

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Parallele rammeavtaler for byggeledelse og SHA-kordinator for utførelsesfasen (KU)
ved Statsbygg Oslo og omegn**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold	3
1.3.1	Poster som ikke er prissatt	3
1.3.2	Angivelse av enhetspriser	4
1.3.3	Sikkerhetsgradert anskaffelse	4
1.4	Kontraksbestemmelser	5
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Oppdraget	6
2.3	Fordeling av oppdrag	6
2.4	Tiltredelse	7
2.5	Om rammeavtalene	7
2.6	Avtalens varighet og oppsigelse	7
2.7	De prosjekterende	8
2.8	SHA-kordinator for utførelse	8
2.9	Entreprise- og kontraheringsform	8
2.10	Fremdrift	8
2.11	Byggeplasskontor	8
2.12	Ytre miljø	8
2.13	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	8
2.14	Oppfølging og administrasjon	9
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	9
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	9
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	9
3.3	Offentlighet	9
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	9
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	9
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	10
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	10
4.1	Kvalifisering – Tildeling	10
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	10
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	12
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	13
5.1	Generelt om forbehold og avvik	13
5.2	Alternative tilbud	13
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	14
6	Krav til tilbudet	14
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	14
6.2	Vedståelsesfrist	14
6.3	Tilbudets språk	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	15
6.6	Om Mercellportalen	15
7	Oppdragsgivers underskrift	15
8	Vedlegg	16

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ved ber om tilbud på rammeavtale for:

Byggeledelse og SHA-kordinator for utførelsesfasen (KU) tjenester i Oslo og omegn (Asker og Bærum).

Det vil bli inngått parallelle rammeavtaler med 2 tilbydere på bakgrunn av denne konkurransen så fremt konkurransen gir grunnlag for det.

Rammeavtalen skal gjelde for Statsbygg sine til enhver tid eiet og leiet eiendom i Oslo og omegn (Asker og Bærum).

Konkurransesgrunnlaget består av:

- 1.0 Denne invitasjonen
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- 4.0 YT-BL Ytelsesbeskrivelse for byggeleder
- 4.1 Skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften - oppgavefordeling
- 5.0 Utkast avtaledokument
- 6.0 Byggelederboka
- 7.0 Egenerklæring sikkerhet
- 8.0 Tildelingskriteriet BL – Kvalitet

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Poster som ikke er prissatt

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.2 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.3.3 Sikkerhetsgradert anskaffelse

Anskaffelsen omfattes av forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOR-2013-10-04-1185) da oppdraget vil medføre at leverandørens personell får tilgang til skjermingsverdig informasjon.

Tildeling av kontrakt vil derfor skje under forutsetning av at:

- i. Personell som kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon skal autoriseres og sikkerhetsklareres i samsvar med sikkerhetsloven kapittel 8 og forskrift om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet. Tilbyderne er ansvarlig for at de har personell som enten er sikkerhetsklarert eller at de har personell som vil kunne bli sikkerhetsklarert.

Det gjelder ulike krav avhengig av graderingsnivå på informasjonen og om det er snakk om firma eller person. Tidsbruken for å oppnå dette vil også være ulik, og er blant annet avhengig av om det krever involvering av Nasjonal sikkerhetsmyndighet eller utenlandske sikkerhetsmyndigheter. Tilbyder bærer risikoen for at firma og deres personell oppnår nødvendig sikkerhetsavtale/autorisasjon/klarering innen de rimelige fristene som vil bli satt av Statsbygg etter at graderingsnivå er fastlagt.

Dersom det er aktuelt å skifte ut personell som ikke har oppnådd autorisasjon/klarering, må vedkommende ha tilsvarende eller bedre kompetanse. Statsbygg skal forelegges nytt personell for skriftlig godkjenning og med mulighet for å nekte ved saklig grunn.

- ii. Sikkerhetsavtale skal inngås i samsvar med forskrift om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet kapittel 13. Før kontrakt kan inngås må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom Statsbygg og leverandøren (tilsvarende avtale må inngås med entreprenørens underentreprenører). Dersom en utenlandsk leverandør må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale (se under om klarering av leverandører). Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen. Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser hvis ikke annet følger av kontrakten. Dersom mulig vil all behandling og oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon foregå i Statsbyggs egne godkjente lokaler.
- iii. Forutsetningene under pkt. i og ii skal være innfridd innen 3 måneder etter kontraktsinngåelse. I motsatt fall har Statsbygg rett til å heve avtalen.

Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser og/eller tap av nødvendig klarering/autorisasjon er å anse som vesentlig mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren ikke oppnår nødvendig klarering/autorisasjon.

1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraksbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Rammeavtalen skal gjelde for de til enhver tid eide, leide eiendommer og prosjekter i Oslo og omegn (Asker og Bærum).

Formålet med rammeavtalen er å sikre Statsbyggs tilgang på kvalifiserte ressurser til planlagte og akutte arbeider som oppstår i forbindelse med drift og vedlikehold av bygningsmassen.

Statsbyggs eiendomsmasse i Oslo og omegn består av statseide kongelige eiendommer og formålsbygg. Dette betyr at flere av eiendommene er verneverdig, de vil kunne være i drift under gjennomføring av oppdraget, flere eiendommer som fengsler og barnevernseiendommer krever spesielle hensyn av utførende, og flere eiendommer vil kunne kreve sikkerhetsklarering eller annen form for klarering. Gjennom rammeavtalen ønsker Statsbygg, å knytte til seg faste sikkerhetsklarerte byggeledere som raskt kan hentes inn ved behov for både korte og lengre oppdrag.

Det presiseres at det kan være noen eiendommer som vil kunne bli trukket ut av denne rammeavtalen og lage egne avtaler av praktiske hensyn. Eiendomsmassen er av varierende alder og oppført med ulike byggeteknikk, hvor flere er fredet i verneklasse 1.

Bestillere på avtalen vil være forvaltere, prosjektledere og driftsansatte i Statsbygg. Rammeavtalen vil bli benyttet til løpende drifts- og vedlikeholdsoppgave

2.2 Oppdraget

Krav til hvilke ytelser som skal leveres fremgår av vedlagte *ytelsesbeskrivelse for byggeledelse og skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften – oppgavefordeling*.

Det vises også til byggherreforskriften §§ 13-15 og Statsbyggs SHA-plan for prosjektet. Se under punkt 4.2 nedenfor hvilke krav Statsbygg stiller til SHA-koordinator.

2.3 Fordeling av oppdrag

Direkteavrop - under 1 300 000 ekskl. mva

Det vil bli inngått rammeavtale med to leverandører. Leverandørene vil bli tildelt oppdrag etter følgende forholdstall: 60% for tilbyder som rangeres som nummer 1 og 40 % for tilbydere som rangeres som 2. Dette innebærer at når avtaleperioden er over, forutsettes oppdragene totalt sett å ha fordelt seg i henhold til forholdstallene. Avvik kan forekomme dersom et firma ved avrop avslår et oppdrag f.eks. av kapasitetshensyn.

Det stilles ikke krav til at avropene skal fordeles i en bestemt rekkefølge. Basert på erfaringene med oppgaveløsningen forbeholder oppdragsgiver seg rett til å justere oppdragstildelingen for å sikre mest mulig kosteffektiv gjennomføring av det enkelte oppdrag. Leverandøren plikter å levere i samsvar med det som følger av rammeavtalen. Oppdragsgiver krever at leverandøren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist. Se kravspesifikasjon for responstid.

Det sendes en bestilling direkte til en av leverandørene med beskrivelse av oppdrag og ramme for utførelse. Statsbygg kan utføre direkte avrop på følgende måter:

1. Foreta et avrop på en av de tilbudte BL'ene innenfor den aktuelle kategorien. Dersom denne BL ikke er tilgjengelig gjelder punkt 2.
2. Be leverandøren om å sende over CV på byggeledere innenfor den aktuelle kategorien som har kapasitet til å utføre oppdraget. Statsbygg vil da basert på CV, velge ut en av disse BL. Utvelgelsen kan suppleres med en samtale med tilbudte BL.

Det legges til grunn at det er de tilbudte personene som skal stilles til rådighet. Dersom det må skje utskiftning i pool av tilbudte BL i løpet av rammeavtaleperioden, skal dette varslet Statsbygg i god tid, og den nye BL som tilbys skal ha tilsvarende eller bedre CV enn den BL som utgår. Oppdragsgiver vil etterstrebe å bestille i god tid før et oppdrag.

Minikonkurranse - oppdrag over 1 300 000

På oppdrag over 1 300 000 ekskl. Mva kan Statsbygg gjennomføre minikonkurranse om oppdrag eller gjøre direkte avrop fra en av leverandørene.

Oppdrag etter minikonkurranse vil bli tildelt på grunnlag av følgende kriterier:

- Pris
- Kvalitet; herunder kompetanse på tildelt(e) ressurs(er) og/eller plan for gjennomføring av oppdraget
- Leveransetidspunkt
- Miljø

Valg av hvilke kriterier som skal benyttes og vekting mellom disse vil kunne variere fra minikonkurranse til minikonkurranse ut fra det enkelte prosjekts egenart og behov. Endelig valg av kriterier og vekting vil fremgå av den enkelte konkurranse innenfor rammen skissert over.

Responstid fra bestilling etter gjennomført minikonkurranse til oppdraget skal utføres vil variere, og må fastslås i forbindelse med hver enkelt minikonkurranse. På noen minikonkurranser vil Statsbygg sette tidsplan som en forutsetning for oppdraget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

2.4 Tiltredelse

Rammeavtalen skal erstatte nåværende avtale. Tiltredelse vil være ulik for flere av våre eiendommer.

2.5 Om rammeavtalene

Erfaringstall viser at det er anskaffet for 10-12 MNOK over en periode på 4 år, men fremtidig omfang er usikkert fordi det vil variere som følge av statlige bevilgninger og behov. Maksimalverdien for de oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil i alle tilfeller være 12 MNOK. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Estimatene er basert på historiske tall og forplikter ikke Statsbygg.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

2.6 Avtalens varighet og oppsigelse

Avtalen skal gjelde i 2 år fra dato for signering og med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i ytterligere 1 + 1 år på uendrede vilkår. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

Avrop som gjøres under denne rammeavtale vil være basert på de ulike prosjektenes tidsramme, og vil derfor kunne strekke seg lenger i tid enn rammeavtalens maksimale 4 år.

Statsbygg har mulighet til ensidig å si opp avtalen med 3 måneders oppsigelsesfrist. Varsel skal være skriftlig

2.7 De prosjekterende

Statsbygg vil engasjert en prosjekteringsgruppe til å forestå prosjekteringen i det enkelte prosjekt.

2.8 SHA-kordinator for utførelse

I de oppdrag hvor det er krav om SHA-kordinator i utførelsesfasen (KU), skal Byggeleder, kunne påta seg rollen som KU, jf. byggherreforskriften §§ 13-15 og 16-01-M12 – *Byggherreforskriften – oppgavefordeling*. Se under punkt 4.2 nedenfor hvilke krav Statsbygg stiller til SHA-kordinator.

2.9 Entrepriise- og kontraheringsform

Kontrahering av entreprisekontraktene skal gjennomføres iht. de kontraheringsformer samt øvrige prosedyrer som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, se henvisning i pkt 3.1 nedenfor. Dette innebærer bl.a. at kontrahering som hovedregel vil skje ved anbudskonkurranser.

2.10 Fremdrift

Fremdriftsplan utarbeides i det enkelte prosjekt, og byggeleder må påberegne å utarbeide denne i samarbeid med entreprenørene.

2.11 Byggeplasskontor

Byggeplasskontor avtales i det enkelte prosjekt.

Byggeleder kan i tillegg bli pålagt å utføre arbeidet helt eller delvis i Statsbyggs sine lokaler.

NB: Enkelte oppdrag vil kunne kreve sikkerhetsklarering. Tilbudt personell må derfor kunne sikkerhetsklareres. Det bes om at tilbyder setter seg inn i de overordnede bestemmelsene i Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

2.12 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsen og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.13 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KORO eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

2.14 Oppfølging og administrasjon

Leverandøren skal til enhver tid ha en kontraktsansvarlig (godkjent av Statsbygg) som har ansvaret for oppfølgingen av oppdrag og som kan representere leverandøren ovenfor Statsbygg. Kontraktsansvarlig skal delta på oppfølgingsmøter med Statsbygg ved behov uten at dette medfører kostnader for Statsbygg.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriften, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standard skjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering – Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.

	Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1. Det kreves at tilbyder har god og bred erfaring fra leveranser av tilsvarende oppdrag med hensyn til varierende omfang og kompleksitet jfr. pkt. 2.1	1. Oversikt over referanseprosjekter og rammeavtaler med overføringsverdi siste 3 år med opplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m2 og kostnad • type bygg • oppdragets kontraktsverdi eks mva • firmaets oppgaver/rolle i prosjektet • i hvilke faser oppdraget ble utført • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet.
	2. Det kreves at personen som tilbys som SHA-kordinator (KU) har erfaring og utdanning som følger: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3 års erfaring fra byggeplass for prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet • Erfaring som kordinator i utførelsesfasen i prosjekter med overføringsverdi • 40 timers bransjerettet kurs i gjeldende arbeidsmiljølov 	Kursbevis og CV for tilbudt personell skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs arbeidserfaring, samt redegjørelse for tilbudt personells referanseprosjekter med overføringsverdi de siste 3 årene med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • oppdragets kontraktsverdi eks mva • type og antall entrepriser • type bygg • tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet i hvilke faser oppdraget ble utført

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon som skal leveres
50 %	Pris	Utfylt tilbudsskjema
50 %	Kvalitet Tilbudte konsulents kompetanse og erfaring Fyll ut «vedlegg 8»	Det bes om kort redegjørelse av tre (3) byggeledere som tilbys. Redegjørelsen skal fylles inn i vedlagt excel fil. Redegjørelsen skal innhold: - Navn - Utdannelse - Antall års erfaring som byggeleder - Kort redegjørelse for erfaring med det som er markert med * nedenfor. - 3 viktigste referanseprosjekter i størrelse og verdi Det bes om en kort forklaring/redegjørelse av hvorfor akkurat disse BL er valgt ut til denne rammeavtalen. (Statsbygg vil vurdere de tilbudte BL samlet)

* Statsbyggs prosjekter er varierende i art, størrelse, kostnad, varighet og vanskelighetsgrad. Statsbygg vil vektlegge positivt at det tilbys ressurser med helhetlig kompetanse: Erfaring med offentlige oppdragsgivere og offentlig bygningsmasse, erfaring fra nybygg, totalrehabiliteringer og mindre rehabiliteringer, erfaring fra antikvarisk/verneverdig bygningsmasse, erfaring fra prosjekter med bygg i drift, erfaring med prosjekter i tilknytning til eiendomsforvaltning og eiendomsdrift, kompetanse innen

byggfag og tekniske fag, oppfølging av prosjektering, oppfølging på byggeplass og SHA-arbeid vil gi positiv uttelling

MERK: Statsbygg skal kunne kreve CV på de tilbudte BL i ettertid (CV skal ikke sendes inn nå). Dersom opplysninger som er gitt i tilbudet ikke stemmer overens med CV, vil dette være å anse som et kontraktsbrudd som kan medføre utskiftning av byggeleder samt eventuell heving av rammeavtalen. Dersom det må skje utskiftning i pool av tilbudte BL i løpet av rammeavtaleperioden, skal dette varslet Statsbygg i god tid, og den nye BL som tilbys skal ha tilsvarende eller bedre CV enn den BL som utgår.

Byggherreforskriften § 13 siste ledd krever at KU har praktisk erfaring fra bygge- og anleggsarbeid. Hvis tilbudt KU etter Statsbyggs vurdering ikke oppfyller kravene i byggherreforskriften § 13 siste ledd, vil tilbudet bli avvist.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbuds brevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag (Byggelederboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf. pkt. 4.4
- 4-1 Utfylt vedlegg 8 Tildelingskriteriet BL – Kvalitet**
- 5-1 Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 10.01.2020(dato) kl. 12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 04.12.2019

For Statsbygg: Børge Normann Anfinsen
fung. avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Se punkt 1.1