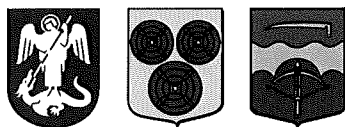


# Avtal Farligt avfall 2019/48



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

*För de kommunala bolagen Vamas; Vatten och avfall i Malung-Sälen AB, Moravatten AB, Orsa Vatten och Avfall AB samt Älvdalen Vatten och Avfall AB:s räkning, har mellan Mora kommun, Mora kommuns Inköpscentral, 792 80 Mora, org. nr 212000–2213 (nedan kallad beställare), och Ragn-Selles Recycling, Ägovägen 11, 784 61 Borlänge, org. nr 556057–3452 (leverantör), följande avtal slutits avseende hämtning, transport och behandling av farligt avfall.*

## 1. Omfattning

Detta avtal avser:

- Hämtning samt finsortering av farligt avfall från återvinningscentral (ÅVC) eller annat hämtställe.
- Möjlighet till mobil insamling av farligt avfall.
- Transport och behandling av farligt avfall.
- Uppdrag som säkerhetsrådgivare.
- Utbildning av personal.
- Tillhandahållning av godkända behållare för grovsortering på respektive hämtställe.

## 2. Leverantörens kontaktperson

Leverantörens kontaktperson avseende avtalsfrågor är:

Jonathan Seger, avtalsansvarig, Ragn-Selles Recycling  
Tel: 010-723 4101  
[jonathan.seger@ragnsells.com](mailto:jonathan.seger@ragnsells.com)

## 3. Beställarens kontaktperson

Beställarens kontaktpersoner avseende verksamhetsfrågor är:

Lena-Stina Björklund, avfallsansvarig, NODAVA AB  
Tel: 0250-55 27 34  
[lena-stina.bjorklund@nodava.se](mailto:lena-stina.bjorklund@nodava.se)

Josefine Lissbol, Chef Avfallstjänster, Vamas  
Tel: 0280-185 72  
[josefine.lissbol@vamas.se](mailto:josefine.lissbol@vamas.se)

Beställarens kontaktperson avseende avtalsfrågor är:

Jane Ahlström, Upphandlare, Mora kommun  
Tel: 0250-261 72  
[jane.ahlstrom@mora.se](mailto:jane.ahlstrom@mora.se)

#### 4. Avtalstid

Avtalet gäller fr o m 2020-01-01 och t o m 2024-12-31, med möjlighet till 1 - 24 månaders förlängning.

#### 5. Tillstånd och ansvar

Entreprenören och dess personal skall vara väl förtrogen med de lagar, regler och anvisningar som vid varje tidpunkt gäller för all hantering som ingår i uppdraget. Entreprenören skall under avtalstiden följa och tillämpa all tillämplig lagstiftning; nationell, internationell samt EG-rätt, vad det gäller levererade tjänster och samtliga avtalsvillkor. Entreprenören skall ha alla nödvändiga tillstånd som krävs för att fullgöra uppdraget. Entreprenören ansvarar för att eventuell underentreprenör uppfyller samma krav.

#### 6. Samordning

Beställaren och entreprenören skall efter att avtal har tecknats träffas för samordning av entreprenaden. Möten för detta skall hållas i den utsträckning som de anser nödvändiga. Beställaren är sammankallande, utformar dagordning och svarar för protokollskrivning. Entreprenören skall svara för information till sin personal.

#### 7. Tillgänglighet

Entreprenören skall ha kontaktperson tillgänglig per telefon helgfria vardagar kl 07.00 - 16.00. Telefonkostnaden per samtal får ej kosta mer än vad som motsvaras för ett lokalsamtal.

#### 8. Handlingar och nycklar

Entreprenören skall på beställarens begäran utan kostnad lämna över handlingar som berör uppdraget. Handlingar skall lämnas till beställaren i digital form om beställaren så önskar, inom två veckor från begäran. Nycklar som kvitterats ut av entreprenören skall överlämnas till beställaren när avtalet upphör.

#### 9. Statistik och uppföljning

Entreprenören skall lämna de uppgifter för statistik och beräkning av nyckeltal som beställaren begär för samtliga avfallsslag som ingår i uppdraget, och med den regelbundenhet beställaren kräver. Normalt en gång per månad och en sammanställning en gång per år. Entreprenören är skyldig att underkasta sig den kontroll samt följa de direktiv som beställaren anger. Beställaren har rätt att ta in externa företag för att utföra kontroll av entreprenören utifrån de krav som ställs i upphandlingsdokumenten och avtalet.

#### 10. Underentreprenör

Entreprenör får inte anlita underentreprenörer för fullgörande av sina förpliktelser enligt detta avtal utan beställarens skriftliga godkännande. Entreprenör ansvarar i förekommande fall för eventuell underentreprenörs arbete såsom för eget arbete.

#### 11. Byte av entreprenör

Denna och kommande upphandling kan resultera i byte av entreprenör. Befintlig och tillträdande entreprenör skall tillsammans ansvara för att övergången sker på ett säkert, effektivt och professionellt sätt. Beställaren accepterar inte några driftstörningar som påverkar beställarnas verksamheter negativt.

#### 12. Utbyte av nyckelpersoner

Entreprenören får inte byta ut uppdragsledare eller annan i kontraktet namngiven person utan att beställaren i förväg skriftligt medgett detta. Entreprenören är skyldig att byta ut uppdragsledare eller annan medarbetare som enligt beställarens bedömning inte fullgör uppdrag på ett godtagbart sätt.

### 13. Ersättning

För entreprenörens åtaganden får denna ersättning i enlighet med kravspecifikationen för entreprenaden och avtalade priser enligt prisbilagan.

### 14. Prisförändringar/index

Avtalade ersättningar skall fr o m 2021-01-01 indexregleras. Till grund för regleringen läggs Avfallindex A12:1MD. Den första avstämningen baseras på förändringen mellan indextalen för oktober 2019 och oktober 2020 och gäller för år 2021. Regleringen sker fortsättningsvis den 1 januari varje år med oktober-oktober som beräkningsperiod och basmånad är oktober 2019. Indexregleringen omfattar 100 % av ersättningarna. Entreprenören skall lämna en uppdaterad prisbilaga i december varje år.

### 15. Reducering av entreprenadersättning

Om entreprenören inte uppfyller sina åtaganden gentemot beställaren sker avdrag från entreprenörsersättningen enligt följande om giltig orsak ej har meddelats beställaren: om entreprenören inte har levererat uppgifter enligt förfrågan till beställaren reduceras ersättningen med 10 000 SEK för varje påbörjad vecka som entreprenören inte har levererat begärd information.

### 16. Specificerad faktura

Entreprenören skall specificera fakturan till respektive beställare med t ex uppgifter om:

- avlämnare/plats/ÅVC
- bil/registreringsnummer
- tid/datum
- mottagen mängd av respektive avfallsslag från respektive ÅVC.

### 17. Faktureringsvillkor

Beställaren arbetar med e-faktura och antagen leverantör skall ha infört e-fakturering. Faktura skall, märkt med aktuell entreprenaddel, ställas till:

Mora  
Moravatten AB  
Box 100  
794 22 Orsa

Orsa  
Orsa Vatten och Avfall AB  
Box 100  
794 22 Orsa

Älvdalen  
Älvdalen Vatten och Avfall AB  
Box 100  
794 22 Orsa

VAMAS

Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB

Fack 760173

Box 25

782 21 Malung

Kommunens verksamheter och bolag ska faktureras separat, fakturaadress anges vid beställning.

## 18. Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer på samtliga priser.

## 19. Betalningsvillkor

Betalningsvillkor är 30 dagar efter fakturans ankomst om tjänsten är utförd och godkänd. Faktura med ofullständiga eller felaktiga uppgifter skickas tillbaka till entreprenören för rättelse. Ny förfallodag räknas från den dag fakturan återkommit i rättat skick. Expeditions-, fakturerings- eller orderavgifter godkänns inte. Dröjsmålsränta enligt svensk räntelagstiftning accepteras.

## 20. Ansvar och försäkringar

Entreprenören samt eventuell underentreprenör skall under avtalsperioden ha ansvarsförsäkring som täcker skada. Försäkringen skall täcka skada som uppstått genom vållande av entreprenören eller entreprenörens personal i uppdraget, eller i samband därmed, och gälla både beställaren och tredje man. Entreprenören skall på begäran överlämna bevis för detta till beställaren. Entreprenören är ansvarig för att eventuell underentreprenör uppfyller samma krav.

## 21. Rangordning mellan avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om de i något avseende skulle vara motsägelsefulla gäller, om inte omständigheter föranleder annat, följande ordning:

1. Eventuella tillägg till detta avtal under avtalstiden
2. Avtal
3. Förfrågningsunderlag
4. Anbud

## 22. Ändringar och tillägg under avtalstiden

1. De mängder som ligger till grund för upphandlingen och som redovisas i prisbilagan är ungefärliga och kan variera under avtalstiden.

Entreprenören är skyldig att — utan rätt till uppsägning av avtalet — godta förändringar av avfallsmängdernas omfattning. Säsongsvariationer i avfallsmängder föreligger.

2. Entreprenören är i övrigt skyldig att, med nedan angiven begränsning, godta sådan ändring i åtagandet enligt avtalet som följer av lagstiftning eller av kommunala beslut. Vid ändring som beror av kommunala beslut inträffar nämnda skyldighet för entreprenören 12 månader efter det att denne av beställaren delgivits beslutet, såvida parterna inte enas om annan tidsfrist.

Kan ändringen i åtagandet inte genomföras utan svårigheter för entreprenören och om överenskommelse inte kommer till stånd äger endera parten rätt att säga upp avtalet att upphöra tidigast 12 månader efter uppsägningen. Uppsägningen skall vara skriftlig.

Anser endera parten att ändring bör föranleda jämkning av avtalets bestämmelser om ersättning eller i annat hänseende, ska begäran härom framställas utan oskäligt dröjsmål. Överenskommelse i sådant hänseende ska träffas

skriftligen. Om överenskommelse inte kommer till stånd äger endera parten rätt att uppsäga avtalet att upphöra tidigast 12 månader efter uppsägningen. Uppsägningen ska vara skriftlig.

### 23. Vite - webbportal

Om webbportalen inte är i drift senast två månader efter avtalsstart så utgår ett vite om 2 000 kronor per påbörjad arbetsvecka tills dess webbportalen är i drift.

### 24. Vite - försenad hämtning

Om inte det farliga avfallet hämtas på utsatt tidpunkt, senast fem dagar efter budning, så utgår vite om 1000 kronor per påbörjad dag fram till dess avfallet är hämtat.

### 25. Vite - utebliven statistik

Om inte entreprenören inkommer med den årliga redovisningen över använda fordon och drivmedel som beställaren önskat inom utsatt tid, utgår vite med 1000 kronor per vecka fram tills dess entreprenören inkommer med dessa handlingar.

### 26. Tvist

Tvist skall i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. I andra hand skall tvist avgöras av svensk domstol på beställarens hemort och med tillämpning av svensk rätt. Vid tvist om fakturapost kommer den ostridiga delen att betalas.

### 27. Beställarens rätt att häva avtalet

Beställaren har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om entreprenören eller underentreprenören:

- Inte utför sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål eller skriftlig erinran.
- Försätts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller fått näringsförbud.
- Har blivit föremål för ansökan om konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat förfarande.
- Har dömts för brott avseende yrkesutövning enligt lagkraftvunnen dom.
- Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och beställaren kan påvisa detta.
- Underlåter att utföra verksamheten i enlighet med gällande lagstiftning.
- Inte fullgjort sina betalningsskyldigheter avseende skatter och sociala avgifter.

### 28. Entreprenörens rätt att häva avtalet

Entreprenören har rätt att häva avtalet då:

Beställaren underlåter att fullgöra sina betalningsskyldigheter i rätt tid, eller sina åtaganden i övrigt och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran. Försummelse skall vara av väsentlig betydelse.

### 29. Force majeure

Endast händelse som inträffar helt utanför någon av parternas kontroll och möjlighet att påverka kan åberopas som Force majeure. Entreprenören är dock skyldig att i möjligaste mån medverka till att nödvändig hantering av farligt avfall kan utföras om sådan händelse inträffar.

### 30. Överlåtelse

Avtalet får inte överlåtas av någon av parterna utan den andra partens skriftliga medgivande.

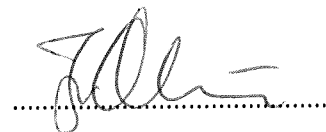
### 31. Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av villkor i detta avtal, om ändrade förhållanden gör att villkoret väsentligt motverkar de förutsättningar som avtalet bygger på. Anmälan om omförhandling skall ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse.

### 32. Undertecknande

Mora 2019-11-20

Jane Ahlström

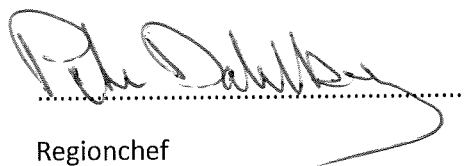


Avtalsansvarig

Mora kommun

Ort/datum.....*Boölåge*.....*2019-11-28*.....

Peter Dahlberg



Regionchef

Ragn-Selles Recycling