

**KVALIFISERING
FOR
KONKURRANSE
MED
FORHANDLING**

(BEGRENSET KONKURRANSE)

K902 AV utstyr

Prosjekt 1105601 Livsvitenskapsbygget

Innhold

1	Oppdraget og konkurransen	3
1.1	Innledning	3
1.1.1	Generelt	3
1.1.2	Invitasjon og omfang	4
1.1.3	Fremdrift	5
1.1.4	Dokumentstruktur	5
1.2	Kunngjøring.....	6
1.3	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	6
1.3.1	Leverandører i tilbudsfasen.....	7
1.4	Særlige forhold	7
1.4.1	Beskrivelse av behov - Samspill.....	7
1.4.2	Teknologiutvikling	7
1.4.3	Prisformat	8
1.4.4	Budsjett.....	8
1.4.5	Suksesskriterier	8
1.4.6	Lokale forhold	8
1.4.7	Tilbudets priser	8
1.4.8	Beskrivelsestekst.....	9
1.4.9	Poster som ikke er prissatt	9
1.4.10	Angivelse av enhetspriser	9
1.4.11	Kvalitet.....	9
1.5	Kontraktsbestemmelser	9
1.6	Kontraksperiode.....	9
1.7	Opsjon.....	9
1.8	Service- og vedlikeholdsavtale	9
1.9	Returordning (gjelder for vareanskaffelser).....	9
1.10	Tilbudskonferanse	10
1.11	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	10
2	Alminnelige regler for kvalifisering	10
2.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	10
2.2	Offentlighet.....	10
2.3	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	10
2.4	Nasjonale avvisningsgrunner	10
2.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler.....	11
2.6	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	11
3	Statsbyggs evaluering av forespørselen	11
3.1	Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud	11
3.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	12
	Kvalifikasjons-	12
	Kriterium.....	12
	Kvalifikasjonskrav.....	12
	Dokumentasjon	12
3.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	13
3.4	Utvelgelseskriterier i denne konkurransen	13
4	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen.....	13
4.1	Elektronisk forespørsel	13
4.2	Forespørselens språk	14
4.3	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	14
4.4	Innleveringssted og påmeldingsfrist	14
4.5	Om Mercellportalen	15
5	Oppdragsgivers underskrift.....	15
6	Vedlegg	15

1 Oppdraget og konkurransen

1.1 Innledning

1.1.1 Generelt

Statsbygg ønsker i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1105601

Navn: Livsvitenskap Brukerutstyrprosjektet (LVB-BUT)

Å kunngjøre konkurranse om å inngi tilbud på:

K902 AV-UTSTYR

Kunnskapsdepartementet har gitt Statsbygg i oppdrag å bygge Norges største universitetsbygg for Universitetet i Oslo (UiO). Bygget er et forsknings- og undervisningsanlegg for livsvitenskap der UiO er brukeren. Bygget skal bidra til:

- Utstrakt tverrfaglig samarbeid for å løse store samfunnsutfordringer innen helse og miljø
- Tettere samarbeid med helseforetak, kommuner og næringsliv som skal gi høyere kvalitet og relevans i forskning og utdanning av morgendagens arbeidskraft.
- Bedre utnyttelse av innovasjonspotensialet i forskningen.
- Sikre Norge internasjonal konkurransekraft innen livsvitenskap.

Prosjektet Livsvitenskap består av et bygge- og et brukerutstyrprosjekt med henholdsvis kostnadsramme (eks mva) på 5,677 mrd. NOK og 1,141 mrd. NOK. Oppstart for grave- og grunnarbeidene var 1. kvartal 2019 mens planlagt ferdigstilling av bygget er 2. halvår 2024. Prosjektets plassering er i Gaustadbekkdalen Nord i Oslo. Tomten er på 35.505 kvm. Byggets BTA er 66.710 kvm, fordelt på opptil 9 etasjer. Det har et fotavtrykk på ca. 16.000 kvm og består av 7 «felt», som hver er på 30 x 70 meter. Total lengde på bygget er 185 meter. Film laget om prosjektet finnes her: <https://www.youtube.com/watch?v=UDHXPWR7PpU&t=3s>



Livsvitenskap omfatter alle disipliner innen vitenskapene som studerer oppbygging, struktur og funksjon av levende organismer. Medisin og biologi utgjør kjernen, støttet av kjemi, fysikk og matematiske fag. Livsvitenskap skal gi ny innsikt i hva liv, aldring og sykdom er og gi nye løsninger på store samfunnsutfordringer innen helse og miljø. Nærmere informasjon om UiO's satsning på Livsvitenskap finnes her: <https://www.youtube.com/watch?v=V4t19N7M2Mk&t=15s>

1.1.2 Invitasjon og omfang

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt 1105601 Livsvitenskapsbygget om tilbud på:

K902 AV utstyr

Forespørselen gjelder K902 for AV utstyr. Arbeidene består blant annet av prosjektering i samspill og utførelse av leveranse og montering av utstyr.

Avtalen skal inneholde følgende:

- Prosjektering
- Løsningsdesign og valg av utstyr
- System integrasjon
- Installasjon/montering
- Leveranse av utstyr
- Testing
- Prøvedrift
- Supplering av utstyr (opsjon)
- Drift og vedlikehold (opsjon)

Eventuelle lisenser skal være inkludert i omfanget.

Leverandør skal delta i samspillet som vil foregå delvis samtidig og i integrert samspill med de andre samspillsprosessene for kontraktene vist i tabellen nedenfor.

Målet med samspillet for entreprenørene er at dette skal ende opp i en utførelseskontrakt for hver av de nevnte kontraktene. Leverandør skal prosjektere AV utstyr i samarbeid med rådgivende ingeniør. Avtalen for AV utstyr kan avbestilles av Kunden blant annet om ikke suksesskriterier oppnås av leverandør. Jf avtalens pkt 2.7.

Foreløpig kontraktstruktur med integrert samspill:

Kontrakt	Oppstart samspill
K201 Grunnarbeider, råbygg, tett bygg	U45 / 2018
K202 Innredning bygg	U3 / 2019
K301 Rørarbeider	U3 / 2019
K302 Ventilasjon	U3 / 2019
K401 Elkraft & IKT og Svakstrøm	U3 / 2019
K502 Automasjon / SD	U10 / 2019
K701 Utendørsanlegg	-

*) Samspill kan fortsette tidsmessig etter oppstart første utførelse.

1.1.3 Fremdrift

Leverandør skal starte detaljprosjektering så raskt som mulig i 1 kvartal 2020. Detaljprosjektering er forventet å ta 6-9 mnd med varierende ressurs behov. Etter dette blir det redusert pådrag til løsningsdesign med valg av utstyr skal gjøres i 2022-2023. Montering, test og prøvedrift forventes i 2023-2024. Tidssatt plan for dette defineres i detaljprosjekteringen.

1.1.4 Dokumentstruktur

Tilbudsgrunnlaget består av:

Referanse	Dokument navn	Besvarelse påkrevd	Kommentar
ITT	Konkurransesgrunnlag		
SSA-T	Kjøpsavtale		
SSA-T Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 1	Tegningsgrunnlag		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 2	Veiledende utstyrliste		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 3	Grensesnittsmatrise		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 4	UiO IKT sikkerhetspolicy		Gjøres tilgjengelig trinn 2
SSA-T Bilag 1 vedlegg 5a	Strategier og grep		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 5b	Lean Strategi		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 5c	Strategi systematisk ferdigstillelse		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 5d	Logistikk strategi		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 5e	Digitaliseringsstrategi		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 5f	Digitalisering BIM		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 6	Notat generalitet		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 7	RRTB		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 8	Spesielle krav		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 9	Kvalitet		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 10	Supplerende bestemmelser		
SSA-T Bilag 1 vedlegg 11	Miljøprogram		Gjøres tilgjengelig trinn 2
SSA-T Bilag 2	Tilbyders løsningsbeskrivelse	Ja	
SSA-T Bilag 3	Kundens tekniske platform		
SSA-T Bilag 4	Prosjekt- og fremdriftsplan	Ja	
SSA-T Bilag 4 vedlegg 1	Detaljert milepælsplan (template ikke inkludert, tilbyder utarbeider)	Ja	Tilbyder utarbeider
SSA-T Bilag 4 vedlegg 2	LVB overordnet milepælsplan		Gjøres tilgjengelig trinn 2
SSA-T Bilag 4 vedlegg 3	LVB Anskaffelsesprosess		Gjøres tilgjengelig trinn 2
SSA-T Bilag 5	Test og godkjenning	Ja	
SSA-T Bilag 6	Administrative bestemmelser	Ja	
SSA-T Bilag 6 vedlegg 1	Tilbudt personell	Ja	Tilbyder utarbeider

SSA-T Bilag 6 vedlegg 2	WBS (template ikke inkludert, tilbyder utarbeider)	Ja	Tilbyder utarbeider
SSA-T Bilag 7	Total pris og prisbestemmelser	Ja	
SSA-T Bilag 7 vedlegg 1	Prisbilag	Ja	
SSA-T Bilag 8	Endringer til avtaledokument	Ja	
SSA-T Bilag 9	Endringer til inngått avtale		N/A
SSA-T Bilag 10	N/A		N/A
SSA-T Bilag 11	Code of Conduct		Gjøres tilgjengelig trinn 2
SSA-T Bilag 12	Data prosessor avtale	Ja	Gjøres tilgjengelig trinn 2
SSA-T Bilag 13	Konfidensialitetsavtale		Gjøres tilgjengelig trinn 2
SSA-V	Vedlikeholdsavtale		
SSA-V Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon		
SSA-V Bilag 1 vedlegg 1	Tegningsgrunnlag		Ref SSA-T
SSA-V Bilag 1 vedlegg 2	Veiledende utstyrliste		Ref SSA-T
SSA-V Bilag 1 vedlegg 3	Grensesnittmatrise		Ref SSA-T
SSA-V Bilag 1 vedlegg 4	UiO IKT sikkerhetspolicy		Ref SSA-T
SSA-V Bilag 2	Tilbyders løsningsbeskrivelse	Ja	Gjøres tilgjengelig trinn 2
SSA-V Bilag 3	Kundens tekniske platform		Ref SSA-T
SSA-V Bilag 4	Prosjekt- og fremdriftsplan	Ja	Ref SSA-T
SSA-V Bilag 5	SLA	Ja	
SSA-V Bilag 6	Administrative bestemmelser	Ja	Ref SSA-T
SSA-V Bilag 7	Total pris og prisbestemmelser	Ja	
SSA-V Bilag 7 vedlegg 1	Prisbilag	Ja	Gjøres tilgjengelig trinn 2
SSA-V Bilag 8	Endringer til avtaledokument	Ja	
SSA-V Bilag 9	Endringer til inngått avtale		N/A
SSA-V Bilag 10	N/A		N/A
SSA-V Bilag 11	Code of Conduct		Gjøres tilgjengelig trinn 2
SSA-V Bilag 12	Data prosessor avtale	Ja	Gjøres tilgjengelig trinn 2
SSA-V Bilag 13	Konfidensialitetsavtale		Gjøres tilgjengelig trinn 2

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-basen og i TED-basen.

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Tentativ fremdriftsplan:

Frist	Kunngjøring prekvalifisering
13.01.2020	Svarfrist prekvalifisering
	Evaluering av kvalifikasjon og utvelgelse av leverandører
17.01.2020	Utsendelse av invitasjon til å innlevere tilbud
Uke 04/05 2020	Tilbudskonferansen
24.02.2020	Tilbudsfrist
	Tilbudsevaluering

	Forhandlinger, mottak av justert tilbud
	Valg av tilbud
Ultimo mars	Utsendelse av tildelingsbrev
	Karensperiode
April mnd 2020	Kontraktsinngåelse
April mnd 2020	Oppstart av kontrakt

Alle tidsangivelser i fremdriftsplanen er tentative og ikke bindende.

1.3.1 Leverandører i tilbudsfasen

Det vil bli invitert minimum 3 leverandører til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører. De inviterte vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

1.4 Særlige forhold

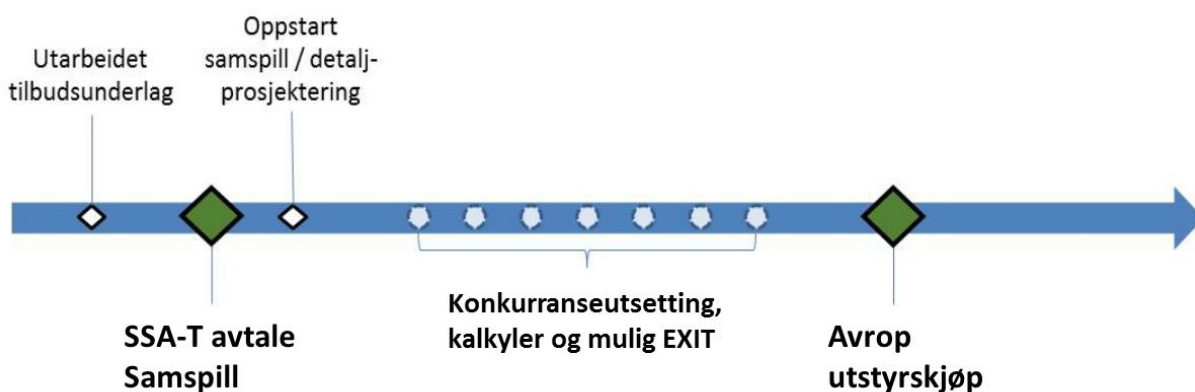
1.4.1 Beskrivelse av behov - Samspill

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår basert på Statens Standard Avtale for IKT (SSA-T og SSA-V) samt kontraktsbestemmelser for samspill, jf. SSA-T Appendix 6.

Samspillfasen/detaljprosjektering starter opp rett etter kontraktsinngåelse. Statsbygg, PG og TE deltar i samspillet. I samspillsfasen med detaljprosjektering vil PG prosjektere for SB og leverandør. Det er en suksessfaktor at leverandør i denne fasen deltar med kompetanse.

Underleverandører forutsettes valgt i nært samråd med Statsbygg og PG, og basert på hva som gir best kost/nytte for prosjektet. Prosjekteringsfasen honoreres etter medgått tid, men arbeidsomfanget styres innenfor en ramme.

Figurene nedenfor viser faser i gjennomføringen av denne avtalen med samspill:



1.4.2 Teknologiutvikling

Det er antatt at endelig valg av produkter ikke vil skje før ifm løsningsdesign (anslagsvis 2022-2023). Endelig valg av utstyr skal skje på bakgrunn av konkurranseutsetting i markedet. Modellvalg med tilhørende spesifikasjoner vil endre seg fra tidspunktet fra avtaleinngåelse til tidspunktet for endelig valg av utstyr, og Kunden har krav på den til enhver tid nyeste modell av utstyr som leveres. Teknologi kan også ha blitt faset ut og erstattet med annen teknologi som på leveringstidspunkt anses som markedsstandard. Kunden skal ha krav på den til enhver tid gjeldende markedsstandard hva gjelder

teknologivalg. Samlet sett skal Leverandøren levere samme kvalitet på utstyr som kvaliteten på det utstyret som er tilbudt, hensyntatt den teknologiske utviklingen som har vært i mellomtiden.

Utvikling/endring av denne typen skal ikke omfattes av endringsbestemmelsene i avtalen.

1.4.3 Prisformat

Leverandørens arbeid i samspillsfasen vil godtgjøres etter medgått tid i henhold til avtalte timepriser.

Målpris mekanisme skal gjelde for leveranse av utstyr, montering, test og prøvedrift. Jf SSA-T Bilag 7 inkl vedlegg.

Gjennomføringen skjer etter prinsippet om åpen bok hvor kunde har fullt innsyn i priser mm. Priser for utstyr, montering og test/prøvedrift skal prises iht netto selvkost priser med et påslag som synliggjøres i prissammenstillingen.

1.4.4 Budsjett

Utstyret/løsningene skal anskaffes og på grunn av systemmessige avhengigheter, prosjekteres, installeres, testes og settes i drift suksessivt. Ifølge prosjektets planer anslås det at løsningenes installering vil foregå over en periode frem til innflytting i 2024.

Budsjett for kjøp av utstyret inklusiv tilpasninger, prosjektering, løsningsdesign, montering, test/prøvedrift, mm er 78,7 millioner NOK (eks mva). I tillegg påløper drift- og vedlikeholdskostnader per år (opsjon).

Alle kostnader skal være innenfor budsjettrammen.

1.4.5 Suksesskriterier

Kontrakt kan avsluttes uten kostnad (kunden betaler kun påløpte timer) om ikke leverandør klarer å holde leveranse innenfor budsjettrammer eller at suksesskriterier for øvrig (tid, kost og kvalitet) ikke imøtekommes, for eksempel dersom Leverandøren:

- Ikke tilfører samspillet verdi (ikke samspiller) eller ikke finner et tilfredsstillende løsningsdesign (kvalitet)
- Ikke følger prinsippet om kjøp av produkter til «markedets beste pris» (kost)
- Ikke holder seg innenfor budsjettramme (kost)
- Ikke holder seg innenfor prosjektets fremdriftsplan (tid)

Avbestillingsadgangen er regulert i avtalens pkt 2.7.

1.4.6 Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud ta hensyn til forhold av betydning for ytelsen som kan skaffes ved besøk på leveringsstedet, dens nærområder og ved kontakt med relevante myndigheter. Dette gjelder eksempelvis transportmuligheter til leveringsstedet, tilgang på strøm, vann, telefon m.v.

1.4.7 Tilbudets priser

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å gjennomføre leveransen på en forsvarlig måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av

oppdragsgiveren eller som har fremkommet på tilbudsbefering (herunder mva og alle påslag, så som sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett og fortjeneste m.v.).

1.4.8 Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av leverandørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster.

1.4.9 Poster som ikke er prissatt

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

1.4.10 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.4.11 Kvalitet

Kunden har krav på den til enhver tid nyeste modell av utstyr som leveres. Kunden skal videre ha krav på den til enhver tid gjeldende markedsstandard hva gjelder teknologivalg. Samlet sett skal Leverandøren levere samme kvalitet på utstyr som kvaliteten på det utstyret som er tilbudt, hensyntatt den teknologiske utviklingen som har vært i mellomtiden.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av avtale basert på Statens standardavtale SSA-T (2018). Se vedlagte avtale.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.6 Kontraktperiode

Leveringstidspunkt for leveransen er angitt i bilag 4, Fremdriftsplaner og milepæler.

1.7 Opsjon

Prosjektet kan ha behov for å supplere utstyr i testperioden og første driftsperiode etter åpning av prosjektet i 2020. Derfor inkluderer kontrakten opsjoner til å etterbestille utstyr. Mengdene vil kunne variere betydelig i det tilfelle opsjonen utløses.

Leverandørene skal fylle ut enhetspriser på opsjon for supplering i «SSA-T Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser» ark «opsjoner».

1.8 Service- og vedlikeholdsavtale

Det henvises til SSA-V Bilag 1 og opsjon om Avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare (2018) med tilhørende bilag.

Vedlagte avtale skal prises som del av tilbudet men kan bli gjenstand for revisjon og tilpasning etter avtale med prosjektet. Ytelser skal angis pr år og føres i SSA-V Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser.

1.9 Returordning (gjelder for vareanskaffelser)

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor

emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

1.10 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse for denne kontrakten.

1.11 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløpslik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de inviterte, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Alminnelige regler for kvalifiseringen

2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende tilbudsinvitasjon.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "konkurranse med forhandlinger".

Statsbygg forbeholder seg dog retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, og til å forhandle i flere faser slik at første reduksjon av antallet tilbydere kan skje i forkant av forhandlingene.

2.2 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen vil først bli offentliggjort når forhandlingene og tilbudsevalueringen er slutført.

2.3 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

2.4 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

2.6 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å sette frem en begjæring om midlertidig forføyning mot Statsbyggs eventuelle beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager fra dagen etter at Statsbygg har sendt meddelelse om beslutningen til leverandøren jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

3 Statsbyggs evaluering av forespørselen

3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandøren også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Deltakerne skal innen fristen for innlevering av forespørselen, jf pkt 4.4 nedenfor, også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt 3.2, 3.3 og 3.4. Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil så skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. punkt 3.4 nedenfor. Det vil det så bli valgt ut minimum 3 deltakere som vil bli invitert til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede deltakere. Før invitasjon til å levere tilbud sendes ut, vil imidlertid de utvalgte deltakerne vil bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse deltakerne vil dermed ikke få anledning til å inngi tilbud i konkurransen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

Kvalifikasjons- Kriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder bes om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper for de 3 siste årene. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p>1. Kapasitet og kompetanse Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig kapasitet og egnet bemanning til å gjennomføre oppdraget.</p> <p>2. Referanser Tilbyderen skal ha erfaring fra oppdrag med overføringsverdi (kompleks AV leveranse) til denne kontrakten.</p>	<p>1. Kapasitet og kompetanse Oversikt over antall ansatte med prosjektering- og gjennomføringskompetanse. Oversikt skal ordnes i fag og kompetansenivåer.</p> <p>2. Referanseprosjekter Det skal leveres en beskrivelse på ca. 1 A4-side per prosjekt inntil 5 referanseprosjekter/ kontrakter de siste 5 årene med overføringsverdi til denne kontrakten, med opplysninger om blant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navn på Kunden inkl. navn og telefonnummer på kontaktperson - tidspunkt for kontrakt/leveranse - verdi/omfang på kontrakt - beskrivelse av produkter, løsninger og tjenester - tilbyders rolle/leveranse <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser</p>
Kvalitetssikringstiltak	Det kreves at leverandøren skal har et godt styrings- og kvalitetssystem.	Kort beskrivelse av tilbyders metoder for kvalitetssikring (inntil 2 A4-sider). Dersom Leverandøren er sertifisert i henhold til internasjonalt anerkjent standard for kvalitetssikring/-styring, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.

Miljø og samfunnsansvar	Det kreves at leverandøren skal ha et godt styrings- og miljøsystem.	Kort beskrivelse av tilbyders metoder for miljø og samfunnsansvar (inntil 2 A4-sider). Dersom Leverandøren er sertifisert i henhold til internasjonalt anerkjent standard for miljø og samfunnsansvar, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2).

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

3.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen.

3.4 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen

Kriterier/regler for utvelgelse:

De best kvalifiserte på kvalifikasjonskriteriet «tekniske og faglige kvalifikasjoner» vil bli valgt til å inngi tilbud.

Krav om dokumentasjon:

Inngitt dokumentasjonen i tråd med det som er angitt i punkt 3.2 ovenfor vil bli lagt til grunn for valget.

4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

4.1 Elektronisk forespørsel

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercelexportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word

Tabeller: Excel

Bildefiler: JPEG eller TIFF

Kart: TIFF

Video: MPEG 2

Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.

4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Forespørselsbrev
- 2 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 3.2
- 2-1 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 3.2-3.3 (og 3.4) (vedlegg)
- 2-2 Firmaattest, jf. pkt 3.2
- 2-3 Oversikt over antall ansatte i foretaket, inndelt i stillingskategorier, jf. pkt 3.2
- 2-4 Referanseprosjekter, jf. pkt 3.2
- 2-5 Kort beskrivelse av tilbyders metoder for kvalitetssikring, jf. pkt 3.2
- 2-6 Kort beskrivelse av tilbyders metoder for miljø og samfunnsansvar
- 2-7 Attest for skatt og merverdiavgift, jf pkt 3.3
- 3-1 Innholdsfortegnelse

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av forespørselen som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av forespørsel er 13.01.2020 kl. 12:00.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.5 Om Mercellportalen

For å kunne levere forespørsel via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte forespørsler kan endres helt frem til fristens utløp. Det sist leverte forespørsel regnes som den endelige forespørselen.

Forespørsler krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før fristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før fristens utløp.

5 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 19.12.2019

For Statsbygg: Kjersti Hallingstad
prosjektleder brukerutstyr

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

6 Vedlegg

Se pkt 1.1.4