

# SHA-plan

**Heis sykehjem  
Sifjord**

---

<b>Versjonsnr.</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse av viktigste endringer</b>	<b>Endret av</b>

## INNHold

<b>1</b>	<b>FORMÅL</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>MÅL</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ORIENTERING OM PROSJEKTET</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ORGANISASJONSKART</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>FREMDRIFTSPLAN</b> .....	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>RISIKOFORHOLD</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING</b> .....	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>RAPPORTERING AV UØNSKEDE HENDELSER</b> .....	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>6</b>

## **1 Formål**

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) er utarbeidet for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalyse fra byggherre. Alle bygge- og anleggsprosjekter har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer og det er behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt.

Generell risiko som forekommer på alle bygge- og anleggsplasser skal ikke tas med i byggherrens SHA-plan. Slike forhold skal ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system. Entreprenørens prosjektspesifikke HMS-plan skal utarbeides og oversendes til byggherrens SHA-koordinator før arbeidene starter. Det vises også generelt til beskrivelsens kapittel for rigg og drift og tilhørende bestemmelser vedr. HMS.

## **2 Mål**

Målet med alt sikkerhetsarbeidet på prosjektet er at det ikke skal forekomme skader på mennesker, materiell eller miljø. Det oppnås gjennom planlegging, gjennomarbeidete rutiner og kontinuerlig oppfølging av alle aktiviteter.

## **3 Orientering om prosjektet**

Det skal etableres en personheis over 2 etasjer ved sykehjemmet i Sifjord. Den skal monteres på eksisterende bygning og må dermed bygges inn. Det skal også bygges et lukket rom i tilknytning til heisen.

## **4 Organisasjonskart**

Det henvises til vedlegg.

## **5 Fremdriftsplan**

Entreprenøren skal utarbeide en fremdriftsplan som skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres etter retningslinjene i beskrivelsen. I fremdriftsplanen skal det være avsatt tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene og også uønskete samtidigheter.

Fremdriftsplanen er den til enhver tid gjeldende plan for prosjektet. Dersom planen revideres vesentlig så skal denne SHA-planen revideres dersom det blir nødvendig.

Følgende orienterende framdrift er foreløpig lagt til grunn for dette prosjektet:

- Uke 48: Utlysning av dokumenter
- 15.01.20: Tilbudsfrist for entreprenør
- Februar 20: Kommunen tar en beslutning
- Valgfritt: Oppstart av anleggsarbeidene
- 02.07.20: Ferdigstillelse og overlevering av arbeidene

## 6 Risikoforhold

Tiltakshaver og SHA-koordinator prosjektering har foretatt en risikoanalyse i forbindelse med planleggingen og prosjekteringen av dette prosjektet. Resultatet av risikoanalysen framkommer av tabellen nedenfor. Det er kun arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som medfører en risiko som er tatt med. Tilsvarende så er ikke kjente og gjentakende risiko, dvs risikofylte arbeider som vurderes å være vanlige i bygge- og anleggsprosjekter tatt med i denne tabellen.

Nr	Aktivitet, risikoforhold	Beskrivelse av risiko	Tiltak
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen.	Ikke aktuelt.	
2	Arbeid nær høyspent og elektriske installasjoner.	Ikke aktuelt.	
3	Arbeid på steder med passerende trafikk.	Kan være kjøretøy som passerer anleggsstedet. Sykehjemmet skal fortsatt brukes mens arbeidet pågår, derfor er det viktig med god dialog.	Inngjerding av anleggsplass, tydelige avsperringer, varslingsrutiner.
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme.	Ikke aktuelt.	
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff.	Ikke aktuelt.	
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler.	Ikke aktuelt.	
7	Arbeid som innebærer fare for drukning.	Ikke aktuelt.	
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert.	Ikke aktuelt.	
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr.	Ikke aktuelt.	
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander.	Arbeid over 2 meter. Fallende gjenstander, person kan falle ned ved montering av vinduer.	SJA. Tydelige signaler og avsperringer. Bruk av stillas.

11	Arbeid som innebærer rivning av bærende konstruksjoner.	Riving av vinduer/dører i eksisterende betongvegg.	SJA. Avsperringer og varslingsrutiner.
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer.	Montering av vinduer.	SJA. Avsperringer og varslingsrutiner.
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering av støv, gass, støy og vibrasjoner	Skade som følge av støv, støy eller vibrasjoner.	Verneutstyr, stikk kontroll av verneutstyr. Førstehjelpsskrin på byggeplass.
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer.	<b>Ikke aktuelt.</b>	
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever kontrollerte eller overvåkede soner.	<b>Ikke aktuelt.</b>	
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare.	<b>Ikke aktuelt.</b>	
17	Arbeid på vintertid.	Snø, is, glatt.	Strøsand, snømåking.

## 7 Rutine for avviksbehandling

Rutine for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplassen har et fungerende internkontrollsystem som er tilpasset prosjektet. Brudd på bestemmelser i denne SHA-plan, virksomhetens HMS-plan eller gjeldende myndighetskrav vedr. helse, miljø og sikkerhet er avvik. Avvik skal rapporteres og forebyggende tiltak skal beskrives.

## 8 Rapportering av uønskede hendelser

Uønskede hendelser skal rapporteres på egne skjemaer. Skjemaene skal være tilgjengelige for alle deltagerne i prosjektet.

## 9 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart SHA

VEDLEGG 1: SHA – ORGANISASJONSKART PROSJEKT

