



**VESTERÅLEN**  
**REGIONRÅD**

---

## **Åpen tilbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser, del I & II**

Anskaffelse av konsulenttjenester i forbindelse med utarbeidelse av  
Interkommunal kystsoneplan for Vesterålen



## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.2.1	Prosjekt mål .....	3
1.2.2	Effekt mål .....	3
1.2.3	Prosjektlederens ansvar .....	3
1.2.4	Nærmere produktspesifikasjon .....	4
1.3	Deltilbud, forbehold og avvik .....	5
1.4	Viktige datoer .....	5
1.5	Kontraktsbestemmelser .....	5
1.6	Oppdragsgivers forbehold .....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	6
2.3	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden .....	6
2.4	Skatteattest .....	6
2.5	Taushetsplikt .....	6
2.6	Vedståelsesfrist .....	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	6
2.8	Tilleggsopplysninger .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
3.1	Skatteattest .....	6
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv .....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
4	TILDELINGSKRITERIER .....	8
4.1	Evalueringsmetode .....	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	9
5.1	Innlevering av tilbud .....	9
5.2	Tilbudets utforming .....	9
5.3	Språk .....	9
6	VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	9
	Vedlegg 2 - leverandørskjema .....	10
	Vedlegg 3 - tilbudsmal .....	11

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Vesterålen regionråd postboks 243, 8401 Sortland, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse om anskaffelse av oppdrag med prosjektledelse for utarbeiding av ny interkommunal kystsonesplan for Vesterålen i Nordland fylke. Vesterålen regionråd samarbeider med følgende kommuner om dette prosjektet: Andøy, Øksnes, Bø, Hadsel, Sortland og Lødingen. Kystsonesplanen skal konsekvensutredes etter forskrift om konsekvensutredning. Det vises til vedlagte planprogram som er en del av konkurransegrunnlaget. Så også vedlagte kravspesifikasjon.

Konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelig i Mercell. Alle spørsmål og kommunikasjon skal gå igjennom Mercellportalen. Kopi av spørsmålene (anonymisert) og regionrådets sitt svar vil bli sendt samtlige tilbydere. Rettelser av konkurransegrunnlaget sendes uten ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget via Mercell. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med tilbyder og personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte alternativ over.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Kommunal behandling av saker knyttet til arealbruk i sjø, som gjerne berører eller påvirker nabo-kommunene, blir i dag håndtert ulikt fra kommune til kommune. Saksmengden varierer, sakene er ofte komplekse og saksbehandlingen kan derfor bli lite effektiv eller mangelfull, med fare for etterslep og klagebehandling. Forvaltningen av sjøarealene må basere seg på eksisterende og ny kunnskap. Slik kunnskapsinnhenting kan ikke gjennomføres gjennom individuelle planavklaringer i hver enkelt kommune. Hverken flo, fjære eller det biologiske mangfoldet, lar seg i særlig stor grad påvirke av kommunegrensene. Sjøarealene er en felles ressurs, der kommunegrenser og fylkesgrenser heller ikke stopper effekter av tiltak og virksomhet. Tiltak i en kommune kan få vesentlige virkninger for nabokommunen. Det er derfor viktig å sikre at arealforvaltningen i sjøarealene sees i en større sammenheng basert på et felles kunnskapsgrunnlag. Det kan også være knyttet en grad av uforutsigbarhet til saksbehandlingen, siden kommunene kan ha ulike interesser til arealbruk i sjø. Derfor valgte årsmøtet i Vesterålen regionråd 2016 å sette i gang et prosjekt for en interkommunal kystsonesplan for Vesterålen.

Planen skal gi grunnlag for bruk og vern av sjøområdene i Vesterålen. Herunder økt verdiskaping i sjørelaterte næringer ved hjelp av økosystembasert forvaltning. **Opgaven går først og fremst ut på å utarbeide felles kommunedelplan (pbl §11) for sjøområdene. Denne skal vedtas av kommunene med arealdel (kart/GIS), bestemmelser og planbeskrivelse med konsekvensvurdering.**

### 1.2.1 Prosjekt mål

- Lage en interkommunal kystsonesplan for Vesterålen, herunder
  - Utarbeide en rutinebeskrivelse (metode) for saksbehandling innen fagområdet
  - Utvikle og etablere system for implementering og evaluering av felles planverk
  - Etablere felles og åpent tilgjengelig kunnskapsbase

### 1.2.2 Effektmål

- Raskere og mer forutsigbar kommunal saksbehandling
- Økt kunnskap om konsekvenser av ulike typer arealbruk i sjø
- Mer bærekraftig verdiskaping i det sjøbaserte næringslivet
- Økt kunnskap om ulike interessenters (planer om) bruk av sjøområdene i regionen

### 1.2.3 Prosjektlederens ansvar

Lede planarbeidet, herunder

- koordinering og oppfølging av prosessene

- foreta kompetanseoverføring til og mellom kommunene
- føre prosjektbudsjett og regnskap
- kontakt med ulike eksterne aktører og besørge tilstrekkelig medvirkning fra befolkningen
- ha rapporteringsansvar

#### 1.2.4 Nærmere produktspesifikasjon

Det skal gis tilbud på en komplett planprosess fra allerede vedtatt planprogram til vedtatt plan. Under er det listet aktiviteter som inngår i arbeidet. Det må også leveres forslag til fremdriftsplan.

##### Saksbehandling:

Saksbehandling og annonsering.

##### Arbeidsmøter / Prosjektmøter

Oppstartsmøte, prosjektmøter med regionrådet underveis i prosessen.

##### Medvirkning og folkemøter

Gjennomføre medvirkning og folkemøter i henhold til planprogram.

##### Konsekvensutredning og ROS analyse:

Utføre konsekvensutredning og ROS analyse. Benytte allerede produsert ROS-materiale.

##### Sammenstilling av KU og ROS Analyse:

Sammenstilling og oppsummering.

##### Høringsutkast planforslag

Utarbeide dokumenter og kart for utsendelse til høring. Bidra i arbeid med behandling av merknader etter høring.

##### Planbeskrivelse:

Utarbeide planbeskrivelse.

##### Planbestemmelser:

Utarbeide planbestemmelser.

##### Temakart:

Vurdere behov for temakart. Utarbeide nødvendige temakart.

##### Plankart:

Utarbeide plankart sjøarealene i Vesterålen.

##### Dokumentasjon:

Dokumentasjon skal leveres i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Leveres på elektronisk format for lagring og utskrift (Word og pdf filer e.l.) og på sosi format med gjeldende sosi spesifikasjon. Planene skal godkjennes for publisering på Kommunekart.

##### Planforum:

Delta i gjennomgang av utkast til kystsoneplan i planforum.

##### Presentere planarbeidet i politiske møter:

Delta på politiske møter for å presentere planarbeidet og svare på ev spørsmål.

##### Oppfølging etter vedtak:

Eventuelle oppdateringer av dokumentasjon og kart i henhold til vedtak av plan.

## Opsjoner

### Klagebehandling og mekling med Fylkesmannen:

Vurdere og saksbehandle ev klager. Forberede og delta på ev meklinger med Fylkesmannen.

### Ekstra høringsrunder for planprogram og plan:

Dersom ikke forslag til planprogram eller plan blir politisk godkjent vil det være behov for å gå noen steg tilbake. Kostnader knyttet til dette tas inn her.

## 1.3 Deltilbud, forbehold og avvik

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Alternative tilbud er heller ikke tillatt. Vesterålen regionråd oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold og avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/ avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen. Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

## 1.4 Viktige datoer

Prosjekteier har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurransen sendes til kunngjøring i Mercell	19.11.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.01.2020
Tilbudsfrist	13.01.2020
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 4 og 5
Kontraktssinngåelse og oppstartsmøte	Uke 7
Vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 1.5 Kontraktsbestemmelser

Entrepriseform for prosjektet er totalentreprise og kontrakten er basert på NS 8402.

## 1.6 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet avhenger av godkjenning fra regionrådets arbeidsutvalg. Manglende godkjenning med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses. Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I & II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 nr. 1. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24- 8 nr. 1 bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 nr. 2 bokstav a. Leverandøren oppfordres derfor på det

sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 2.3 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

## 2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Ved inngivelse av tilbud vedstår leverandøren seg sitt tilbud i 3 – tre måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

## 2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers gjennom Mercell.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklærings-skjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

## 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

### 3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kjennskap til prosjekt- og prosessledelse inkl. medvirkningsprosesser	Det legges ved- eller linkes til konkrete planprodukter leverandøren har hatt prosjektledelse for. Det legges ved- eller linkes til konkrete planprodukter leverandøren har utviklet. Videre til referansepersoner i hvert enkelt planprodukt det refereres til
Leverandøren skal ha kjennskap til planlegging av sjøområder	
Leverandøren skal ha kjennskap til plansystemet	
Leverandøren skal ha kjennskap til planprosessene	
Leverandøren skal ha kjennskap til utforming av plankart	
Leverandøren skal ha kjennskap til utforming av planbestemmelser	
Leverandøren skal ha kjennskap til utforming av planbeskrivelse	
Leverandøren skal ha kjennskap til ulike planleggingsverktøy, herunder bl.a. kilde- og metodebruk	
Leverandøren skal ha kjennskap til aktuelle lover, forskrifter, nasjonale og regionale føringer	
Leverandøren skal ha kjennskap til digitale verktøy og metoder for utveksling av data for digitale planer	
Leverandørens medarbeidere skal ha aktuell formalkompetanse	CV for hver enkelt person som leverandøren tilbyr
Leverandøren skal ha et velfungerende system for kvalitetssikring.	Beskrivelse av foretakets implementerte kvalitetsstyrings-system. Det skal leveres attest for firmaets kvalitetsstyrings-system utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO

	<p>9001.</p> <p>Dersom foretaket ikke innehar attest, skal annen dokumentasjon på foretakets kvalitetsstyringssystem leveres. Det skal i slike tilfeller som minimum leveres følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Systemets navn og detaljert innholdsfortegnelse</li><li>• Overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten</li><li>• Organisasjonskart som viser ansvarsforholdene i sitt kvalitetsstyringssystem</li><li>• Beskrivelse av rutiner for internkontroll og avvikshåndtering (arbeid med korrigerende og preventive tiltak)</li><li>• En beskrivelse av hvordan systemet vil bli benyttet for å sikre kvaliteten i denne kontrakten</li></ul>
--	---



## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet/kompetanse.

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
<b>Totalpris:</b> Med totalpris menes Tilbudspris inkl. timepriser og påslagsprosent.	Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om tilbudspris, timepriser, opsjoner og påslagsfaktorer.
<b>Kvalitet:</b> Under dette kriteriet vurderes oppgaveforståelsen, dvs. beskrivelse av planarbeidet inkl. fremdriftsplan	Kort redegjørelse (inntil 2 A4-sider) for hvordan tilbyder forstår prosjektet og planlegger å gjennomføre dette i form av framdriftsplan. Redegjørelsen må inneholde milepæler som angir tidsrammen for prosjektet, samt møter med ulike parter.
<b>Kompetanse:</b> Kompetanse på tilbudte nøkkelpersoner	<ul style="list-style-type: none"><li>• CVer til nøkkelpersonell). CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag</li><li>• 3 referanseprosjekt per nøkkelpersonell som gjenspeiler deltakelse på relevante prosjekter. Det skal tydelig fremgå hva slags prosjekt det dreier seg om. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene, og vurdere tilbudte ressurser basert på tilbakemeldingene.</li></ul>

### 4.1 Evalueringsmetode

Tildelingskriteriene *Kvalitet* og *Kompetanse* blir vurdert i forhold til en poengskala fra 0 - 10, der 10 er beste karakter. Kriteriene gis poeng etter beste skjønn og utfra tilsendt tilbud. Dersom tilbyder ikke har besvart eller levert dokumentasjon på et kriterium vil dette medføre tildeling av null poeng.

Evalueringsmodell: Pris/poeng. Totalprisen blir dividert med de sammenlagte poeng for kvalitet og kompetanse.

### Eksempel:

	Tilbyder A	Tilbyder B	Tilbyder C
Pris kr	100 000	120 000	160 000
Kvalitet	6	10	9
Kompetanse	7	8	10
Samlet poengsum	13	18	19
Pris/poeng	7692	6667	8421

Her vinner tilbyder B, fordi man får mest kvalitet og kompetanse per krone.

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

Dersom tilbud skal leveres via Mercell.

### 5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal ved utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

- Tilbudsskjema
- Dokumentasjon av oppfylning av kvalifikasjonskrav (tekniske og faglige kvalifikasjoner)
- Dokumentasjon av oppfylning av kvalitativt tildelingskriterium

Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til tildelingskriterier lastes opp under fanen «Filer».

### 5.3 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk.

## 6 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Vedlegg 1 - leverandørskjema

Vedlegg 2 – tilbudsmal

Vedlegg 3 – Forslag til planprogramm