



Halden Kommune

Del II - Beskrivelse av leveransen Ytelsesbeskrivelse BOK 1

Låby skole
Halden kommune

INNHALDSFORTEGNELSE

| | | |
|---------|---|----|
| 1 | Beskrivelse av leveransen | 3 |
| 1.1 | Kort beskrivelse av prosjektet | 3 |
| 1.2 | Opplysninger om organisering av prosjektet | 3 |
| 1.3 | Beskrivelse av entreprisemodell | 3 |
| 1.4 | Beskrivelse av funksjonsbeskrivelse | 3 |
| 1.5 | Ansvarlig søker og søknadsprosess | 3 |
| 1.6 | Fremdrift | 3 |
| 1.7 | Forbehold om budsjett og endring i andre rammefaktorer | 3 |
| 1.8 | FDVU | 3 |
| 1.9 | HMS/SHA | 4 |
| 1.10 | Rigg og drift | 4 |
| 1.10.1 | Rigg og drift for alle fag | 4 |
| 1.10.2 | Generelt om rent tørt bygg (RTB) | 5 |
| 1.10.3 | Oppstartsmøte | 6 |
| 1.10.4 | Avfallshåndtering | 6 |
| 1.10.5 | Støvsuging | 6 |
| 1.10.6 | Lagring av materialer | 7 |
| 1.10.7 | Materialkontroll | 7 |
| 1.10.8 | Bygningsarbeider | 7 |
| 1.10.9 | Tekniske installasjoner | 7 |
| 1.10.10 | Dokumentasjon | 8 |
| 1.11 | Prøvedrift | 8 |
| 1.12 | Opsjoner | 8 |
| 2 | Sosiale og etiske krav | 9 |
| 2.1 | Etiske krav | 9 |
| 2.2 | Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner | 9 |
| 2.2.1 | Oppfølging | 9 |
| 2.2.2 | Brudd | 10 |
| 2.3 | Lærlinger | 10 |
| 2.4 | HMS-kort | 10 |
| 2.5 | Krav om faglærte håndverkere | 10 |
| 2.6 | Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker | 11 |
| 2.7 | Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) | 11 |
| 2.8 | Krav til miljø | 12 |
| 2.9 | Krav til lønns- og arbeidsvilkår | 12 |
| 2.10 | Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft | 12 |
| 2.11 | Krav om betaling til bank | 13 |
| 2.12 | Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser | 13 |
| 2.13 | Revisjon | 13 |
| 2.14 | E-faktura | 13 |
| 2.15 | Pliktig medlemskap i leverandørregister | 14 |
| 3 | Tildelingskriterier og evaluering av tilbudet | 14 |
| 3.1 | Pris | 14 |

1 Beskrivelse av leveransen

1.1 Kort beskrivelse av prosjektet

Arbeidene går ut på å fjerne dagens ventilasjonsanlegg i bygg A-D og erstatte disse med moderne ventilasjonsanlegg med kjøling (bygg A-C).

Valgt totalentreprenør skal i sitt tilbud ha inkludert detaljprosjektering for sine arbeider.

Totalentreprenørens detaljprosjektering har oppstart når totalentreprenør er kontrahert.

Totalentreprenør skal i sitt tilbud medta alle kostnader for komplett prosjektering, og innehar ansvar og risiko for at prisen dekker all nødvendig prosjektering.

Totalentreprenør er ansvarlig for detaljprosjektering og bygging av nye ventilasjonsanlegg ved Låby skole, iht. funksjonsbeskrivelse, og tegninger slik som det foreligger i konkurransegrunnlaget. Totalentreprenør er ansvarlig for at gjeldende lover, regler og forskrifter følges for alle arbeider i entreprisen. Totalentreprenøren er også ansvarlig for at alle innunder deres kontrakt følger disse kravene, både under prosjektering og utførelse.

Tilbudsprisen skal være komplett.

Det vises for øvrig til funksjonsbeskrivelse, tegninger og andre vedlegg som følger dette konkurransegrunnlaget.

1.2 Opplysninger om organisering av prosjektet

Byggherre og oppdragsgiver vil være Halden kommune.

Prosjektleder er Vedlikeholdsleder Eiendom Jo Erik Lobsgaard.

1.3 Beskrivelse av entreprisemodell

Prosjektet skal utføres som en totalentreprise, iht. NS8407.

1.4 Beskrivelse av funksjonsbeskrivelse

Det henvises her til utarbeidede funksjonsbeskrivelse, tegninger og andre vedlegg som følger dette konkurransegrunnlaget.

1.5 Ansvarlig søker og søknadsprosess

1.6 Fremdrift

Byggherren har i sine planer forutsatt følgende fremdrift:

Anleggstart: Mai 2020

Overtakelse: September 2020

Det henvises for øvrig til pkt. 2.4 i bok 0.

1.7 Forbehold om budsjett og endring i andre rammefaktorer

Det taes forbehold om at valgt tilbud ligger innenfor budsjettet ramme.

1.8 FDVU

Det skal leveres komplett FDVU-dokumentasjon.

FDVU-dokumentasjonen skal følge kommunens eget program «Facilit».
Ta kontakt med byggherre for nærmere informasjon rundt FDVU-informasjon.

1.9 HMS/SHA

Leverandøren må medta alle kostnader knyttet til ivaretagelse av HMS-kravene underveis i prosjektet.

1.10 Rigg og drift

1.10.1 Rigg og drift for alle fag

Eventuell felles rigg for alle arbeider etableres og driftes av totalentreprenøren.

Totalentreprenøren medtar alle kostnader ved administrasjon av egne arbeider og av underentreprenører/ leverandører.

Videre medtas alle kostnader for HMS i forbindelse med prosjektering og utførelse, ihht.

Byggherreforskriften, avfallshåndtering, RTB, løpende byggenrengjøring, sluttvask etc.

Byggherren engasjerer selv KU-rollen.

Entreprenør har selv ansvaret for opparbeidelsen av sin rigg innenfor området på den aktuelle tomten.

Ønsket riggareale utover dette er totalentreprenørens ansvar.

Det er totalentreprenørens ansvar å få en kommunal godkjenning av riggplanen.

Totalentreprenøren må ihht. framdriftsplanen planlegge og framlegge for byggherren før oppstart, hvordan han har tenkt å gjennomføre byggeaktivitetene mht. framdrift, rigg, arealdisponering og angrepspunkter.

Totalentreprenør må selv foreta og bekoste nødvendige utmålinger.

Det er av vesentlig betydning at totalentreprenørens arbeider ikke virker unødig sjenerende på

omgivelsene. Det gjøres spesielt oppmerksom på at den aktuelle tomten ligger i et allerede

etbalert boligområde. Alle arbeider må løses innenfor ordinær arbeidstid, 07:00-16:00.

Alle entreprenører må på dette grunnlag overholde forskrifter om anleggsstøy gitt av det offentlige, samt andre offentlige lover og forskrifter.

Belysning skal ikke virke sjenerende på naboer.

Entreprenøren skal innhente og bekoste nødvendige offentlige tillatelser for støyende/ vibrerende eller andre arbeider som krever slik tillatelse.

I tillegg forutsettes det at totalentreprenøren varsler brukerne og byggeleder vedr. særskilte forhold.

Totalentreprenøren må foreta besiktigelser og dokumentasjon som han finner nødvendig for å kunne dokumentere at evt. skader på naboer og tilstøtende bygninger ikke skyldes byggevirksomheten. Totalentreprenøren har et ubegrenset økonomisk ansvar ovenfor tredjepart for alle typer skader og ulemper som måtte bli påført.

Generelt skal totalentreprenøren bekoste istandsettelse av alle arealer/ konstruksjoner/ omgivelser som er blitt berørt av byggevirksomheten, og føre de tilbake i samme stand som før byggeaktiviteten tok til. Dette slutføres umiddelbart etter at nedrigging er foretatt.

Det må sørges for, fra totalentreprenørens side, at der byggearbeider pågår må det avstenges fullstendig slik at den totale sikkerhet ivaretas.

Totalentreprenøren må ikke hindre trafikken i området mht. biltrafikk og gående. Det er totalentreprenørens ansvar vedr. den totale sikkerhet både for egen virksomhet, sine underentreprenører/ leverandører, samt utenforstående.

Hele riggområdet og byggeplassen som angitt på riggplanen, skal være inngjerdet i hele byggeperioden, samt muliggjøre ut- og inntransport av personell og gods.

Totalentreprenøren må ihht. framdriftsplanen planlegge og framlegge for byggherren før oppstart, hvordan han har tenkt å gjennomføre byggeaktivitetene mht. framdrift, rigg, arealdisponering og angrepspunkter.

Avfallsplan kreves av oppdragsgiver, og utarbeides av totalentreprenør.

Alt avfall i byggeperioden skal kildesorteres. Totalentreprenør er ansvarlig for å etablere og drifte felles avfallsstasjon på byggeplassen. Bortkjøring samt fyllplassavgifter etc. skal være inkludert. Min. 70 % av avfallet skal sorteres. Min. 90 % skal gå til gjenvinning.

Farlig avfall skal oppbevares slik at det ikke medfører fare for forurensning, søl, spill eller skade på personer. Farlig avfall skal merkes med innhold, og deklarasjonsskjema skal fylles utfør levering til godkjent mottak.

I forbindelse med IG – søknad skal det utarbeides en avfallsplan for sortering og behandling av alt avfall i byggefasen, inkludert farlig avfall (type, mengde, behandling). Planen skal sendes offentlig myndighet for godkjenning, med kopi til byggherre. Det vises til Forurensningsloven kap. 5, Avfallsforskriften, Plan- og bygningsloven §29-8 Avfallshåndtering, Byggeteknisk forskrift kap. 9 og Byggesaksforskrift §8-1.

Totalentreprenør skal utarbeide sluttokumentasjon med bilag for alt avhendet avfall og innlevere til byggherre og offentlig myndighet når kontraktarbeidet er ferdig.

Aktiviteter i byggeperioden skal ikke medføre spredning av forurensning i grunnen. Totalentreprenør skal lagre, håndtere og avhende kjemiske produkter, drivstoff osv. på en slik måte at søl og lekkasjer til avløp, grunn eller vann etc. forhindres.

Lagerområder, fyllestasjoner, osv. skal angis på riggplan og godkjennes av byggherren før oppstart.

Drivstofftanker som benyttes på anlegget skal ha overfyllingsvern og mekanisk/ elektronisk overfyllingsvarsel.

Ved etablering og bruk av tankplass skal totalentreprenør utføre risikovurdering knyttet til bruk av brannfarlig væske, kun benytte tanker godkjent og merket for formålet, samt etablere fysisk barriere for å hindre påkjørsel osv.

1.10.2 Generelt om rent tørt bygg (RTB)

I dokumentet er nevnt vesentlige og spesielle ytelser som skal medtas. Tilbyder må selv sørge for å medta komplette ytelser og tillegg som er spesifikke for dette prosjektet og som han finner nødvendig selv om disse ikke er nevnt spesielt.

Ytelsene medtas i kapittel for Rigg og drift.

Det stilles strenge krav til renhold i byggeperioden og til avsluttende byggrengjøring.

Krav til renhold i byggeperioden og til avsluttende byggrengjøring skal være ihht.

"Rent Tørt Bygg – Bok om forebyggende helsevern i bygninger", siste utgave.

Det forutsettes at entreprenøren har nødvendig kjennskap til begreper og målsettinger slik de fremkommer i boken.

RENT-BYGG-håndboken vil bli brukt som tolkningsgrunnlag ved eventuelle diskusjoner om kvalitetsnivået og arbeidsomfanget i entreprisen.

Renhetsgraden kan måles ved hjelp av måleapparat etter en gitt prosedyre og slik dokumenteres at kontraktsfestet kvalitetsnivå er oppnådd.

Avsluttende byggrengjøring skal inkludere fullstendig byggvask inkl. oppsetting av gulv med overflatebehandling tilpasset underlaget.

Vinduspuss, vask av karmen/ listverk samt rengjøring av utstyr, installasjoner, fast inventar etc. skal medtas.

Ansvar for koordinering, gjennomføring og oppfølging av RENT BYGG- aktivitetene pålegges totalentreprenøren.

1.10.3 Oppstartsmøte

Før oppstart av nye aktiviteter med nye håndverkere/ underentreprenører/ leverandører etc. skal det avholdes et oppstartsmøte hvor "RENT TØRT BYGG" gjennomgås.

Oppstartsmøte er obligatorisk for hele bemanningen som starter en ny aktivitet. Den plassansvarlige hos totalentreprenøren plikter å gjennomgå samme informasjon med mannskap som tilkommer senere.

Det legges vekt på både holdningsskapning og konkrete prosedyrer.

Hovedbedriftens RENT TØRT BYGG- ansvarlig sørger for gjennomføring av dette.

Oppstartsmøtene skal dessuten kombineres med HMS-informasjon.

1.10.4 Avfallshåndtering

Det er et ufravikelig krav at alle rydder etter egne arbeider hver dag.

Avfall, kapp og emballasje skal fraktes ut fra bygget hver dag og bringes til container.

Det skal utarbeides avfallsplan av totalentreprenør. Han skal også utarbeide tidsplaner for støvsuging av de forskjellige arealene og alle må sørge for at de er tilgjengelig på disse tidspunktene.

Nasjonale krav og kommunale krav til avfallshåndtering skal følges.

Kildesortering er et lovpålagt krav som skal følges.

Alt avfall fra byggeplassen skal sorteres og bringes til merkede containere.

Det skal sorteres ihht. de fraksjoner som ønskes på den lokale fyllplass som skal benyttes.

Spesialavfall skal behandles etter gjeldene lover og forskrifter. Avfallslevering dokumenteres.

Avfallsplan med alle vedlegg skal leveres sammen med ferdigattest.

1.10.5 Støvsuging

Det skal brukes transportable støvsugere med mikrofilter i perioden fra bygget er lukket.

Støvsugere skal være tilgjengelig for alle og skal benyttes på alt verktøy ved støvgenererende aktiviteter og for å fjerne støv etter støvgenererende arbeider. Entreprenøren gjennomfører daglig generell støvsuging av alle arealer.

Alt verktøy for støvgenererende aktiviteter skal ha påkoblet direkte avsug.

Byggestøv og andre forurensninger er det hyppigste årsak til en "følelse av tørr luft". Arbeidsmiljøet under byggingen er derfor i stor grad avhengig av høy renholdsprofil. Feiekost skal ikke under noen omstendighet benyttes i bygget.

1.10.6 Lagring av materialer

Det er svært viktig at det ikke tilføres fuktighet til bygget.

For å hindre dette skal alle materialer være beskyttet mot nedbør under transport og lagring. Dette skal ivaretas etter følgende retningslinjer:

- Generelt bør materialer ankomme byggeplass nærmest mulig montasje tidspunkt.
- Sørg for at leverandøren forplikter seg til å beskytte materialer under transport.
- Leveranser transporteres inn til riktig sted snarest mulig.
- Dersom noe må lagres ute, skal det være tildekket med tette presenninger, og løftet fra underlaget med paller etc.

1.10.7 Materialkontroll

Alle leverandører / entreprenører skal fremlegge produktdatablader på alle materialer og komponenter som kan ha negativ innvirkning på innemiljøet eller på inneluftens kvalitet. For enkelte produkter vil det kreves at materialene godkjennes av byggherren før de får benyttes.

1.10.8 Bygningsarbeider

Ved saging og gipsplatearbeider som må gjøres på det aktuelle byggestedet, skal det utlegges en plast som underlag slik at gips/ flis/ isolasjonskapp kan følge med når plasten rulles sammen og fjernes.

Isolasjon skal skjæres med kniv, ikke sages.

Fuktig isolasjon skal ikke benyttes. Retur av fuktig isolasjon skal anmerkes på kvalitetssikrings skjema.

Ved isoleringsarbeider skal det alltid medbringes sekkestativ med sekk for isolasjonskapp.

Hull i stålprofiler ved utsparinger etc. tapes.

Bunnsviller etc. skal være fri for byggestøv før isolering.

Diffusjonssperrer skal være mest mulig støvfrie.

Alle produkter som lim, mørtel, fugemasser, membraner, belegg, maling etc. skal kunne dokumenteres.

Ved evt. nødvendig bruk av vinkelsliper skal dette foregå ute.

Sliping/ pussing skal foregå med maskiner med støvavsug tilknyttet støvsuger.

Alle tilstøtende konstruksjoner tildekkes for å unngå søl.

Kapp og spill samles i sekker og lignende som medtas til arbeidsstedet.

Emballasje skal fraktes ut av bygget daglig til anvist container.

Emballasje som kommer i kategorien spesialavfall skal returneres til godkjent mottak.

1.10.9 Tekniske installasjoner

Ved arbeider som utføres med åpen flamme eller annen antenningsfare skal entreprenør sørge for å ha brannslukningsapparat ved arbeidsplassen.

Kapping av rør, kanaler etc. med vinkelkutter og lignende skal normalt foregå på avtalt sted hvor fare for antennelse er minimal.

Propan og andre sveise/ gassflasker skal sikres og/ eller fjernes fra byggeplassen når de ikke er i bruk.

Det må være montert tette lokk på ledninger og avløpsluker i byggetiden.

Kanaler og deler skal alltid leveres med påmonterte endebunner.

Under lagring på byggeplassen skal alle kanaler og utstyr beskyttes mot støv etc. Ved at de ti dekkes med plast eller annen tildekking.

Endebunn og ventiler skal påsettes fortløpende ihht. oppmontering av kanalnett og holdes lukket til innkjøring.

Ventilasjonsanlegget skal etter igangkjøringen, overleveres med rene filter.

1.10.10 Dokumentasjon

Det er en målsetting av RENT BYGG aktivitetene skal kunne dokumenteres på en enkel måte. Dette kan bare gjennomføres ved at det skapes gode holdninger til dette arbeidet, og gjennom det sørge for samvittighetsfull bruk av kontrollrutiner. RENT BYGG aktivitetene er spesifikke krav til utførelse på lik linje med andre krav som toleranser, tetthet, lodd etc. Dette betyr at kontrollpunktene inngår i sjekklister daglig av ansvarlig kontrollør.

1.11 Prøvedrift

For de tekniske anlegg, smt utstyr og innredninger skal det gjennomføres en prøveperiode.

Prøveperioden starter etter at mangler fra overtakelse er utbedret.

Ved oppstart av prøveperiode skal kontraktsarbeidene være ferdigstilt og avtalte krav være dokumentert.

1.12 Opsjoner

Funksjonsbeskrivelse og prisskjema inneholder enkelte poster som skal prises, herunder også opsjoner.

2 Sosiale og etiske krav

2.1 Etiske krav

Entreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og materialer, som leveres til byggherren, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom entreprenøren bruker underleverandører/underentreprenører for å oppfylle kontrakten, plikter entreprenøren å påse at underleverandører/underentreprenører etterlever samme krav.

2.2 Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner

Entreprenøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleveres i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Dette betyr:

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

2.2.1 Oppfølging

Entreprenøren skal påse at ansattes rettigheter etterleveres i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra byggherren skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering og /eller
- Oppfølgingssamtaler og / eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og / eller
- 3.-partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

Entreprenøren har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på ovennevnte punkter.

2.2.2 Brudd

Ved mislighold av ovennevnte forpliktelser kan byggherren kreve at entreprenøren retter de påpekte manglene innen en rimelig frist fastsatt av byggherren. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten byggherren bestemmer.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold av ovennevnte plikter og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

2.3 Lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren, og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Hvis ovennevnte plikter misligholdes, anses det som et vesentlig mislighold av kontrakten. Dette gjelder dog ikke dersom leverandøren eller underleverandøren kan godtgjøre at han ikke kan lastes for at han ikke lyktes med inntak av lærlinger.

2.4 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære et lett synlig gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.5 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

2.6 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.7 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.8 Krav til miljø

Det skal velges produkter uten, eller med lavt innhold av helse- og miljøskadelige stoffer. Alle materialer skal vurderes med hensyn på erstatning med mindre skadelige materialer, jf. Substitusjonsplikten.

2.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.10 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Brudd på ovennevnte plikter gir byggherren rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underentreprenør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattesten viser at underentreprenøren ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Omkostningene som følge av heving av underentreprenørens avtale, skal bæres av entreprenøren.

Ved mislighold av ovennevnte plikter eller NS 8405 kan byggherren nekte den aktuelle underentreprenøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen. Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.11 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.12 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.13 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.14 E-faktura

Valgt leverandør må være i stand til å levere elektroniske fakturaer på standard format senest 3 måneder etter kontraktsignering.

Halden kommune benytter Visma meldingssentral. Faktura sendes elektronisk i standard EHF format. Vår elektroniske adresse i ELMA registeret er: 959 159 092.

Visma meldingssentral er medlem i samtrafikkgruppen, som sikrer at faktura fra leverandør som benytter andre meldingssentraler vil bli distribuert til Halden kommune i en standardisert prosess/format.

Halden kommune vil ikke stille krav til hvilken meldingssentral leverandør benytter.

For leverandører som ikke selv kan levere faktura i standardisert EHF-format, vil meldingssentralene kunne foreta konvertering til korrekt format.

For bruk av meldingssentral gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av løsningen.

2.15 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

3 Tildelingskriterier og evaluering av tilbudet

Tildelingen skjer etter valg av tilbud basert på den laveste prisen.

| Kriterier | Vekting |
|-----------|---------|
| Pris | 100 % |

3.1 Pris

Prisen evalueres ut ifra vedlagte Tilbudsskjema, Totalpris (Bygg A-D) uten opsjoner.

Relative evalueringsmodell i Merzell (KGV) benyttes.