er komplett med alle produkter i systemet ferdig montert, kablet, tilkoblet, merket og kontrollert. FDV dokumentasjon skal foreligge for alle tekniske bygningsinstallasjoner som skal ha systemutprøving. |
| Formålsbygg | Offentlig tilgjengelige bygg med daglig bruk av ansatte, elever eller publikum |

A1.1 Generelt om kontraktsgrunnlaget

Kontraktsgrunnlaget består av bestemmelsene i hele dette dokumentet (Kapittel A til H) samt alle vedlegg.

Kontraktsgrunnlaget er en del av *konkurransesgrunnlaget*, som er utarbeidet i henhold til NS 3450:2014 "Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg".

Konkurransesgrunnlaget er utarbeidet spesielt for dette prosjektet.

Totalentreprenør er forpliktet til å følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser som fremkommer i dette kontraktsgrunnlaget.

Alle krav som fremkommer i dette kontraktsgrunnlaget skal være inkludert i pristilbudet gitt av totalentreprenør.

A1.2 Ansvar i forhold til Plan- og bygningsloven

Rollefordelingen

| | |
|---|----------------------------|
| Tiltakshaver/Byggherre: | AFK eiendom FKF |
| Ansvarlig søker (SØK): | Arkitekt/ Totalentreprenør |
| Ansvarlig prosjekterende, alle fag (PRO): | Totalentreprenør |
| Ansvarlig utførende (UTF): | Totalentreprenør |

A1.3 Fullmakter

Se prosjektets PA-bok som viser roller og fullmakter.
Ingen andre enn de som er oppnevnt i PA-boka kan påføre byggherren forpliktelser.

A2. Kort om kontraktarbeidets omfang

A2.1 Prosjektets art og omfang

Ombygging eksisterende bygninger (ABCDG)

For å få en generell overordnet forståelse av omfang i de ulike eksisterende bygningene henvises det til følgende tegninger:

28183-0-0U-A-20-61-001-2 Skjema nivå ombygging – Plan U1

28183-0-01-A-20-61-001-2 Skjema nivå ombygging – Plan 01

28183-0-02-A-20-61-001-2 Skjema nivå ombygging – Plan 02

28183-0-03-A-20-61-001-2 Skjema nivå ombygging – Plan 03

28183-0-00-A-20-60-006-2 Nettoarealer nivå ombygging

Det vises også til fasadetegninger for utførelse og omfang:

28183-0-00-A-20-47-001-2 Fasade mot sør og mot nord

28183-0-00-A-20-47-002-2 Fasade mot øst

28183-0-00-A-20-47-003-2 Fasade mot vest

Nybygg F

Nybygget er prosjektert i bærende massivtre over frittstående gulv i første etasje (plan 1).
Krav til BREEAM-sertifisering og miljøoppfølgingsprogram gjelder kun for nybygg F.

Oppdragsgiver ber tilbyder prise tiltakene angitt i konkurransegrunnlagets preanalyse, vedlegg V20. Det er således et krav at tilbudt prosjekt skal ha tilsvarende Breeampoeng som konkurransegrunnlagets preanalyse. Dette betyr at prosjektet i praksis ikke blir klassifisert Breeam "Excellent", men gjennomføres som et godt Breeam "Very good" prosjekt.

Bod E og H

Det vises til tegning 28183-EH-00-A-20-47-004-2 for utførelse og omfang.

Båndlagt område - nybygg

Nybygget skal plasseres i et båndlagt område. Jf. Reguleringsplanen av 2003. Det er søkt Statens vegvesen om dispensasjon. Vi tar forbehold om behandlingstid.

Totalentreprenøren skal sørge for at alt prosjekteringsgrunnlag for fundamentering / fundamenteringsmetode blir oversendt Statens vegvesen og Asker kommune for godkjenning før oppstart av arbeidene.

Skole i drift

Under byggeperioden vil det være skole i drift. I denne forbindelsen etableres en paviljong i tre etasjer som midlertidig undervisningsarealer for å erstatte arealene som skal bygges om i eksisterende skole.

Totalentreprenør må ta hensyn til skole i drift, og ta høyde for dette i sin planlegging av framdrift.

A2.2 Hvilke fagområder som omfattes

Prosjektet omfatter alle fagområder som er nødvendig for å prosjektere og bygge kontraksarbeidet.

A2.3 Prosjektets tiltaksprofil

Prosjektets tiltaksprofil vurderes til tiltaksklasse 2 og 3.

Forhåndskonferanse med Asker kommune er gjennomført.

Organisasjon og entreprisemodell

A2.4 Organisering

Byggherrens organisasjon

I gjennomføringsfasen vil projektet være bemannet med en prosjektleder fra byggherren. Byggherren vil leie inn byggherreombud og ITB- koordinator som vil følge projektet i gjennomføringsfasen, følge opp reklamasjoner og følge prøvedriftsperioden.

Byggherren vil utpeke *kontrollerende for prosjektering* (KP) og *kontrollerende for utførelse* (KU) som følger projektet under prosjektering og utførelse.

Andre roller vil bli tilført projektet etter behov.

Innehaver av de ulike rollene angis i projektets PA-bok som distribueres av byggherren.

Krav til totalentreprenørs organisasjon

Totalentreprenør skal, fra kontraktinngåelse til overtagelse, bemanne organisasjonen sin med det personell som er nødvendig for prosjektering og kontroll på byggeplass:

- Prosjekteringsgruppe med rådgivere på alle fag
- Prosjektleder
- Prosjekteringsleder
- BIM-koordinator
- ITB-koordinator (system integrator)
- Byggeplassansvarlig
- BREEAM AP
- FDV koordinator

A2.5 Entreprisemodell

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise etter NS 8407:2011.

A2.6 Fossilfri byggeplass

Prosjektet skal gjennomføres som fossilfri byggeplass så langt det lar seg gjøre.

Se vedlagt miljøoppfølgingsplan (MOP) for ytterligere informasjon.

B KONTRAKTBESTEMMELSER

B1. Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, med nedenstående endringer og suppleringer.

B2. Spesielle kontraktsbestemmelser

Bestemmelser som supplerer eller erstatter et bestemt punkt i NS 8407:2011 er angitt i parentes.

Byggherrens seriøsitetsbestemmelser fremkommer av kapittel B3.

B2.1 Møter (NS 8407 pkt. 4)

B2.1.1 Pkt. 4.2 Byggherremøter

Tredje avsnitt: Første setning utgår og erstattes med følgende:
Byggherren, eller den han utpeker, skal føre referat fra møtet.

B2.1.2 Pkt. 4.3 Møter med kontraktsmedhjelpere

Erstattes med følgende:

Byggherren skal innkalles til prosjekterings- og underentreprenørmøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, m.v.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene. Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal ha kopi av møtereferatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes hver 14. dag eller etter behov.

I byggeperioden skal det avholdes underentreprenørmøter hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.

B2.2 Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt 7)

Andre avsnitt: Første setning utgår og erstattes med følgende:

Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i henhold til NS 8407 pkt 7, skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; etter blankett 1A, NS 8407 Sikkerhetsstillelse.

B2.3 Forsikring (NS 8407 pkt. 8)

Andre avsnitt: To siste setninger utgår og erstattes med følgende:

Totalentreprenørens forsikringer i henhold til NS 8407 pkt 8 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formularer etter blankett 2 - NS 8407 Forsikringsattest tingsforsikring og blankett 3 - NS 8407 Forsikringsattest ansvarsforsikring.

Tingforsikringen skal – om ikke annet avtales - gjelde inntil alle arbeider, inklusive de arbeider som er levert av andre enn totalentreprenøren, vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

B2.4 Partenes representanter (NS 8407 pkt. 9)

Tillegg:

Prosjektleder er byggherrens representant.

Prosjektleder og byggherreombud har fullmakt til å avvise krav om tillegg og fristforlengelse.

B2.5 Tiltransport av entreprenører (NS 8407 pkt 12.1, 12.2 og 12.3)

Det henvises til kapittel G, punkt G1.

B2.6 Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8407 pkt 12.4)

Det henvises til kapittel G, punkt G2.

B2.7 Tiltransport av prosjekterende (NS 8407 pkt 13)

Det henvises til kapittel G, punkt G3.

B2.8 Krav til prosess (NS 8407 pkt 15)

Tredje avsnitt utgår og erstattes med følgende:

Totalentreprenøren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse. Se detaljerte krav under avsnitt D2. Kvalitetsikring.

Totalentreprenøren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Byggherren skal kunne delta på systemrevisjoner.

B2.9 Miljøstyring (NS 8407 pkt 15)

Tillegg:

Styringssystemet skal også oppfylle kravene i NS-EN-ISO 14001:2015 kapittel 4 Krav til miljøstyringssystem, eller tilsvarende krav i andre relevante miljøstandarder.

B2.10 Offentlige tillatelser (NS 8407 pkt 16.3)

Tillegg:

Det henvises til kapittel A1.2 "Ansvar" for informasjon om hvem som er ansvarlig søker.

B2.11 Forhold på byggeplassen

B2.11.1 Byggeplassledelse (NS 8407 pkt 18.3)

Tillegg:

Totalentreprenøren skal til enhver tid ha en forsvarlig dimensjonert og kompetent ledelse av sine arbeidere på byggeplassen.

Anleggsleder og arbeidsleder/bas skal snakke norsk, svensk eller dansk.

B2.11.2 Bytte av nøkkelpersonell (NS 8407 pkt 18.3)

Tillegg:

Totalentreprenøren kan ikke uten byggherrens skriftlige samtykke skifte ut sin prosjektleder, anleggsleder, prosjekteringsleder eller personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten eller avtalt som erstatning for slik person. Byggherren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Byggherren skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke.

Ved bytte av personell kan byggherren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at byggherren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på NOK 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av byggherren. Dagmulkt påløper uansett ikke der byggherren har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personsiftet. Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen, maksimalt NOK 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

B2.11.3 Ytre miljø (NS 8407 pkt. 18.6)

Se C1.3.1 Miljøprogram og miljøoppfølgingsplan (MOP).

B2.11.4 Ytre miljø - Pliktig medlemskap i returordning for emballasje (NS 8407 pkt. 18.6)

Se C1.3.2 Returordning for emballasje.

B2.12 Arbeidstid (NS 8407 pkt 18.8)

Det henvises til kapittel D3.1.16.

B2.13 Frister for fremdriften (NS 8407 pkt. 21.1)

Det vises til kap. E.1.

B2.14 Avtalt plassering av risikoen for forhold ved grunnen (NS 8407 pkt 23)

Det vises til presisering i punkt C1.4.5.1.

B2.15 Avtalt risikoovergang – prosjektering (NS 8407 pkt. 24.2)

Det vises til presisering i punkt C1.2.

B2.16 Undersøkelsesplikt (NS 8407 pkt. 25.1.1)

Som nytt fjerde avsnitt tilføyes følgende:

Ved renovering og tilbygg til eksisterende bygningsmasse er angitte mål i konkurransegrunnlaget kun av orienterende art og grunnlag for tilbudsregning. Totalentreprenøren skal selv ta produksjonsmål og andre nødvendige mål før bestilling av varer og produksjon av kontraktsarbeidet iverksettes.

B2.17 Fastsettelse av vederlaget (NS 8407 pkt. 26)

Det vises til kap. F.

B2.18 Forskudd (NS 8407 pkt 27.1)

Tillegg:

Et eventuelt avtalt forskudd til totalentreprenøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stillet, jf. Blankett 4 - NS 8407 Bankgaranti for kontraktsforskudd.

B2.19 Faktureringsplan (NS 8407 pkt 27.2)

Det vises til kapittel D1.10.

B2.19.1 Innstående beløp (tillegg til NS 8407 pkt 27.2.2)

Siste setning utgår og erstattes med:

Innstående beløp kan først faktureres i slutfakturaen med fradrag for avdragene for prøvedrift og tilbakeholdt beløp til prøvedriftens slutt.

B2.20 Generelle betalingsbestemmelser (NS 8407 pkt. 28.1)

Tillegg:

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til byggherrens fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF).

B2.20.1 Betalingsfrist (NS 8407 pkt. 28.1)

Avsnitt 1, første setning erstattes med:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt korrekt faktura.

B2.21 Vederlagsberegning (NS 8407 pkt 30.1)

Tillegg:

Byggherren kan kreve detaljert kostnadsdokumentasjon for levert arbeid og materialer.

B2.22 Endringer (NS 8407 pkt 31)

B2.22.1 Retten til å pålegge endringer (NS 8407 pkt 31.1)

Avsnitt 3, siste setning utgår og erstattes med:

Byggherren kan ikke pålegge totalentreprenøren endringer utover 20% netto tillegg til kontraktssummen.

B2.23 Vederlagsjustering (NS 8407 pkt. 34)

B2.23.1 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift, mv. (Pkt. 34.1.3)

Tillegg:

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Regulering i uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 20 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 20 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5A(B - 1,20C)}{C}$$

A = Avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = Kontraktssum av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva.

C = Opprinnelig kontraktssum (kontraktssum eks. mva.)

Ved utregningen av kontraktssum av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning
- Utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag, mv.
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Regulering i forlenget byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

0,74Z

Y

A = Avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = Opprinnelig byggetid (med byggetid menes tiden fra oppstart byggearbeider (ikke tilrigging) til overtakelse.)

Y = Forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig. Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

B2.24 Totalentreprenørens søksmål (NS 8407 pkt. 35.2)

NS 8407 pkt. 35.2 bokstav a utgår.

Partene kan imidlertid avtale å benytte oppmann i det enkelte tilfelle, jf. NS 8407 pkt. 50.3.

B2.25 Testing og innregulering (NS 8407 pkt. 36.1)

Det vises til pkt. C.2.

B2.26 Prøvedrift (NS 8407 pkt. 38.2)

Prøvedrift finner sted etter overtakelse av kontraksarbeidene. Se for øvrig D1.2.0.2 for fakturering av prøvedrift.

Dersom de tekniske anlegg ikke oppfylder kontraktens funksjonskrav sammenhengende de fire siste ukene av prøvedriftsperioden, eller dersom prøvedriftsperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke totalentreprenør grunnlag for tilleggskrav.

B2.27 Sluttoppgjør (NS 8407 pkt. 39)

B2.27.1 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav (Pkt. 39.2)

Tillegg:

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal totalentreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes 2 nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Fakturaene betegnes ikke som slutfaktura, men som delfaktura merket "omtvistet" og "uomtvistet sluttoppgjør". Uomtvistet krav betales av Byggherren innen forfall oppført på ny faktura iht. gjeldende faktureringsrutiner.

Utstedelse av nye fakturaer, slik beskrevet ovenfor, endrer ikke ved avtalte virkninger knyttet til slutfaktura.

Se kap. D.1.10 og prosjektets PA-bok.

B2.28 Forsinkelse (NS 8407 pkt. 40)

B2.28.1 Dagmulktbelagte frister (NS 8407 pkt 40.2)

Det vises til kapittel E.

B2.28.2 Dagmulktens størrelse (NS 8407 pkt. 40.3)

Det vises til kapittel E1.

B2.29 Reklamasjon ved overtakelse (NS 8407 pkt. 42.2.1)

Avsnitt 1, tillegg: Byggherren forbeholder seg særskilt rett til å gjøre mangel gjeldende på de kontraksarbeider som er satt i prøvedrift og som avdekkes i prøvedriftsperioden.

B2.30 Oppsigelse (NS 8407 pkt 45)

Tillegg:

Byggherren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3, punkt b og c.

B2.31 Byggherrens rett til å få utlevert prosjekteringsmaterialet (NS 8407 pkt 47.2.1)

Avsnitt 2 utgår og erstattes med:

Ved prosjektets avslutning skal alt prosjektmateriale overleveres oppdragsgiver både i pdf-format, i digitale standard format (IFC fag for fag, pdf, docx, xlsx,..) og i de proprietære filformatene dokumentasjonen er utarbeidet i: pla/pln, dwg.

B2.32 Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8407 pkt 47.2.2)

Tillegg:

Byggherren har rett til å gjøre datarapport fra grunnundersøkelser tilgjengelige for allmennheten.

B2.33 Tvister (NS 8407 pkt 50)

B2.33.1 Foreløpig oppmannsavgjørelse (NS 8407 pkt 50.3)

Avsnitt 1, første setning utgår og erstattes med:

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

B2.33.2 Tvisteløsning (NS 8407 pkt 50.4)

For kontrakter der anleggsstedet er i utlandet, avtales Oslo tingrett som vernetting. Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

B2.34 Opsjoner

Utløsning av opsjoner etter kontraktsinngåelse, medfører ingen endring av kontraktsbestemmelsene.

B2.35 FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138

Totalentreprenøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO konvensjon nr. 138. Hvis det i løpet av kontraktsperioden kommer frem at det, til tross for denne forsikring, har vært benyttet ulovlig barnarbeid, vil dette bli vurdert som vesentlig mislighold av kontrakten.

B2.36 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at totalentreprenøren har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan byggherre heve kontrakten dersom dette etter en konkret vurdering anses for å være forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at totalentreprenørens underentreprenør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser kan byggherre kreve at totalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherre. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og totalentreprenøren overfor byggherre kan sannsynliggjøre at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget. Dersom totalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som den er forpliktet til å skifte ut, kan byggherre heve avtalen.

Før heving etter første ledd og før krav om utskifting av underentreprenør i annet ledd skal oppdragiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranselovens §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke selfcleaningtiltak som er iverksatt fra totalentreprenøren eller underentreprenørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen er forholdsmessig.

B3. Byggherrens seriøsitetsbestemmelser

Nedenfor følger seriøsitetskravene til AFK eiendom FKF, satt opp på grunnlag av bestemmelser publisert av Difi.

Alle avtalevilkår gjelder den leverandør AFK eiendom FKF inngår kontrakt med. Avtalevilkårene skal også forstås å gjelde for eventuelle underleverandører, og alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Leverandøren skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at avtalevilkårene overholdes. Dersom oppdragsgiver hever kontrakten med leverandøren, kan oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg leverandørens kontrakter med underleverandører.

B3.1 Krav om HMS-kort

Alle som utfører arbeid for oppdragsgiver på byggeplassen skal, fra første dag på arbeidsplassen, bære lett synlig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Leverandør skal for egen regning og risiko bortvise personer som ikke har HMS-kort.

B3.2 Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon.

Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett

Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

B3.3 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger om skatte- og avgiftsforhold

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett

Oppdragsgiveren skal ha fullmakt fra leverandør og underleverandører(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt som vedlegg.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at kontraktsforholdet er avsluttet.

Sanksjon

Ved vesentlig mislighold av leverandørens forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver, etter at leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandør kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom underleverandør misligholder sine skatte- og avgiftsforpliktelser kan oppdragsgiver kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget.

Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandøren, kan oppdragsgiver heve avtalen.

B3.4 Rapporteringsplikt til Skattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden.

Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Sanksjon

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiver som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

B3.5 Krav om bruk av faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsbransjen samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle fag. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over totalt antall arbeidede timer og antall fagarbeidertimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Sanksjon

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir oppdragsgiver rett til prisavslag på 5 promille av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Dersom ovennevnte plikter misligholdes vesentlig, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten.

Før heving eller stansing kan iverksettes skal oppdragsgiveren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet med varsel om stansing eller heving hvis så ikke skjer.

B3.6 Krav om bruk av fast ansatte

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte.

Innleid arbeidskraft anses ikke som fast ansatte etter denne bestemmelsen.

Oppdragsgiver kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l

Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Dokumentasjon på fast ansettelse skal fremlegges på anmodning

B3.7 Krav om bruk av lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsbransjen samlet utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1.

Kravet kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet

EU/EØS- land, og ved praksiselev dersom opprinnelseslandet ikke har lærlingordning

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Unntak:

- En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av oppdragsgiver anses å ha oppfylt kravet om bruk av lærling. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom leverandøren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.
- En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av oppdragsgiver anses å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom leverandøren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.
- Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan oppdragsgiver tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning Akershus fylkeskommunes seriøsitetsskrav til leverandører skal det fremlegges oversikt over totalt antall arbeidede timer og antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Sanksjon

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir oppdragsgiver rett til prisavslag på 5 promille av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Dersom ovennevnte plikter misligholdes vesentlig, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten.

Før heving eller stansing kan iverksettes skal oppdragsgiveren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet med varsel om stansing eller heving hvis så ikke skjer

B3.8 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) Tillegg til NS 8407, pkt. 18.1

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjer, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Sanksjon

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir oppdragsgiver rett til prisavslag på 5 promille av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Dersom ovennevnte plikter misligholdes vesentlig, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten.

Før heving eller stansing kan iverksettes skal oppdragsgiveren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet med varsel om stansing eller heving hvis så ikke skjer.

B3.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide/bemanningselskap) har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som til enhver tid er gjeldende i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

- Dersom det ikke finnes slike avtaler skal leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.
- Arbeidsmiljølovgivning

Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Dokumentasjonskrav og oppdragsgivers innsynsrett

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Oppdragsgiver og/eller andre som opptrer på vegne av oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke til oppdragsgivers kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Sanksjon

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves har oppdragsgiver rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende inntil to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Før heving eller stansing kan iverksettes skal oppdragsgiveren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet med varsel om stansing eller heving hvis så ikke skjer.

Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

B3.10 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft (se også NS 8407, pkt. 10.1)

Leverandøren kan ikke, med mindre det er grunnlag for unntak iht. FOA §19-3 annet ledd, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles oppdragsgiver og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i lovens §14-12a.

Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn. Det samme gjelder for utskiftning av underleverandør, i kontraktperioden. Ved inngåelse av kontrakter med underleverandør som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. FOA §7-2 (3). Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Sanksjon

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir oppdragsgiver rett til prisavslag på 5 promille av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Dersom ovennevnte plikter misligholdes vesentlig, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten.

Før heving eller stansing kan iverksettes skal oppdragsgiveren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet med varsel om stansing eller heving hvis så ikke skjer.

Dersom skatteattesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

B3.11 Forbud mot kontant betaling

Lønn og annen godtgjørelse

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Sanksjon

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Øvrig betaling i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid

All betaling leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Sanksjon

Brudd på denne bestemmelsen gir oppdragsgiver rett på prisavslag oppad begrenset til betalingens verdi.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

B3.12 Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring

Alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid skal være dekket av yrkesskadeforsikring.

Leverandøren skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere er dekket av yrkesskadeforsikring.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor leverandøren.

Sanksjon

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir oppdragsgiver rett til prisavslag på 5 promille av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving

B3.13 Krav til innsending av mannskapslister

Før oppstart av arbeidet, skal leverandøren oversende oppdragsgiver en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oppdragsgiver har til enhver tid rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

Leverandøren skal etablere elektronisk mannskapsregistreringssystem for byggeplassen, iht. Byggherreforskriftens krav til oversiktslister. Systemet skal vise kontraktspyramiden, hvilke arbeidstakere og virksomheter som utfører arbeid på byggeplassen, samt informasjon om lærlinger. Oppdragsgiver skal ha innsyn i systemet.

Alle arbeidere skal hver dag registrere seg ved arbeidsstart.

Leverandøren har ansvaret for at alle aktører på byggeplassen har nødvendig godkjente sertifikater og kompetansebevis, og må kunne dokumentere dette. Av sikkerhetsmessige hensyn er det ikke tillatt at én person alene arbeider på byggeplassen.

Sanksjon

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

B3.14 Utdypende krav til faktura

For arbeider som utføres etter medgått tid eller etter fastpris, skal faktura fra leverandøren blant annet inneholde egne varelinjer for leverandøren og underleverandøren(er). Leverandøren må benytte et varenummersystem hvor det klart fremgår hvem som er hovedleverandør og underleverandør(er). Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv. skal medfølge.

Dersom leverandør ikke leverer faktura i tråd med denne bestemmelsen, anses ikke tilsendt faktura som mottatt hos oppdragsgiver.

Avtalt betalingsfrist gjelder først når oppdragsgiver har mottatt faktura i henhold til denne bestemmelsen.

B3.15 Revisjon

Oppdragsgiveren, eller ekstern tredjepart engasjert av oppdragsgiver, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

B3.16 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C TEKNISKE KRAV

C1. Tekniske rammebetingelser

C1.1 Overordnede krav

Alle arbeider skal prosjekteres og utføres iht. de krav som fremgår av gjeldende lover, forskrifter, standarder og konkurransegrunnlaget.

C1.2 Avtalt risikoovergang – prosjektering (NS 8407 pkt. 24.2)

Totalentreprenøren har risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse. Fristen for å gjennomgå materialet er 10 uker, regnet fra kontraktsinngåelsen.

Har ikke totalentreprenøren fremsatt innsigelse innen denne fristen, ansees totalentreprenøren å ha akseptert materialet.

C1.3 Ytre miljø

C1.3.1 Miljøprogram og miljøoppfølgingsplan (MOP)

Krav til ytre miljø er beskrevet i kravspesifikasjoner og i prosjektets spesifikke miljøoppfølgingsplan (MOP), se vedlegg.

Oppfølging av miljøkravene skal løpende dokumenteres i miljøoppfølgingsplan.

Utfylt miljøoppfølgingsplan skal leveres til Byggherre ved ferdigstillelse av prosjektet.

Se kapittel E2.2 for sanksjoner.

C1.3.1.1 Returordning for emballasje (NS 8407 pkt. 18.6)

Tillegg:

Totalentreprenør skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning.

C1.3.2 Forurensning, utslipp og opprydding

Forurensende væsker som diesel, olje, kjemikalier og lignende skal behandles og oppbevares forskriftsmessig og med forskriftsmessig oppsamlingsordning i tilfelle uhellsutslipp.

Det tillates ingen form for utslipp eller søl på byggeplass eller til tilstøtende avløpsnett.

Totalentreprenøren er ansvarlig for disse forhold og skal sørge for å bekoste evt. rens, opprydding, masseutskifting og dekke eventuelle følgeskader (vegetasjon, dyreliv, renseanlegg, etc.).

Totalentreprenøren plikter å ha en beredskapsplan for potensielle miljøskadelige utslipp. Utslipp skal rapporteres til KU, verneleder og Byggherren. Ved store alvorlige utslipp skal brannvesenet varsles.

Gjenbruk av lett forurensete masser som skal benyttes utenfor byggeplass skal godkjennes av Byggherren.

C1.3.3 Energimerking

Totalentreprenøren skal oppdatere energiberegningene for det ferdige bygget og er ansvarlig for å energimerke det ferdige bygget. Energimerke skal henges lett synlig i bygget.

C1.4 Andre rammebetingelser

Naboforhold

Det skal tas hensyn til andre virksomheter i nærheten av byggeplassen. For at rystelser fra sprengning, pigging, spunting og peling, etc., ikke skal påføre nabobebyggelse/ konstruksjoner skader, er det satt øvre grense for rystelser iht. NS 8141. Totalentreprenøren har ansvaret for å etablere og gjennomføre rystelsesmålinger på utvalgte bygninger og konstruksjoner. Målingene skal dokumenteres og arkiveres.

C1.4.1 Støv og støy

Trafikkstøv og støv fra byggeaktivitetene skal reduseres til et minimum. Støv skal ikke påføre omgivelsene sjenanse.

Totalentreprenøren skal i sin beredskapsplan beskrive hvordan støvspredning skal forhindres ved aktuelle arbeidsoperasjoner.

Totalentreprenøren skal utarbeide handlingsprogrammer for støy i forhold til nabolaget og for støy i arbeidsmiljøet iht forskrifter.

C1.4.2 Universell utforming

Bygget skal prosjekteres og utføres etter prinsippene for universell utforming etter gjeldene NS for både bygg og utomhusanlegg.

C1.4.3 Koordinering - Byggherrens og totalentreprenørens leveranser

Byggherrens leveranser

Løst inventar

Byggherren leverer alt løst inventar.

IKT

IKT-matrise, **vedlegg V11**, og kravspesifikasjon vedlagt konkurransegrunnlaget angir grensesnitt for IKT. Der det er angitt rådgiver (f.eks. RIE), SD-leverandør eller entreprenør skal totalentreprenøren likevel ha ansvar iht. matrisen og må inkludere dette i sitt tilbud. Der hvor totalentreprenøren er involvert har totalentreprenøren ansvar for testing og idriftsettelse av det aktuelle tekniske anlegg.

Byggherren skal gis tilgang til montering av enkelte utstyr før overtakelse fra totalentreprenør. Dette avtales underveis.

Totalentreprenøren må i sitt tilbud inkludere deltakelse i møter for å ivareta koordinering mot totalentreprisen. Dette inkluderer representanter fra totalentreprenør, tekniske rådgivere og arkitekt etter behov.

Kunst

Alle formålsbygg skal ha kunstnerisk utsmykning. Byggherren håndterer kunstprosjektet. Totalentreprenøren må i sitt tilbud inkludere deltakelse i møter for å ivareta koordinering mot totalentreprisen. Dette inkluderer representanter fra totalentreprenør, arkitekt og landskapsarkitekt etter behov.

Totalentreprenørens koordinering mot andre aktører:

Ny Risenga Ungdomsskole i regi av Asker kommune (AK)
Ny kamparena for Frisk Asker Hockey (AK)
Ny idrettshall som tilbygg til Leikvollhallen (AK)
Mellomromsprosjektet (AK)
Koordineringsprosjektet (AK)

Nettleverandør

Totalentreprenøren skal håndtere all nødvendig kommunikasjon og koordinering mot nettleverandør. Ordinært anleggsbidrag for arbeider utført av nettleverandør eller dens samarbeidspartnere dekkes av byggherren.

Energiforsyning

All koordinering for avklaringer, av-/påkoblinger og godkjenning av løsning er totalentreprenørens ansvar.

Samferdsel

All koordinering vedrørende godkjenning av prosjekterte løsninger og tilkoblinger til eksisterende infrastruktur er totalentreprenørens ansvar.

Vann- og avløp

All koordinering vedrørende godkjenning av prosjekterte løsninger og tilkoblinger til eksisterende anlegg er totalentreprenørens ansvar.

C1.4.4 Grunnforhold

Se **Byggeweb vedlegg 12**. Miljøteknisk grunnundersøkelse og tiltaksplan EGK

c2. Teknisk beskrivelse

Den tekniske beskrivelsen er bygd opp etter bygningsdelstabellen NS 3451:2009. Beskrivelsesteksten er en blanding av funksjoner og konkrete løsninger.

Totalentreprenøren må foreta en selvstendig vurdering av de beskrevne løsningene gjennom sin detaljprosjektering. Byggherren skal involveres i dette arbeidet.

Der hvor det er beskrevet et konkret produkt er det å forstå som en referanse. Det kan tilbys et tilsvarende/likeverdig produkt som har de samme egenskapene når det gjelder kvalitet, funksjon og estetikk. I de tilfeller det tilbys alternativt produkt, så skal dette godkjennes av Byggherren.

Der hvor det er angitt at farge skal velges er det Byggherren som skal godkjenne fargevalget. Det skal være oppgitt farger i henhold til RAL eller NCS fargesystem.

C2.1 Teknisk beskrivelse

Kravspesifikasjon ligger som **vedlegg 01 (mappe)**, vedlegg til kravspesifikasjon ligger som **vedlegg V02 (mappe)** og tegninger ligger som **vedlegg V03 (mappe)**.

C3. Tegninger og modeller

C3.1 Generelt om tegninger

Tegninger ligger som vedlegg til tekniske beskrivelser. Totalentreprenør har ansvar for all nødvendig kontrollmåling.

C3.2 BIM

Prosjektet skal tegnes i verktøy hvor modellen overføres til IFC format (åpen BIM). Det skal for alle fag leveres IFC-filer med modell «som bygget». I tillegg leveres modeller i proprietært format, f.eks. Archicad PLA eller revit 3D DWG.

Totalentreprenøren har ansvaret for den tverrfaglige kontrollen i BIM modellen.

C3.3 Krav til FDV-dokumentasjon

Totalentreprenøren er ansvarlig for å overlevere FDV-dokumentasjon i henhold til Byggherres krav. Ytelsene som skal leveres er beskrevet i **vedlegg V15** Krav til FDV-dokumentasjon,

Ved milepælen mekanisk ferdig skal det foreligge FDV dokumentasjon for alle tekniske bygningsinstallasjoner som skal ha systemutprøving.

Ved milepælen overtakelse skal FDV dokumentasjonen være komplett og levert til byggherren og byggherren skal ha fått rimelig tid til å gjennomgå og godkjenne denne.

C3.4 Merking av bygg og anlegg

Merking av bygg og anlegg skal utføres i henhold til Statsbyggs merkesystem TFM.

C3.5 Krav til leveranse

Krav til leveranse Detaljprosjekt fase 1 er beskrevet i **vedlegg V10**.

D Krav til byggeprosessen

D1. Administrative rutiner

D1.1 Søknader

D1.1.1 Generelle krav til innlevering av søknader

Totalentreprenøren må følge alle krav til innlevering av søknader i henhold til Plan- og bygningsloven og andre offentlige krav. Totalentreprenøren vil være kontraktsmessig ansvarlig overfor Byggherre for at søknad(er) om igangsettelse rettidig blir sendt.

All kontakt med offentlig myndighet i forbindelse med søknad om rammetillatelse, igangsettelse, brukstillatelse og ferdigattest skal gå gjennom ansvarlig søker.

Dersom totalentreprenør underveis i prosjektet ønsker å overføre ansvarsretter til sine underentreprenører, skal kostnaden med dette dekkes av totalentreprenør.

Byggherren skal varsles om eventuell overføring av ansvarsrett.

Totalentreprenøren er selv ansvarlig for å søke og motta nødvendige igangsettings-, brukstillatelser og ferdigattest.

Brukstillatelse skal foreligge ved overtakelse.

Ferdigattest skal foreligge senest ved prøvedriftens slutt. Og etter ferdigstillelse av utendørsanlegg

D1.2 Rigg og drift

D1.2.1 Generelt om rigg og drift

Totalentreprenør er ansvarlig for alle felles rigg- og driftsytelser i prosjektet.

Alle rigg-, drifts- og byggeplassarrangementer som er nødvendig for å gjennomføre kontraktsarbeidene skal medtas i tilbudet.

Det er opp til totalentreprenør å gjøre seg kjent på arbeidsstedet og å fremskaffe nødvendige opplysninger som har betydning for økonomi, fremdrift eller på annet vis har betydning for tilbudsgivingen.

Det skal etableres låsbare porter i nødvendig omfang for å få utført arbeidene. Parkering kan planlegges på riggområde, alternativt gateparkering.

D1.2.2 Adkomst- og ferdselsveier

Adkomst til byggeplassen skal skje i henhold til en omforent riggplan. Adkomsten skal være godt skiltet og mottakskontroll opprettes.

Totalentreprenøren skal til enhver tid sørge for sikker adkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier. Det skal ikke være ferdsel under hengende last. Alle innganger skal sikres mot fallende gjenstander, for eksempel med gangtunnel.

Totalentreprenøren skal besørge all nødvendig belysning, rekkverk, snørydding, strøing, rengjøring og vedlikehold av veier, plasser og ferdselsveier innenfor utbyggingsområdet. Eksisterende adkomster til tilstøtende naboeiendommer skal opprettholdes for vanlig ferdsel i hele byggeperioden.

Totalentreprenøren skal ikke påføre offentlig eller privat veg eller eiendom skade eller tilsøling. Eventuell skade eller ulempe skal utbedres umiddelbart.

All anleggstrafikk på bygge- og anleggsplassen skal minimeres og tomgangskjøring skal unngås.

Det skal utvises spesiell aktsomhet ved kryssing av veg og fortau. Totalentreprenøren er ansvarlig for å videreføre aktsomheten og påse at leverandører og underentreprenører er kjent med forholdene på byggeplassen og nærmiljøet.

Byggeplassen skal sikres med sammenkoblede byggegjerder for å unngå at uvedkommende kommer inn. Adgang skal sikres med rotasjonsgrind (rondell) eller annen sikker ordning.

Koordinering mot Asker kommunes Koordineringsprosjekt skal ivartas. Koordineringsprosjektet har ansvar for sikring av veier, skilting etc - for trygg ferdsel for tredjepart i området – fra barneskoleelever til videregående og andre. All fremdrift skal varsles og koordineres med Koordineringsprosjektet.

D1.2.3 Organisering av byggeplassen

Det er utarbeidet en veiledende riggplan som totalentreprenøren skal detaljere. Riggplan skal vise området for rigg med begrensinger mot naboeiendommer, tomtens bygningskonstruksjoner og arealer for plassering av kontor- og mannskapsrigg, lager m.m. Det skal tilrettelegges områder for lagring og oppbevaring av materialer og utstyr, særskilt for farlige materialer, med tilstrekkelig lager-, material- og redskapsbrakker. Områdene skal fremgå av riggplanen.

Totalentreprenør må selv sørge for all nødvendig kontakt med andre aktører for tilkoblingspunkter for vann og avløp og for leveranse av byggestrøm.

Det er ikke tillatt å røyke inne på byggeplassen eller på skolens området. Røyking skal foregå på anvist sted.

Ved behov skal totalentreprenøren sørge for midlertidige rømningsplaner for pågående aktivitet inntil byggeplassen.

D1.2.4 Bruksrestriksjoner på tomten

Areal utenfor inngjerdet anleggsområde som anvist på riggplan tillates ikke benyttet av totalentreprenør til noen form for virksomhet (rigg, lager, verksteder, lagring av materiell, lagring av masser, etc.) uten at dette er avtalt spesielt med Byggherren.

D1.2.5 Forlegning

Det tillates ikke å forlegge arbeidere på byggeplassen.

D1.2.6 Brakker

Totalentreprenør skal holde toalett-, garderobe- og spisebrakker samt kontorlokaler for alle entreprenørene og Byggherren etter Fellesoverenskomsten for byggfag. Alle brakkene skal ha tilfredsstillende ventilasjon og dagslys. Totalentreprenøren skal besørge renhold og vedlikehold av brakkene. Som et minimum skal spise-, skifte- og kontorlokalene vaskes to ganger per uke, eller oftere ved behov. Spiserom skal utstyres med hyller.

Det skal medregnes 2 låsbare kontorplasser til Byggherren. Kontorplasser skal ha adgang til multiskanner, Kontorplassene skal være komplett møblert med kontorpult med stol, og reol med hylleplass. Det skal være tilstrekkelig med stikkontaktuttak. Kontor og spisebrakker skal ha tilstrekkelig ventilasjon og dagslysforhold og solutsatte vinduer skal ha tilfredsstillende utvendig solavskjerming.

Om mulig så skal byggherren ha tilgang til møterom for inntil 15 personer. Byggherren skal ha tilgang til minikjøkken.

D1.2.7 Provisorisk strømforsyning, lys, vann- og avløp

Totalentreprenør skal besørge all installasjon, drift og vedlikehold av innvendige og utvendige provisorisk EL-anlegg, samt utbygging og drift av provisorisk vann og avløp som dekker behovet for egne arbeider, underentreprenører, sideentreprenører og Byggherren i hele byggeperioden. Dette gjelder for brakkeriggen, byggene og utomhus.

Strømvavbrudd eller tilsvarende gir ikke rett til økonomisk kompensasjon.

D1.2.8 Provisoriske tettinger og oppvarming for tette bygg

Totalentreprenør skal medta alle nødvendige provisoriske tettinger for å holde vann, snø og kulde ute, samt sikre byggene mot adgang for uvedkommende. Transportåpninger skal holdes tette når de ikke er i bruk.

Totalentreprenør skal medta nødvendig oppvarming av tette bygg. Byggene skal holde en temperatur på min +5 °C, og for øvrig riktig temperatur for de arbeider som skal gjennomføres.

Fjernvarme skal benyttes som oppvarming i byggefasen.

D1.2.9 Tildekking

Totalentreprenør skal medta tildekking, inklusive vedlikehold, for beskyttelse av alle nye gulvarealer, trapper og takteking mot skader i hele byggeperioden. Tildekkingen skal utføres slik at skader på overflatene unngås.

D1.2.10 Førstehjelpsutstyr og brannslukningsutstyr

Det skal sørges for at brannslukningsutstyr, førstehjelpsutstyr og sykebåre er tilgjengelig på byggeplassen og i de enkelte etasjer inne i bygget, samt i brakkeriggen.

Der varme arbeider pågår skal det skal minimum være 2 stk. 6 kg brannslukningsapparater tilgjengelig. Ved håndtering av ukjente stoffer/kjemikalier skal nødvendig verneutstyr være tilgjengelig.

Totalentreprenør har ansvar for at alt personell i kontraktskjeden får nødvendig opplæring og øvelse i beredskapsrutinene. Plassering av førstehjelpsutstyr, brannslukningsutstyr og samlingsplass skal angis på riggplan.

D1.2.11 Brannstrategi og rømningsveier på byggeplassen

Rømningsveier skal ha minimumsbredde på 0,9 meter. Disse skal merkes med etterlysende skilt. Alle plan skal ha minimum 2 rømningsveier.

Totalentreprenøren skal utarbeide en brannstrategi for byggeplassen med brannplaner som viser aktuelle rømningsveier for arbeiderne. Planene skal være oppslått på byggeplassen, og alle arbeidere skal gjøres oppmerksom på dette. Totalentreprenøren skal utarbeide evakueringsplaner og varslingsinstruks for byggeplassen som iverksettes etter beskjed fra byggherre. Planen skal minst omfatte rutiner for varslings, kontroll, oppsamlingssteder, registrering etc.

D1.2.12 Avfallshåndtering

Avfallet på byggeplass skal kildesorteres i alle aktuelle fraksjoner etter gjeldende krav i kontraktens beskrivelser. Totalentreprenøren skal organisere, administrere og samordne all avfallshåndtering på byggeplassen samt tilrettelegge og plassere ut nødvendig antall containere. Alle avfallscontainere skal være godt merket, og det skal være satt av plass for containerne på riggplanen. Prosjektet skal oppnå en sorteringsgrad på 90%.

Alt spesialavfall håndteres og fjernes fra byggeplassen i regi av totalentreprenøren. Det skal utarbeides en avfallsplan for byggeplassen basert på opplysningene i anbudsmaterialet. Totalentreprenøren er ansvarlig for innhenting av nødvendige tillatelser fra offentlig myndighet. Avfallsplanen er en del av

totalentreprenørens dokumentasjon for søknad om igangsettingstillatelse og må derfor foreligge umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Totalentreprenøren har ansvaret for å komplettere og ajourføre avfallsplanen i hele byggefasen.

D1.2.13 Stoffkartotek

Dokumentasjon på substitusjonsvurdering skal foreligge i egnet elektronisk verktøy for innsamling av produktdata.

D1.3 Rent, tørt, bygg – Generelt

Totalentreprenøren skal utarbeide en RTB-plan basert på Rent Tørt bygg- håndboken siste versjon, kvalitets nivå 4. RTB-planen skal beskrive organisering og rutiner for orden, renhold, bruk av støvende verktøy, etc. og inneholde en beskrivelse av RTB-soner som bygget skal deles inn i, etter hvert som prosessen skrider fram; grønn, gul og rød sone.

D1.4 Systemutprøving

Igangkjøring, idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygningsinstallasjoner skal gjennomføres etter NS 6450:2016 «Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygningsinstallasjoner» og dokumentet «Systematisk ferdigstilling» som ligger i **vedleggsmappe V02**.

D1.4.1 Funksjonskontroll av behovsstyrt ventilasjon og varmeanlegg

Byggherren kan gjennomføre stikkprøvekontroll av behovsstyrt ventilasjon og varmeanlegg når totalentreprenør har ferdigstilt og kvalitetssikret denne funksjonen. Totalentreprenøren skal bistå med styring av SD-anlegget under kontrollen. Dersom funksjonskontrollen viser at systemene ikke er kvalitetssikret, skal totalentreprenøren dekke kostnadene for ny stikkprøvekontroll.

D1.4.2 Fullskaletest

Totalentreprenøren skal innkalle til fullskaletest med minimum 2 ukers varsel.

Integrete tester skal dokumenteres og aksepteres før fullskaletest. Dersom totalentreprenør er årsak til at tester feiler skal totalentreprenøren innkalle til ny test som skal gjennomføres kostnadsfritt for Byggherren.

Ved avslutning av prøvedriftsperioden skal det gjennomføres ny fullskaletest hvor Byggherren deltar for å dokumentere at bygget fortsatt holder alle krav til sikkerhet. Fullskaletesten må godkjennes av Byggherren før prøvedriftsperioden kan avsluttes.

D1.5 Byggherrens kontroll før prøvedriftsfasen

Etter godkjent fullskaletest gjennomfører byggherrens kontraktsmedhjelpere en teknisk befaring for å kontrollere de tekniske bygningsinstallasjonene. Totalentreprenøren skal vise hvordan han har testet anleggene og dokumentere at funksjonsbeskrivelsene for anleggene er oppfylt. Totalentreprenøren skal i samarbeid med byggherren utarbeide en plan for den tekniske befaringen. Totalentreprenøren skal stille med nødvendig måleutstyr.

Byggherren vil foreta egne kontroller dersom det er uenighet om metode og resultat.

Tillegg til NS6450:

For varme og ventilasjon gjelder følgende spesielle krav:

Totalentreprenøren skal sørge for at varme- og ventilasjonsanleggene går uten behovsstyring, slik at alle rom får vann- og luftmengder som tilsvarer det rommene er dimensjonert for (både maksimums- og minimumsbelastning). Rommene skal være i balanse eller ha over-/undertrykk som angitt i luftmengdeskjemaet.

Totalentreprenøren skal fremlegge dokumentasjon fra uavhengig kontrollør på:

- Rengjøring i form av støvprøver
- Lydmålinger som viser at lydkravene er tilfredsstillt

D1.6 Termografering av fasader

Totalentreprenøren skal ha ansvar for termografering av alle nye fasader. Termograferingen skal foretas når bygget er lukket og oppvarmet, men før oppstart prøvedriftsperiode.

D1.7 Tetthetsprøver av bygget

Totalentreprenøren skal gjennomføre tetthetsprøving under byggeprosess og etter ferdig bygg. Tidspunkt skal fremgå av fremdriftsplan slik at Byggherren har mulighet til å delta. Utførelse skal koordineres med termograferingen.

D1.8 Opplæring av teknisk personell og brukere ved skolen

Opplæring skal gjennomføres i regi av totalentreprenøren.

Opplæring gjennomføres før overtakelse samt gjentas en gang i løpet av prøvedriftsperioden. Opplæringen deles opp i to deler tilpasset hhv. teknisk personell og øvrige brukere.

Driftspersonell skal gis nødvendig opplæring i drift og vedlikehold av både bygningsdeler og tekniske anlegg og evt. utendørsanlegg. Opplæringen skal også omfatte bruk av FDV-dokumentasjon (herunder instruksjoner, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv.).

Øvrige brukere skal gis nødvendig opplæring i bruk av anlegg og utstyr som er relevant for deres daglige bruk.

Det skal utarbeides en opplæringsplan i samråd med byggherre og driftspersonell. Opplæringsplan skal være godkjent av byggherren.

D1.9 Kranselag

Totalentreprenøren skal organisere og gjennomføre et kranselag. Tilstelningen skjer i arbeidstiden, og arrangeres som lunsj på byggeplassen til de som aktivt har deltatt med plan- og byggearbeider. Kostnadene medtas i rigg og drift.

D1.10 Overtakelse

Overtakelse av kontraktsarbeidene skjer på tidspunkt angitt i hovedframdriftsplanen. Se kap. E1.

Overtakelse av kontraktsarbeidene skjer før prøvedrift.

D1.10.1 Møblering og Innflytting

Totalentreprenøren har ansvar for å koordinere innflyttings- og møbleringsprosessen.

Totalentreprenøren skal utarbeide en koordineringsplan som viser hendelser i prosessen, og som beskriver hvilke forberedelser som gjøres for at denne forløper smidig.

Byggherren har rett til å komme med innspill til koordineringsplanen.

Partene har plikt til å informere den annen part dersom han blir klar over forhold som kan føre til forsinkelser eller endringer i planen.

Totalentreprenøren har i tillegg følgende plikter i forbindelse med innflytting og møblering:

- Håndtere og fjerne avfall i forbindelse med innflytting
- Inneha låseansvar

- Utføre rengjøring av bygget etter at innflytting er ferdig
- Inneha SHA-ansvaret frem til brukerne formelt flytter inn.

D1.10.2 Aksept for oppstart prøvedrift

Det vises til NS 6450:2016 «Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygningsinstallasjoner». I tillegg gjelder at prøvedriften ikke kan starte før bruker har flyttet inn i bygget.

SD-anlegg skal være idriftsatt og komplett med alle skjermbilder, måleparametere og loggfunksjoner.

D1.10.3 Prøvedrift

Prøvedriftsperioden er 12 måneder for alle tekniske anlegg listet opp med varighet i Tillegg B i NS6450. Prøvedriftsperioden administreres av totalentreprenøren.

Tillegg til NS6450 pkt. 6.4: Totalentreprenøren skal etablere en prøvedriftsplan som utarbeides før oppstart av prøvedriftsperioden. Planen skal godkjennes av Byggherren.

Tillegg til NS6450:

I prøvedriftsperioden skal Totalentreprenøren med sine underentreprenører foreta minst ett besøk på bygget pr. uke inntil det er dokumentert at de tekniske anleggene fungerer som forutsatt. Etter dette skal besøkene foretas etter behov for at bygget til enhver tid skal være operativt, men minimum en gang pr. måned.

D1.10.4 Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden

Totalentreprenøren skal drifte de tekniske bygningsinstallasjonene frem til aksept for oppstart av prøvedrift.

D1.10.5 Fakturering av prøvedrift

Se avsnitt D1.10.3.

D1.11 Reklamasjonstid og reklamasjoner

D1.11.1 Generelt

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med Byggherren og brukerinstitusjonen. Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse og lignende. Totalentreprenøren skal selv foreta dokumentert egenkontroll av arbeidene før byggherrens kontroll foretas.

Det skal medregnes en befaring etter at alle mangler er utbedret. Dersom det blir nødvendig med ytterligere befaringer pga. manglende eller mangelfullt utført reklamasjonsarbeid, vil totalentreprenøren bli belastet kostnader for dette. Kostnad pr. befaring er satt til kr. 25 000,- eks. mva.

Fremsatte reklamasjoner skal utbedres fortløpende i perioden med mindre byggherren gir aksept for annet.

Byggherren innkaller til årlige garantibefaringer i garantiperioden. Det føres referater fra befaringene med frist for utbedring av eventuelle feil og mangler. Totalentreprenør skal melde byggherren skriftlig når feilene/manglene er ferdig utbedret.

D1.12 Intern kommunikasjon i prosjektet

Se prosjektets PA-bok. **Vedlegg V12**

D1.12 Ekstern kommunikasjon

D1.12.1 Korrespondanse mot myndigheter og andre eksterne aktører

All kontakt mot myndigheter og andre eksterne aktører skal avtales med byggherrens prosjektleder. Leietaker og brukere regnes i denne sammenheng som eksterne aktører.

D1.12.2 Mediekontakt

All kontakt med media skal håndteres av Byggherren. Skoleprosjekter i regi av byggherre har interesse for offentligheten og media. Henvendelser fra media og publikum til rådgivere, leverandører, totalentreprenører og andre utenfor Byggherrens prosjektledelse, skal henvises til byggherrens prosjektleder.

D1.12.3 Sosiale medier

Byggherren har foreløpig ikke planer om å legge ut / oppdatere prosjektet på sosiale medier. Dersom totalentreprenøren ønsker dette skal det godkjennes av byggherren.

D1.12.4 Reklame

Dersom totalentreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

Alle aktører i prosjektet må innhente forhåndsgodkjennelse fra Byggherren dersom noen ønsker å henge opp reklameskilt/banner på byggeplassen. Ved godkjennelse og bruk av byggeskilt skal alt samles på én tavle. Den enkelte prosjektdeltaker gis tilbud om å delta på tavlen. Byggherrens rammeavtale skal benyttes.

D1.13 Prosjekthotell

Prosjektet skal benytte Byggeweb.

Prosjekthotellet benyttes til å distribuere og dele dokumenter, referater og tegninger.

Alle byggherrens representanter skal ha full tilgang til prosjekthotellet.

Ved avslutning av prosjektet skal en komplett kopi av dokumenter og all historikk i prosjektet leveres til Byggherren.

BRUKER: Bleiker Anbud

PASSORD: Bliker1234

På Byggeweb sine websider skal dere gjøre følgende:

1. Trykk på Applikasjon i overskrift/meny
2. Velg prosjekt i fra applikasjon menyen
3. Velg mappe 28183 Bliker vgs-....
4. D Anbud

D1.14 Arkivering

Alle arkiververdige dokumenter skal gjøres tilgjengelig for Byggherren for fortløpende arkivering i Byggherrens arkivsystem.

D1.15 Møter

Møter skal avholdes etter møteplan tilpasset det enkelte prosjekt. Byggherren står fritt til å innkalle til møter ved ytterligere behov.

Det henvises til detaljer i prosjektets PA-bok.

D1.16 Tegninger

D1.16.1 Generelt om tegninger

Tegninger skal bygges opp etter NS 3451:2009 - Bygningsdelstabell.

Totalentreprenører har ansvar for utarbeidelse av tegninger slik det fremgår av kontrakt og Krav til FDVU.

Etter inngått kontrakt skal Totalentreprenøren erstatte prosjektnummer i tegningsnavnene med FDV nummer på byggingene. Dette oppgis av Byggherren.

Ved Byggherrens overtakelse fra Totalentreprenør skal alle tegninger være àjour og påført ny revisjon "som bygget". Alle revisjonsskyer skal være fjernet. Totalentreprenøren er ansvarlig for dette.

D1.16.2 Distribusjonsliste for tegninger

Totalentreprenøren skal utarbeide en distribusjonsliste for tegninger som angir hvem som skal ha hvilke typer tegninger.

Tegninger i papirformat skal følges av en distribusjonsliste, som angir:

- Dokument/tegningsnr.
- Utarbeidet av
- Revisjonsdato/-indeks for tegning
- Tegningsnavn
- Adresser på mottakere
- Antall kopier som utsendes til den enkelte
- Ved endring, en endringsmelding.

Ved hver utsendelse skal det vedlegges en oppdatert tegningsliste som viser når tidligere utgaver er distribuert.

D1.17 Fremdriftsstyring

D1.17.1 Generelt om fremdriftsstyring

Totalentreprenørens styringssystem skal omfatte planlegging, styring og kontroll av fremdrift. Godkjente endringer skal fortløpende innarbeides i fremdriftsplanene.

D1.17.2 Tekniske krav

Alle planer skal være digitale utført på lesbart format f.eks pdf, office eller MS Project.

Alle plan-filer som oversendes Byggherren skal kunne åpnes direkte i overnevnte programmer uten omveier. Med omveier menes her f. eks. å måtte benytte andre konverteringsprogram eller annet.

D1.17.3 Byggherrens hovedfremdriftsplan (nivå 1)

Byggherrens hovedfremdriftsplan er vist i kap. E.3.1.

D1.17.4 Fremdriftsplan (nivå 2)

Fremdriftsplan (nivå 2) er den detaljerte fremdriftsplanen som skal vise totalentreprenørens ytelser og gjennomføring av prosjektet, tilpasset Byggherrens hovedfremdriftsplan.

Fremdriftsplan (nivå 2) vedlikeholdes av Totalentreprenøren. Fremdriftsplanen skal reflektere utviklingen av prosjektet. Den skal også vise hvorledes de bindende fristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelse eller forseringer. Endringer i planen skal være omforent med Byggherren.

Planen skal som et minimum vise:

- Milepæler gitt i kontrakt
- Planlagt start-/sluttdato og varighet
- Aktiviteter for alle arbeider i kontrakten
- Avhengigheter mellom hovedaktiviteter
- Innføring av RTB-sonene som milepæl (grønn, gul og rød sone)*

*) Dersom disse aktiviteten ikke tas med i nivå 2-planen, må dette tas med i detaljerte produksjonsplaner på nivå 3 (se under).

D1.17.5 Leveranseplan (nivå 3)

Leveranseplan bygger på fremdriftsplan (nivå 2) og er den detaljerte planen som viser Totalentreprenørens leveranser og produksjon. Planen skal omfatte alle aktiviteter innen kontraktsarbeidet i perioden den gjelder for. Planen skal gjennomgås og evt. justeres på fremdriftsmøter hver 14. dag.

D1.17.6 Beslutningsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en beslutningsplan som synliggjør tidshorisont for alle nødvendige beslutninger fra Byggherren.

D1.17.7 Plan for sluttfasen

Sluttfasen er perioden mellom frist for mekanisk ferdigstillelse og frist for overtakelse. Sluttfasen skal ha en varighet på minimum 6 uker.

Nødvendige aktiviteter skal fastsettes i egen detaljert fremdriftsplan for sluttfasen, herunder tid til planlegging og gjennomføring av alle nødvendige tester. Totalentreprenøren skal utarbeide detaljert framdriftsplan for sluttfasen som skal vise aktivitetene fra dag til dag.

Utarbeidelse av plan skal skje i nært samarbeid med de prosjekterende og Byggherren. Plan for sluttfasen skal godkjennes av Byggherren og leveres ved mekanisk ferdigstillelse.

Totalentreprenøren, ved sin ITB skal koordinere sluttfasen.

Planen skal minimum inneholde:

- Mekanisk ferdig (bygningmessig og teknisk ferdig)
- Bygningmessige befaringer
- Innregulering
- Systemfunksjonstesting
- Gjennomgang av FDV-dokumentasjon
- Opplæring av driftspersonell og brukere
- Integrasjonstester
- Fullskallatest
- Teknisk befarings
- Sluttbefaring tekniske installasjoner/stabilitets- og ytelsestester
- Overtakelse med Byggherren

Byggrensing skal være utført før teknisk/mechanisk ferdigstillelse, og etter utbedring av avvik og etter innflytting av brukerutstyr.

D1.18 Rapportering

D1.18.1 Rapportering fra totalentreprenør

Totalentreprenør rapporterer til prosjektleder via eventuelt byggherreombud. Rapporteringen skal skje innen den 8. i hver måned. Siste dag i måneden, med mindre annet er avtalt, skal være statusdato for innsamling av data.

Månedrapporten skal inneholde følgende:

- Status i prosjektet mht. utførte oppgaver, fremdrift og økonomi
- Status SHA, SJA og ytre miljø
- Kvalitet - gjennomført og planlagt kvalitetskontroller
- Status leverandører, bemanning
- Oppfyllelse av seriøsitetsskrav
- Avvik i perioden og status for alle avvik
- Endringer - endringer i perioden og status for alle endringer
- Forhold til myndigheter
- Viktig informasjon vedrørende avholdte møter, nødvendige beslutninger som mangler, samt korrespondanse som krever svar.

Vedlegg til månedrapporten:

- Fremdriftsplan med aktuell fremdriftsfront angitt
- SHA-månedrapport
- Byggherrens beslutningsplan

D1.19 Fakturering

Totalentreprenøren plikter å bruke elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse.

D1.19.1 Fakturaadresse

For Oppdragsgivers krav til fakturering se:

<https://www.akershus.no/Om-fylkeskommunen/Innkjop/Fakturering/>

D1.19.2 Fakturering av prøvedrift

Byggherren holder tilbake 4,75 % av kontraktssummen ved oppstart av prøvedriften.

Dette gjøres uavhengig av beløp knyttet til omtvistet krav.

I prøvedriftsperioden faktureres 3 avdrag hhv. ved utløp av 3., 6., 9. måned av prøvedriftsperioden. Utbetaling av disse avdragene er avhengig av at prøvedriftsarbeidet er tilfredsstillende utført. Avdragene i prøvedriftsperioden skal samlet utgjøre 1 % av kontraktssummen.

Byggherren holder tilbake 3,75 % av kontraktssummen som kan faktureres ved prøvedriftens slutt.

D1.19.3 Prisstigningsfaktura

Ved prisstigningsfakturaer skal det vedlegges spesifisert beregning av prisstigningsbeløpet. Byggherren viser til kap. F.3. Ved avtale om fast prisstigning fordeles dette i faktureringsplan som godkjennes av byggherren.

D1.19.4 Godkjente tilleggsarbeider

Fakturaer for tilleggsarbeider skal ha vedlagt signert endringsordre fra Byggherre, samt nødvendig dokumentasjon for eventuelle regulerbare poster eller regningsarbeid (faktura fra UE/timelister/materialister). Godkjente endringsordre skal faktureres en gang og separat pr. endringsordre etter at endringen er ferdig utført. Større endringsarbeider kan imidlertid unntaksvis, og etter nærmere avtale, faktureres med avdrag.

D1.20 Endringshåndtering

Byggherrens skjemaer skal benyttes. Se PA bok for endringshåndtering.

D1.21 Avvikshåndtering

Når det avdekkes avvik, skal dette registreres, håndteres, følges opp og loggføres fortløpende.

Ved alvorlige avvik skal prosjektleder varsles umiddelbart.

Totalentreprenør skal registrere avvik i eget avvikssystem i de tilfellene han har utført kontraksarbeidene i strid med kontrakten eller det oppstår feil eller skader, og årsaken er forhold han selv svarer for.

D2. Kvalitetssikring

D2.1 Kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal etablere en prosjektspesifikk kvalitetsplan iht. respektive ansvarsområder.

Kvalitetsplan skal gjennomgås med Byggherren før arbeidene påbegynnes.

D2.2 Totalentreprenørs kvalitetskontroll

Totalentreprenøren skal utarbeide prosjektilpassede kontrollplaner og sjekklister for egne arbeider innen både prosjektering og produksjon.

Totalentreprenør skal også sikre at prosjekterende og underentreprenører utarbeider og vedlikeholder kontrollplaner med relevante sjekklister for arbeid de er ansvarlig for.

Kontrollplanen skal også omfatte kontroll av prosjekterende og underentreprenørens kvalitet på utført arbeid.

Kontrollplanene skal vise hva som skal kontrolleres av hvem, når, metoden som skal benyttes og hvordan kontrollen skal dokumenteres for å sikre at aktiviteten er gjennomført i overensstemmelse med kontraktsgrunnlaget. Sjekklisene skal bl.a. gi henvisning til tegnings- og revisjonsnummer, samt beskrivelsesposter og gitte toleranser.

I de tilfeller der arbeidene ikke lar seg inspisere i ettertid, skal byggherren varsles innen kontrollen gjennomføres. Dette skal fremkomme i kontrollplanen.

D3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherre viser til prosjektets SHA plan. Totalentreprenøren skal oppdatere og tilpasse planen.

D3.1.1 Generelt om SHA

Alle faser av arbeidene skal systematisk planlegges og gjennomføres slik at de samlede krav og mål til Byggherrens SHA blir innfridd. Dette krever at alle i prosjektet, både i prosjekteringen og på byggeplassen, deltar aktivt i SHA- arbeidet og vektlegger SHA i alle arbeidsoperasjoner.

D3.1.2 Stans av arbeid og/eller bortvising av personer ved brudd på krav til SHA

Byggherren har myndighet til uten forhåndsvarsel å stoppe ethvert arbeid på byggeplassen dersom arbeider blir utført i strid med de til enhver tid gjeldende krav til SHA.

D4. Øvrige krav til byggeprosessen

D4.1 Skole i drift under utførelsen

Skolen er i drift i hele byggeperioden (unntatt skoleferier – NB! administrasjonen er kun stengt noen uker på sommeren). Ved gjennomføring av arbeidet skal totalentreprenøren ta hensyn til skolens virksomhet i forhold til støy, støv og andre ulemper. Dette gjelder spesielt på eksamensdager.

Totalentreprenøren skal utarbeide en aktivitetsplan ifm. skole i drift og holde løpende dialog med skolen.

Det skal gjennomføres risikoanalyser spesielt i forbindelse med støy, støv, transport / også med kran o.l. Alle arbeider som kan medføre risiko i forhold til SHA, skal planlegges og avtales med byggherren og skolen god tid i forveien.

Det skal i utførelsesfasen avholdes egne regelmessige møter med spesielt fokus på planlegging og informasjonsflyt ifm. skole i drift. Totalentreprenøren, byggherrens prosjektleder og evt. byggherreombud/KU, brukerkoordinator og skolens driftsoperatør skal delta i møtene.
Se prosjektets PA-bok.

Totalentreprenøren skal bistå med flytting av skolens avfallscontainere til et omforent område, inkl midlertidig fremføring av strøm.

Separat adkomst til bygg H, vareleveranse til kantinen og vareleveranse til hovedinngang skal etableres.

E FRISTER, DAGMULKTER OG FREMDRIFT

E1. Frister

Se tabell i pkt E3.1.

E2. Dagmulfter, sanksjoner og bonuser

E2.1 Dagmulfter

Se pkt E.1 for hvilke frister som er dagmulftsbelagt. Satser iht NS 8407 pkt. 40.3. om ikke annet er angitt.

E2.1.1 Andre mulfter

Det påløper mulkt på kr 5.000,- per hverdag ved ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, det vises videre til kap. B3 Seriositetsbestemmelser. Disse kommer i tillegg til mulfter knyttet til fremdrift.

E2.2 Sanksjoner

Det er etablert følgende sanksjoner for blant annet å ivareta Byggherrens krav til sikring av miljø og naboer i hele byggeperioden. Sanksjonene som er beskrevet nedenfor fratrar ikke Byggherren rett til å kreve dekning for faktiske kostnader ved brudd på bestemmelsene.

Følgende sanksjoner vil iverksettes:

- Ved brudd på renhold av berørte veier vil det etter ett varsel bli utført nødvendig renhold for totalentreprenørens regning.
- Ved forurensning av bekk eller offentlig spillvannsnett forårsaket av totalentreprenøren vil det påløpe mulkt pålydende kr 50 000,- for hver overtredelse.
- Ved unnlattelse av støvdempende tiltak. Etter ett varsel vil nødvendig tiltak bli utført for totalentreprenørens regning.

E3. Fremdriftsplanlegging

E3.1 Overordnet fremdriftsplan (Byggherrens Hovedfremdriftsplan)

| Milepæl/leveranser | Krav til leveranser | Dato – frist | Dagmulkt |
|--|----------------------|---|----------|
| Fremdriftsplan | | NS 8407 pkt. 21.2 | |
| Oppstart | Forsikring | NS 8407 pkt. 8.3 | |
| | Sikkerhetsstillelse | NS 8407 pkt. 7.1 | |
| Avtale med SHA-koordinator – prosjektering | | 2 uker etter underskrevet kontrakt | |
| Fremdrifts- og leveranseplan for prosjektering | Fremkommer i C3.5 | 4 uker etter underskrevet kontrakt | x |
| Beslutningsplan | | 4 uker etter underskrevet kontrakt | |
| Detaljprosjektering | | I starten av hver fase, se faseplan V05 | |
| SHA-plan – oppdatert ved byggestart | | 2 uker før oppstart av byggearbeidene | x |
| Riggplan | | 2 uker før oppstart byggearbeider | |
| Beredskapsplan iht. SHA-planen | | 2 uker før oppstart av byggearbeidene | |
| Beredskapsplan – akutt forurensing | | 2 uker før oppstart av byggearbeidene | |
| Koordineringsplan for møblering og innflytting | | 2 mnd før overtakelse(r) | |
| Energimerke for bygget | | Ved mekanisk ferdigstilling | |
| Opplæringsplan for brukere | | Ved mekanisk ferdigstilling | |
| FDV-dokumentasjon – utkast | Fremkommer i D1.17.7 | 60 dager før overtakelse | x |
| Testplan for tekniske anlegg | | 3 mnd før første test | |
| Mekanisk ferdigstilling | Fremkommer i D1.17.7 | | x |
| Overtakelse av kontraktsarbeidene | | Slutten av hver fase (dvs før prøvedrift) | x |

For de dagmulktbelagte frister hvor det ikke er oppgitt særskilt sats i tabellen over, gjelder bestemmelsene i NS 8407.

F VEDERLAGET

F1. Tilbudskjema

Det vises til **vedlegg F V21** «tilbudskjema» for samlet evalueringssum, medregnet påslag, timepriser, indeksregulering og eventuelt opsjoner.

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil.

F2. Regningsarbeid

Timepriser og påslagsprosjenter oppgis i vedlagte tilbudskjema.

F3. Regulering

Kontraktssummen reguleres enten i henhold til NS 8407 pkt. 26.2. eller ved fastpristillegg gitt i tilbudskjema.

G BYGGHERRENS YTELSER

G1. Tiltransport av entreprenører (NS 8407 pkt 12.1, 12.2 og 12.3)

Rammeavtaler for skilt, IT og våtroms garnityr, leveranser av inventer må ha tilgang før overtagelse.

G2. Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8407 pkt 12.4)

Totalentreprenøren kan pålegges å utføre byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører.

G3. Tiltransport av prosjekterende (NS 8407 pkt 13)

ARK/IARK/LARK skal tiltransporteres Totalentreprenøren. Honorartaket framkommer i vedlegg F V21 Tilbudskjema.

Totalentreprenøren har også anledning til å inngå avtale med øvrige deltagere i byggherres prosjekteringsgruppe.

Oversikt over prosjektets prosjekteringsgruppe vil fremkomme av prosjektets PA-bok.

G4. Byggherrens medvirkning

G4.1 Byggherrens kontroller

Byggherren har rett til å gjennomføre kontroller og revisjoner på alle kontraktsparter og deres underleverandører.

G4.2 Uavhengig kontroll

Det vil bli gjennomført uavhengig kontroll i prosjektene i henhold til Plan- og bygningslovens kapittel 24 og Byggesaksforskriftens (SAK 10) kapittel 14.

Uavhengig kontroll blir gjennomført i henhold til Direktoratet for byggkvalitets veileder "Uavhengig kontroll".

Aktuelle områder for uavhengig kontroll:

- Geoteknikk
- Bygningsfysikk
- Brannvern
- Universell utforming
- Dagslys

H VEDLEGG TIL KONTRAKTGRUNNLAGET

Vedlegg/lenker under kan være vist til flere steder i dette dokumentet. Under avsnitt er tatt med den primære referansen.

| Kapittel | Nr. | web | Dokumentnavn |
|---------------|------|------------|--|
| | | 00D | Vedlegg til Del I |
| 5 | 1 | Mercell | Mal, forpliktelseserklæring |
| B.2.25 | 1 | Mercell | Mal for avtaledokument på grunnlag av NS 8407 |
| B.2.35 | 1 | Mercell | Mal for rapportskjema, lønns og arbeidsvilkår |
| | | | Vedlegg til Del II |
| | | | Prosjektspesifikke vedlegg: |
| | V01 | Byggeweb | Kravspesifikasjon (mappe) |
| | V02 | Byggeweb | Vedlegg til kravspesifikasjon (mappe) |
| | V03 | Byggeweb | Tegninger og modeller (mappe) |
| | V04 | Byggeweb | Faseplan |
| | | | Generelle vedlegg: |
| | V10a | Byggeweb | Avvik til kravspesifikasjon |
| | V10b | Byggeweb | Krav til Totalentreprenørens leveranse |
| | V11 | Byggeweb | IKT-matrise |
| | V12 | Byggeweb | PA-bok |
| | V13 | Byggeweb | SHA-plan |
| | V14 | Byggeweb | Risikoanalyse |
| | V15 | Byggeweb | Krav til FDVU-dokumentasjon |
| | V16 | Byggeweb | Miljøoppfølgingsplan (MOP) |
| | V17 | Byggeweb | Riggplan |
| | V18 | Byggeweb | Ytelsesbeskrivelse tiltransport gjennomføring ARK |
| | V19 | Byggeweb | Ytelsesbeskrivelse tiltransport gjennomføring LARK |
| | V20 | Byggeweb | BREEAM preanalyse |
| F | V21 | Mercell | Tilbudskjema |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | | 01D | Kravspesifikasjon |
| | | | Beskrivelse |
| | | Byggeweb | 28183 Bleiker vgs kap. 20.pdf |
| | | Byggeweb | 30 VVS-Forprosjekt VVS Bleike VGS.pdf |
| | | Byggeweb | 28183 Bleiker vgs kap. 40.pdf |
| | | Byggeweb | 28183 Bleiker vgs kap. 50.pdf |
| | | Byggeweb | 28183 Bleiker vgs E7 Ytelsesbeskrivelse utomhusanlegg.pdf |
| | | | Tegninger/ tegningsliste: |
| | | Byggeweb | ARK (01 Tegningslister, 02 Tegninger, 03 DWG og 04 IFC) |
| | | Byggeweb | LARK (01 Tegningslister, 02 PDF og 03 DWG) |
| | | Byggeweb | RIB (Tegningsliste/ tegninger og IFC) |
| | | Byggeweb | RIV (Tegningsliste/ tegninger og 04 IFC) |
| | | Byggeweb | RIE (Tegningsliste/ tegninger og IFC) |
| | | Byggeweb | RIVVA (Tegningsliste/ tegninger) |
| | | Byggeweb | RIBR (Tegningsliste/ tegninger) |
| | | Byggeweb | RIAKU (Tegningsliste/ tegninger) |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | | | Vedlegg |
| | | Byggeweb | 1.1 Brannrapport bygg A, B, C, D, G.pdf – vedlegg 1.1 |
| | | Byggeweb | 1.2 Brannrapport bygg F.pdf – vedlegg 1.2 |
| | | Byggeweb | 2. Akustikkrappport.pdf |
| | | Byggeweb | 3.1 28183-0-00-A-20-60-005-2 – Romliste Nettoarealer Bygg ABCDG.pdf |
| | | Byggeweb | 3.2 28183-0-00-A-20-60-006-2 – Nettoarealer Nivå ombygging Bygg ABCDG.pdf |
| | | Byggeweb | 4. Utgår |
| | | Byggeweb | 5. Utgår |
| | | Byggeweb | 6. Breeam_Økologi_BleikerVGS_Asker_2.9.2019-siste.pdf |
| | | Byggeweb | 7. Energinotat.pdf |
| | | Byggeweb | 8. RIEN-01 Kravspesifikasjon solcelleanlegg.pdf |
| | | Byggeweb | 9. RIEN-02 Konveksjonsområde fjernvarme Asker.pdf |
| | | Byggeweb | 10. RIEN-04 Vurdering av energiforsyning.pdf |
| | | Byggeweb | 11. 1900408- Miljøsaneringsrapport Bleiker vgs revidert.pdf |
| | | Byggeweb | 12. Miljøteknisk grunnundersøkelse og tiltaksplan EGK 15.08.2019 med vedlegg |
| | | Byggeweb | 13.1 Utgår |
| | | Byggeweb | 13.2 Utgår |
| | | Byggeweb | 14. Utgår |
| | | Byggeweb | 15. Bleiker vgs – Systematisk ferdigstillelse.pdf |
| | | Byggeweb | 16. Bleiker vgs – Tverrfaglig systemliste.pdf |