



---

# Konkurransesgrunnlag

---

219683 – **Generalentreprise**  
Ombygging – Gjøvik interkommunale  
legevakt

---

**Gjøvik kommune**

---



## Del I - Konkurransesbeskrivelsen

01	28-11-2019	Konkurransesgrunnlag – Del I Konkurransesbeskrivelsen	Anskaffelser	tam
<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Utarbeidet</b>	<b>Saksbehandler</b>

## Innholdsfortegnelse

Del I - Konkurranseskrivelsen.....	2
1.0 Innbydelsen .....	2
1.1 Kort om anskaffelsen.....	2
1.2 Kort om oppdragsgiver.....	2
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
2.0 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.....	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2 Konkurranseregler .....	3
2.3 Kunngjøring.....	3
3.0 Grunnlag for tilbudet .....	4
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	4
3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget .....	4
3.3 Befaring og informasjonsmøte .....	5
4.0 Krav til tilbudet .....	5
4.1 Tilbudets utforming .....	5
4.2 Tilbudets innhold.....	5
4.3 Offentlighetsloven .....	6
4.4 Levering av tilbudet.....	6
4.5 Vedståelsesfrist.....	6
4.6 Tilbudskostnader .....	6
5.0 Kvalifikasjonskrav.....	6
5.1 Tilbyders / Entreprenørs organisatoriske og juridiske stilling.....	7
5.2 Tilbyders / Entreprenørs økonomiske og finansielle soliditet .....	7
5.3 Tilbyders / Entreprenørs tekniske og faglige kapasitet.....	8
6.0 Tildelingskriterier .....	9
6.1 Kriterier for tildeling av kontrakt - tildelingsbeslutningen.....	9

## Del I - Konkurransesbeskrivelsen

### 1.0 Innbydelsen

#### 1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse om kontrakt nr 219683 Generalentreprise i prosjekt ombygging av Gjøvik interkommunale legevakt ved Gjøvik sykehus.

Ombyggingen skal skje i Gjøvik sykehus, hvor Sykehus Innlandet er eier, men oppdragsgiver for Generalentreprisen er Gjøvik kommune. Sykehus Innlandet vil i følge med ombyggingen være representert både i ombyggingen og videre som fremtidig eier av det ferdige byggearbeid.

Ombyggingen skal skje mens det er drift i og rundet byggeplassen og særlig aktsomhet må utvises av aktørene i byggeprosessen.

Forespørselen inneholder beskrivelse på Generalentreprisen for ombygging av Gjøvik interkommunale legevakt med alle bygningsmessige- og teknisk fag. Bruttoarealet for område som skal bygges om er på ca 520 m<sup>2</sup>.

Prosjektets fremdrift er anslått til oppstart i uke 08/20 og skal være avsluttet innen uke 49/20

NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt er lagt til grunn som alminnelige kontraktsvilkår med de korreksjoner som fremgår i Del II – Kontraktsgrunnlaget kapittel B – Spesielle kontraktsbestemmelser.

For nærmere opplysninger om prosjektet og kontraktomfanget så henvises det til **Del-II Kontraktsgrunnlaget**

#### 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er:

Gjøvik kommune v/Eiendom

Organisasjonsnummer: 940 155 223.

Adresse: Postboks 630, 2810 Gjøvik

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

**Navn:** Roger Holmbakken

**Stilling:** Prosjektleder

E-post adresse:  
roger.holmbakken@gjovik.kommune.no

Mobiltelefon:  
950 22 495

Sykehus Innlandet vil også delta på byggherresiden sammen med byggherren Gjøvik kommune og vil tiltre prosjektlederfunksjonen for prosjektet.

### **1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Det tas forbehold om gjennomføring av oppdraget mht. tilgjengelige bevilgninger samt beslutninger og vedtak.

Videre tas det forbehold om endringer på dato for oppstart og ferdigstillelse, pga avhengighet av at alle avtaler mellom kommunene, som omfattes av legevakten, er på plass.

Ved eventuell avlysning av konkurransen på saklig grunnlag har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til utarbeidelse tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## **2.0 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse ihht pkt 2.2.

### **2.2 Konkurranseregler**

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, LOA, og Forskrift om offentlige anskaffelser, FOA, heretter også bare kalt Anskaffelsesregelverket og skjer med basis i gjeldende bestemmelser i Anskaffelsesregelverket pr dato.

### **2.3 Kunngjøring**

Konkurransen gjennomføres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, som Oppdragsgiver benytter og kunngjøres gjennom Databasen for offentlige innkjøp, Doffin. Det er vederlagsfri tilgang til anskaffelsesdokumentene.

Ettersending av opplysninger og all kommunikasjon i konkurranseperioden skjer gjennom Mercell og tilbyder / entreprenør må selv sørge for tilgang til systemet for denne konkurransen. Se også [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Leverandøren yter support for tekniske spørsmål knyttet til løsningen.

## 2.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning blir foretatt digitalt gjennom Merccell av oppdragsgiver. Det vil ikke være mulig for entreprenør å være tilstede ved åpning. Protokoll fra åpningen sendes ut i etterkant av åpningen.

## 3.0 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er bygget opp strukturelt så langt det måtte passe etter NS 3450:2014 «Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg – Redigering og innhold».

#### **Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg**

#### **Del II – Kontraktsgrunnlaget**

	Avtaledokument
A	Generell del
B	Kontraktbestemmelser
C	Tekniske krav
D	Krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker
F	Vederlaget
G	Oppdragsgivers ytelser
H	Skjemaer og tabeller (mengdebeskrivelsen)
	Vedlegg

Deretter eventuelle tillegg og/eller justeringer av utsendt konkurransegrunnlag

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 1 virkedager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke kunne bli besvart.

Oppdragsgiver har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

**Sted:** Anskaffelser –fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune  
**Adr:** Postboks 630,2810 Gjøvik  
**Navn:** Thore Amundsen

**E-post adr.:** thore.amundsen@gjovik.kommune.no  
**Telefon:** 913-69185

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring på oppdragsstedet. Dato og tidspunkt vil bli lagt ut som tilleggsinformasjon i Mercell.

Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringen og referatet vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på konkurransen i Mercell.

## 4.0 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene - Formkrav

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (eks. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Eventuelle avvik og forbehold.
3. Dokumentasjon vedrørende **kvalifikasjonskrav.**
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
5. Utfylt Prisskjema samt utfylt mengdebeskrivelse NS 3459 i lesbare filer, (pdf + xml/gab)
6. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene

#### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1. Avvik og vesentlige forbehold vil eller kan føre til avvisning av tilbudet. Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyder kan ikke påberope seg avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen. I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset og forstått ut fra en "worst case" betraktning.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud kan aksepteres under forutsetning av de ikke vesentlig avviker fra konkurransegrunnlagets bestemmelser. De skal kunne dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for oppdragsgiver til å sammenligne med den beskrevne løsningen. Dersom tilbyder gir flere tilbud både alternativ og beskrevet så vil tilbudene bli vurdert hver for seg, men beskrevet løsning skal alltid prises.

#### 4.2.3 Deltilbud

Deltilbud ville ikke bli akseptert med mindre det ikke er angitt eksplisitt som tillatt i beskrivelsen.

### **4.3 Offentlighetsloven**

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet. Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesregelverket og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

### **4.4 Levering av tilbudet**

Tilbudet skal leveres gjennom digital opplasting og organisert slik som det fremgår av pkt 4 – 5. Se særlig formkravet på innlevering i pkt 4.1

#### 4.4.1 Leveringsadresse:

Tilbudet skal leveres gjennom opplasting på **Mercell** på konkurransen.

#### 4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende på **Mercell** innen den tid som er satt i systemet.

### **4.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i de antall kalenderdager som er fastsatt i Mercell.

### **4.6 Tilbudskostnader**

Alle kostnader ved utarbeidelse av tilbud og deltakelse i konkurransen bæres av tilbyderen

## **5.0 Kvalifikasjonskrav**

Kvalifikasjonskrav er krav som er satt til tilbyderen for å sikre at tilbyderen har de nødvendige kapasiteter for å kunne delta i konkurransen og således kunne sikre oppfyllelse av kontraktens forpliktelser.

Tilbyder må dokumentere at vedkommende har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "*Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift).*"

### 5.1 Tilbyders / Entreprenørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge)	Firmaattest

### 5.2 Tilbyders / Entreprenørs økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjon
Skatteattest (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner / kommunekasserer for betalt skatt / arbeidsgiveravgift der leverandør har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	Skatteattest
Attest fra skattefogden for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	Skatteattest
Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. <b>Ratingkrav er A</b> eller bedre	Kredittvurdering som dokumenterer ratingkravet. Kun den siden som viser ratingkravet behøves.



<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjon</b>
<p>evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma.</p> <p>Ved manglende dokumentasjon av kreditvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.</p>	

### 5.3 Tilbyders / Entreprenørs tekniske og faglige kapasitet

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjon</b>
<p>Leverandør skal ha erfaring med minimum tre (3) tilsvarende leveranser. Dette skal dokumenteres gjennom referanseliste over de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de fem (5) siste årene. Referanselisten skal inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi. Leverandør kan måtte påregne at kommunen tar kontakt med referansen(e).</p>	<p>Referanseliste som viser tilsvarende oppdrag (generalentreprise)</p>
<p>Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2 og 3 i godkjenningssområdet.</p> <p>Dersom leverandøren ikke kan oppfylle kompetansekravet er det tillatt å støtte seg på andre foretak med slik kompetanse. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravet skal synliggjøres som en forpliktelseserklæring mellom partene for dette oppdraget</p>	<p>Sentral godkjenning i Tkl 2 og 3 eller annen tilsvarende dokumentasjon ihht kravet.</p>
<p>Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten</p>	<p>Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem</p>
<p>Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten</p>	<p>Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem</p>
<p>Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen</p>	<p>Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV. - Org.kart for prosjektet</p>

Oppdragsgiver benytter **StartBank** som kvalifikasjonsverktøy og de tilbydere som er registrert der kan benytte **StartBank** bevis som dokumentasjon på de forhold som kan dekkes/dokumenteres av dette i tabellen over. Krav utover hva StartBank dekker må sendes inn.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at tilbyderen blir avvist fra konkurransen.

## 6.0 Tildelingskriterier

### 6.1 Kriterier for tildeling av kontrakt - tildelingsbeslutningen

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell:

Kriterier	Betydning i konkurransen
Løsning av oppdraget	Kontraktsvilkår – utførelse etter beskrivelse
Totale kostnader på oppdraget	Utfylt og priset komplett beskrivelse. Tilbyder med laveste kostnad vil bli innstilt på oppdraget.
Byggetid	Kontraktsvilkår - ferdigstillelsesdato

Tildeling av oppdrag skjer ved utsendelse av karensbrev til alle tilbydere samtidig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Det vil bli gitt en kort melding hvem som er blitt tildelt oppdraget, tilbudssum og begrunnelse. Noe mer informasjon vil normalt ikke bli gitt. Normal karensperiode er ca 10 dager med de plikter og rettigheter det medfører for partene.

Den leverandør som tildeles oppdraget vil få kontrakten på oppdraget gjennom Mercell til digital signering.