



Konkurransesgrunnlag

219683 – **Generalentreprise**
Ombygging – Gjøvik interkommunale
legevakt

Gjøvik kommune



Del II - Kontraktsgrunnlaget

| | | | | |
|----------------|-------------|---|-------------------|----------------------|
| 01 | 28-11-2019 | Konkurransesgrunnlaget – Del II - kontraktsgrunnlaget | Anskaffelser | tam |
| Versjon | Dato | Beskrivelse | Utarbeidet | Saksbehandler |

Innholdsfortegnelse

| | | |
|-------|---|----|
| A. | Generell del | 2 |
| A.1 | Innledning..... | 2 |
| A.2 | Kort om kontraktens omfang:..... | 2 |
| A.3 | Organisasjon og entreprisemodell | 7 |
| A.4 | Dokumentliste | 8 |
| B. | Kontraktsbestemmelser | 8 |
| B.1 | Alminnelige kontraktsbestemmelser | 8 |
| B.2 | Spesielle kontraktsbestemmelser..... | 8 |
| C. | Tekniske krav | 9 |
| C.1 | Tekniske bestemmelser | 9 |
| C 1.2 | Andre rammebetingelser | 9 |
| C 2 | Teknisk beskrivelse | 9 |
| C 3 | Tegninger og modeller | 9 |
| D. | Krav til byggeprosessen | 10 |
| D 1 | Administrative rutiner | 10 |
| D 2 | Kvalitetssikring | 11 |
| D 3 | Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)..... | 12 |
| D 4 | Øvrige krav til byggeprosessen | 12 |
| E. | Frister og dagmulker | 13 |
| E 1 | Frister | 13 |
| E 2 | Dagmulker..... | 14 |
| E 3 | Framdriftsplanlegging | 14 |
| F. | Vederlaget | 14 |
| F 1 | Prissammenstilling | 14 |
| F 2 | Regningsarbeider..... | 14 |
| F 3 | Påslag for side- og underentrepriser | 15 |
| F 4 | Opsjoner | 16 |
| F 5 | Regulering | 16 |
| F 6 | Skjema - vederlag..... | 16 |
| G. | Oppdragsgivers ytelser | 16 |
| G 1 | Generelt | 16 |
| H. | Mengdebeskrivelsen..... | 16 |
| | Vedlegg til kontrakten..... | 16 |

Del II - Kontraksgrunnlaget

A. Generell del

A.1 Innledning

Oppdragsgiver skal bygge om, flytte og etablere ny interkommunal legevakt på Gjøvik sykehus. Etter at byggearbeidene er ferdige skal sykehuseier Sykehus Innlandet overta byggearbeidet fra Oppdragsgiver med alle rettigheter overført ift prøvedrift, reklamasjon, garantier etc.

A.2 Kort om kontraktens omfang:

Kontraktens omfang består i korte trekk av følgende arbeider sortert pr fag/kategori:

Bygg

Fløy B, Plan 0 ved Gjøvik Sykehus ombygges til ny legevakt i eksisterende lokaler med ny adkomst for ambulansetil akuttmottak og smitterom. Egen inngang for legevakt med ventarealer, vaksentral, HC-toaletter, legekontorer, observasjonsrom, laboratorium.

Egen personaldel med kontorer, personalrom, møterom, hvilerom og HCWC m/dusj. Ombyggingen skal ivareta dagens økte behov for større og mer oppgradert legevakt med separate innganger for ambulansetil akuttavdeling og til legevakt. Det etableres ny innkjøring for ambulansetil legevakt. For legevakten bygges ny trapp og universell adkomst via rampe i gangavstand fra parkeringsplasser og egen HC plass i Kyrre Grepps gt.

Arealer for gang og kjøring omringes og avgrenses med kantstein, grønne arealer og beplantning. Eksisterende grønne soner rundt bygget reetableres samtidig som det bindes sammen med nye adkomster. Det skal i tillegg samordnes med gamle og nye tekniske installasjoner som er planlagt oppgradert. Det skal i tillegg opparbeides av- og påstigningssone nær hovedinngang.

Det bygges nytt skjermtak som markerer inngangene og definerer legevaktsfunksjonen som del av hovedvolumet.

Eksisterende arealer «strippes» for alle installasjoner samt at lette vegger, himlinger og øvrige, lettebygningmessige strukturer fjernes før arbeidet med oppbyggingen starter.

Nye åpninger i yttervegger samt endrede åpninger betongkonstruksjoner innvendig blir en vesentlig del av forberedende arbeider i anlegget.

Alle kontorer og personalrom ligger mot øst og nord som gir dagslys til arbeidsplassene. Det vektlegges sikkerhet for de ansatte i utforming og plassering av

funksjonene i legevakta. Planløsningen legger til rette for god flyt og god fremkommelighet mellom funksjoner og soner, der universell utforming har fått et spesielt fokus. Personalfunksjonene plasseres i egen «privat» sone i enden av anlegget adskilt fra de øvrige funksjonene i legevakta.

Spesielle krav til overflater og renhold følger Sykehuset Innlandets retningslinjer og viderefører de rutiner som er etablert ved sykehuset.

Tiltaket skal ivareta kravene til universell utforming. Dette må gjøres med stigningsforhold på adkomstrampe utvendig, trafikkarealer og dører m.m. sikres tilstrekkelig bredde

Sanitærinstallasjoner:

Eksisterende hovedføringer i kjeller er beholdt. KV/VV/VVC tilknyttes eksisterende rørnett i kjeller. Det installeres egne målere på forbruk av KV og VV til legevakta. Kaldt og varmtvannsledninger til utstyr føres frem i himling. Til forbruksvann benyttes kobberør for kapillarlodding. Skjulte rør i lettvegger legges som "rør i rør"-system med fordeling fra egne fordelingsskap med lekkasjesikring.

Spillvann føres ut på selvføll til eksisterende spillvannsledninger. Avløpsledninger legges i MA-kvalitet.

Utstyr er medregnet som angitt på arkitekttegninger. Det benyttes vegghengte toaletter. Servanter i legevakt utstyres med lange hendler. Det er medregnet vandalsikkert utstyr i rom 018 Psykiatrirom.

Som brannslukkeutstyr er det brannslanger med slangelengde på 25 meter.

Overvann:

Det etableres acodrain i forbindelse med snøsmelt utendørs. Disse tilknyttes eksisterende overvann.

Varme, generelt:

Varmedforsyning kommer fra eksisterende varmeanlegg i bygget. Det installeres egen måler på forbruk av varme til legevakta.

Eksisterende radiatorer demonteres og nye radiatorer knytter seg på eksisterende rørnett. Det legges ny varmekurs til nytt ventilasjonsaggregat i plan kjeller under legevakt.

Oppvarming skal være med vannbåren varme, radiatorer og luftport inngangsparti. Alle rom skal kunne reguleres individuelt, bortsett fra rom som små WC – avlukker, lager etc. Det er medregnet at radiator i rom 018 Psykiatrirom bygges inn pga. krav om vandalsikkert utstyr.

Det etableres en glykolkurs med varmeveksler for snesmeltekurs.

Følgende kurser prosjekteres:

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Ventilasjonskurs | Vanntemp. 55/30 °C |
| Radiator/varmluftsporter | Vanntemp. 60/40 °C |
| Snesmelt | Vanntemp. 35/20 °C |

Brannslukingsanlegg, generelt:

Rehabiliteret område fullsprinkles.

Sprinkler er tenkt tilknyttet eksisterende sprinkleranlegg i bygget. Det må under detaljprosjekteringen kartlegges tilknytningspunkt på eksisterende anlegg.

Det er medregnet vandalsikkert utstyr, som skjulte hoder, i rom 018 Psykiatrirom.

Det installeres avstengningsventil med overvåkning og strømningsvakt på ny sprinklekurs til arealet som tilknyttes brannalarmanlegg og SD-anlegg.

Gassanlegg:

Eksisterende hovedføringer beholdes som hovedtilførsel. Det installeres egen måler på forbruk av gass til legevakta.

Lystgass er ikke medtatt.

Det er nytt stengeskap og trykkovervåker for avdelingen.

Det er medregnet følgende uttak:

| | |
|------------------------|--------------------------------------|
| Rom 012 Smitterom: | 1 stk O2 + 1 stk medisinsk trykkluft |
| Rom 010 Akuttrom/Lege: | 1 stk O2 + 1 stk medisinsk trykkluft |
| Rom 037 Legevakt: | 1 stk O2 + 1 stk medisinsk trykkluft |
| Rom 036 Legevakt: | 1 stk O2 + 1 stk medisinsk trykkluft |
| Rom 020 Observasjon: | 2 stk O2 + 2 stk medisinsk trykkluft |
| Rom 021 Observasjon: | 2 stk O2 + 2 stk medisinsk trykkluft |

Luftbehandling:

Legevakta er planlagt ventilert fra eksisterende aggregat med ca. 4.500 m³/h. Det er planlagt å supplere med et tilleggsaggregat på ca. 3.000 m³/h som plasseres i kjeller fløy B, rom 11.

Eksisterende aggregat er utstyrt med reversibel varmepumpe.

Tilleggsaggregat som plasseres i kjeller fløy B. Luftinntak og luftavkast opp i utvendig kulvert/tårn på nordside av bygget. Ventilasjonsaggregat utstyres med roterende varmegjenvinner. Anlegget skal ha vannbårent varmebatteri og DX-kjøling.

Nytt ventilasjonsaggregat utstyres med frekvensstyrte kammervifter for konstant trykkregulering.

VAV regulering basert på kombinert CO2 og temperaturstyring etableres i venterom og møterom.

Systemer:

Følgende systemer og plassering er planlagt.

1 stk nytt aggregat og 1 stk eks. aggregat betjener da ny legevakt. Pluss separat avtrekk fra medisinerom og søppelrom.

| <u>System nr.</u> | <u>Teknisk rom</u> | <u>Betjener</u> |
|-------------------|------------------------|------------------|
| GB 360.01 | Loft fløy A/B | Fløy B 0-5. etg. |
| GB 360.02 | Kjeller fløy B, rom 11 | Ny legevakt |
| GB 362.01 | 019 Medisinerom | Avtrekk |
| GB 362.02 | 025 Søppelrom | Avtrekk |

Smitterom skal innreguleres med undertrykk. Dette er dråpesmitterom, ikke et luftsmitterom. Det installeres microbiologisk filter H14 for ventilasjon av venterom.

Luftkjøling:

Eksisterende ventilasjonsaggregat er utstyr med reversibel varmepumpe.

Nytt ventilasjonsaggregat leveres med DX-kjølebatteri.

Det er medtatt separate DX baserte kjølesystem for vaktrom/sentral 006.

Rivearbeider:

Det er medtatt demontering av VVS installasjoner under hvert fag.

Automatikk, generelt:

Komplett automatikkanlegg/SD med feltutstyr, undersentraler og tavler for følgende anlegg som er 1 stk ventilasjonsanlegg, nye varmekurser og snøsmelt, overvåking sprinklerkurs samt romstyring i alle rom med vannbåren varme bortsett fra rom som små WC – avlukke, lager etc. I tillegg er medtatt automatikk for styring av VAV i de rommene som har dette.

Alle tekniske anlegg skal styres- og overvåkes via SD-anlegg. Alt kobles opp mot, integreres og visualiseres på SI Gjøviks SD-anlegg levert av Schneider Electric AS.

Bygningsmessige hjelpearbeider:

Det er bygningsmessige hjelpearbeider i henhold til vanlig

norm. I tillegg er ekstra arbeider i forbindelse med inntransport av ventilasjonsaggregat.

Utendørs røranlegg:

Utendørs VVS omfatter taknedløp fra nytt skjermtak, acodrain, snesmelt og inntak/avkasttårn ventilasjon.

Elektro:

Nødvendig riving, omlegging og tilpasning av elkraftanleggene i forbindelse med klargjøring av arealene samt midlertidig drift i fløy B ivaretas.

Systemspenning for tiltaket er 230V-IT. Estimert effektbehov er ca. 70 kW.
Psykiatrirom utføres med vandalsikker utførelse.

I hovedsak monteres kabelbroer over himlinger for framføring av kabler, og kanaler for fremføring i rommene. Det etableres sykeromskanaler i 6 rom

Fordelingsanlegget ivaretas ved etablering av nye fordelinger i legevaktområdet fløy B plan 0, samt oppgradering av eksisterende fordeling ST.B0.1 (rom B0002B).

Det benyttes LED belysning med elektronisk forkobling. Lysstyring er basert på DALI lysstyringssystem for de fleste belysningsarmaturene.

Eksisterende løsning med elektrisk høytmontert sentralisert nøddlysanlegg (NS1838) videreføres for tiltaket. Det etableres ny nøddlyssentral for legevakten.

Generell oppvarming inne samt utvendig gatevarme, ivaretas med vannbåren varme. Det er medtatt varmekabler i taknedløp for nytt skjermtak.

Legevakten forsynes med Nett- og reservekraft fra eksisterende anlegg. Det etableres sentral UPS forsyning for IKT rack, arbeidsplasser for nødnett samt dørautomatikk.

Eksisterende infrastruktur for tele og automatisering videreføres og utvides i nødvendig grad for tiltaket med nytt IKT rack i kjeller. Det etableres et strukturert spredenett for data, sambandsklasse E (kat.6). Nettverksutstyr i form av aktivt utstyr som svitsjer, trådløse basestasjoner, telefoner m.m. ivaretas av tiltakshaver.

Det etableres lokal porttelefoni fra ny hovedinngang legevakt til ekspedisjon.

Eksisterende brannalarmanlegg av fabrikat Siemens tilpasses tiltaket.

Eksisterende adgangskontrollanlegg av fabrikat TrioVing ARX videreføres og bestilles via rammeavtale (Certego) av tiltakshaver. Elektro ivaretar kabling som forlegges på tamp.

Det etableres et eget sykesignalanlegg og overfallsalarm for legevakten.
Skranketeleslynge etableres i resepsjon.

Lokalt kameraovervåkningsanlegg (ITV) etableres med overvåkning av hovedinngang, ambulanseinngang, venterom og observasjonsrom. Elektro ivaretar kabling for automatikk/SD-anlegg.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Entrepriseformen er som en tradisjonell beskrevet utførelsesentreprise gjennomført etter minikonkurranse ihht rammeavtalen.

Byggherrens organisering er slik:

Se vedlegg – SHA plan – vedlegg 1

| Rolle - byggherre | Navn (firma, person) |
|---------------------------|---|
| Byggherre | Gjøvik kommune |
| Byggherrens representant | Roger Holmbakken |
| Prosjektleder (PL) | Sykehus Innlandet v/ Ina Mosnesset |
| Prosjekteringsleder (PGL) | JAF arkitektkontor AS v/ Geir Brændhaugen |
| Byggeleder (BL) | Ikke avklart |
| Koordinator(er) (KU) | Ikke avklart enda |
| Hovedbedrift | Valgt generalentreprenør |
| Ansvarlig søker | JAF arkitektkontor AS |
| Ansvarlig prosjekterende | Se SHA plan |
| Ansvarlig utførende | Generalentreprenør |
| Andre roller | Ikke angitt |
| Prosjekterende | Ikke angitt |
| Andre fag | Ikke angitt |
| Byggherreombud | Ikke angitt |

| Rolle - entreprenør | Navn (firma, person) |
|--|-----------------------------|
| Generalentreprenørens prosjektleder | Oppgis i tilbudsbrevet |
| Generalentreprenørens anleggsleder | Oppgis i tilbudsbrevet |
| Generalentreprenørens ansvarshavende for HMS | Oppgis i tilbudsbrevet |
| Andre roller | Oppgis i tilbudsbrevet |

A.4 Dokumentliste

Dokument- og tegningslisten i vedlegg er utfyllende for hvilke dokumenter som inngår i konkurransesgrunnlaget

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Almennelige kontraktsvilkår med rangering er bygget opp slik:

1. Avtaleformularet
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Entreprenørens tilbud
4. Konkurransesgrunnlaget (Anskaffelsesdokumentene)
5. NS 8406:2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt»

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Her følger endringer og tilføyelser til kontraktsgrunnlaget og NS 8406. Spesielle kontraktbestemmelser gjelder foran de almennelige. De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser.

Kapittel 13 Forhold på byggeplassen suppleres med:

Sykehus Innlandet sin Bok 0 **punkt B** gjøres gjeldende for kontraktsforholdet.

Kapittel 14 Kontroll og prøving suppleres med:

Sykehus Innlandet sin Bok 0 **punkt 32.9** gjøres gjeldende for kontraktsforholdet.

Punkt 23.1 Indeksregulering:

Punktet strykes og erstattes med:

Prisene skal ikke reguleres.

B.2.1 Seriøsitetsbestemmelser:

Oppdragsgiver har vedtatt Seriøsitetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter. Disse erstatter tidligere vedtak om Telemarksmodellen. For endringer til Seriøsitetsbestemmelsene se vedlegg

B.2.2 Miljø:

Leverandøren skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon /leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.

Returordning for emballasje:

Hvis norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at entreprenør er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for

sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske bestemmelser

C.1.1 Ytre miljø:

Det vises til «Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø» samt «SHA – risikovurdering» som fremgår i oppdragsgivers plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø samt ytre miljø.

C 1.2 Andre rammebetingelser

C.1.2.1 Naboforhold:

Det vises til pkt C.1.1 slik som det fremgår i oppdragsgivers plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø samt ytre miljø.

Entreprenøren vil i gjennomføringen av arbeidene være oppdragsgivers representant og ansikt utad mot publikum, naboer og andre berørte parter. Oppdragsgiver legger stor vekt på at dette ansvaret ivaretas på en best mulig måte. Oppdraget skal gjennomføres på en planlagt og smidig måte slik at konflikter unngås og slik at både entreprenør og oppdragsgiver framstår på en best mulig måte i forhold til de berørte parter

C.1.2.2 Rigg og riggområde:

Rigg er leverandørens ansvar. Avgrensninger av anleggsområde og riggområde skal avtales før område tas i bruk. Entreprenøren skal holde seg innenfor avtalt riggplass og sørge for god orden og sikkerhet. Sortering av avfall skal gjøres så langt mulig etter rent bygg prinsippet for avfallshåndtering for egne arbeider etc. Godkjent avfallsmottak skal benyttes. Tilbyder må gjøre seg kjent på anleggsstedet for vurdering av eksisterende forhold som får betydning for leveransen.

C 2 Teknisk beskrivelse

Beskrivelsen er utarbeidet etter en teknisk detaljbeskrivelse, NS 3420:2018. Mengdene kan bli justert og oppdragsgiver tar forbehold om dette. Mengdene reguleres i samsvar med reglene i NS 3420.

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

C 3 Tegninger og modeller

Beskrivelsen er utarbeidet etter en teknisk detaljbeskrivelse, NS 3420, se vedlegg

C 4 Tekniske referansedokumenter

Beskrivelsen er utarbeidet etter en teknisk detaljbeskrivelse, NS 3420, se vedlegg

C.4.2 Sluttdokumentasjon, FDV:

Det skal utarbeides FDV-dokumentasjon for gjennomførte arbeider som leveres til oppdragsgiver, jf. beskrivelse i mengdefortegnelsen samt kontraktsgrunnlaget med vedlegg.

D. Krav til byggeprosessen

D 1 Administrative rutiner

D.1.1 Entreprenørens organisasjon:

Entreprenørens organisasjon med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse skal dokumenteres. Dokumentasjon skal kunne fremlegges på det tidspunktet byggherren krever.

Nøkkelpersonell skal ikke skiftes ut uten byggherrens samtykke.

Byggherren kan pålegge utskiftinger i entreprenørens organisasjon etter saklig grunnlag, som saklig grunnlag regnes også for eks manglende relasjoner / relasjonskompetanse.

D.1.2 Byggemøter og rapportering:

Byggemøter, jf. NS 8406 pkt. 6, avholdes regelmessig på byggeplass, vanligvis hver 14. dag, med deltagere fra byggherre, entreprenør og evt. rådgiver.

Det skal avholdes oppstart-/samhandlingsmøter med fokus på løsning/produksjon, gjennomførings-/framdriftsplan, fakturering, dokumentasjon og SHA. Entreprenøren stiller med nøkkelpersonell for prosjektet og valgt(e) leverandører.

Det skal også avholdes ett avsluttende evalueringsmøte etter at anlegget er avsluttet og overlevert.

Kostnader ifbm alle møter skal legges i entreprenørens kostnader for rigg og drift.

D.1.3 Faktureringsrutiner:

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

Siste faktura skal merkes med **Sluttfaktura**.

All fakturering skal skje som e-faktura – EHF nr - faktura til kommunen: 940 155 223
Byggherren holder tilbake sluttoppgjøret, inntil samtlige oppussingsarbeider og utbedringer av mangler er tilfredsstillende utført, samt at dokumentasjon skal være levert og godkjent ihht overtagelsesforretning.

Avdragsfakturaer:

Av notaen skal det fremgå:

- Opparbeidet beløp tidligere.
- Opparbeidet beløp denne periode
- Sum opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til Kontrakt / oppdragsbekreftelse.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

For vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår: tekst i henhold til post i mengdefortegnelsen, kontraktmengde, enhetspris, utført mengde hittil, utført verdi hittil, utført mengde denne periode og utført verdi denne periode.

Tilleggsfakturaer

Fakturaer for tillegg skal alltid baseres på bestilling fra byggherren. Signert/godkjent skjema skal vedlegges fakturaen. Omfatter fakturaen flere tilleggsbestillinger skal fakturaen være delt opp med henvisning til de forskjellige bestillinger, endrings eller avviksmeldinger og fordelt i henhold til nedbrytningsstrukturen.

D.1.4 Rapporteringsrutiner:

Rapporteringsrutiner kan bli endret i oppdraget/prosjektet uten at dette skal utløse noe krav om noe vederlag for tillegg eller fradrag.

D 2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan og kontroll:

Entreprenøren skal generelt føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på arbeidene.

Byggherren har til enhver tid anledning til å føre kontroll samt å være tilstede ved entreprenørens utførelse/kontroll.

D.2.2 Avviksbehandling:

Entreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter. Likeledes i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig. Således at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til entreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten. Dersom byggherren avdekker avvik ved entreprenørens arbeidere skal dette varsles og behandles gjennom entreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel omgående.

D 3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 HMS / SHA:

Entreprenøren skal garantere sin oppfølging av oppdragsgivers plan for HMS, dvs. sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø. Byggherren har rett til å gripe inn på et hvilket som helst tidspunkt for å forsikre seg om at dette blir gjort.

Entreprenøren skal organisere, utføre og følge opp arbeidet forbundet med verne- og arbeidsmiljø på en slik måte at både hans egne og andres ansatte er beskyttet i henhold til gjeldende lovgivning både offentlige, interne verneregler samt reguleringer som styrer arbeidsmiljøet på anlegget. Følgende påpekes spesielt:

- Entreprenøren skal ivareta rollen som Hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven.
- Arbeidene skal planlegges slik at de kan gjennomføres på en sikker måte.
- Ved valg av tekniske løsninger og arbeidsmetoder skal sikkerhet ved gjennomføring av prosjektet og senere drift og vedlikehold prioriteres.
- Oppdragsgivers overordnede målsetning for HMS-arbeidet er å ha null skader eller ulykker og at vernerunder gjennomføres jevnlig.
- Arbeidene skal gjennomføres uten hendelser som medfører ressurstap relatert til mennesker, miljø, materielle verdier og produksjon. Arbeidene skal innrettes slik at ytre miljø ikke blir forurenset.
- Entreprenøren skal tilpasse, detaljere og følge opp byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) for eget arbeid. Planen skal vise hvordan entreprenøren vil kontrollere og implementere vernetiltak, krisesituasjoner og sikkerhet på byggeplassen.
- Dersom det i gjennomføringen av oppdraget vil være flere virksomheter til stede på anleggsplassen, skal entreprenøren ivareta rollen som koordinator for utførelse iht. Byggherreforskriften om ikke annet bestemmes. Oppdragsgiver har vurdert dette som den beste løsningen i dette tilfellet på tross av entreprenørens andre plikter

D 4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Tegninger og stikningsdata:

Tegninger og stikningsdata distribueres i digitalt format (PDF, DWG og KOF) via Oppdragsgivers webhotell-løsning.

Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

E. Frister og dagmulkt

E 1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider:

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

| Frist (nr.) | Beskrivelse | Dato | Dagmulkt |
|------------------------|--|--|-----------------|
| 1. | Tilrigging | Fra Dato | Ingen |
| 2. | Oppstart byggeplass | Oppstart: Uke 08/20 | Ingen |
| 3. | Teknisk prøvestart av anleggene | Fra 02.11.2020 | Ingen |
| 4. | Oppstart prøvedrift | Oppstart: 09.11.2020 Ferdig: 20.11.2020 | 1.000,- NOK |
| 5. | Komplett ferdig leveranse med avsluttende istandsetting og oppussing. Klart for overtagelse av alt som inngår i denne entreprise. | Ferdig: 20.11.2020 | 5.000,- NOK |

E.1.2 Dokumentleveranser:

| Frist (nr.) | Beskrivelse | Dato | Dagmulkt |
|------------------------|--|--|-----------------|
| 1. | Detaljert fremdriftsplan også med oversikt over ressurser (bemanningsplan) | 14 dager etter kontraktinngåelse | 1.000,- NOK |
| 2. | Månedrappporter | Innen den første (1) mandag i hver måned | Ingen |
| 3. | Som bygget dokumentasjon, FDV-dokumentasjon og sluttdokumentasjon | Innen 20.11.2020 | 1.000,- NOK |

E 2 Dagmulkter

E.2.1 Dagmulktbelagte frister :

Dagmulkter fremkommer i tabeller i punkt E1.

E 3 Framdriftsplanlegging

E.3.1 Entreprenørens framdriftsplanlegging :

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstilling. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer (fremdrift, SHA etc). Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

F. Vederlaget

F 1 Prissammenstilling

F.1.1 Generelt:

Enhetspriser (regulerbare mengder) og rundsummer (RS) for arbeider beskrevet og utført under denne kontrakt er gitt i mengdefortegnelsen (kapittel H).

Prisene i mengdefortegnelsen skal være oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0 (forutsettes å være inkludert i kontraktens øvrige priser).

De angitte mengder er basert på anslag. Endelig oppgjør skjer etter kontraktens rundsummer og enhetspriser på grunnlag av de virkelige mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler, dokumentert med målebrev eller annen høvelig målemetode.

F.1.2 Kontraktssum:

Kontraktssum fremgår av avtaledokumentet, f.eks NS 8406A. Prissammenstillingen skal fremgå av kapittel H.

F 2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap:

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen.

Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.

- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Lensepumper, håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler,
- pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd

F.2.2 Maskinleie:

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 5.000,- eks. mva eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene for maskiner er inklusive operatør, kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Priser for ikke spesifiserte maskiner forutsettes å stå i samme forhold som prisene ihht maskinlista for de maskiner det er oppgitt pris på i rammeavtalen. I stedet for forannevnte regel kan entreprenørens prisliste for maskiner og utstyr som kan forventes å komme til anvendelse ved regningsarbeider benyttes gitt at oppdragsgiver tillater dette.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last

F.2.3 Materialer og utstyr:

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen / rammeavtalen

F 3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for eventuell tiltransport, administrering, koordinering eller fremdriftsansvar (NS 8406, punkt 16) er evt. angitt for prising i mengdebeskrivelsen

F 4 Opsjoner

Prises som angitt i mengdebeskrivelsen

F 5 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke

F 6 Skjema - vederlag

Skjema for vederlag prissammenstilling og regningsarbeider, vedlagt, er uttømmende prisgrunnlag.

G. Oppdragsgivers ytelser

G 1 Generelt

G.1.1 Materialleveranser:

Eventuelle materialleveranser fra byggherren vil være beskrevet i mengdebeskrivelsen (kapittel H).

G.1.2 Offentlige tillatelser:

Søknad om tillatelse til tiltaket, rammetillatelse, gjøres av byggherren eller den som blir delegert saken hos oppdragsgiver.

G.1.3 Tiltransporterte leveranser (prosjektering, utstyr, enhetspriser mv.):

Eventuelle tiltransporterte leveranser fra byggherren vil være beskrevet i mengdebeskrivelsen (kapittel H).

G.1.4 Rigg og driftsytelser:

Eventuelle rigg- og driftsytelser leveranser fra byggherrens side vil være beskrevet i mengdebeskrivelsen (kapittel H).

H. Mengdebeskrivelsen

Se vedlegg

Vedlegg til kontrakten

1. Mengdebeskrivelse alle fag
 - a. ARK og BYGG faglig ytelse med tegninger
 - b. ELEKTRO faglig ytelse med tegninger
 - c. VVS faglig ytelse med tegninger
 - d. Brannkonsept
2. Byggherrens SHA plan og risikovurderinger
3. Vederlag – Skjema for prissammenstilling og regningsarbeider

4. Entreprenørens framdriftsplan
5. Entreprenørens organisasjonsplan
6. Sykehus Innlandet – Bok 0 – gjelder ihht kapittel B
7. Sykehus Innlandet – Kravspesifikasjon FDV dokumentasjon – gjelder ihht kap B
8. Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter med politiske vedtak pr 01.07.2019