

INVITASJON
TIL
ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

Prosjekt 1003701 PNN- BUT

K903 Utemøbler til det nye Nasjonalmuseet

Enkeltkjøp og rammeavtale med én leverandør

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold	4
1.3.1	Mengdeangivelse	4
1.3.2	Lokale forhold	4
1.3.3	Tilbudets priser	4
1.3.4	Beskrivelsestekst.....	4
1.3.5	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil.....	4
1.3.6	Angivelse av enhetspriser	4
1.3.7	Produktbeskrivelse	4
1.4	Fremleggelse av produktprøver i forbindelse med evalueringen.....	5
1.5	Kontraktsbestemmelser	5
1.6	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.7	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Avtalens varighet	6
2.3	Fremdriftsplan	6
2.4	Ytre miljø	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	6
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	6
3.3	Offentlighet.....	6
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	7
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	7
4.1	Kvalifisering – Tildeling	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	10
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet.....	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	10
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudets språk	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	12
6.6	Om Mercellportalen	12
7	Oppdragsgivers underskrift.....	12
8	Vedlegg	13

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg er ansvarlig for brukerutstyr til det nye Nasjonalmuseet for arkitektur, kunst og design (NM). Herunder skal Statsbygg skaffe til veie møbler til museet. Statsbygg ønsker derfor, på vegne NM, i forbindelse med prosjekt:

Nummer: 1003701
Navn: Prosjekt Nye Nasjonalmuseet – Brukerutstyr

Statsbygg ber om tilbud på enkeltkjøp med tilhørende rammeavtale for:

K903 Utemøbler til det nye Nasjonalmuseet

Behovet for anskaffelsen er utemøbler til:

- Publikumsområde Museumsplassen og Takterrasse 3.etasje
- Terrasse i 5. etasje som skal benyttes av ansatte

Omfanget er synliggjort med skisser i vedlegget PNN BUT Utemøbler A.2 LEVERANSEPLANER. Det er videre lagt inn opsjon på ytterligere uteområder hvor det kan bli aktuelt å gjøre supplerende kjøp av utemøbler. Omfang på opsjonene fremgår av prismatrise og kravspesifikasjon.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Tilbudsinvitasjon

(dette dokumentet, som inneholder informasjon og krav til samtlige leverandører, herunder kvalifikasjonskrav)

Vedlegg 1	ESPD-skjema
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon med beskrivelse per artikkel
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon tegninger
Vedlegg 4	Prismatrise i excel til utfylling
Vedlegg 5	Krav til leveransen
Vedlegg 6	Mal for utfylling av informasjon om tilbudt produkt per artikkel
Vedlegg 7	Svarskjema etisk handel
Vedlegg 8	Risikoanalyse etisk handel
Vedlegg 9	Tilbudsskjema
Vedlegg 10	Utkast til avtaledokument
Vedlegg 11	Kontraktsbestemmelser (Rødboka)

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen 3. desember 2019.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Doffin for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer. Statsbygg benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, og kontakt mellom oppdragsgiver og tilbydere formidles gjennom denne portalen

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Mengdeangivelse

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt i overensstemmelse med målreglene i Norsk Standard der slike finnes, og etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt. Dersom tilbyderen retter mengdene i den tekniske beskrivelsen, skal det opplyses særskilt om dette i tilbudsbrevet.

1.3.2 Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud ta hensyn til forhold av betydning for ytelsen som kan skaffes ved besøk på leveringsstedet, dens nærområder og ved kontakt med relevante myndigheter. Dette gjelder eksempelvis transportmuligheter til leveringsstedet, tilgang på strøm, vann, telefon m.v.

1.3.3 Tilbudets priser

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å gjennomføre leveransen på en forsvarlig måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av oppdragsgiveren eller som har fremkommet på tilbudsbefering (herunder mva og alle påslag, så som sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett og fortjeneste m.v.).

Tilbudets priser skal være faste, og ikke gjenstand for regulering.

1.3.4 Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av leverandørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prispåbærende poster.

1.3.5 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er prisset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.6 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.3.7 Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produktnavn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt. Alle bilder av utemøbler i kravspesifikasjonen må forstås som illustrasjon og ikke tolkes som foretrukket produkt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på

tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

1.4 Fremleggelse av produktprøver i forbindelse med evalueringen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å få prøver av enkelte produkter fremlagt i evalueringsfasen for best mulig å kunne evaluere kvalitetsnivå, herunder design og helhetlig estetisk uttrykk, funksjonalitet, brukervennlighet og teknisk kvalitet.

Evalueringen vil finne sted i Osloområdet og de aktuelle prøvene vil måtte fremlegges her. Oppdragsgiver vil informere de enkelte tilbydere nærmere om hvilke artikler som skal fremlegges, adresse for evaluering mv.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår;

- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for større varer (Rødboka).

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.6 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.7 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen

2 Orientering om oppdraget

2.1 Generelt

Hensikten med avtalen er å anskaffe utemøbler til det nye Nasjonalmuseet, som nå bygges i Oslo sentrum. Det er Prosjekt Nytt Nasjonalmuseum (PNN), en seksjon i Byggherreavdelingen i Statsbygg, som bygger det nye Nasjonalmuseet. Brukerutstyrprosjektet er organisert som eget prosjekt, også ledet av Statsbygg.

2.2 Avtalens varighet

I tillegg til enkeltkjøpet vil det bli etablert en rammeavtale som inngås for en periode på 2 år med rett for Nasjonalmuseet til å forlenge avtalen i ytterligere 1+1 år, med ett år av gangen. Avtalen forlenges automatisk dersom ikke Nasjonalmuseet innen 3 måneder før utløpsdato informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet er 4 år

2.3 Fremdriftsplan

Følgende hoved fremdriftsplan legges til grunn for oppdraget:

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal leverandøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulksbelagt slik det fremgår nedenfor.

Fase	Dato
Utlysning	03.12.2019
Tilbudsfrist	20.01.2020 kl. 12:00
Evalueringsperiode	Uke 4-5/2020
Tildeling	Primo februar 2020
Kontraktsignering	Februar 2020
Produksjonsperiode	Februar - april 2020
Leveringsperiode	April 2020

2.4 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i spesifikasjon av varen.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen skjer automatisert ved overføring av alle dokumenter i mottatte tilbud fra Merccell-portalen umiddelbart etter at tilbudsfristen utløper. Det er ikke offentlig tilbudsåpning.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering – Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Merccellportalen, fyller inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til

kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne:

(Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPD-skjema)

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal ha god erfaring fra oppdrag med overføringsverdi	Beskrivelse av leverandørens inntil 5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, innhold i leveransene, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Etisk handel	Leverandøren skal ha et system som sikrer at tilbyder er egnet til å oppfylle de etiske kontraktsvilkår som gjelder for denne kontrakten, jf. 4.1 Rødboka pkt. 29 Etisk handel. Dette innebærer at tilbyder skal ha metoder for kvalitetssikring som beskriver hvordan selskapet arbeider for å etterleve krav til etisk handel i virksomheten og i leverandørkjeden.	Leverandøren skal fremlegge utfylt svarskjema for delkrav med tilhørende dokumentasjon knyttet til følgende forhold: 1. System for sporbarhet i leverandørkjeden 2. Risikoanalyse av utvalgte produkter 3. Formidling av og system for oppfølging av Code of Conduct i leverandørkjeden En beskrivelse av hvert enkelt delkrav, krav til dokumentasjon og eksempel på utfylling av skjema foreligger i eget vedlegg: "Delkrav og svarskjema for etisk handel". MERK: Tilbyder skal dokumentere og fylle ut skjema i henhold til spesifikasjonene i vedlegget.

Miljøledelse	Leverandøren skal ha egnet miljøstyringssystem	Tilbyder skal redegjøre for hvilket nivå miljøstyringssystemet er på, f. eks. ved å opplyse om virksomheten er: <ol style="list-style-type: none"> 1) Sertifisert iht ISO 14001 2) Sertifisert iht Miljøfyrtårn. 3) Ikke-sertifisert system, eller sertifisert etter andre ordninger. Gyldig sertifikat ettersendes ved forespørsel. Dersom leverandør mener å ha et system som tilfredsstiller kravene til egnet miljøledelsessystem uten å være sertifisert, skal dette redegjøres for og relevant dokumentasjon vedlegges.
--------------	--	--

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f.eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt (%)	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
30-40	Pris	Følgende dokumentasjon skal leveres utfylt: Tilbudsskjema og prismatrise for tilbudte artikler.
60-70	Kvalitet, herunder <ul style="list-style-type: none"> • Design og helhetlig estetisk uttrykk 	Følgende dokumentasjon skal leveres utfylt for anskaffelsen:

	<ul style="list-style-type: none">• Funksjonalitet og brukervennlighet• Teknisk kvalitet, herunder robusthet og holdbarhet	Oppdragsgivers krav til leveranse og produktinformasjon for tilbudte artikler iht. oppdragsgivers mal (jfr. vedlegg).
--	---	---

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvielse til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd utover det som er angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for varer (Rødboka)/kjøpsloven med endringer og tillegg som spesifisert i eget vedlegg, vil medføre avvisning

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i tre måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

1 Tilbudsbrev.

Tilbudsbrevet skal angi:

- angivelse av tilbudssum
- eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget,
- en vedståelsesfrist i tråd med punkt 6.2 ovenfor,
- tilbudsbrevet skal være undertegnet.

2 Kvalifikasjonskrav:

Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 4.2

2-1 ESPD-skjema.

- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier,
- ESPD skal fylles inn i Mercellportalen

2-2 Firmaattest

2-3 Kreditt-rating rapport (evt. årsregnskaper)

2-4 Dokumentasjon på relevante referanseoppdrag

2-5 Utfylt svarskjema etisk handel (se vedlegg 7)

2-6 Risikoanalyse etisk handel (se vedlegg 8)

2-7 Dokumentasjon miljøstyringssystem (sertifisering eller redegjørelse)

3 Skatteattest, jf pkt 4.3.

4 Tildelingskriterium:

Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4

4-1 Utfylt tilbudsskjema.

Tilbudsskjema skal være utfylt og signert stand (se vedlegg 9)

4-2 Utfylt prismetriseliste med enhetspriser (se vedlegg 4)

4-3 Svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon (gis i eget tilbudsbrev og vedlegg 6)

4-4 Utfylte artikkelbeskrivelser (produktdatablader) for avtalesortiment (se vedlegg 6)

5 Innholdsfortegnelse

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er **20.01.2020 kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, **minimum 1 time**, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 04.12.2019

For Statsbygg: Hanne F. Raunehaug

prosjektleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- Vedlegg 1 ESPD-skjema (vedlegg i Mercell-portalen)
- Vedlegg 2 Kravspesifikasjon med beskrivelse per artikkel
- Vedlegg 3 Kravspesifikasjon tegninger
- Vedlegg 4 Prismatrise i excel til utfylling
- Vedlegg 5 Krav til leveransen
- Vedlegg 6 Mal for utfylling av informasjon om tilbudt produkt per artikkel
- Vedlegg 7 Svarskjema etisk handel
- Vedlegg 8 Risikoanalyse etisk handel
- Vedlegg 9 Tilbudsskjema
- Vedlegg 10 Utkast til avtaledokument
- Vedlegg 11 Kontraktsbestemmelser (Rødboka)