

2019

Konkurransesgrunnlag

Utredning – Strømforsyning Breivik,
Skjerstad, Bodø Kommune



04.12.2019



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	TILDELINGSKRITERIER.....	5
4	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	6
4.1	Innlevering av tilbud	6
4.2	Tilbudets utforming	6
5	Vedlegg.....	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nordlandsnett AS driver nettvirksomhet i Salten regionen. Selskapet eier og driver det meste av regionalnettet i Salten, i tillegg til distribusjonsnettet i Bodø, Beiarn, Gildeskål, Saltdal, Rødøy, Lurøy og Træna kommuner. Selskapet har rett over 39 000 nettkunder og en kraftomsetning på 2 675 GW på regionalnettsnivå, og ca. 1 000 GWh på distribusjonsnettsnivå.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	John Kristoffer Haugan
e-post	John.kristoffer.haugan@nordlandsnett.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig i Mercell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av *Vedlegg 1 Kravspesifikasjon* til kontrakt.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.12.2019
Tilbudsfrist	16.12.2019 kl 12:00
Tilbudsåpning	16.12.2019
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 51
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	19.12.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	28.02.2020
Leveranse	31.01.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FIF) FOR 2016-08-12-975. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOR §§ 7-2 og 7-3 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Kostnad og kvalitet kriterier vil bli vurdert opp mot hverandre ved at man deler kostnad på scoren til kvalitetskriteriene. Det tilbudet som da har lavest kostnad per kvalitetspoeng vil bli valgt.

I kostnad inngår følgende:

- Tilbudssum for de forespurte arbeider
- Timepris multiplisert med 25 timer.
- Forbehold og tillegg
 - Eventuelle forbehold og tillegg vil bli prissatt og lagt til pris.

Følgende ikke-prissatte kriterier vil bli vurdert:

- Kvalitet på de etterspurte arbeider (50 %)
 - Her vil tilbudte arbeider og leveranser bli vurdert opp mot kravspesifikasjonen.
- Kompetanse på utførende personell og bemanning for oppdraget (50 %)
 - Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget

Det er viktig at leverandørene dokumenterer hvordan de møter kvalitetskriteriene i tilbudet sitt da dette vil bli grundig vurdert i henhold til oppgitt vekt for de ulike kvalitetskriteriene i evalueringen av dem.

Kvalitetskriterier vil bli vurdert på en skala fra 1 – 5 der 5 er best og 1 dårligst. Den eller de leverandørene som er best på et kvalitetskriterie vil få maks poengsum. Øvrige leverandører vurderes opp mot den/de beste leverandørene. Dersom to eller flere leverandører er like på et kvalitetskriterie vil de få samme poengsum.

Poengsummen i de ulike kvalitetskriteriene vil bli multiplisert med den aktuelle vektingen.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

4.1 *Innlevering av tilbud*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisbilag

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

5 Vedlegg

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Tilbudsskjema