



Trøndelag fylkeskommune

KONKURRANSEGRUNNLAG **Felles bredbåndsprosjekter i Trøndelag**

Tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II
(under EØS-terskelverdi)

for anskaffelse av

Bredbåndstjenester

-

Full BREDDE NKOM 2018
- Utvidelser og tillegg

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver – Trøndelag Fylkeskommune	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Skatteattest	4
2.4	Taushetsplikt	5
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv	5
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER	6
4.1	Evalueringsmetode	7
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
5.1	Innleveringsfrist	7
5.2	Innlevering av tilbud	7
5.3	Utarbeidelse og levering av tilbud	8
5.4	Innhold og organisering av tilbudet	8
5.5	Tilbudets utforming	8
6	VEDLEGG	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver – Trøndelag Fylkeskommune

TRFK har ca 4500 ansatte. Arbeidsområdene til fylkeskommunen er opplæring, tannhelse, regional utvikling, kultur, næringsutvikling og samferdsel. Fylkeskommunen er politisk styrt gjennom fylkestinget og de utvalg dette oppnevner.

TRFK kjøper varer og tjenester for ca 3,3 milliarder kroner i året. Dette utgjør ca 46 % av fylkeskommunens årlige budsjett.

Mer informasjon om fylkeskommunen kan du finne på hjemmesidene: www.trondelagfylke.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Pål M. Dahlø
e-post	paldah@trondelagfylke.no

I anbudsprosessen henstilles det til å benytte kommunikasjon i verktøyet MerCell, som beskrevet under pkt 5.3.

Spørsmål skal heller ikke rettes direkte til de involverte kommunene, men gå via oppdragsgivers kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjon, samt kart og adresselister.

1.3 Deltilbud

Tilbud kan gis på alle delkontrakter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter som kombinerer følgende delkontrakter eller grupper av delkontrakter:

- Sammenfallende områder, og/eller sammenfallende med tidligere utbygde områder.
- I tillegg forbeholder vi oss retten til å kombinere kontrakter som samlet sett gir det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

Leverandør må presisere om deltilbud skal gjelde samlet eller hver for seg.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Kunngjøring av konkurransen</i>	27. november 2019
<i>Spørsmålsfrist</i>	19. desember 2019, kl 12
Frist for å levere tilbud	10. januar 2020, kl 12
Tilbudsåpning	13. januar 2020
Evaluering/Forhandling	Uke 3 og 4 2020
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 5 2020
Kontraktsinngåelse	Fra 27. januar 2020
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Del II § 5-1. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Det kan inviteres til forhandlinger. Etter eventuelle forhandlinger og oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle aktuelle leverandører via Mercell og/eller Doffin..

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes:

«Full BREDDE NKOM 2018
- Utvidelser og tillegg»

og sendes som beskrevet under pkt 5.3 – Kommunikasjon.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Er leverandøren tidligere kvalifisert i løpet av siste år trengs det ikke leveres ny dokumentasjon. Dette vil i så fall etterspørres. Ta kontakt hvis det er tvil.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tilbudene vil bli evaluert på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet. Tildelingskriteriene er disse med følgende vektning:

Nr.	Beskrivelse	% andel vektning
1	Samlet pris	40 %
2	Skalerbart og framtidrettet nett	30 %
3	Kostnader for private kunder, etablering	20 %
4	Kostnader for private kunder, abonnement	10 %
	SUM	100 %

Hvert kriterium vektes på en skala fra 1 til 10.

Merk at oppfyllelsen av tildelingskriteriene må dokumenteres i tilbudet.

4.1 *Evalueringsmetode*

Kommentarer som viser hva oppdragsgiver vektlegger ved vurdering av de enkelte tildelingskriterier:

Samlet pris

Pris vil bli vurdert ut fra følgende metode: Laveste pris vil få 10 poeng, og poenggivningen for de øvrige prisene vil bli vurdert relativt til den beste.

Samlet pris vil bli vurdert ut fra hvilke kostnader innenfor den angitte tilskuddsrammen som tilbyder vil fakturere oppdragsgiver for. Det gjøres oppmerksom om at samlet pristilbud bes holdt innenfor den angitte tilskuddsrammen for hvert oppdrag som vist i prisskjema.

Skalerbart og framtidsrettet nett

Dette kriteriet har sammenheng med type teknologi som leveres. En framtidsrettet og skalerbar teknologi forstås som en leveranse hvor kapasitet (Mbps) kan økes innenfor tilbudt infrastruktur. Tilbyder må beskrive og dokumentere skalerbarhet. Selv om minstekravet er 30 Mbps så vil 100 Mbps oppnå høyere poeng. Symmetrisk kapasitet vil gi ekstra poeng. Bruk av fiber eller fiberbaserte løsninger vil gi ekstra poeng.

Kostnader for kunder, etablering

Den pris hver enkelt kunde må betale i etablering til leverandøren for å knytte seg til nettet. Eventuelle forhøyede egenandeler som del av lokal medfinansiering (kommunens andel) regnes ikke med.

Poeng gis ut fra følgende metode: Laveste pris vil få 10 poeng, og poenggivningen for de øvrige prisene vil bli vurdert relativt til den beste.

Kostnader for kunder, abonnement

Abonnementskostnader er det beløpet kunden må betale pr. mnd. for å bruke bredbåndstjenesten. Her skal det oppgis pris for 100 Mbps, eller omregnet til 100 Mbps.

Poeng gis ut fra følgende metode: Laveste pris vil få 10 poeng, og poenggivningen for de øvrige prisene vil bli vurdert relativt til den beste.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 *Innleveringsfrist*

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende; **se punkt 1.4**. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

5.2 *Innlevering av tilbud*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.3 Utarbeidelse og levering av tilbud

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet

«Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» evt. «Jeg ønsker ikke å tilby».

Dette er kun som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5.4 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming som Mercell angir for innlevering.

ZIP- filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

5.5 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren (skjema nederst i dette dokumentet kan benyttes), evt eget tilbudsbrev.

Tilbudet må inneholde følgende:

- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – bilag 2)
- Utfylt prisskjema (bilag 3)
- Eventuelle forbehold på eget vedlegg (bilag 5)

6 VEDLEGG

Se vedlegg: **FB NKOM 2018 – utvidelser og tillegg** - Dokumenthierarki

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Prosjektnavn:	Full BREDDE NKOM 2018 – Utvidelser og tillegg		
Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør leverer herved et forpliktende tilbud i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver