

Hadsel Kommune

REKKEFØLGEBESTEMMELSER  
DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN  
**BYGGEPLAN-BØRØYA INDUSTRIOMRÅDE**

---

Dato: 29.11.2019  
Versjon: 01

## Dokumentinformasjon

**Oppdragsgiver:** Hadsel Kommune  
**Oppdragsnavn:** Byggeplan-Børøya industriområde - Rekkefølgebestemmelser  
**Oppdragsnummer:** 618713-01  
**Oppdragsleder:** Tor-Erik Iversen  
**Utarbeidet av:** Tor-Erik Iversen

01	29.11.19	Utlysning	TEI	SAB
<b>VERSJON</b>	<b>DATO</b>	<b>BESKRIVELSE</b>	<b>UTARBEIDET AV</b>	<b>KS</b>

## Innhold

<b>1. INNBYDELSEN .....</b>	<b>3</b>
1.1. Kort om anskaffelsen .....	3
1.2. Kort om oppdragsgiver.....	3
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	3
<b>2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....</b>	<b>3</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	3
2.2. Generelle konkurranseregler .....	3
<b>3. GRUNNLAG FOR TILBUDET .....</b>	<b>4</b>
3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging .....	4
3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	4
3.3. Befaring og informasjonsmøte.....	4
<b>4. TILBUDET .....</b>	<b>4</b>
4.1. Tilbudets utforming.....	4
4.1.1. Språk .....	5
4.2. Tilbudets innhold .....	5
4.2.1. Avvik og forbehold .....	5
4.2.2. Mangelfull prisutfylling .....	5
4.2.3. Åpenbare feil.....	5
4.2.4. Alternative tilbud .....	5
4.2.5. Deltilbud.....	5
4.3. Vedståelsesfrist .....	5
4.4. Levering av tilbudet.....	5
4.5. Offentleglova.....	6
4.6. Tilbudskostnader .....	6
4.7. Tilbudsåpning .....	6
4.8. Protokoll.....	6
<b>5. KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>6</b>
5.1. Generelt .....	6
5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt .....	6
5.1.2. Tilbud fra gruppe.....	6
5.1.3. Støtte fra andre virksomheter.....	7
5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav.....	7
5.3. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden .....	8
5.3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	8
5.3.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på .....	8
<b>6. TILDELING .....</b>	<b>9</b>
6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse.....	9
6.2. Evaluering.....	9

## 1. INNBYDELSEN

Hadsel Kommune innbyr tilbydere til å delta i konkurransen om utbedring av vegkryss fv. 82-Industrivegen på Børøya, samt utbedring av overvannssystem og veglys.

### 1.1. Kort om anskaffelsen

På Børøya i Hadsel kommune skal 200 m av fv. 82 skal masseutskiftes og etableres med midtrabatter. Gang-/sykkelveg skal forlenges til ny bussholdeplass som også skal etableres i denne entreprisen. Det skal også etableres et fortau langs Industrivegen, samt overvannssystem og veglys langs fv. 82 og Industrivegen.

Omfatter vegteknikk inkl. kantstein, elektro og legging av rør/kummer.

Entreprisen blir styret som en utførelsesentreprise, hovedentreprise og etter NS8406-kontrakt.

Oppstart planlegges våren 2020 med ferdigstillelse samme år.

### 1.2. Kort om oppdragsgiver

Hadsel kommune ligger i Vesterålen i Nordland fylke.

### 1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke blir gitt tillatelser til graving i det aktuelle området fra grunneiere og/eller andre offentlige myndigheter.

Oppdragsgiver tar også forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom tilbudssum overstiger estimert kostnadsramme.

## 2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

*Åpen tilbudskonkurranse*

*Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.*

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger.

### 2.2. Generelle konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder:

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser.

## 3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

### 3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er delt i to dokumenter:

- Del I, Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.

I konkurransesgrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

### 3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål må foreligge senest en uke før tilbudsfristen.

Spørsmål og svar håndteres i [MERCCELL](#).

### 3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransesgrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøte. Leverandørene skal delta på den etterfølgende befaringsen. Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringsen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringsen. Det føres referat fra møtet/befaringsen som vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører. Referatet er en del av konkurransesgrunnlaget.

Informasjonsmøtet/befaringsen avholdes tirsdag den 10.12.2019 kl. 10.00. Oppmøte: Hadsel rådhus

## 4. TILBUDET

### 4.1. Tilbudets utforming

Tilbyder skal levere tilbudsbrief som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Foa § 9-5 (2)
- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandører (er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik
- Dersom tilbudet leveres av en gruppe, navn og signatur fra samtlige firmaer i gruppen

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Tilbudsvedlegg 1: Dokumentasjon på tildelingskriteriene

#### 4.1.1. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

### 4.2. Tilbudets innhold

#### 4.2.1. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

#### 4.2.2. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

#### 4.2.3. Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

#### 4.2.4. Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

#### 4.2.5. Deltilbud

*Deltilbud tillates ikke*

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang. Årsak til dette er at det for oppdragsgiver er viktig å ha klare ansvarsforhold og redusere risikoen ved oppføring av anlegget. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter

### 4.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til 15.05.2020 12:00.

### 4.4. Levering av tilbudet

Tilbudsfrist er angitt i MERCELL-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via MERCELL innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via MERCELL etter tilbudsfristens utløp.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via MERCELL.

Innlogging/registrering skjer via [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf: 21 01 88 00 eller på e-post til: [post@mercell.com](mailto:post@mercell.com).

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

#### **4.5. Offentleglova**

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemnd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

#### **4.6. Tilbudskostnader**

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

#### **4.7. Tilbudsåpning**

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

#### **4.8. Protokoll**

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene.

## **5. KVALIFIKASJONSKRAV**

### **5.1. Generelt**

#### **5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt**

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor fra valgte leverandør, senest før kontrakt signeres. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

#### **5.1.2. Tilbud fra gruppe**

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnetet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet.

#### **5.1.3. Støtte fra andre virksomheter**

Dersom tilbyderen er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Leverandøren må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

## 5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</i> (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Skal også vise omsetning siste regnskapsår.  Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.



Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Egenerklæring ILO 94	Obligatorisk	Det vises til vedlegg. Signert skjema.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med tilbyderen.

### **5.3. Maksimal antall ledd i leverandørkjeden**

#### **5.3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden**

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg

#### **5.3.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på**

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

## 6. TILDELING

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

### 6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Tabell 1

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	50 %	Pris skal fremgå av utfylt mengdebeskrivelse	Vedlegg T1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Leveringstid	25 %	Oppgi oppstartsdato og ferdigstillelsesdato.	Vedlegg T2
Oppgaveforståelse	25 %	Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst. Fremdrift med milepeler skal presenteres i en fremdriftsplan.	Vedlegg T3

### 6.2. Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

- Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel:  $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$ . Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.
- Priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.
- I evalueringen av leveringstid vil det benyttes poengskala 0 – 10. Beste tid, dvs. korteste tid, gis 10 poeng. Tid som er >100 % lenger enn korteste tid, gis 0 poeng. For mellomliggende tider beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel:  $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$ . Der P1 og PN er tiden for henholdsvis korteste tilbud og aktuelt tilbud. Det beregnes antall arbeidsdager, ev. opphold (ferie) medregnes).
- I evalueringen av oppgaveforståelse vil løsningen med best kvalitet gis 10 poeng og de øvrige rangeres skjønnsmessig i forhold til det. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes er avhengig av hvor dårlig dårligste løsning er i forhold til beste.