

**INVITASJON  
TIL  
TILBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**877 Svalbard kirke  
Refundamentering av kontor/boligdel inkl gjenoppbygging underetasje**

## Innhold

1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Særlige forhold .....	3
1.2.1	Mengdeangivelse .....	3
1.2.2	Beskrivelsestekst.....	3
1.2.3	Poster som ikke er prissatt .....	3
1.2.4	Angivelse av enhetspriser .....	3
1.2.5	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen.....	4
1.3	Kontraksbestemmelser.....	4
1.4	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring.....	4
1.5	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	5
2.1	Generelt.....	5
2.2	SHA-koordinator .....	5
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	5
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering .....	5
2.5	Annen informasjon.....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	6
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurranse.....	6
3.3	Offentlighet .....	7
3.4	Entreprenør som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	7
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud .....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	7
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg .....	8
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg .....	8
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	9
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	9
5.2	Forbehold om forskudd.....	10
5.3	Alternative tilbud .....	10
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet .....	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	10
6.2	Vedståelsesfrist .....	10
6.3	Tilbudets språk .....	10
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	10
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	11
6.6	Om Mercellportalen .....	11
7	Oppdragsgivers underskrift .....	11
8	Vedlegg.....	12

Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

Refundamentering Svalbard kirke

om tilbud på entreprise: Refundamentering av kontor-/boligdel inkludert gjenoppbygging underetasje

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for entrepriser (Entrepriseboka basert på NS 8406)
- Beskrivelse basert på NS 3420
- Tegninger og rapporter
- Overordnet framdriftsplan
- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet
- BIM-modell ettersendes kontrahert entreprenør ved behov

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Særlige forhold

### 1.2.1 Mengdeangivelse

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt i overensstemmelse med målereglene i Norsk Standard der slike finnes, og etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt. Dersom tilbyderer retter mengdene i den tekniske beskrivelsen, skal det opplyses særskilt om dette i tilbudsbrevet.

### 1.2.2 Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av entreprenørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster.

### 1.2.3 Poster som ikke er prissatt

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

### 1.2.4 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

### 1.2.5 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produkt navn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

### 1.3 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraksbestemmelser for entrepriser (Entrepriseboka basert på NS 8406), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112

I våre kontraksbestemmelser stilles det flere seriøsitetkrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraksbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

### 1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere **tirsdag 10. desember 2019 kl 10.00, oppmøte hovedinngang Svalbard kirke (Vei 303-5).**

Formålet med befaringsen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringsen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta i befaringsen.

Referat fra befaringsen legges *kun* ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringsen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringsen dekkes ikke av Statsbygg.

### 1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Svalbard kirke gjennomgår en omfattende renovering, og dette prosjektet med refundamentering av kontor- og boligdel av kirken er den største delen av prosjektet. Betongen i bærende dekke og bærende yttervegger er helt, eller delvis karbonisert, og må rives og bygges opp på nytt. I denne forespørselen er det lagt opp til at midlertidig bæring skal etableres mens arbeidet med gjenoppbygging av dekke og vegger gjøres.

Alt av teknisk infrastruktur i hele underetasjen, og noe utvendig infrastruktur, skal skiftes ut, og er del av denne forespørselen. Det skal også lages ny planløsning i underetasjen, og nytt teknisk rom med nytt inventar (ventilasjonsaggregat, fjernvarmesentral, mm).

### 2.2 SHA-koordinator

Reidar Tolsrød/ Rainer-Helge Braun er SHA-koordinator for utførelsen.

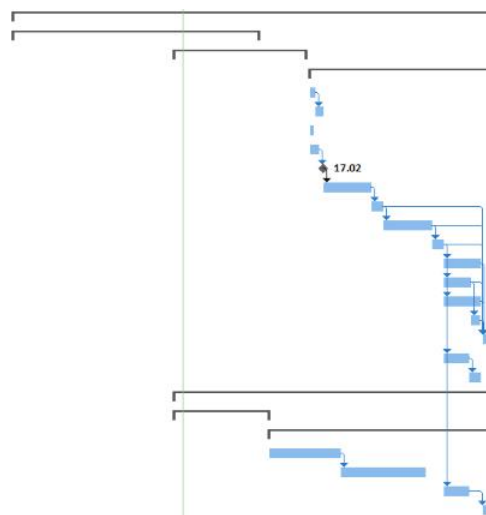
### 2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne entreprise skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

### 2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

• Refundamentering av boligdel	185 days	Mon 19.08.19	Thu 28.05.20
> Prosjektering refundamentering boligdel	94 days	Mon 19.08.19	Fri 10.01.20
> Kontrahering refundamentering av boligdel	45 days	Fri 22.11.19	Fri 07.02.20
• Anleggsperiode refundamentering boligdel	71 days	Mon 10.02.20	Thu 28.05.20
Graving utvendig for avlasting horisontale laster	3 days	Mon 10.02.20	Wed 12.02.20
Oppsetting av stag for avlasting av horisontale laster	3 days	Thu 13.02.20	Mon 17.02.20
Demontering av dører og trapp, og innsetting av midlertidig dør	2 days	Mon 10.02.20	Tue 11.02.20
Riving av interiør, vegger og pigging av gulv	5 days	Mon 10.02.20	Fri 14.02.20
Utsetting av borpunkter innvendig	0 days	Mon 17.02.20	Mon 17.02.20
Peling og midlertidig opplagring av laster	20 days	Tue 18.02.20	Mon 16.03.20
Riving av yttervegger	5 days	Tue 17.03.20	Mon 23.03.20
Reetablering av yttervegger	15 days	Tue 24.03.20	Tue 21.04.20
Reetablering av gulv og gulvvarme	5 days	Wed 22.04.20	Tue 28.04.20
Oppbygging av nytt teknisk rom	15 days	Wed 29.04.20	Wed 20.05.20
Oppbygging av vegger, tak og dører etter ny romdeling	11 days	Wed 29.04.20	Thu 14.05.20
Teknisk (EL, VVS, osv)	15 days	Wed 29.04.20	Wed 20.05.20
Remontering av trapp	3 days	Fri 15.05.20	Tue 19.05.20
Overflate og ferdigstilling innvendig	5 days	Fri 22.05.20	Thu 28.05.20
Graving og etablering av VA/Fjv utvendig	10 days	Wed 29.04.20	Wed 13.05.20
Gjennfylling og ferdigstilling utvendig	5 days	Thu 14.05.20	Wed 20.05.20
• Sprinkel Svalbard kirke	116 days	Fri 22.11.19	Thu 28.05.20
> Sprinkel Svalbard kirke	29 days	Fri 22.11.19	Thu 16.01.20
• Anleggsperiode	87 days	Fri 17.01.20	Thu 28.05.20
Bestilling og leveranse av rør og deler	30 days	Fri 17.01.20	Thu 27.02.20
Bygging av sprinkel etappe 1	30 days	Fri 28.02.20	Fri 17.04.20
Bygging av sprinkel etappe 2	10 days	Wed 29.04.20	Wed 13.05.20
Dokumentasjon og driftsetting	5 days	Fri 22.05.20	Thu 28.05.20



Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal entreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert framdriftsplan, som vil være bindende og dagmulksbelagt slik det fremgår nedenfor.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan	10.01.2020	NEI
Igangsetting på byggeplass	10.02.2020	JA
Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon	01.06.2020	JA
Oppstart prøvedriftsperiode	01.06.2020	JA
Overtakelse	29.06.2020	JA

## 2.5 Annen informasjon

Svalbard kirke er ikke et fredet bygg, men står i arealplan som «Bygg, kulturminne som skal bevares». Det betyr at det ikke er lov å gjøre endringer på fasade annet enn beskrevet i denne forespørsel. Rammetillatelse er gitt, og søknad om IG er under behandling. Men denne må være godkjent før arbeidene kan startes. Hvis det IG ikke blir gitt kan konkurransen bli avlyst.

Det vil ikke være mulig å ha rigg/brakkert på området rundt Svalbard kirken da området er båndlagt i arealplan.

Det kommer til å pågå parallelle arbeider på refundamentering av kirkedelen og etablering av nytt sprinkelanlegg. Entreprenør for denne entreprisen blir hovedentreprenør, og får koordineringsansvaret for HMS og fremdrift med egen entreprisen og de andre entreprisene som pågår samtidig.

Det er planlagt at kirken skal brukes i anleggsperioden. Driftspersonell (prest, kirketjenere, osv) skal ha kontorlokasjon annet sted, men kirkerommet vil bli brukt til gudstjenester, konfirmasjon, osv. med midlertidig inngang syd for dagens hovedinngang på fasade mot øst. Det er krav til ryddighet og adkomst til denne inngangen.

## 3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

### 3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Lov om offentlige anskaffelser gjelder ikke på Svalbard, men denne anskaffelsen vil følge intensjonen i lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

### 3.2 Prinsipper for tilbudskonkurranse

Konkurranse skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

### 3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

### 3.4 Entreprenør som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Økonomisk/finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.

Organisatoriske og juridiske forhold	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
--------------------------------------	---	---

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.**

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringseskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvísingsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.**

#### **4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg**

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

##### **4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg**

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Entreprenørboka pkt 9.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra



entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktperioden, jf. Entrepriseboka pkt 9.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

#### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
60 %	Pris	Priser gitt i dette tilbud
20 %	Gjennomføringsevne	<ul style="list-style-type: none"><li>Fremdriftsplan basert på tilgjengelig informasjon i denne forespørsel, inkludert beskrivelse av bemanning og utstyr/maskiner</li><li>Oppgaveforståelse: Beskrivelse i eget vedlegg</li></ul>
20 %	Kompetanse	<ul style="list-style-type: none"><li>Referanseprosjekt: Liste over relevante prosjekter med kontaktperson(er)</li><li>CV for nøkkelpersonell: CV for prosjektleder, anleggsleder og formann/bas.</li></ul>

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for entrepriser (Entrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

## 5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

## 5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## 5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# 6 Krav til tilbudet

## 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF, GAP eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)

- 2-2 **Beskrivende mengdeberegninger** (beskrivelsen) i utfylt stand (vedlegg)
- 3-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf pkt 4.2-4.3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV**
- 4-2 **Referanseprosjekter**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er **onsdag 18. desember kl. 12.00**

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Longyearbyen Dato: 28.11.2019

For Statsbygg: Bente Næverdøl  
underdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 8 Vedlegg

Tilbudsskjema

Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

Utkast til avtaledokument

Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for entrepriser (Entrepriseboka basert på NS 8406)

Beskrivelse basert på NS 3420

Tegninger og rapporter

Overordnet framdriftsplan

Statsbyggs SHA-plan for prosjektet