



GJØVIK KOMMUNE

# GJØVIK INTERKOMMUNALE LEGEVAKT

---

PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ



**Oppdragsgiver:** Gjøvik kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Roger Holmbakken / Ina Mosnesset  
**Rådgiver:** JAF arkitektkontor AS  
**Oppdragsleder:** Unni Berg  
**Fagansvarlig:** Geir Brændhaugen  
**Andre nøkkelpersoner:** Kåre Frydenlund

| 01       |      | Utkast      | KF         | GB             | GB       |
|----------|------|-------------|------------|----------------|----------|
| Revisjon | Dato | Beskrivelse | Utarbeidet | Fagkontrollert | Godkjent |

# Innhold

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Innledning</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1      | Formålet med planen  | 4         |
| 1.2      | Orientering om prosjektet  | 4         |
| 1.3      | Målsetting for SHA   | 4         |
| 1.3.1    | Sør-Aurdal kommune sine overordnede krav for SHA:                              | 4         |
| 1.3.2    | Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene                                 | 4         |
| 1.4      | Informasjon om og oppdatering av SHA-planen                                    | 5         |
| <b>2</b> | <b>Organisering av prosjektet</b>  | <b>6</b>  |
| <b>3</b> | <b>Fremdriftsplan</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4</b> | <b>Risikovurderinger og spesifikke tiltak</b>                                  | <b>8</b>  |
| <b>5</b> | <b>Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen</b>                          | <b>10</b> |
| <b>6</b> | <b>SHA Krav til entreprenøren</b>  | <b>11</b> |
| 6.1      | Oppfølging og rapportering av sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø                 | 11        |
| 6.2      | SHA-plan (inkl. miljøplan)   | 11        |
| 6.3      | Sikker jobb analyse  | 11        |
| 6.4      | SHA-koordinator  | 11        |
| 6.5      | Verneombud   | 11        |
| 6.6      | Orden på byggeplassen og anleggsområdene, aktsomhet i forhold til naturmiljøet | 12        |
| 6.6.1    | Strakstiltak   | 12        |
| 6.6.2    | Meldeplikt   | 12        |
| 6.7      | Andre forhold  | 12        |
| 6.7.1    | Materialvalg   | 12        |
| 6.7.2    | Ventilasjon:   | 12        |
| 6.7.3    | Sikkerhetsutstyr:  | 13        |
| 6.7.4    | Adgangskontroll og kontroll med personer på anlegget:                          | 13        |
| 6.7.5    | Brannalarm og ledesystem i byggeperioden                                       | 13        |
| <b>7</b> | <b>Vedlegg</b>   | <b>14</b> |
|          | <b>Vedlegg 1:</b>  | <b>15</b> |

# 1 Innledning

## 1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Ny legevakt for Gjøvik kommune. SHA- planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften). Planen er byggherrens overordnede plan for styring av SHA- arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

## 1.2 Orientering om prosjektet

Prosjektet omhandler Rehabilitering og nybygg i forbindelse med ny legevakt i eksisterende Gjøvik sykehus, Gjøvik kommune.

Prosjektet inneholder ny legevakt med tilhørende personalfunksjoner, nytt akuttmottak og ny publikumsadkomst. Ny adkomssone for ambulanser, samt adkomst for besøkende krever terrengbearbeidelse og opparbeidelse av ny adkomstplass foran legevakta. Denne hensyntar, i tillegg til universelt utformet adkomst, egen sone for kjøring med utrykningskjøretøy, separert fra fotgjengeradkomsten.

Byggherre for prosjektet er Gjøvik kommune.

## 1.3 Målsetting for SHA

### 1.3.1 Gjøvik kommune sine overordnede krav for SHA:

Gjøvik kommune har som mål å gjennomføre byggeprosjektet uten alvorlige tilløp eller skader på mennesker, eiendom eller materiell.

HMS skal alltid være en del av sakslista på planleggingsmøter og informasjonsmøter.

Arbeidsmiljøloven skal legges til grunn i alt arbeid som skal utføres.

Prosjektledelsen i Gjøvik kommune skal delta aktivt i HMS arbeidet sammen med totalentreprenør.

Innleid hjelp fra leverandører av maskiner og utstyr skal gis mulighet til å sette seg inn i de lover og regler som gjelder i forhold til arbeidstidsbestemmelser, varme arbeider, arbeider i høyden og bruk av løfteutstyr.

Alle skader eller tilløp skal rapporteres til totalentreprenør med kopi til prosjektledelsen.

### 1.3.2 Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

## 1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på prosjekthotell.

Tabell 1: Distribusjonsliste (fylles ut etter kontraktsinngåelse)

| Navn             | Firma                 | Rolle                    |
|------------------|-----------------------|--------------------------|
| Geir Brændhaugen | JAF arkitektkontor AS | PGL/KP                   |
| --               | --                    | BO/KU                    |
| Roger Holmbakken | Gjøvik Kommune        | Byggherrens representant |
| --               | --                    | PL-Totalentreprenør--    |
| --               | --                    | --                       |

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen. Det er entreprenørs ansvar at denne blir mangfoldiggjort og tilgjengelig på byggeplass. Dette kan gjøres ved at gjeldende versjon av planen slås opp på brakkeriggen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

---

## 2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en generalentreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet se vedlegg 1.

---

## 3 Fremdriftsplan

For overordnet fremdriftsplan se vedlegg 1.

## 4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

| Dokumentnummer | Dokumentnavn |
|----------------|--------------|
|                |              |
|                |              |
|                |              |
|                |              |
|                |              |

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreducerende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under. Det skal for alle identifiserte risikoforhold listet opp under bli gjennomført sikker jobb analyse i forkant av arbeidernes oppstart.

Tabell 3: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

|   | Risikoforhold   | Spesifikt  | Tiltak  |
|---|---|--|---|
| 1 | Arbeid nær installasjoner i grunnen                                   |  | Påvisning av VA ledninger fra kommunen.   |
| 2 | Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner             | Gravearbeider for høyspent kabler  | Her må tiltak avklares med kabeleier før arbeider igangsettes.                                  |
| 3 | Arbeid på steder med passerende trafikk                               | Arbeidene vil pågå langs en vei med moderat trafikk, men det må gjøres tiltak for å ivareta sikkerhet og tilgjengelighet til inngangspartiet.<br>Kjøremønster til drosjer må avklares og ivaretas ved bygging.<br>Det er viktig å sørge for at beboere i området blir så lite som mulig berørt av arbeidene. | God skilting, vedlikehold av eksisterende vei ved behov. Belysning. Avsperring av byggeplassen. |
| 4 | Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme | Uaktuelt   |   |
| 5 | Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff                              | Uaktuelt   |   |
| 6 | Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneller | Uaktuelt   |   |
| 7 | Arbeid som innebærer fare for drukning                                | Uaktuelt   |   |
| 8 | Arbeid i senkekasser der luften er komprimert                         | Uaktuelt   |   |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 9  | Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr  | Uaktuelt  |   |
| 10 | Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander   | Montasje av skjermtak, takarbeider.   | Sikring med stillaser, rekkverk, sparkebord, sikringssele, avsperring av aktuelt område   |
| 11 | Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner  | Riving av eksisterende bygg   | Kartlegging av faremomenter og utarbeidelse av aktuelle SJA.  |
| 12 | Arbeid med montering og demontering av tunge elementer   | Det skal monteres bæresystem for vegger og tak, samt forskalingssystemer for betongarbeidene. Det er også muligheter for at tak og vegger utføres med elementer.  | Sikre god kommunikasjon med kran, avsperring av aktuelt område, god belysning.  |
| 13 | Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støv eller vibrasjoner   | Byggeprosjektet innebærer risiko for denne type skader, men anses ikke å være større enn man må forvente ved et byggeprosjekt av denne type. Det må etableres normale tiltak. Arbeidene skal gjennomføres i henhold til "Rent Tørt Bygg" håndboken. | Normalt verneutstyr som briller og hørselsvern, støvmaske, jevnlig rengjøring.  |
| 14 | Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll | Forskalingsolje og diverse malingsprodukter   | Etablering av stoffkartotek.  |
| 15 | Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner  | Uaktuelt  |   |
| 16 | Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare   | Det skal ikke utføres slike arbeider utover det som er normalt for denne type prosjekter. Det vil si sveising, skjæring, lodding, takteking og tilsvarende (varme arbeider).  | Sikring med slukkeutstyr  |
| 17 | Arbeid med elektriske installasjoner.  | Ved nødvendig riving og omlegging av elektriske installasjoner.   | Rutine for å dokumentere at anlegget er gjort spenningsløst.<br>Nødvendige omlegginger er ivaretatt og dokumentert for å opprettholde nødvendig drift i tilstøtende sykehusarealer. |

|    |                                    |  |  |
|----|------------------------------------|--|--|
| 18 | Arbeid i høyden                    | Fallskader   | Sikkerhetsutstyr og hjelm  |
| 19 | Arbeid i sjakter                   | Fall   | Rekkverk/gjenstøping   |
| 20 | Roterende utstyr                   | Skader på personell ved berøring av roterende utstyr | Servicebrytere og automatikk for personsikkerhet   |
| 21 | Rent bygg                          | Skader/fall/hud/åndedrett                            | Renhold, ivareta rent bygg forskriften   |
| 22 | Tilrettelegge for forsvarlig drift | Personskade ved inspisering                          | Prosjektore med nødvendig tilkomst til tekniske installasjoner som skal ha inspiseringsmulighet                                |
| 23 | Rigg/drift byggeplass              | Uryddig byggeplass.<br>Dårlig hygiene.               | Tilrettelegge for nødvendig lagerplass til materialer/utstyr, samt tilfredsstillende spiserom og sanitærforhold i byggeperiode |

## 5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

## 6 SHA Krav til entreprenøren

### 6.1 Oppfølging og rapportering av Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø

Entreprenør for entreprisen «Generalentreprise nytt legesenter Gjøvik kommune» er hovedvernebedrift i henhold til arbeidsmiljøloven (heretter kalt HE). HE utarbeider SHA-plan for byggeplassen, som alle underentreprenørene må signere i. HE rapporterer status på hvert byggemøte. Vernetjeneste med vernerunder avholdes hver 14. dag, HE innkaller, leder og dokumenterer med referat til BL.

### 6.2 SHA-plan (inkl. miljøplan)

HE og dennes underentreprenører/-leverandører skal før kontrakt inngås fremlegge forpliktende verne- og sikkerhetsplaner hvor alle relevante punkter i byggherrens SHA-plan er ivarettatt, og som sikrer at de enkelte aktørene kan utføre sine arbeidsoppgaver på byggeplassen i henhold til krav i Forskrift om sikkerhet, helse og miljø (byggherreforskriften) samt i arbeidsmiljølovgivning forøvrig.

### 6.3 Sikker jobb analyse

Forut for enhver operasjon som ikke er dekket av prosedyrer i SHA håndbok og kan medføre fare for liv, helse og skade på øvrige objekter er entreprenøren pliktig å gjennomføre sikker jobb analyse (SJA). Det skal i SHA-planen være inkludert prosedyrer for slike analyser.

Rapport fra sikker jobb analyse skal uten ugrunnet opphold oversendes byggherren.

I de tilfeller det anses som naturlig eller nødvendig skal øvrige aktører og byggherren involveres i analysen.

### 6.4 SHA-koordinator

HE skal i sin organisasjon navngi minimum en dedikert person med ansvar for SHA arbeidet i prosjektet. Vedkommende må inneha kvalifikasjoner for å gjennomføre arbeidet på en SHA faglig forsvarlig måte. KP og KU i prosjektet fremgår av organisasjonskart.

### 6.5 Verneombud

Verneombud skal utnevnes iht. krav i lov og forskrifter.

## 6.6 Orden på byggeplassen og anleggsområdene, aktsomhet i forhold til naturmiljøet

I anleggstiden er HE pliktig til å holde anleggsplassen ryddig og i orden. Alle potensielle forurensningskilder skal være lett tilgjengelige og oversiktlige for kontroll, slik at uregelmessigheter kan registreres og tiltak kan treffes før skade har inntruffet. Pålegg og krav vedrørende støy, støv og annen forurensning på arbeidsstedet og mot omgivelsene vil bli strengt fulgt opp.

Produkt- og SHA-datablad for alle oljer, kjemikalier og stoffer som kan representere risiko for helse og omliggende miljø, og som benyttes/oppbevares på anleggsplassen, skal være samlet i et kartotek. Kartoteket skal oppbevares slik at det er tilgjengelig i en krisesituasjon. HE er ansvarlig for at kartoteket til enhver tid er oppdatert.

HE skal vise aktsomhet og hensyn under gjennomføringen av anleggsarbeidet slik at skader og skjemmende sår i terrenget kan unngås i størst mulig grad.

Dersom HE ikke holder tilstrekkelig orden eller reparerer de skadene han volder på landskapet, kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på HE's bekostning.

### 6.6.1 Strakstiltak

Dersom HE blir klar over brudd med SHA regler samt overordnet lovverk og forskrifter som regulerer disse forhold forvoldt av egne eller andre aktører i prosjektet, er han pliktig til straks å søke å forhindre videre skade (strakstiltak).

### 6.6.2 Meldeplikt

Byggherren skal straks varsles dersom kritikkverdige forhold som bryter SHA planen samt overordnet lovverk og forskrifter som regulerer disse forhold avdekkes.

## 6.7 Andre forhold

### 6.7.1 Materialvalg

Det skal benyttes materialer som er godkjent av *Arbeidstilsynet* og *SFT*. Alle retningslinjer vedrørende lagring, bruk og håndtering skal følges.

### 6.7.2 Ventilasjon

HE er ansvarlig for ventilasjon av anlegget gjennom hele byggetiden og skal sørge for at konsentrasjonene av skadelige gasser, støv etc. holdes under grenseverdier gitt i "*Administrative normer for forurensning i arbeidsatmosfære 2003 (AT-0361)*" fra Arbeidstilsynet i alle områder og i det tidsrom det oppholder seg eller kan oppholde seg personer der.

### 6.7.3 Sikkerhetsutstyr

HE skal sørge for at alle som beveger seg innenfor anlegget har det nødvendige verneutstyr (Hjelm, vernesko, refleks etc).

### 6.7.4 Adgangskontroll og kontroll med personer på anlegget

HE skal etablere et system for adgangskontroll og kontroll med hvem som til enhver tid befinner seg inne på anlegget. Adgang gis kun til personer som har gjennomført et SHA-kurs som entreprenøren i kraft av oppgaven som hovedbedrift er ansvarlig for å arrangere. Besøkende på anlegget som ikke har gjennomgått kurset har kun adgang i følge med autorisert personell.

### 6.7.5 Brannalarm og ledesystem i byggeperioden

HE skal etablere et system for ledesystem i byggeperioden for sikker rømning og evakuering av berørt byggeområde, samt opprettholde eventuelle tilstøtende rømningsveier som blir berørt av arbeidene.

Brannalarm skal opprettholdes i hele byggeperioden, med videreføring av eksisterende branndetektorer, manuelle meldere og brannklokker i nødvendig grad.

## 7 Vedlegg

Vedlegg 1: Fremdriftsplan

### VEDLEGG 1

### OVERORDNET FRAMDRIFTSPLAN :

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>ANBUD UT:</b>                | <b>22.11.19</b> |
| <b>ANBUDBEFARING:</b>           | <b>04.12.19</b> |
| <b>ANBUDSFRIST:</b>             | <b>20.12.19</b> |
| <b>KONTRAKTSINNGÅELSE:</b>      | <b>25.01.20</b> |
| <b>BYGGESTART:</b>              | <b>24.02.20</b> |
| <b>FERDIGSTILLELSE UTOMHUS:</b> | <b>01.10.20</b> |
| <b>FERDIGSTILLELSE:</b>         | <b>02.12.20</b> |

Frister i konkurranseperioden fram t.o.m. kontraktsinngåelse kan bli justert, se oppdateringer gjennom konkurranseverktøyet mercell for løpende info.

## Vedlegg 1:

