

KONKURRANSEBESTEMMELSER

etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser, del I

Anskaffelse av rammeavtale på budbiltjenester
ved ombringelse av journalutskrifter ved nedetid i
IKT

ved Akershus universitetssykehus HF

Saksnr. 2019/1501

Innhold

1	Generell informasjon om tilbudskonkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon og kontaktperson.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan	4
1.5	Vedståelsesfrist	4
1.6	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Offentlighet	5
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Oppdragsgivers forbehold	5
2.5	Tilbyders forbehold og avvik	5
2.6	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Deltilbud	6
2.8	Alternative tilbud.....	6
2.9	Parallele tilbud.....	6
3	Kvalifikasjonskrav	6
3.1	Skatteattest	6
4	Tildelingskriterier og kravspesifikasjon	6
4.1	Tildelingskriterier.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud.....	7
5.2	Tilbudets utforming.....	8
6	Avslutning av konkurransen	8
6.1	Avlysning.....	8
6.2	Meddelelse om valgt tilbyder.....	8
7	Inngåelse av avtale	8
7.1	Planlagte kontrakter.....	8
8	Vedlegg	8

1 Generell informasjon om tilbudskonkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kunne tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst, gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Sør-Øst RHF med underliggende selskaper. Helse Sør-Øst RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst på vegne av følgende foretak:

- Akershus universitetssykehus HF (www.ahus.no)

Akershus universitetssykehus HF (Ahus) er Norges største lokal- og områdesykehus med ansvar for en befolkning på om lag 575 000 innbyggere (2019) fra Romerike, Follo, bydelene Alna, Grorud og Stovner i Oslo, Rømskog kommune i Østfold, samt 6 kommuner fra Glåmdalsområdet. Sykehusets hovedoppgaver er pasientbehandling, forskning og undervisning. Akershus universitetssykehus har ca. 10.000 ansatte fordelt på flere lokasjoner, og en omsetning på ca. 10 milliarder kroner.

1.2 Kommunikasjon og kontaktperson

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyets kommunikasjonsmodul.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgivers formål med anskaffelsen er å inngå rammeavtale for ombringelse av forhåndsdefinert automatisert utskrift av dokumenter fra pasientjournal for inneliggende pasienter både innen somatikk og psykiatri ut fra hva som minimum er relevant for forsvarlig behandling i de tilfeller hvor teknisk tilgang til pasientjournalssystemene stopper opp for helsepersonell som yter helsehjelp (IKT-nedetid).

Utskriftene må også tilgjengeliggjøres for enheter lokalisert utenfor Nordbyhagen (se oversikt over lokasjonene i Del 2 bilag 3 Prismatrisen), og må transporteres dit. De blir lagt i konvolutter adressert og merket med enhet/adresse og deretter plombert. Konvoluttene skal deretter bli ombrakt med bil. Sjåføren signerer for hver mottatt konvolutt under løfte om å bevare taushetsplikten for innholdet. Ved levering på den enkelte lokasjon, kvitterer personell fra Ahus på mottak av kassene. Disse kvitteringene skal legges ved faktura.

Erfaringsmessig har det vært behov for denne tjenesten 2-4 ganger i året, men dette tallet kan variere. Tjenesten skal kunne ytes 24 timer i døgnet hele året, også i ferier/helger/helligdager. Prisene dere oppgir i prismatrisen skal også ta hensyn til dette i form av en påslagsprosent for angitte tidsrom.

Alle bestillinger fra Ahus skal behandles som VIP-bestillinger, dvs. transporteres snarest mulig – herunder henting innen 30 min. Unntak kan være trafikale problemer, force majeure eller liknende, for slike tilfeller gjelder ikke fristen, men oppdraget skal prioriteres så raskt som overhodet mulig.

Oppstart av tjenesten vil være fra og med 02.01.2020, og rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år med mulighet for forlengelse på 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år. Det vil inngås kontrakt med én leverandør.

Viser for øvrig til Del 2 Bilag 2 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon og Del 2 bilag 3 Prismatrise for mer detaljert informasjon.

1.4 Opsjoner

Det er ønskelig med opsjon på andre strekninger enn strekningene angitt i Prismatrisen. De nye strekningene er per dags dato ikke definert. Det skal oppgis en kilometerpris i Del 2 bilag 3 Prismatrise for opsjon på andre strekninger.

1.5 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Dato for kunngjøring	22.11.2019
Frist for å stille spørsmål	02.12.2019
Frist for å levere tilbud	06.12.2019 kl.12:00
Evaluering	Uke 50
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Uke 51
Avtaleinngåelse	Uke 51

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 6 måneder etter innleveringsfrist.

1.7 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal Tilbyder be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver ved Oppdragsgivers kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Henvendelser angående denne tilbudskonkurransen stilles i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli lagt gjennom Mercell, og dermed være tilgjengelig for samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres etter del I i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), begge reviderte fra 1. januar 2017.

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr. 16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

2.7 Deltilbud

Deltilbud er ikke aktuelt.

2.8 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.9 Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Skatteattest

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Attest for skatt- og for merverdiavgift. Utstedes av Skatteetaten. Attesten skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1316 eller annen blankett som gir de samme opplysninger. Attesten skal ikke vise vesentlig restanser. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

4 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet, service og leveringsevne	45 %	Leverandøren skal besvare pkt. 1 og 2 i oppdragsgivers kravspesifikasjon, Del 2 bilag 2. Oppdragsgiver skal evaluere på bør-kravene. Se kravspesifikasjonen for ytterligere informasjon.
Pris	40 %	Leverandøren skal fylle ut prisskjemaet, Del 2 bilag 3 Prisskjema. Priser skal oppgis ekskl. mva. Det skal oppgis pris per kjøretur for angitte lokasjoner og påslagsprosent for angitte tidsrammer i prisskjemaet, samt kilometerpris for opsjon på nye strekninger.
Miljø	15 %	Leverandøren skal besvare pkt. 3 i oppdragsgivers kravspesifikasjon, Del 2 bilag 2. Oppdragsgiver skal evaluere på bør-kravene. Se kravspesifikasjon for ytterligere informasjon.

Karakter for pris blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris for de ulike underkriteriene. Ved evaluering av kvalitet og opplæring/service/miljø, vil det bli benyttet en skala fra 0 til 6 på følgende måte:

Karakter 0: Ikke besvart

Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Karakter 2: Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter

Karakter 3: Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter

Karakter 4: Tilfredsstillende

Karakter 5: Tilfredsstillende med merverdi

Karakter 6: Meget tilfredsstillende

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra tilbyderne. Det er viktig at tilbyderne leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvising, eventuelt svak vektig under evaluering. Listen i kolonnen Beskrivelse er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Kravspesifikasjon. For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutføring

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.4.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev
- Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Utfylt prismatrise
- Utfylt informasjon om tilbyder
- Evt. annen supplerende informasjon relevant for tilbudet. Det er anledning til å legge ved brosjyrer for de tilbudte varer/tjenester. Annet kommersielt materiale skal ikke legges ved dersom dette ikke har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

6 Avslutning av konkurransen

6.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering for hele eller deler av forespørselen.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne pris beregnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

6.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget og en oppgitt karenstid før kontrakt signeres. Denne kommunikasjon vil skje via Mercell-portalen.

7 Inngåelse av avtale

7.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av kontrakt på etterspurt tjeneste i denne utlysningen etter konkurransegrunnlaget.

8 Vedlegg

- Del 1 Bilag 1 Retningslinjer for sladding av tilbud
- Del 2 Tilbudsbrev
- Del 2 Informasjon om tilbyder
- Del 2 Forpliktelseserklæring
- Del 2 SSA-R Avtalevilkår
- Del 2 SSA-R Bilag
- Del 2 Krav til menneskerettigheter, arbeidsgiverrettigheter og miljø
- Del 2 Bilag 1 vedlegg 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Del 2 Bilag 1 vedlegg 2 Prismatrise