

Veiledende bilag til SSA-R – Rammeavtalen – versjon april 2018

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelsene rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.....	3
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	4
Bilag 4: Administrative bestemmelser	5
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser.....	6

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Bilag 1 fylles ut av Kunden.

Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

Oppdragsgivers formål med anskaffelsen er å inngå rammeavtale for ombringelse av forhåndsdefinert automatisert utskrift av dokumenter fra pasientjournal for inneliggende pasienter både innen somatikk og psykiatri ut fra hva som minimum er relevant for forsvarlig behandling i de tilfeller hvor teknisk tilgang til pasientjournalssystemene stopper opp for helsepersonell som yter helsehjelp (IKT-nedetid).

Utskriftene må også tilgjengeliggjøres for enheter lokalisert utenfor Nordbyhagen (se oversikt over lokasjonene i Del 2 bilag 3 Prismatrisen), og må transporteres dit. De blir lagt i konvolutter adressert og merket med enhet/adresse og deretter plombert. Konvoluttene skal deretter bli ombrakt med bil. Sjøføren signerer for hver mottatt konvolutt under løfte om å bevare taushetsplikten for innholdet. Ved levering på den enkelte lokasjon, kvitterer personell fra Ahus på mottak av kassene. Disse kvitteringene skal legges ved faktura.

Erfaringsmessig har det vært behov for denne tjenesten 2-4 ganger i året, men dette tallet kan variere. Tjenesten skal kunne ytes 24 timer i døgnet hele året, også i ferier/helger/helligdager. Prisene dere oppgir i prismatrisen skal også ta hensyn til dette i form av en påslagsprosent for angitte tidsrom.

Alle bestillinger fra Ahus skal behandles som VIP-bestillinger, dvs. transporteres snarest mulig – herunder henting innen 30 min. Unntak kan være trafikale problemer, force majeure eller liknende, for slike tilfeller gjelder ikke fristen, men oppdraget skal prioriteres så raskt som overhodet mulig.

Oppstart av tjenesten vil være fra og med 02.01.2020, og rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år med mulighet for forlengelse på 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år. Det vil inngås kontrakt med én leverandør.

Viser for øvrig til Del 2 bilag 1 vedlegg 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon og Del 2 bilag 1 vedlegg 2 Prismatrise for mer detaljert informasjon.

SSA-R med bilag og vedlegg regulerer de overordnede forpliktelsene mellom partene.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe en bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden. Dersom oppdragsgiver har et behov som dekkes av rammeavtalen plikter han å benytte denne.

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter

Kunden vil inngå rammeavtale med én Leverandør for å dekke Kundens behov.

Prosedyre for avrop

Oppdragsgivers behov for tjenestene under rammeavtalen vil være akutt. Oppdraget skal derfor igangsettes snarest mulig etter at avrop er gjennomført, og senest innen 30 minutter.

Unntak kan være trafikale problemer, force majeure eller liknende, for slike tilfeller gjelder ikke fristen, men oppdraget skal prioriteres så raskt som overhodet mulig.

Avrop gjøres ved at Ahus kontakter Leverandørens kontaktperson iht denne avtale.

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

[Ikke i bruk]

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Bilag 4 fylles ut av Kunden og av Leverandøren.

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Dersom det er avtalt konkrete frister vedrørende Leverandørens plikt til å besvare Kundens henvendelser, skal dette fremkomme her.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelser skal fremkomme her eller i den enkelte tildelingskontrakt med bilag (ref. Bilag 3).

Alle priser for avtalen fremgår av Del 2 bilag 1 vedlegg 2 Prismatrise, og skal fylles inn der. Alle priser oppgis i NOK ekskl. mva.

Fakturering

Generelt Leverandørens faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de på en enkel måte kan kontrolleres av Kjøper.

Fakturaens innhold og adresse

Alle fakturaer skal være påført Kjøpers bestillingsnummer og referere til den aktuelle kontrakt og merkantil kontaktperson. Siste faktura skal vedlegges godkjeningsprotokoll underskrevet av begge parter. Arkiv nr 19/1501 – Dag Erik Danielsen (faktura for vedlikehold og kjøp av forbruksmateriell skal merkes med navn på bestiller).

Betaling

Leverandør skal tilby elektronisk fakturering (EHF). Kjøperen skal betale innen 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Det skal foreligge én faktura per bestilling med unntak i de tilfeller annet er avtalt mellom partene. Kjøper har elektronisk fakturahåndtering og automatisk matching av faktura mot bestilling. Leverandøren skal tilpasse sine faktureringsrutiner til dette systemet og skal alltid oppgi kontraktsnummer og bestillingsnummer på faktura. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Selger kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.