

# Avtal Taligenkänning 2018/78



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

*För Mora kommun, Orsa kommun, Älvdalens kommun, Rättviks kommun, Leksands kommun och Malung-Sälens kommun samt dessa kommuners bolags räkning, har mellan Mora kommun, Mora kommuns Inköpscentral, 792 80 Mora, org. nr 212000–2213 (nedan kallad beställare), och Max Manus AB, Skeppet Årans väg 3, 426 71 Västra Frölunda, org. nr 556800–2926 (leverantör), följande avtal slutits avseende taligenkänning.*

## 1. Omfattning

Detta avtal avser:

Tillhandahållande av produkt/tjänst för taligenkänning samt installation och utbildning till den personal som använder systemet. Taligenkänningstjänsten skall på ett säkert sätt leda till enklare och snabbare hantering av dokumentation i verksamheter främst för socialsekreterare. Taligenkänning är en IT-tjänst som översätter tal till text direkt in i socialtjänstens verksamhetssystem och journalanteckningar kan skrivas in samtidigt som de läses upp. Det som sägs översätts direkt till text som kan granskas och rättas.

## 2. Leverantörens kontaktperson

Leverantörens kontaktperson avseende avtalsfrågor är:

Helén Kenzler, VD, Max Manus AB

Tel: 0708-630 570

[helen.kenzler@maxmanus.com](mailto:helen.kenzler@maxmanus.com)

Leverantörens kontaktperson avseende leverans är:

Anders Thell, Delivery Manager, Max Manus AB

Tel: 0733-172 171

[anders.thell@maxmanus.com](mailto:anders.thell@maxmanus.com)

## 3. Beställarens kontaktperson

Beställarens kontaktpersoner avseende verksamhetsfrågor är:

Ewa Byström, Enhetschef IFO, Mora kommun

Tel: 0250-263 60, 264 00

[ewa.bystrom@mora.se](mailto:ewa.bystrom@mora.se)

Elisabeth Fransson, Socialchef, Älvdalens kommun

[elisabeth.fransson@alvdalen.se](mailto:elisabeth.fransson@alvdalen.se)

Jesper Karlsson, Socialchef, Orsa kommun

[jesper.karlsson@orsa.se](mailto:jesper.karlsson@orsa.se)

Zilha Fific, Leksands kommun

[zilha.fific@leksand.se](mailto:zilha.fific@leksand.se)

Britta Johnsson, Rättviks kommun

[britta.johnsson@rattvik.se](mailto:britta.johnsson@rattvik.se)

Gunilla Klingh, Rättviks kommun

[gunilla.klingh@rattvik.se](mailto:gunilla.klingh@rattvik.se)

Jenny Wikstål, Malung-Sälens kommun

[jenny.wikstal@malung-salen.se](mailto:jenny.wikstal@malung-salen.se)

Beställarens kontaktperson avseende avtalsfrågor är:

Jane Ahlström, Upphandlare, Mora kommun

Tel: 0250-261 72

[jane.ahlstrom@mora.se](mailto:jane.ahlstrom@mora.se)

#### 4. Avtalstid

Avtalet gäller fr o m 2020-01-01 och t o m 2021-12-31, med möjlighet för beställaren att förlänga avtalet med ett (1) + ett (1) år. Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

#### 5. Beställare/avropsberättigade

Avropsberättigade till detta ramavtal är:

Mora kommun, Orsa kommun, Älvdalens kommun, Rättviks kommun, Leksands kommun och Malung- Sälens kommun samt dessa kommuners bolag

#### 6. Rangordning mellan avtalshandlingar

Handlingarna kompletterar varandra. Om de i något avseende skulle vara motsägelsefulla gäller, om inte omständigheter föranleder annat, följande ordning:

1. Tillägg till detta avtal under avtalstiden
2. Detta avtal
3. Förfrågningsunderlaget i sin helhet
4. Avgivet anbud från anbudsgivaren

#### 7. Överlåtelse

Avtalet får inte överlåtas av någon av parterna utan den andra partens skriftliga medgivande.

#### 8. Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av avtalsvillkoren om de förutsättningar som förelåg vid avtalets ingående, utan partens egen förskyllan, skulle komma att förändras i väsentligt hänseende och om dessa förändringar skulle komma att bli oskäligt betungande för parten. Omförhandlingen får endast avse de delar av avtalsvillkoren som berörs av den inträffade förändringen, om inte parterna kommer överens om annat.

## 9. Force Majeure

Endast händelse som inträffar helt utanför någon av parternas kontroll och möjlighet att påverka kan åberopas som Force majeure.

## 10. Underleverantör

Leverantör får inte anlita underleverantörer för fullgörande av sina förpliktelser enligt detta avtal utan beställarens skriftliga godkännande. Leverantör ansvarar i förekommande fall för eventuell underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

## 11. Tvist

Tvist skall i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. I andra hand skall tvist avgöras av svensk domstol på beställarens hemort och med tillämpning av svensk rätt. Vid tvist om fakturapost kommer beställaren att betala den ostridiga delen av fakturan.

## 12. Administrativ ersättning

Mora kommun kommer att ta ut en administrativ ersättning på 1 % baserat på inköpsvolymen (inköpsvolym = hur mycket en avropande myndighet/bolag under en period har gjort inköp från ramavtalet i kronor) exklusive moms. Leverantörens utbetalning av ersättningen skall ske högst halvårsvis i efterskott till Mora kommun genom insättning på Plusgirokontot 12 42 10 - 6. Vid insättningen skall "Taligenkänning 2018/78" anges som referens. Observera att administrativ ersättning skall vara inklusive moms vid betalning. Om leverantören inte kan betala ovan beskriven ersättning utan att Mora kommun fakturerar så ska denne göra Mora kommun uppmärksam om detta och samtidigt redovisa inköpsvolym enligt ovan. Därefter kan faktureringen från Mora kommun ske. Mora kommun kommer att kontrollera inköpsvolym och relatera dem till erhållna administrativa ersättningar. Leverantören skall korrigera eventuella fel i utbetalda ersättningar omedelbart. Missbruk ger Mora kommun rätt att häva ramavtalet och kräva skadestånd motsvarande den kostnad en ny upphandling av aktuellt ramavtal genererar.

## 13. Ersättning

För leverantörens åtaganden får denna ersättning i enlighet med kravspecifikationen för uppdraget och avtalade priser enligt anbudspriset.

Restids- rese- och traktamentskostnader utgår ej.

Beställaren accepterar inga övriga extra kostnader som inte är avtalade.

## 14. Prisförändringar

Priserna gäller fast t o m 2021-07-31. Vid eventuell prishöjning efter fastprisperiodens slut, skall förändringen vara väl dokumenterad och kunna kontrolleras av Mora kommuns Inköpscentral. De nya avtalspriserna kan efter godkännande av Mora kommuns Inköpscentral träda i kraft tidigast 30 dagar efter det att Mora kommuns Inköpscentral erhållit prisförändringsmeddelandet.

Retroaktiva prishöjningar godkännes ej.

## 15. Mervärdeskatt

Lagstadgad mervärdeskatt tillkommer på samtliga priser.

## 16. Fakturering

Fakturering skall ske i efterskott. Fakturan skall utfärdas i 1 ex. Tillsammans med fakturan får endast

tillhörande handlingar skickas med som tex. följesedel, specifikation och kvitton. Beställaren använder Visma Proceedo för sin e-handel. Visma stödjer integrerad faktura baserad på EDIFACT D96 (SFTI 6.3, 9.1), cXML, Svefaktura, FINVOICE, e2b XML eller OIO XML. Minimikrav dvs ett skall-krav är att leverantören kan använda fakturaportalen hos Visma.

Som beställnings-/ordernummer ska på fakturan anges xxxx. Av faktura skall tydligt framgå för vilka tjänster/varor ersättning begärs och hur ersättningsbelopp beräknats.

Saknas referens, eller annan vital information på fakturan kommer fakturan att returneras till leverantören och ny korrekt fakturabegärs in. Den nya fakturan kommer att betalas 30 dagar efter ankomstdatum, om inte annat skriftligt avtalats.

Leverantören ska skicka fakturan senast 9 månader efter avslutat avtal. Har så ej skett äger leverantören ej rätt till betalning för senare översänd faktura.

## 17. Betalningsvillkor

Betalningsvillkor är 30 dagar efter fakturans ankomst om tjänsten är utförd och godkänd. Faktura med ofullständiga eller felaktiga uppgifter skickas tillbaka till leverantören för rättelse. Ny förfallodag räknas från den dag fakturan återkommit i rättat skick. Expeditions-, fakturerings- eller orderavgifter godkänns inte. Dröjsmålsränta enligt svensk räntelagstiftning accepteras.

## 18. Ansvar och försäkringar

Leverantören är under avtalsperioden skyldig att hålla för uppdraget erforderliga försäkringar. Leverantören skall ha ansvarsförsäkring samt andra nödvändiga försäkringar som innebär att kommunen hålls skadelös. Leverantören ansvarar för sin och sin eventuella underleverantörs del att ovanstående liksom övriga krav efterlevs.

## 19. Leverans

Leveransdatum fastställs efter överenskommelse mellan parterna.

## 20. Ändringar och tillägg under avtalstiden

1. Uppdragets omfattning som ligger till grund för uppdraget, är ungefärliga och kan variera under avtalstiden. Leverantören skall, utan rätt till uppsägning av avtalet, godta normala förändringar av uppdragets omfattning.

2. Leverantören är i övrigt skyldig att, med nedan angivna begränsning, underkasta sig sådan ändring i åligganden enligt avtalet som följer av lagstiftning eller av ett kommunalt beslut.

Anser endera parten att ändring utöver toleransramarna enligt punkt 1 och 2 bör föranleda jämkning av avtalets bestämmelser om ersättning eller i annat hänseende, skall yrkande härom framställas utan oskäligt dröjsmål. Överenskommelse i sådant hänseende skall träffas skriftligen. Om överenskommelse inte kommer till stånd äger endera parten rätt att begära omförhandling.

## 21. Skadestånd

Vid skada som orsakar skadelidande genom den skadeskyldige som leverantören ansvarar för, försummelse eller avtalsbrott, har skadelidande part rätt till skadestånd med faktiska merkostnader för kompletteringsköp, personalkostnader, inkassokostnader etc. som åberopad försummelse eller avtalsbrott förorsakat honom. Part har rätt till ersättning för den skada han lider genom motpartens försummelse eller avtalsbrott, om inte motparten visar att händelsen beror på ett hinder utanför hans kontroll. Beror försummelsen eller avtalsbrottet på någon som leverantören har anlitat för att helt eller delvis fullgöra uppdraget, är leverantören fri från skadeståndsskyldighet endast om också den som han anlitat skulle vara fri enligt denna punkt. Detsamma gäller om försummelsen eller avtalsbrottet beror på en leverantör som leverantören har anlitat eller någon annan i tidigare led.

Den skadelidande parten skall vidta skäliga åtgärder för att begränsa sin skada. Försummar han det, får han

själv bära en motsvarande del av förlusten. Ersättning för indirekt skada utgår endast om avtalsbrottet beror på uppsåt eller grov vårdslöshet på skadeskyldige partens sida.

## 22. Beställarens rätt att häva avtalet

Beställaren har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om leverantören eller underleverantören:

- Inte utför sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål eller skriftlig erinran.
- Försätts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller fått näringsförbud.
- Har blivit föremål för ansökan om konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat förfarande.
- Har dömts för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom.
- Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och beställaren kan påvisa detta.
- Underlåter att utföra verksamheten i enlighet med gällande lagstiftning.
- Inte fullgjort sina betalningsskyldigheter avseende skatter och sociala avgifter.

## 23. Leverantörens rätt att häva avtalet

Leverantören har rätt att häva avtalet då:

Beställaren underlåter att fullgöra sina betalningsskyldigheter i rätt tid, eller sina åtaganden i övrigt och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran. Försummelse skall vara av väsentlig betydelse.

## 24. Undertecknande

Mora 2019-12-03

Jane Ahlström

Avtalsansvarig

Mora kommun

Ort/datum.....

Helén Kenzler

.....

VD/Firmatecknare

Max Manus AB