

Beregnet til
Tilbydere

Dokument type
Konkurransesgrunnlag Infrastruktur Klinikken

Dato
2019-11-20

INFRASTRUKTUR KLINIKKEN

219686

KONKURRANSEGRUNNLAG

RAMBOLL



Revisjon 0
 Dato 2019-11-20
 Utført av Ole Erland Wahlquist
 Kontrollert av Ole Erland Wahlquist
 Godkjent av Tomas Moen
 Beskrivelse Konkurransgrunnlag for opparbeidelse av infrastruktur Klinikken

Vår ref. 1350032019

Korreksjoner	2019-12-02	Anskaffelser felleseenhet i Gjøvikregionen	T. Amundsen
Revisjon	0		
Dato	2019-10-31		
Utarbeidet av	Ole Erland Wahlquist		
Kontrollert av	Ole Erland Wahlquist		
Godkjent av	Tomas Moen		
Beskrivelse	Konkurransgrunnlag		

INNHOOLD

0.	GENERELT.....	5
0.1	Tilbudsinnbydelse.....	5
0.2	Orientering.....	6
0.2.1	Bakgrunn for prosjektet.....	6
0.2.2	Prosjektets art og omfang.....	6
0.2.3	Framdrift/byggetid/tidsfrister/dagmulkt.....	7
0.2.4	Oppdragsgivers forbehold.....	7
0.2.5	Byggesaksbehandling.....	7
0.2.6	Entrepriseform.....	8
0.2.7	Dokumentliste.....	8
0.2.8	Adresseliste.....	8
0.2.9	Helse, miljø og sikkerhet.....	9
0.3	Konkurranseregler.....	10
0.3.1	Alminnelige konkurranseregler.....	10
0.3.2	Tilbudets utforming.....	10
0.3.2	Organisering av tilbudsokumentene.....	10
0.3.3	Språk.....	10
0.3.4	Tilbudets innhold.....	10
0.3.5	Avvik og forbehold.....	10
0.3.6	Alternative tilbud.....	10
0.3.7	Deltilbud.....	10
0.3.8	Offentleglova.....	10
0.3.9	Levering av tilbudet.....	10
0.3.10	Leveringsadresse.....	10
0.3.11	Innpakning, format, bruk av tekniske spesifikasjoner etc.....	11
0.3.12	Tilbudsfrist.....	11
0.3.13	Vedståelsesfrist.....	11
0.3.14	Tilbudskostnader.....	11
0.4	Kvalifikasjonskrav.....	11
0.4.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	12
0.4.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	12
0.4.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	13
0.5	Kriterier for valg av tilbud.....	14
0.6	Kontraktsbestemmelser.....	15
0.6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	15
0.6.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	15
0.6.3	Øvrige kontraktsbestemmelser.....	17
1.	BESKRIVENDE DEL HOVEDPROSESS 1 -8.....	18
8.	SVARDOKUMENTER.....	19
8.1	Tilbudsskjema for parsell 1, Klinikkenfeltet.....	19

8.2	Tilbudsskjema for parsell 2, Kryssløsningen – Stasjonsvegen x Sentrumsvegen.	20
8.2	Timepriser for mannskap og maskiner.....	21
8.3	Underentreprenører og samarbeidende firma/entreprenører	23
8.4	Byggeplassadministrasjon	23
8.5	Garanti	23
8.6	Dokumentasjon.....	24
8.6.1	Sjekkliste	24
8.6.2	Opplysninger om tilbyder	25
8.6.3	Underskrift	25

0. GENERELT

0.1 Tilbudsinnbydelse

Søndre Land kommune ønsker tilbud fra entreprenører på utbygging av ny infrastruktur for Klinikken-området i Søndre Land kommune.

Det ønskes et komplett tilbud basert på vedlagte tegninger og denne tilbudsbeskrivelsen.

Entreprenøren skal ha sentral godkjenning eller kunne erklære ansvar innen følgende områder:

- Ansvarlig utførende for anlegg, konstruksjoner og installasjoner, tiltaksklasse 2.
- Ansvarlig kontrollerende for utføring av anlegg, konstruksjoner og installasjoner, tiltaksklasse 2.
 - Plassering/utstikking, tiltaksklasse 2
 - Grunn- og terrengarbeider, tiltaksklasse 2
 - Legging av overvannsledninger, tiltaksklasse 2
 - Legging av VA-ledninger, tiltaksklasse 2

Det blir **ikke** avholdt felles tilbudskonferanse eller befaring.

Tilbydere må gjøre seg kjent i området på egen hånd

Konkurransen kunngjøres i Databasen for offentlige innkjøp – DOFFIN. Oppdragsgiver benytter MERCELL digitalt konkurranseføringsverktøy for hele konkurransen tom kontrakt og all kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå der til og med signert digital kontrakt.

Tilleggsinformasjon og all kommunikasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til MERCELL, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. MERCELL er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører. Se: www.mercell.no

Videre informasjon om konkurransereglene er gitt i kap.0.3.

Ved behov for ytterligere informasjon om konkurransegrunnlaget; se kap.0.2.7

Tilbudet skal gis på grunnlag av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelle utfyllende dokumenter som blir overlevert til tilbyderne før tilbudsfristens utløp.

Tilbudsfristen er satt til **Se dato som er satt i MERCELL**

Tilbudet bes merket ” **219686 - Infrastruktur Klinikken**” og innleveres slik:

Tilbudet lastes opp i Mercell etter de anvisninger og frister som fremkommer der.

Vedståelsesfristen settes til **de antall dager som fremkommer i MERCELL.**

Tilbudsåpning er ikke offentlig; tilbyderne har ikke anledning til å være til stede.

0.2 Orientering

0.2.1 Bakgrunn for prosjektet

I gjeldende reguleringsplan for området er det innregulert et område for etablering av samleveg med tilhørende infrastruktur.

Planen omfatter utbygging av samleveg med tilhørende VA-OV og elektro på Klinikkenfeltet i Søndre Land Kommune. Området består i dag av grøntområde, eksisterende asfalterte veger og bebyggelse, hvorav hus som er i prosjektert vegtrase er fjernet på forhånd.

Prosjektet omfatter i tillegg til det vegtekniske arbeidet også kantsteinsarbeid av granitt med forskjellig vis, samt etablering av overvannssystem innenfor planområdet. Nytt VA-anlegg innover feltet er også inkludert, sammen med etablering av nye lysmaster og tilhørende kabeltraseer.

Prosjektet er inndelt i 2 områder, hvorav samlevegen innover i Klinikkenfeltet er parsell 1. Det gjøres oppmerksom på at VA i selve Klinikkenfeltet er å betrakte som **opsjon**, da det kan være mulig for kommunen å utføre dette i egen regi avhengig av bevilgede midler.

0.2.2 Prosjektets art og omfang

Hovedmengder i hoved-prosjektet, Klinikkenfeltet:

- Jordmasser: ca. 4580 m³
- Vegetasjonsdekke: 720m³
- Eksisterende asfalt: ca 1220m²
- Forsterkningslag: ca. 1500 m³
- Bærelag Fk: ca. 550 m³
- Asfaltdekke: ca. 2400m²
- Granittkantstein: ca.330 m
- Gatelys: 13stk
- Vannkummer: 5 stk.
- Spillvannskummer (stake/spyle): 7 stk.
- Overvannskummer, betong :1 stk.
- Overvannskummer (stake/spyle):5 stk.
- Mur: ca. 135 m²
- Vannledning: ca. 285m
- Spillvannsledning. Ca 285m
- Overvannsledning: ca 285meter (Ø315 – Ø500)
- Overvannsledning: ca 150m (Ø200)
- Drensledning: ca:620m
- Sandfang: 12 stk.
- Hjelpesluk: 5 stk
- Lavspenningskabler: ca. 500 m
- Trekkerør: ca 1400m.

Hovedmengder i parsellen for kryssløsningen – Stasjonsvegen x Sentrumsvegen:

- Jordmasser: ca. 1000 m³
- Vegetasjonsdekke: 650m³
- Eksisterende asfalt: ca. 1400 m²
- Forsterkningslag: ca.1620 m³
- Bærelag Fk: ca. 650 m³
- Asfaltdekke: ca. 3050m²
- Granittkantstein: ca. 341m
- Gatelys: 8 stk.
- Mur: ca. 190m²
- Overvannsledning: ca. 80m
- Drensledning: 400m
- Sandfang: 14 stk.
- Lavspenningskabler: ca. 330 m
- Trekkerør: ca 1000m.

Det er ikke gjennomført grunnundersøkelser i anleggsområdet. Det antas løsmasser i området og det må påregnes noe masseutskifting.

0.2.3 Framdrift/byggetid/tidsfrister/dagmulkt

Arbeidene startes opp uke 6 2020

Ferdigstilles til uke 30 / 2020.

Egen milepæl - opparbeidet ferdig infrastruktur til Pel 200, Vips 40300 mandag uke 25.

Ferdigstillelsesfrist er dagmulktbelagt, ihht. NS8406, pkt. 26.3.

Andre frister i prosjektet er:

Dokumentleveranser i prosjektet:

- Detaljert fremdriftsplan med oversikt over ressurser (bemanningsplan) – innen 2 uker etter kontrakt.
- Månedrapport – innen første mandag i hver måned
- Som bygget dokumentasjon, FDV-dokumentasjon og sluttdokumentasjon – ved ferdigstillelse

0.2.4 Oppdragsgivers forbehold

Byggherren tar forbehold om kommunestyrets godkjenning av prosjektet, samt at det foreligger tilstrekkelige bevilgninger for gjennomføring.

Det tas forbehold om at det kan bli foretatt mindre justeringer av geometri og mengder fra konkurransegrunnlag til arbeidstegninger.

0.2.5 Byggesaksbehandling

Rambøll ordner igangsettingstillatelse.

0.2.6 Entrepriseform

Arbeidet gjennomføres som tradisjonell hovedentreprise med bakgrunn i de arbeider som er beskrevet i mengdebeskrivelsen. Kontrakten er basert på NS8406.

0.2.7 Dokumentliste

Konkurransesgrunnlaget er utformet på grunnlag av NS 3450 – "Prosjektdokumenter for bygg og anlegg" så langt det passer. Teknisk beskrivelse for arbeidene er utarbeidet i samsvar med Statens vegvesens håndbok 025: Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter, november 2007. Følgende dokumenter utgjør konkurransesgrunnlaget

Nr	Dokument	Ant. Vedl. Eks.	Datert
1.	Tilbudsbeskrivelse (1 stk + digitalt format) og tegningshefte (kun plantegning, øvrige på digitalt format)	1/1	2019.11.20
2.	Statens Arbeidstilsyn: Relevante forskrifter og rettledninger	0	Siste utgave
3.	Statens vegvesen håndbok N200: Vegbygging	0	Siste utgave
4.	Statens vegvesen håndbok R761: Prosesskode 1. Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter	0	Siste utgave
5.	Miljøplan	1	2019.10.29
6.	SHA – plan	1	2019.10.29

0.2.8 Adresseliste

Konkurransen gjennomføres for byggherren, Søndre Land kommune, av Anskaffelser fellesenheter i Gjøvikregionen. Funksjon og oppgavedeling som vist under:

Funksjon	Firma/instans (Besøks-postadr.)	Kontaktperson	Telefon mv.
Byggherre	Søndre Land kommune	Teknisk drifts-sjef Per Egge	per.egge@sondre-land.kommune.no Tlf : 611-26496 Mob: 917-74918
Innkjøp (kontakt-punkt for konkurransen)	Anskaffelser – regional innkjøpsfunksjon for kommunen i Gjøvikregionen	Thore Amundsen	thore.amundsen@gjovik.kommune.no Tlf 611-89638 Mob 913-69185
Rådgiver	Rambøll Norge AS Areal og samferdsel Løkkegata 9 2615 Lillehammer	Ole Erland Wahlquist	

0.2.9 Helse, miljø og sikkerhet

Forskrift om helse, sikkerhet og arbeidsmiljø er fastsatt ved kgl. Res. Av 21.04.95, i medhold av lov av 04.02.77, nr. 4 om arbeidsvern og arbeidsmiljø m.v. § 2 nr. 7 og nr. 8, § 14 siste ledd, jfr. 1. Tilleggsavtale til EØS-avtalen.

Byggeleder er HMS-koordinator i utførelsesfasen, dvs. organiserer, samordner og følger opp HMS-arbeidet innen anlegget.

Entreprenøren skal innarbeide intensjonene i internkontroll-forskriftene mht. helse, miljø og sikkerhet (HMS) og utarbeide HMS-plan for utførelsen før oppstart av arbeidene.

Før igangsettelse av arbeidet skal entreprenøren sørge for å sende inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet etter Arbeidsmiljølovens §18-9.

Det er entreprenørens ansvar og plikt å sørge for at arbeidsstedet er sikret etter gjeldende regler i og utenfor ordinær arbeidstid.

0.2.9.1 Spesielle forhold

Anleggsområdet ligger i Hov sentrum med adkomst fra tilliggende vegnett. Evt. anleggstrafikk på private veger skal begrenses og må avtales særskilt med grunneiere.

Dispensasjon for eventuelt nattarbeid må innhentes av kommunelegen.

All varsling, skilting, avsperring etc. må skje ihht. gjeldende lover og regler, er entreprenørens ansvar og skal på forhånd godkjennes av Søndre Land kommune og Statens vegvesen.

Etablering og opparbeidelse av riggplass er entreprenørens ansvar.

Eksisterende terreng/vegetasjon m.m: Entreprenøren må ikke foreta inngrep ut over det som er vist på tegningene eller omtalt i beskrivelsen, uten at tillatelse fra byggherren er innhentet på forhånd. Gjør entreprenøren seg skyldig i brudd på denne bestemmelse, plikter han å utbedre skade etter byggherrens anvisninger uten ekstra omkostninger for byggherren.

Eksisterende kabler, linjer og ledninger: Entreprenøren skal sørge for og er selv ansvarlig for at kabler og ledninger påvises, og at disse sikres før gravearbeider igangsettes. Eksisterende nett skal opprettholdes i anleggsperioden så fremt det lar seg gjennomføre. Utkoblinger skal varsles til byggherren i god tid i forveien.

Nabohensyn: Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredjeperson blir minst mulig skadelidende. Det skal under hele anleggsperioden være framkommelig til alle eiendommer.

Arbeidstidsbestemmelser: Arbeidstid skal normalt være på hverdager mellom kl.07.00 – 20.00. Arbeid utover dette tidsrommet skal særskilt avtales med byggherren og naboer skal informeres om aktuelle tidspunkt.

Trafikk: Eksisterende boliger må ha tilkomst under anleggsperioden, samtidig som byggvarebutikken skal ha full tilkomst mtp. varelevering. Utrykningskjøretøy skal også ha uhindret tilkomst i området i tilfelle utrykning.

0.3 Konkurranseregler

0.3.1 Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften"). Anskaffelsen er under terskelverdi. Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse etter del I og del II hvor alle kvalifiserte leverandører fritt kan delta. Etter tilbudsfristens utløp vil det ikke bli gjennomført noen prosess knyttet til å begrense antall leverandører eller videre løp med forhandlinger. Ved uklarheter vil det i såfall bli tatt skriftlig kontakt. I praksis er dette å forstå som tidligere «åpen anbudskonkurranse» med forhandlingsforbud.

0.3.2 Tilbudets utforming

0.3.2 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere og merke innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

- Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.) og eventuelle avvik, forbehold og forklaringer, signert av bemyndiget person.
- Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav
- Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier
- Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

0.3.3 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

0.3.4 Tilbudets innhold

0.3.5 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 0.3.2

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet. I stedet for å ta forbehold/ gjøre avvik oppfordres tilbyder til å stille spørsmål i tilbudsperioden.

0.3.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller tilbud som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold.

0.3.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

0.3.8 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

0.3.9 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres i ett eksemplar gjennom digital opplasting på Merccell og organisert slik som det fremgår av pkt 0.3.2

0.3.10 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres slik:

Lastes elektronisk opp i MERCELL slik som kunngjøringen angir.

0.3.11 Innpakning, format, bruk av tekniske spesifikasjoner etc

Teknisk beskrivelse for arbeidene er utarbeidet i samsvar med Statens vegvesens håndbok 025: Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter, desember 2012. Beskrivelsen stiller krav og spesifikasjoner for kontraktens leveranser. Entreprenør skal levere FDV-dokumentasjon (datablad) med type/produktdata for alle leveranser med angivelse av leverandør og tekniske data for utførelser.

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format og gjøres tilgjengelig som digitale filer.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal da innleveres elektronisk enten som i rett digitalt format, samt pdf. Øvrige tilbudsbesvarelser leveres som pdf.

Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske prisfilene i og prisene levert på pdf. Ved avvik mellom priser levert elektronisk og på pdf vil pdf versjonen bli lagt til grunn.

0.3.12 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen den tilbudsfristen som er systemsatt i MERCELL.

0.3.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i de antall dager som er satt i Mercell regnet fra tilbudsfristens utløp.

0.3.14 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

0.4 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at tilbyderen har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at vedkommende har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.

Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

0.4.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr 1.1 Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 - Firmaattest <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

0.4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr 1.2 Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 - Kreditvurdering Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kreditvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.

0.4.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2 i godkjenningsområdet.	Vedlegg 1.3 – Sentral godkjenning Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som kan sannsynliggjøre at slik godkjenning kan bli gitt. Dersom tilbyder støtter seg på annet foretaks kompetanse må dette dokumenteres gjennom en forpliktelseserklæring foretakene imellom for denne konkurransen.
Relevant erfaring og lærlingeordning	Vedlegg 1.4 – Erfaring og lærlingeordning <ul style="list-style-type: none">- Kort liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson med kontaktinformasjon- Dokumentasjon på godkjent lærebedrift i form av godkjenningsbevis eller annen tilsvarende dokumentasjon f.eks ved henvisning fra eller til Utdanningsdirektoratets hjemmesider – Nasjonalt register for lærebedrifter
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.5 - Kvalitetsstyringssystem <ul style="list-style-type: none">- Kort redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.6 - Miljøstyringssystem <ul style="list-style-type: none">- Kort redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	Vedlegg 1.7 - Kompetanse, CV, org.kart <ul style="list-style-type: none">- Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.- Org.kart for prosjektet

0.5 Kriterier for valg av tilbud

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell:

1. Kriterier	2. Betydning i konkurransen
3. Løsning av oppdraget	4. Kontraktsvilkår – utførelse etter beskrivelse
5. Totale kostnader på oppdraget	6. Utfylt og priset komplett beskrivelse. Tilbyder med laveste kostnad vil bli innstilt på oppdraget.
7. Byggetid	8. Kontraktsvilkår - ferdigstillelsesdato

Tildeling av oppdrag skjer ved utsendelse av karensbrev til alle tilbydere samtidig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. Det vil bli gitt en kort melding hvem som er blitt tildelt oppdraget, tilbudssum og begrunnelse. Noe mer informasjon vil normalt ikke bli gitt. Normal karensperiode er ca 10 dager med de plikter og rettigheter det medfører for partene.

Den leverandør som tildeles oppdraget vil få kontrakten på oppdraget gjennom Merzell til digital signering.

0.6 Kontraksbestemmelser

0.6.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Som generelle kontraksbestemmelser gjelder NS 8406 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" (NS 8406:2009) med de endringer og tilføyelser som er nevnt i kapittel 0.4. Følgende formularer benyttes:

- NS 8406 A Byggeblankett. Kontrakt for utførelse av bygg- og anleggsarbeider.
- NS 8406 B Byggeblankett. Entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden

0.6.2 Spesielle kontraksbestemmelser

Spesielle kontraksbestemmelser gjelder i tillegg til de generelle bestemmelsene i NS8406. Ved konflikt gjelder de spesielle bestemmelsene foran bestemmelsene i NS8406. Det er henvist til punkter i standarden.

0.6.2.1 Pkt 6 Byggemøter

Entreprenørens arbeid skal utføres i nært samarbeid med byggherren. Det skal holdes regelmessige byggemøter under arbeidets gang.

Byggemøtene skal i utgangspunktet avholdes hver 14. dag. Møteleder/referent vil være byggeleder.

0.6.2.2 Pkt. 8 Sikkerhetsstillelse

Entreprenøren stiller sikkerhet etter NS 8406 pkt 8 og ihht. Byggeblankett 8406B.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

0.6.2.3 Pkt. 17 Tidsfrister og samordning

Senest innen 2 uker etter kontraktinngåelse skal entreprenøren utarbeide/framlegge for byggherren:

1. Framdriftsplan
2. Sjekklistene for prosjektet

Framdriftsplanene skal til enhver tid være av tilstrekkelig kvalitet og detaljeringsgrad for en effektiv og tidsmessig gjennomføring av arbeidet i hht. kontraktbestemmelsene. Entreprenøren skal være ansvarlig for all fremdriftsplanlegging og fremdriftsstyring av eget arbeid.

0.6.2.4 Pkt. 23.1 Indeksregulering. Endring av offentlige gebyrer og avgifter

Det er ingen indeksregulering i kontraksperioden.

Endringer i lønns- og prisnivå, offentlige gebyrer og avgifter eller størrelsen av de sosiale utgifter etter tilbudsfristens utløp, gir ikke rett til tillegg eller fradrag fra kontraktens priser, dvs. at prisene er faste i kontraksperioden.

0.6.2.5 Pkt. 23.2 Mengdekontroll

Entreprenøren skal kontrollregne tilbudets mengder før igangsetting/bestilling.

Oppgitte mengder er regulerbare hvor intet annet er angitt. Endelig avregningssum bestemmes på grunnlag av tilbudets enhetspriser, og de oppmålte/prosjekterte og kontrollerte mengder etter angitte måleregler. Terreng og eventuelt fjell skal registreres som grunnlag for avregning. Dette skal gjøres av entreprenøren. Hvis ikke legges kontraktens masser til grunn. Ved opptegning av nye profiler, skal disse overleveres byggherren mens de er kontrollerbare.

0.6.2.6 Pkt. 23.3 Fakturering og betaling

Entreprenøren skal spesifisere hver faktura slik at disse til enhver tid gjenspeiler totalt akkumulert produksjon på byggeplassen. Entreprenøren skal bruke egen fakturaforside, men følgende må fremgå:

Akkumulert produksjon (eks. mva.):	Kr.
÷ innstående beløp (eks. mva.):	Kr.
÷ tidligere fakturert (eks. mva.):	Kr.
<hr/>	
Fakturasum eks. mva.	Kr.
+ mva.	Kr.
<hr/>	
Fakturert i perioden, totalt	Kr.
<hr/>	

0.6.2.7 Pkt. 23.4 Regningsarbeider

Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap og maskiner.

Timeprisene for mannskap og maskiner skal inkludere alle entreprenørens samlede utgifter og påslag, herunder både sentral og lokal administrasjon og stedlig arbeidsledelse.

Det betales bare for effektive timer med avrundning til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Eventuell prisregulering foretas iht bestemmelser angitt i kap. 0.4.2.4.

Timepriser mannskap

Timepriser for mannskap inkluderer verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag o.l.

Tillegg for overtidsarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Timepriser maskiner

For byggherrens innleie av entreprenørens egne og innleide maskiner, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser.

For ventetid som skyldes byggherrens forhold betales 50 % av de oppgitte timepriser

for maskiner eksklusiv fører. Førerlønn settes lik timepris for mannskap.

Ved lengre tids sammenhengende innleie, varighet over 100 timer pr. maskintype skal gis en rabatt på 20% på maskintimepriser. Rabattsatsen brukes på de overskytende timene over 100 timer.

Maskiner som benyttes, men som ikke er prissatt på entreprenørens liste over maskintimepriser, avregnes etter den pris som er oppgitt på den maskin som ligner mest, eventuelt med en middelverdi mellom priser for lignende maskiner på listen.

Materialer

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fratrukket eventuelle rabatter med 10 % tillegg for administrasjon og fortjeneste.

Spesielle regningsarbeider

Spesielle regningsarbeider som må utføres av spesielle underentreprenører, betales i henhold til faktura fratrukket eventuelle rabatter med 10 % tillegg for administrasjon og fortjeneste.

Byggherrens rett til innsigelse

Selv om byggherren ikke innen 14 dager etter at han mottok oppgavene over arbeidstid og materialforbruk har fremsatt skriftlig innsigelse, er retten til å fremsette innsigelser i behold dersom entreprenøren ved avregningen ikke har overholdt reglene i NS8406, pkt. 23.4.

0.6.2.8 Pkt. 24.6 Byggherrens urettmessige overtakelse

Punktet utgår. I stedet gjelder:

Byggherren har rett til midlertidig å ta i bruk alle helt eller delvis fullførte deler av arbeidet før hele entreprisen er fullført, dersom avtalte frister ikke er overholdt. Ved dette overtas eller godkjennes ikke den del av entreprisen som tas i bruk.

Dersom det midlertidige bruk medfører økt arbeid eller forsinkelse for entreprenøren, skal det på forhånd treffes skriftlig avtale om godtgjørelse for merarbeid eller forlengelse av kontraktstiden.

0.6.3 Øvrige kontraktsbestemmelser

0.6.3.1 Sluttoppgjør

Viser sluttoppgjøret, inklusive tilleggsnotaer for utført arbeid basert på kontraktens prisgrunnlag, en økning på mer enn 10% av kontraktssummen, reguleres kontrakten som følge av økte driftskostnader. Post for riggekostnad (generalomkostninger) tillegges i så fall 10% av utført arbeid over 10% av kontraktssummen.

0.6.3.2 Uttalelser til pressen

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse etc. om forhold vedrørende anlegget uten på forhånd å ha konferert med byggherren. Generelt skal han henvise til byggherren i slike saker.

0.6.3.3 Samfunnsansvar

Oppdragsgiver krever at "Forskrift om Lønns- og arbeidsforhold i offentlige kontrakter" skal etterleves av alle leverandører med sine eventuelle underleverandører. Dette vil bli tatt inn i kontrakten og skal kunne dokumenteres av entreprenørene.

"Forskrift for ID-kort for bygge- og anleggsbransjen" gjelder for virksomhet som utfører arbeid på bygge- og anleggsplasser. Forskriften er fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 30. mars 2007 med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr.62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. § 1-4 første ledd og § 4-1 sjettede ledd.

Forskriftens formål er å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser.

Arbeidsgiver og enkeltpersonforetak skal sørge for at alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplasser skal ha id-kort utstedt av en kortutsteder utpekt av departementet. Det er et vilkår for utstedelse av id-kort at nærmere angitte opplysningsplikter til offentlige registre er oppfylt. Departementet bestemmer hvilke registreringsplikter som må være oppfylt før id-kort kan utstedes.

Arbeidsgiver plikter å sørge for nødvendig identitetskontroll av arbeidstaker før bestilling av ID-kort.

Videre forplikter tilbyder seg til å følge kravene i Telemarksmodellen, slik som de fremgår av kommunestyrevedtak 48/16 og gjengitt blant annet hos www.frifagbevegelse.no. Ved brudd eller avvik på forskrift og vedtak forbeholder Byggherren seg retten til å treffe de nødvendige tiltak og sanksjoner som skal til for å bringe forholdet/avviket i samsvar med forskrift og vedtak.

1. BESKRIVENDE DEL HOVEDPROSESS 1 -8

Del D1 Vegarbeider:

Teknisk beskrivelse for vegarbeidene er utarbeidet i samsvar med Statens vegvesens håndbok R761: Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter, 2018.

Beskrivelsen for arbeidene er delt inn i følgende kapitler:

Hovedprosess 1	Forberedende tiltak og generelle kostnader
Hovedprosess 2	Sprengning og masseflytting
Hovedprosess 4	Grøfter, kummer og rør
Hovedprosess 5	Vegfundament
Hovedprosess 6	Vegdekke
Hovedprosess 7	Vegutstyr og miljøtiltak

Beskrivelsen foreligger på

- pdf-fil
- gab-fil (GPROG-linker)
- xml-fil (NS3459)

8. SVARDOKUMENTER

8.1 Tilbudsskjema for parsell 1, Klinikkenfeltet

Vegarbeider, sted A0 Klinikkenfeltet	Sum
1. Forberedende tiltak og generelle kostnader	
2. Sprengning og masseflytting	
4. Grøfter, kummer og rør. EL	
5. Vegfundament	
6. Vegdekke	
7. Vegutstyr og miljøtiltak	
Sum i henhold til kap. E (uten merverdiavgift)	
Sum mannskap og maskiner i henhold til kap. 8.2	
Total tilbudssum uten merverdiavgift	

Vegarbeider, sted A1 VA-OV Klinikkenfeltet. Opsjon.	Sum
4. Grøfter, kummer og rør	
Sum i henhold til kap. E (uten merverdiavgift)	
Sum mannskap og maskiner i henhold til kap. 8.2	
Total tilbudssum uten merverdiavgift	

8.2 Tilbudsskjema for parsell 2, Kryssløsningen – Stasjonsvegen x Sentrumsvegen.

Vegarbeider, sted A2 Stasjonsvegen x Sentrumsvegen.		Sum
1.	Forberedende tiltak og generelle kostnader	
2.	Sprengning og masseflytting	
4.	Grøfter, kummer og rør	
5.	Vegfundament	
6.	Vegdekke	
7.	Vegutstyr og miljøtiltak	
	Sum i henhold til kap. E (uten merverdiavgift)	
	Sum mannskap og maskiner i henhold til kap. 8.2	
	Total tilbudssum uten merverdiavgift	

Sum stedsområder		Sum
A0	Klinikkenfeltet	
A1	Klinikkenfeltet VA-OV. Opsjon	
A2	Stasjonsvegen x Sentrumsvegen.	
	Sum i henhold til kap. E (uten merverdiavgift)	
	Sum mannskap og maskiner i henhold til kap. 8.2	
	Total tilbudssum uten merverdiavgift	

Tilbyder bekrefter at kostnader forbundet med alle nødvendige sikkerhetstiltak er tatt med i dette tilbudet.

8.2 Timepriser for mannskap og maskiner

Priser kommer til anvendelse ved regningsarbeider og andre arbeider hvor tilbudets enhetspriser ikke er relevante. Regningsarbeider skal kun igangsettes etter skriftlig rekvisisjon fra byggherren.

Tabellene fylles ut ved innsending av tilbud.

Timepriser mannskap

Prisene skal være inklusive alle lønnsutbetalinger med akkordtillegg og formannslønn, alle sosiale utgifter, forsikringspremier, håndverktøy, reiseutgifter, diett, administrasjon, fortjeneste og eventuelle andre påslag, samt øvrige utgifter som kan få innvirkning på timeprisen.

Spesifikasjon	Timepris Kr/time	Timer	Sum pris
Mannskap (unntak er spesifisert nedenfor)		100	
Stikningslag med komplett utstyr		30	
Sum mannskap, eksklusiv overtidstillegg: (overføres til Sum mannskap og maskiner)			

For regningsarbeid skal tillegg for overtidarbeid ikke honoreres uten at arbeidet på forhånd er rekvirert av byggherrens representant.

Overtidstillegg i forhold til ordinær timesats for mannskap og i forhold til ordinær timesats for maskiner inklusiv fører	Tillegg Kr/time	Timer	Sum pris
a) for vanlig overtidarbeid		30	
b) hverdager kl 20.00 – 07.00		30	
c) søn- og helligdager (hele døgnet)		30	
Sum overtidstillegg: (overføres til Sum mannskap og maskiner)			

Timepriser maskiner

Ønsket maskintype (byggherrens behov)	Vekt Løfte- kapasitet mv	Tilbudt maskin	Årsmodell Årstall	Timepris Kr/time	Timer	Sum pris
Maskiner inklusiv fører:						
Gravemaskin	<5t				50	
Gravemaskin	8t				25	
Gravemaskin	15t				20	
Gravemaskin	24t				20	
Lastebil	10m3				25	
Lastebil m/henger	20m3				15	
Hjullaster	18-20t				25	
Traktor m/div. utstyr					50	
Relevant komprimeringsutstyr					25	
Dumper					20	
Maskiner eksklusiv fører:						
Gravemaskin	8t				25	
Lastebil	10m3				25	
Hjullaster	18-20t				25	
Traktor m/div. utstyr					25	
Sum maskiner: (overføres til Sum mannskap og maskiner)						

Entreprenør kan benytte seg av andre maskintyper enn de som er opplistet under anleggsperioden.

Sum mannskap og maskiner

Sum mannskap, eksklusiv overtidstillegg	
Sum overtidstillegg	
Sum maskiner	
Sum mannskap og maskiner Overføres til tilbudsskjema 8.1	

8.3 Underentreprenører og samarbeidende firma/entreprenører

Entreprenøren skal nedenfor oppgi de firmaer som er aktuelle underentreprenører og underleverandører på prosjektet:

Fagområde/leveranse	Firma	Sentralt godkjeningsnummer
Underentreprenør		
Landmåling		
<u>Andre:</u>		

Tilbyder står selv ansvarlig for underleverandørers oppfyllelse av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser".

8.4 Byggeplassadministrasjon

Tilbyder fører opp de personene som vil være ansvarlige representanter for gjennomføring av denne entreprisen:

CV skal vedlegges.

Funksjon	Navn
Prosjektansvarlig:	
Byggeplassleder:	
HMS-ansvarlig:	

8.5 Garanti

Garanti vil bli stillet gjennom:

8.6 Dokumentasjon

8.6.1 Sjekkliste

Undertegnede entreprenør erklærer å ha gjennomgått konkurransegrunnlaget samt å ha kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i det utleverte tilbudssett. Videre bekrefter undertegnede at følgende er gjennomgått og er vedlagt i utfylt stand:

Alle poster må signeres for at tilbudet skal være komplett. Manglende dokumenter kan gi grunn for byggherren til å avvise eller forkaste tilbudet etter konkurransereglene for denne entreprisen.

Dokument			Sign
Forpliktende tilbudsbrev med tilbudssum			
Tilbudsskjema er komplett utfylt og signert			
Beskrivende mengdeoppstilling er utfylt. Alle enhetspriser er utfylt.			
Beskrivelse av gjennomføringene av oppdraget, herunder fremdrift, tilgjengelig maskinpark etc.	Vedlegg nr.		
Organisasjonsplan for dette prosjektet med navn og CV for nøkkelpersoner	Vedlegg nr.		
Godkjenningssområder i hht. PBL tiltaksklasse	Vedlegg nr.		
Sentralt godkjenningsbevis PBL eller tilsvarende	Vedlegg nr.		
HMS-egenerklæring	Vedlegg nr.		
<i>Attester fra myndigheter:</i>			
Skatteattest	Vedlegg nr.		
MVA-attest	Vedlegg nr.		
<i>Organisatorisk og juridisk stilling dokumenteres med:</i>			
Firmaattest	Vedlegg nr.		
Organisasjonskart for foretaket	Vedlegg nr.		
<i>Økonomisk og finansiell kapasitet dokumenteres med:</i>			
Ratingrapport (kredittvurdering) eller fullmakt	Vedlegg nr.		
Foretakets årsregnskap eller utdrag av dette	Vedlegg nr.		
<i>Teknisk kompetanse og kapasitet dokumenteres med:</i>			
Virksomhetens totale bemanning innenfor relevant fagområde	Vedlegg nr.		
Referanser til byggearbeider av tilsvarende art og omfang de siste år, inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver	Vedlegg nr.		
Dokumentasjon for foretakets system og kvalitetssikring	Vedlegg nr.		

8.6.2 Opplysninger om tilbyder

Firmanavn: _____

Postadresse: _____

Gateadresse: _____

Organisasjonsnummer: _____

Daglig leder: _____

Kontaktperson: _____

Telefon/ telefaks: _____

e-postadresse: _____

8.6.3 Underskrift

Dette tilbudet er supplert med tilbudsbrev datert.....

.....den.....

.....

Underskrift og stempel