

Konkurransesgrunnlag

Begrenset anbudskonkurranse

Konsulenttenester: Strategi- og
organisasjonsutvikling, Leder- og ledelsesutvikling,
rekruttering og HR

på vegne av:

Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Sør-Øst RHF og
Helse Vest RHF

Saksnummer:

[Sted xx.xx.20xx](#)



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1 Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2 <i>Anskaffelsens formål og omfang</i>	4
1.2.1 Estimert verdi	5
1.3 Avtaletype og avropsmekanisme	5
1.4 Avtaleperiode	5
1.5 Deltilbud	5
1.6 Konkurranses grunnlaget	6
1.7 Fremdriftsplan	7
1.8 Prekvalifiseringskonferanse og tilbudskonferanse	8
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	8
2.1. Anskaffelsesprosedyre	8
2.2. Kommunikasjon	8
2.3. Skatteattest	9
3. Krav til søknad om deltakelse i konkurranse	9
3.1. Utvelgelsen	9
3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	9
3.3. Forespørselens utforming ved levering	10
3.4. Språk	10
3.5. Forbehold	10
3.6. Omkostninger	10
3.7. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	10
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	11
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	11
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	11
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	11
5. Kvalifikasjonskrav	11
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.	11
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	12
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
5.3.1. Tilbyders erfaring	13
Tilbyders erfaring	13
5.3.2. Særskilt krav til Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner for delområde A	13
5.4. System for kvalitetssikring og miljøstandard	14
5.4.1. Kvalitetssystem	14
5.4.2. Miljøarbeid	14
5.5. Støtte fra andre foretak	15
6. Utvelgelseskriterier	15
6.1. Delområde A	15
6.2. Delområde B – E	15



7. Krav til tilbudet	16
7.1. Parallele tilbud	16
7.2. Alternative tilbud	16
7.3. Tilbudets utforming ved levering.....	17
7.4. Språk.....	17
7.5. Forbehold.....	17
7.6. Vedståelsesfrist	17
7.7. Omkostninger.....	17
7.8. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	17
8. Avgjørelse av konkurransen	18
8.1. Tildelingskriterier	18
8.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	18
8.2.1. Pris	18
8.2.2. Kvalitet.....	18
8.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	19



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de fire regionale helseforetak. I tillegg til de deltagende regionale helseforetak vil underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter være Kunde på avtalen, se vedlegg – *Kunder/tiltredelse*.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av konsulenttjenester innen følgende delområder:

A. Strategi- og organisasjonsutvikling, Eksempelvis knyttet til:

Strategi og metode

- Strategiutvikling.
- Forbedringsprosesser, innovasjon og kontinuerlig forbedring.
- Prosjekt- og prosessledelse.
- Organisasjonsdesign – hensiktsmessig organisering.
- Kartlegging, evaluering og analysearbeid.
- Risikostyring.
- Kvalitetsstyring.

Strategiske tema

- Kompetanse og bemanning.
- Arbeidsmiljø, konflikthåndtering og medvirkning.
- Omstilling og endring.
- Ressursplanlegging.

B. Leder- og ledelsesutvikling, Eksempelvis knyttet til:

- Deltakelse til eksterne/åpne lederprogram.
- Utvikling og gjennomføring av interne leder- og talentprogrammer.
- Ledergruppeutvikling.
- Personlig lederrådgivning (coaching, mentoring).
- Måling/oppfølging av ledere.
- Endringsledelse.
- Teamutvikling.

C. Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse - Toppleder

Omfatter bistand til hele rekrutteringsprosessen, deler av rekrutteringsprosessen og rådgivning knyttet til rekruttering av toppledere. Med toppledere menes ledere på nivå 1 og 2 - administrerende direktør og dens ledergruppe.



D. Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse - Andre lederstillinger og spesialiststillinger

Omfatter bistand til hele rekrutteringsprosessen, deler av rekrutteringsprosessen og rådgivning knyttet til rekruttering av øvrige ledere, administrative/tekniske/kliniske spesialiststillinger.

E. Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse - Helsefaglig rekruttering fra utlandet

Omfatter bistand til hele rekrutteringsprosessen, deler av rekrutteringsprosessen og rådgivning knyttet til rekruttering av helsepersonell fra utlandet. Dette gjelder både leger og sykepleiere.

1.2.1 Estimert verdi

Omsetning av konsulenttjenester innen strategi- organisasjonsutvikling, ledelsesutvikling, rekruttering og HR er totalt estimert til ca. 45 mill. NOK per år. Omsetning er basert på statistikk og historikk for avrop på foregående rammeavtale. Oppgitte forbrukstall er kun veiledende og på ingen måte bindende for oppdragsgiver. Kjøp av disse konsulenttjenestene kan variere betydelig fra år til år, blant annet som følge av endrede behov og myndighetskrav.

Tabellen nedenfor viser estimert omsetning per år for hvert deltilbud

Deltilbud	Estimert omsetning i NOK
A1 Strategi- og organisasjonsutvikling	30 000 000
B1 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Nord RHF	1 000 000
B2 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Midt-Norge RHF	1 000 000
B3 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Vest RHF	1 000 000
B4 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Sør-Øst RHF	1 000 000
C1 Toppleder – Alle RHF	3 500 000
D1 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Nord RHF	500 000
D2 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Midt-Norge RHF	300 000
D3 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Vest RHF	300 000
D4 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Sør-Øst RHF	2 000 000
E1 Helsefaglig rekruttering fra utlandet – Alle RHF	2 000 000

1.3 Avtaletype og avropsmekanisme

Rammeavtale med flere leverandører (parallele rammeavtaler). Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden

Det vil gjennomføres minikonkurranser på alle avrop.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalestart. Forventet avtalestart er 1. juni 2020. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5 Deltilbud

Anskaffelsen er inndelt i følgende deltilbud



Delområde A Strategi- og organisasjonsutvikling

Deltilbud A1: Strategi- og organisasjonsutvikling – Alle RHF

Delområde B Leder- og ledelsesutvikling

Deltilbud B1: Leder- og ledelsesutvikling - Helse Nord RHF

Deltilbud B2: Leder- og ledelsesutvikling - Helse Midt-Norge RHF

Deltilbud B3: Leder- og ledelsesutvikling - Helse Vest RHF

Deltilbud B4: Leder- og ledelsesutvikling - Helse Sør-Øst RHF

Delområde C Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse - Toppleder

Deltilbud C1: Toppleder – Alle RHF

Delområde D Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Øvrige lederstillinger og administrative/tekniske/kliniske spesialiststillinger

Deltilbud D1: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Nord RHF

Deltilbud D2: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Midt-Norge RHF

Deltilbud D3: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Vest RHF

Deltilbud D4: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Sør-Øst RHF

Delområde E Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Helsefaglig rekruttering fra utlandet

Deltilbud E1: Helsefaglig rekruttering fra utlandet – Alle RHF

Det er anledning å inngi søknad for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Tilbyder skal fylle ut vedlegg 4 - *Kvalifikasjonsområder*, for å vise hvilke delområder tilbyderen vil kvalifisere seg for og hvilke deltilbud kvalifikasjonen gjelder.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev - MAL
Vedlegg 2	Tilbudsbrev - MAL
Vedlegg 3	Beskrivelse av delområder
Vedlegg 4	Kvalifikasjonsområder
Vedlegg 5	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon



Dokument	Navn
Vedlegg 6.1	Oversikt over CV
Vedlegg 6.2	CV-Mal
Vedlegg 7	Prisskjema
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 9	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 10	Rammeavtale m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Beskrivelse av delområder
Vedlegg	Kunder tiltredelse
Vedlegg	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Vedlegg	Prisliste
Vedlegg	Prosedyre for minikonkurranse
Vedlegg	Mal Oppdragsbeskrivelse Minikonkurranse
Vedlegg	Mal Leverandørens tilbud Minikonkurranse
Vedlegg	Endringsprotokoll
Vedlegg	Etiske krav
Vedlegg	Helse Nord - Krav til implementering
Vedlegg	Helse Nord – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til dokumenter/informasjon
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Vest – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til dokumentene/informasjon
Vedlegg	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	15.05.2019
PREKVALIFISERINGSFASEN	
Kunngjøring	22.11.2019 kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.12.2019, kl. 12:00
Prekvalifiseringskonferanse over skype	05.12.2019, kl. 12:00
Frist for søknad om deltakelse i konkurransen	03.01.2020, kl. 12:00
Behandling av søknad om deltakelse i konkurransen. Meddelelse om eventuelle avvísninger og reduksjon av antall tilbydere	Uke 5 (tentativ)
TILBUDSFASEN	
Invitasjon til å inngi tilbud	Uke 7 (tentativ)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 9 (tentativ) Fastsettes i invitasjonen.



Tilbudskonferanse over Skype	Uke 8 (tentativ) Fastsettes i invitasjonen
Frist for å levere tilbud	Uke 10 (tentativ) Fastsettes i invitasjonen
Evaluering	Uke 11 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 13 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 15 (tentativ)

1.8 Prekvalifiseringskonferanse og tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en prekvalifiseringskonferanse **5. desember 2019 kl. 12:00 – 14:00** på Skype. Agenda og påloggingsinformasjon sendes ut via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det vil bli utarbeidet referat fra konferansene som oversendes samtlige søkere som har meldt sin interesse for konkurransen.

Informasjon om tilbudskonferansen fastsettes i invitasjon til å inngi tilbud.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en begrenset anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

I en begrenset anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Kun de leverandører som er kvalifisert, eller ikke blir valgt bort, jf. punkt 3 under vil kunne inngi tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i søknadsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.



2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til søknad om deltakelse i konkurranse

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Blant de søkere som oppfyller krav satt til leverandørens deltakelse i konkurransen (se kapittel 5) vil det bli foretatt en utvelgelse basert på meroppfyllelse av kriteriene som følger av kapittel 6.

3.1. Utvelgelsen

Det fremgår av tabellen nedenfor hvor mange kvalifiserte tilbydere som inviteres til å levere tilbud på hvert enkelt deltilbud, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører blir kvalifisert.

Deltilbud	Min. antall
Deltilbud A1: Strategi- og organisasjonsutvikling – Alle RHF	5
Deltilbud B1: Leder- og ledelsesutvikling - Helse Nord RHF	5
Deltilbud B2: Leder- og ledelsesutvikling - Helse Midt-Norge RHF	5
Deltilbud B3: Leder- og ledelsesutvikling - Helse Vest RHF	5
Deltilbud B4: Leder- og ledelsesutvikling - Helse Sør-Øst RHF	5
Deltilbud C1: Toppleder – Alle RHF	5
Deltilbud D1: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Nord RHF	5
Deltilbud D2: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Midt-Norge RHF	5
Deltilbud D3: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Vest RHF	5
Deltilbud D4: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Sør-Øst RRHF	5
Deltilbud E1: Helsefaglig rekruttering fra utlandet – Alle RHF	3

Oppdragsgiver vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

For tilbydere som får sin søknad om deltagelse i konkurransen avvist/ ikke blir valgt ut gjelder følgende: Begjæring om midlertidig forføyning må eventuelt tas ut av Tilbyder innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen er 3. januar 2020.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp.) Se forøvrig punkt 5.5 *Tilbudsfrist* under, for veiledning til opprettelse av bruker i Mercell mv.



3.3. Forespørselens utforming ved levering

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Søknadsbrev [Leverandørnavn]

Vedlegg 2 - Kvalifikasjonsområder [Leverandørnavn]

Vedlegg 3 – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner[Leverandørnavn]

Vedlegg 4 – Attest for foretaksregister [Leverandørnavn]

Vedlegg 5 - Siste godkjente årsregnskap for 2 siste år med revisjonsberetning [Leverandørnavn]

Vedlegg 6 – Kredittvurdering [Leverandørnavn]

Vedlegg 7 - Eventuell forpliktelseserklæring [Leverandørnavn]

Vedlegg 8 - Sladdet versjon av søknad [Leverandørnavn]

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.4. Språk

Søknaden skal være skrevet på norsk. Dokumentasjon skal være på norsk.

3.5. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – *Søknadsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot prekvalifiseringsgrunnlaget med tilhørende dokumenter kan føre til avvisning dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan søknaden skal vurderes i forhold til øvrige søknader.

3.6. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av søknad vil ikke bli refundert.

3.7. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av søknaden hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Vedlegg 8 *Sladdet versjon av søknad*.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet, se vedlegg - *Offentlig innsyn i tilbud*.



Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – *Søknadsbrev*.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. *Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgeskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som blir prekvalifisert må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) skal søker levere alle dokumentasjonsbevis innen søknadsfrist.

4.2. *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3. *Angivelse av kvalifikasjonskrav*

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD-skjemaet bekrefte at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette prekvalifiseringsgrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

5.1. *Registrering og autorisasjoner m.m.*

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.



5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	<p>Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <ul style="list-style-type: none">• Det stilles følgende krav til årlig minimumsomsetning innenfor det området kontrakten gjelder:																								
	<table border="1"><thead><tr><th>Deltilbud</th><th>Årlig minimumsomsetning i NOK pr. deltilbud</th></tr></thead><tbody><tr><td>A1 Strategi- og organisasjonsutvikling</td><td>60 000 000</td></tr><tr><td>B1 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Nord RHF</td><td>2 000 000</td></tr><tr><td>B2 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Midt-Norge RHF</td><td>2 000 000</td></tr><tr><td>B3 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Vest RHF</td><td>2 000 000</td></tr><tr><td>B4 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Sør-Øst RHF</td><td>2 000 000</td></tr><tr><td>C1 Toppleder – Alle RHF</td><td>7 000 000</td></tr><tr><td>D1 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Nord RHF</td><td>1 000 000</td></tr><tr><td>D2 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Midt-Norge RHF</td><td>600 000</td></tr><tr><td>D3 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Vest RHF</td><td>600 000</td></tr><tr><td>D4 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Sør-Øst RHF</td><td>4 000 000</td></tr><tr><td>E1 Helsefaglig rekruttering fra utlandet – Alle RHF</td><td>4 000 000</td></tr></tbody></table>	Deltilbud	Årlig minimumsomsetning i NOK pr. deltilbud	A1 Strategi- og organisasjonsutvikling	60 000 000	B1 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Nord RHF	2 000 000	B2 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Midt-Norge RHF	2 000 000	B3 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Vest RHF	2 000 000	B4 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Sør-Øst RHF	2 000 000	C1 Toppleder – Alle RHF	7 000 000	D1 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Nord RHF	1 000 000	D2 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Midt-Norge RHF	600 000	D3 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Vest RHF	600 000	D4 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Sør-Øst RHF	4 000 000	E1 Helsefaglig rekruttering fra utlandet – Alle RHF	4 000 000
	Deltilbud	Årlig minimumsomsetning i NOK pr. deltilbud																							
	A1 Strategi- og organisasjonsutvikling	60 000 000																							
	B1 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Nord RHF	2 000 000																							
	B2 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Midt-Norge RHF	2 000 000																							
	B3 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Vest RHF	2 000 000																							
	B4 Leder- og ledelsesutvikling - Helse Sør-Øst RHF	2 000 000																							
	C1 Toppleder – Alle RHF	7 000 000																							
	D1 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Nord RHF	1 000 000																							
	D2 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Midt-Norge RHF	600 000																							
	D3 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Vest RHF	600 000																							
	D4 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Sør-Øst RHF	4 000 000																							
E1 Helsefaglig rekruttering fra utlandet – Alle RHF	4 000 000																								
<p>Dersom tilbyder søker om deltagelse for flere deltilbud må søker oppfylle summen av de aktuelle deltilbuds krav til minimumsomsetning. Dersom kravet ikke oppfylles, vil søker avvises selv om krav til minimumsomsetning oppfylles for enkelte deltilbud.</p> <ul style="list-style-type: none">• Det er et krav at søker er kredittverdigg.																									
<p>En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.</p> <p>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – <i>Dokumentasjon</i>. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved søknaden.</p>																									
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Siste godkjente årsregnskap med revisors kommentarer.• Tilbyder skal, ved dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma, dokumentere at tilbyder er ”kredittverdigg uten sikkerhet”. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjonen ved å utføre en egen kredittvurdering.																								



Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for prekvalifikasjonssøknaden.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.3.1. Tilbyders erfaring

Kvalifikasjonskrav	<p>Tilbyders erfaring</p> <p>Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring.</p> <p>Oppdragsgiver vil her vurdere og vektlegge tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Volum/verdi på tidligere tjenesteleveranser• Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetakene.• Erfaring knyttet opp mot delområdet det søkes på.• Erfaringens relevans for helseforetakene <p>En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre virksomheter for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.</p> <p>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til – Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring. Videre skal vedlegg - forpliktelseserklæring fylles ut og legges ved søknaden.</p>
Dokumentasjon	<p>Leverandøren skal i vedlegg- <i>Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>, beskrive de 3 mest relevante leveranser de siste 5 årene per delområde Tilbyder søker om å bli prekvalifisert for.</p> <p>Meroppfyllelse av dette kvalifikasjonskravet vil bli benyttet som utvelgelseskriterium dersom det er flere tilbydere som er kvalifisert enn det antall som blir invitert til å inngi tilbud</p>

5.3.2. Særskilt krav til Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner for delområde A

Kvalifikasjonskrav	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner for delområde A
	Det er et krav at tilbyder har tilgang til et tilstrekkelig antall konsulenter for å dekke Kundens behov i alle regioner



	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Hvordan tilbyder sikrer at alle regioner får tilgang til kvalifiserte konsulenter (enten som egne ansatte eller via underleverandører).
	<p>Tilbyder skal fylle ut vedlegg - <i>Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>, som dokumentasjon.</p> <p>Meroppfyllelse av dette kvalifikasjonskravet vil bli benyttet som utvelgelseskriterium dersom det er flere tilbydere som er kvalifisert enn det antall som blir invitert til å inngi tilbud.</p>

5.4. System for kvalitetssikring og miljøstandard

5.4.1. Kvalitetssystem

Kvalifikasjonskrav	<p>Tilbyders kvalitetssystem.</p> <p>Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssystem.</p>
Dokumentasjon	<p>Et av følgende kan benyttes som dokumentasjon på at tilbyder tilfredsstiller kravet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandarden, for eksempel NS-EN ISO 9001.• Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering.• Innholdsfortegnelsen til kvalitetssystemet• Beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem (maks 2 A4 sider).

5.4.2. Miljøarbeid

Kvalifikasjonskrav	<p>Tilbyder skal ha et strukturert og dokumentert miljøarbeid som er åpent for granskning av Oppdragsgiver. Miljøarbeidet skal være aktivt i hele avtaleperioden</p>
Dokumentasjon	<p>Tilbyder skal inngi dokumentasjon på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• At tilbyder har en miljøpolicy som er vedtatt av ledelsen og vel kjent blant ansatte.• At tilbyder har identifisert relevante miljøaspekter ved tjenestene som leveres under denne rammeavtalen• Målbare og tidsavgrensede mål for miljøarbeidet.• Årlig oppfølging av miljøarbeidet



5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6. Utvelgelseskriterier

Vurdering av tilbyderne vil foregå på følgende måte: Tilbyderne gis en karakter for hvert kvalifikasjonskrav på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall.

6.1. Delområde A

Utvelgelsen av leverandørene vil baseres på en evaluering av hvilke som anses best kvalifisert på bakgrunn av følgende kvalifikasjonskrav:

Kvalifikasjonskrav	Vekt
Tilbyders erfaring med følgende undervekting	70 %
<ul style="list-style-type: none">Erfaring knyttet opp mot delområdetErfaringens relevans for helseforetakeneVolum/verdi på tidligere leveranserStørrelsen på mottaker av tidligere leveranser.	30 % 30 % 20 % 20 %
Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	30 %
Totalt	100 %

6.2. Delområde B – E

Kvalifikasjonskrav	Vekt
Tilbyders erfaring med følgende undervekting	100 %
<ul style="list-style-type: none">Erfaring knyttet opp mot delområdetErfaringens relevans for helseforetakeneVolum/verdi på tidligere leveranserStørrelsen på mottaker av tidligere leveranser.	30 % 30 % 20 % 20 %
Totalt	100 %



7. Krav til tilbudet

7.1. *Parallele tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

7.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.



7.3. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 - Tilbudsbrev [Leverandørnavn]

Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon [Leverandørnavn]

Vedlegg 2.1 – Oversikt over CV-er

Vedlegg 2.2 – CV-er deltilbud X

Vedlegg 2.3 – CV-er deltilbud X, osv...

Vedlegg 3 - Prisskjema [Leverandørnavn]

Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring [Leverandørnavn]

Vedlegg 5 - Sladdet versjon av tilbudet [Leverandørnavn]

Vedlegg 6 - Begrunnelse for sladding av tilbud

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

CV-er skal samlet leveres inn samlet per deltilbud fra vedlegg 2.2 osv.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

7.4. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

7.5. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

7.6. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

7.7. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

7.8. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 - Tilbudsbrevet.

8. Avgjørelse av konkurransen

8.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
Pris	50 %
Kvalitet	50 %
Totalt	100 %

8.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

8.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 7 *Prisskjema*, se fane «underliggende vekting» for hvordan hvert priselement vil vektlegges innen hvert deltilbud. Det vil bli beregnet en vektet timepris ut fra inngitt pris for de ulike priselementene. Tilbud med lavest vektet pris gis poengsum 10.

Karakterene for de øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\frac{\text{Sum vektet pris beste tilbud}}{\text{Sum vektet pris tilbud } x} * 10 = \text{Poengsum tilbud } x$$

Maksimumspriser

Tilbudte priser vil utgjøre maksimumspriser under rammeavtalen. Kunden forventer at tilbyderne som får avtale også konkurrer aktivt på pris i minikonkurransene.

8.2.2. Kvalitet

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av vedlegg 6 *Kravspesifikasjon*. Det gis poeng på hvert evalueringskrav på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette



tildelingkriteriet oppnår høyest score (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold. Følgende undervektning gjelder for de ulike delområdene:

Delområde A og B

	Vekt
Kompetanseoverføring til kunde	30 %
Kompetanse/erfaring på tilbyders konsulenter	70 %
Totalt	100 %

Delområde C, D og E

	Vekt
Arbeidsmetodikk	55 %
Kompetanse/erfaring på tilbyders konsulenter	45 %
Totalt	100 %

8.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.