



KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen anbudskonkurranse

etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Håndverkertjenester

for levering til

Finnmarkssykehuset HF

Saksnr. 2019/387

Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Antall leverandører.....	4
1.6	Avtaleperiode	4
1.7	Opsjon om forlengelse	4
1.8	Andre opsjoner	4
1.9	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.10	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	5
1.11	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	5
1.12	Tentativ fremdriftsplan	5
1.13	Vedståelsesfrist	6
1.14	Miljø og samfunnsansvar.....	6
1.15	Skatteattest	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Offentlighet	7
2.3	Taushetsplikt	7
2.4	Oppdragsgivers forbehold	7
2.5	Tilbyders forbehold og avvik	7
2.6	Alternative tilbud.....	7
2.7	Parallelle tilbud.....	8
2.8	Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving	8
3	Krav til tilbudet.....	8
3.1	Tilbudsfrist og innlevering av tilbud	8
3.2	Generelle krav til tilbudet.....	8
3.3	Språk	8
3.4	Krav til tilbudsstruktur.....	9
3.5	Tilbudsåpning	9
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
5	Kvalifikasjonskrav	9
6	Tildelingskriterier og kravspesifikasjon	14
6.1	Tildelingskriterier.....	14
6.2	Utdypning av tildelingskriteriene	14
6.2.1.	Totalpris	15
6.2.2.	Tilknytning til lærlingordning	15

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Nord, gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Nord RHF med underliggende helseforetak. I denne konkurransen opptre Sykehusinnkjøp HF divisjon Nord på vegne av Finnmarkssykehuset HF, (<http://www.Finnmarkssykehuset.no>).

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Finnmarkssykehuset HF er forvalter av en betydelig eiendomsmasse, og ønsker å inngå rammeavtaler med firma for utførelse av håndverkertjenester for vedlikeholds- og ombyggingsarbeid på foretakets institusjoner.

Finnmarkssykehuset HF kjøper årlig håndverkertjenester, inkludert tilhørende varer for ca 8,6 millioner kroner (eks mva).

Vi viser for øvrig til Vedlegg 4.1 – 4.5 – Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon om anskaffelsen.

Det er mulig å inngi tilbud på hele eller deler av omfanget i denne konkurransen. Tilbyder krysser av for hvilket Deltilbud de leverer inn tilbud på i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Se også punkt 1.4 under.

1.4 Deltilbud

Det er mulig å levere deltilbud på en eller flere av de deltilbudene som fremkommer under. Det blir gjennomført evaluering og tildeling pr delområde. Det skal fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema for hvert deltilbud.

Deltilbud 1: Elektrikertjenester – Finnmarkssykehuset HF Hammerfest

Deltilbud 2: Elektrikertjenester – Finnmarkssykehuset HF Alta

Deltilbud 3: Elektrikertjenester – Finnmarkssykehuset HF Karasjok

Deltilbud 4: Elektrikertjenester – Finnmarkssykehuset HF Tana

Deltilbud 5: Elektrikertjenester – Finnmarkssykehuset HF Kirkenes

Deltilbud 6: Maling og belegg – Finnmarkssykehuset HF Hammerfest

Deltilbud 7: Maling og belegg – Finnmarkssykehuset HF Alta

- Deltilbud 8:** Maling og belegg – Finnmarkssykehuset HF Karasjok
Deltilbud 9: Maling og belegg – Finnmarkssykehuset HF Kirkenes
Deltilbud 10: Rørleggertjenester – Finnmarkssykehuset HF Hammerfest
Deltilbud 11: Rørleggertjenester – Finnmarkssykehuset HF Alta
Deltilbud 12: Rørleggertjenester – Finnmarkssykehuset HF Karasjok
Deltilbud 13: Rørleggertjenester – Finnmarkssykehuset HF Tana
Deltilbud 14: Rørleggertjenester – Finnmarkssykehuset HF Kirkenes
Deltilbud 15: Tømrertjenester – Finnmarkssykehuset HF Tana
Deltilbud 16: Ventilasjon og blikkenslager – Finnmarkssykehuset HF Hammerfest
Deltilbud 17: Ventilasjon og blikkenslager – Finnmarkssykehuset HF Alta
Deltilbud 18: Ventilasjon og blikkenslager – Finnmarkssykehuset HF Karasjok
Deltilbud 19: Ventilasjon og blikkenslager – Finnmarkssykehuset HF Tana
Deltilbud 20: Ventilasjon og blikkenslager – Finnmarkssykehuset HF Kirkenes

1.5 Antall leverandører

1.5.1 Deltilbud 1 og 5

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én leverandør per Deltilbud 1 og 5. Hvis rammeavtale innenfor deltilbud 1 og 5 blir tildelt samme leverandør, forbeholder Finnmarkssykehuset HF seg retten til å forespørre flere leverandører om tilbud på oppdrag om gjennomføring av internkontroll av elektriske anlegg.

1.5.2 Deltilbud 2-4, 6-20

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én leverandør per Deltilbud 2-4, 6-20. Flere delleveranser kan tildeles samme leverandør.

1.6 Avtaleperiode

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale for 2 år med estimert oppstart:

- 01.03.2020 i Deltilbud 1-20

1.7 Opsjon om forlengelse

Oppdragsgiver har ensidig rett til å utløse opsjon om forlenging av avtalene på inntil 1+1 år. Opsjonen blir automatisk utløst med likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ. Den maksimale samlede avtaleperioden er 4 år (2+1+1).

1.8 Andre opsjoner

Ikke aktuelt.

1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransebestemmelser og vedlegg 1-8 inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet. Dette er selve konkurransebestemmelsene med tilhørende vedlegg. Vedlegg 1 og 2, samt 7 og 8 vil ikke inngå som en del av avtalen, men vil likevel forplikte leverandøren i avtaleperioden.

Bilag A er utkast til avtale inkludert alle vedlegg, herunder bl.a. kravspesifikasjon, prisskjema, etc. Vedleggene 3-6 vil inngå som en del av avtalen.

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Dette dokumentet	Håndverktjenester til Finnmarkssykehuset	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.

Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 3	Prisskjema	Fylles ut for hvert enkelt deltilbud og legges ved tilbudet.
Vedlegg 4.1	Kravspesifikasjon Elektrikertjenester	Fylles ut for hvert enkelt deltilbud og legges ved tilbudet.
Vedlegg 4.2	Kravspesifikasjon Maling og belegg	Fylles ut for hvert enkelt deltilbud og legges ved tilbudet.
Vedlegg 4.3	Kravspesifikasjon Rørleggertjenester	Fylles ut for hvert enkelt deltilbud og legges ved tilbudet.
Vedlegg 4.4	Kravspesifikasjon Tømrertjenester	Fylles ut for hvert enkelt deltilbud og legges ved tilbudet.
Vedlegg 4.5	Kravspesifikasjon Ventilasjon og blikkenslager	Fylles ut for hvert enkelt deltilbud og legges ved tilbudet.
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 6	Kompetanseskjema	Fylles ut for hvert enkelt deltilbud og legges ved tilbudet.
Vedlegg 7	Svarskjema referanser	Fylles ut for hvert enkelt deltilbud og legges ved tilbudet.
Vedlegg 8	Offentlig innsyn i tilbud	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag A	Rammeavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Rammeavtalens bilag 4	Kundens logistikkbestemmelser	Signereres av leverandør.
Rammeavtalens bilag 5	Krav til FDV dokumentasjon	
Rammeavtalens bilag 5	Salgsstatistikkrapportering	

1.10 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.11 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal han via Merccell-systemet be om tilleggsopplysninger.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Merccell-portalen til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften §14-2(1).

1.12 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	26.11.2019

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.12.2019 kl 10:00
Frist for å levere tilbud	06.01.2020 kl 12:00
Evaluering	Januar 2020
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Januar/februar 2020
Avtaleinngåelse	Februar

1.13 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

1.14 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Finnmarkssykehuset har innført miljøledelse og er sertifisert etter ISO 14001-standard. Miljøledelse betyr at vi arbeider systematisk med å redusere energiforbruk og utslipp. Målet om å redusere utslipp og energiforbruk med fem prosent krever tiltak innen transport, bygg, avfalls- og kjemikaliehåndtering.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO2-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers avtaler krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser.

I avtaler som gjelder kjøp av tjenester eller utføring av arbeid stilles det også krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter* av 8. februar 2008 nr. 112.

I avtaler som gjelder kjøp av tjenester eller bygg- og anleggsarbeider er det et krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av avtalen. I denne konkurransen stilles det krav til at leverandøren skal være tilknyttet en lærlingordning. Kravet gjelder for deltilbud 1, 5 og 10.

I deltilbud 15 er det ikke krav om tilknytning til lærlingordning, men slik tilknytning vil bli evaluert positivt. Dersom vinnende tilbyder er tilknyttet lærlingordning, vil kontrakten inneholde lærlingklausul.

Se rammeavtalen, Bilag A, kapittel 14, for mer informasjon om hvilke krav som stilles.

1.15 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte tilbydere anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og tilbyder må levere etterspurt dokumentasjon og egenerklæring som bekrefter at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Etter tilbudsfristen er det følgelig ikke anledning til å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. **Tilbyderen må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.**

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Vedlegg 8 skal fylles ut. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til endringer i anskaffelse av materiell i tilknytning til arbeidet. Oppdragsgiver kan velge å skaffe varer/materiell i egen regi hvis dette blir aktuelt.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet, jfr. Vedlegg 1. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.7 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud.

2.8 Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Ikke aktuelt i denne konkurransen.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist og innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på

- www.commfides.com
- www.buypass.no
- www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

- Sverige: Svensk Bank ID, Nordea
- Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Språk

Tilbudet inkl. utfylte vedlegg skal være utformet på norsk, svensk eller dansk.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Tilbudsbrev (jfr. Vedlegg 1)
Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person som har fullmakt til å binde selskapet.
2. Informasjon om Tilbyder (jfr. Vedlegg 2)
3. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (jfr. reglene i kapittel 5 i dette dokumentet)
4. Prisskjema (jfr. Vedlegg 3)
5. Kravspesifikasjon (jfr. Vedlegg 4.1-5)
6. Forpliktelseserklæring (jfr. Vedlegg 5)
Denne legges kun ved dersom det er relevant, se kapittel 5. Kvalifikasjonskrav.
7. Sladdet versjon av tilbudet (se Vedlegg 8)

Prisskjema (Vedlegg 3) leveres i Excel-format.

3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder bes om å levere alle dokumentasjonsbevisene sammen med tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å få ettersendt manglende eller mangelfulle dokumentasjonsbevis, men leverandørene kan ikke påregne dette.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet elektronisk i Merccell som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer i Mercell for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal vedlegges tilbudet.

5.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A (Kredittverdige) eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskaper.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder skal vedlegge årsregnskap der omsetning og egenkapital for de siste 2 år fremgår. Kredittrating kan dokumenteres ved å <u>fremlegge kredittvurdering</u>, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. <p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap, dersom dette blir nødvendig.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredstilt.</p> <p>I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.3.1 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner – Elektrikertjenester (deltilbud 1- 5)

Kvalifikasjonskrav - Elektrikertjenester	Dokumentasjonskrav
<p>A: Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelse konkurransen omfatter til offentlige etater/-foretak eller private bedrifter.</p> <p>Tilbyder må som ett minimum kunne vise <u>til 2 tilsvarende oppdrag de siste 3 årene.</u></p>	<p>Tilbyderen skal vedlegge en liste over de mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 år, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. Vedlegg 7 – Svarskjema referanser. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
<p>B: Tilbyder skal ha god gjennomføringsevne.</p> <p>Tilbyder skal ha et minimum antall ansatte. For sykehusene gjelder: Hammerfest: 4 ansatte Alta: 4 ansatte Karasjok: 4 ansatte Tana: 4 ansatte Kirkenes: 4 ansatte</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder skal vedlegge en liste over gjennomsnittlig arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste 3 år. Det skal være minst 4 med fagbrev som skal utføre oppdraget/tjenesten. <p>Fyll ut kompetanseskjema, jf. Vedlegg 6.</p>
<p>C: Tilbyders personell skal inneha alle nødvendige autorisasjoner, sertifikater, fagbrev etc. som er nødvendig for å lede og utføre det aktuelle arbeidet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner på tilbudt personell som skal utføre oppdrag: <ul style="list-style-type: none"> - det skal være minimum 4 fagarbeidere - lærlinger (1 til f.eks. 3 lærlinger, evt. dokumentasjon at man ikke har lyktes med å skaffe lærlinger) - hjelpearbeidere hvis aktuelt (1 til f.eks. 3 hjelpearbeidere) <p>Fyll ut kompetanseskjema, jf. Vedlegg 6.</p>

5.3.2 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner – Maling og belegg (deltilbud 6 - 9)

Kvalifikasjonskrav – Maling og belegg	Dokumentasjonskrav
---------------------------------------	--------------------

<p>A: Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelse konkurransen omfatter til offentlige etater/-foretak eller private bedrifter.</p> <p>Tilbyder må som ett minimum kunne vise <u>til 2 tilsvarende oppdrag de siste 3 årene.</u></p>	<p>Tilbyderen skal vedlegge en liste over de mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 år, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. Vedlegg 7 – Svarskjema referanser. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
<p>B: Tilbyder skal ha god gjennomføringsevne.</p> <p>Tilbyders personell skal inneha alle nødvendige autorisasjoner, sertifikater, fagbrev etc. som er nødvendig for å lede og utføre det aktuelle arbeidet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner på tilbudt personell som skal utføre oppdrag: <ul style="list-style-type: none"> - fagarbeidere (1-2 ansatte) - lærlinger (1 til f.eks. 3 lærlinger, evt. dokumentasjon at man ikke har lyktes med å skaffe lærlinger) - hjelpearbeidere hvis aktuelt (1 til f.eks. 3 hjelpearbeidere) <p>Fyll ut kompetanseskjema, jf. Vedlegg 6.</p>

5.3.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner – Rørleggertjenester (deltilbud 10 - 14)

Kvalifikasjonskrav – Rørleggertjenester	Dokumentasjonskrav
<p>A: Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelse konkurransen omfatter til offentlige etater/-foretak eller private bedrifter.</p> <p>Tilbyder må som ett minimum kunne vise <u>til 2 tilsvarende oppdrag de siste 3 årene.</u></p>	<p>Tilbyderen skal vedlegge en liste over de mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 år, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. Vedlegg 7 – Svarskjema referanser. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

<p>B: Tilbyder skal ha god gjennomføringsevne.</p> <p>Tilbyders personell skal inneha alle nødvendige autorisasjoner, sertifikater, fagbrev etc. som er nødvendig for å lede og utføre det aktuelle arbeidet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner på tilbudt personell som skal utføre oppdrag: <ul style="list-style-type: none"> - fagarbeidere (1-2 ansatte) - lærlinger (1 til f.eks. 3 lærlinger, evt. dokumentasjon at man ikke har lykket med å skaffe lærlinger) - hjelpearbeidere hvis aktuelt (1 til f.eks. 3 hjelpearbeidere) <p>Fyll ut kompetanseskjema, jf. Vedlegg 6.</p>
--	---

5.3.4 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner – Tømrertjenester (deltilbud 15)

Kvalifikasjonskrav – Tømrertjenester	Dokumentasjonskrav
<p>A: Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelse konkurransen omfatter til offentlige etater/-foretak eller private bedrifter.</p> <p>Tilbyder må som ett minimum kunne vise til <u>2 tilsvarende oppdrag de siste 3 årene.</u></p>	<p>Tilbyderen skal vedlegge en liste over de mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 år, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. Vedlegg 7 – Svarskjema referanser. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
<p>B: Tilbyder skal ha god gjennomføringsevne.</p> <p>Tilbyders personell skal inneha alle nødvendige autorisasjoner, sertifikater, fagbrev etc. som er nødvendig for å lede og utføre det aktuelle arbeidet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner på tilbudt personell som skal utføre oppdrag: <ul style="list-style-type: none"> - fagarbeidere (1-2 ansatte) - lærlinger (1 til f.eks. 3 lærlinger, evt. dokumentasjon at man ikke har lykket med å skaffe lærlinger) - hjelpearbeidere hvis aktuelt (1 til f.eks. 3 hjelpearbeidere) <p>Fyll ut kompetanseskjema, jf. Vedlegg 6.</p>

5.3.5 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner – Ventilasjon og blikkenslager (deltilbud 16 - 20)

Kvalifikasjonskrav – Ventilasjon og blikkenslager	Dokumentasjonskrav
<p>A: Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelse konkurransen omfatter til offentlige etater/-foretak eller private bedrifter.</p> <p>Tilbyder må som ett minimum kunne vise <u>til 2 tilsvarende oppdrag de siste 3 årene.</u></p>	<p>Tilbyderen skal vedlegge en liste over de mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 år, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. Vedlegg 7 – Svarskjema referanser. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
<p>B: Tilbyder skal ha god gjennomføringsevne.</p> <p>Tilbyders personell skal inneha alle nødvendige autorisasjoner, sertifikater, fagbrev etc. som er nødvendig for å lede og utføre det aktuelle arbeidet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner på tilbudt personell som skal utføre oppdrag: <ul style="list-style-type: none"> - fagarbeidere (1-2 ansatte) - lærlinger (1 til f.eks. 3 lærlinger, evt. dokumentasjon at man ikke har lyktes med å skaffe lærlinger) - hjelpearbeidere hvis aktuelt (1 til f.eks. 3 hjelpearbeidere) <p>Fyll ut kompetanseskjema, jf. Vedlegg 6.</p>

6 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer	Gjelder deltilbud
Totalpris	100 %	Utfylt prisskjema, jf. Vedlegg 3	1-14, 16-20
Totalpris	90 %	Utfylt prisskjema, jf. Vedlegg 3	15
Tilknytning til lærlingordning	10 %	Utfylt kravspesifikasjon, jf. Vedlegg 4.4	15

6.2 Utdypning av tildelingskriteriene

Poengskala som blir benyttet er 0-10 poeng.

6.2.1. Totalpris

Prisene skal oppgis i norske kroner og eksklusive merverdiavgift. Gebyrer, avgifter, reisekostnader, herunder reisetid, og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke.

Tilbud med lavest tilbudt pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$

Dersom Tilbyder ikke gir tilbud for noen av timesatsene i et deltilbud, og avviket vurderes som ikke-vesentlig, vil vi legge til høyeste timepris fra konkurrerende tilbud. Dette vil vi gjøre for å få en forsvarlig prissetting av avviket og få sammenlignbare tilbud.

Tilbyder skal også oppgi rabatt for forbruksmateriell. Tilbudte rabatter vil ikke bli gjenstand for evaluering, men vil bli en del av rammeavtalen.

6.2.2. Tilknytning til lærlingordning

Poengskala som blir benyttet er 0-10 poeng. Tilbydere som er tilknyttet lærlingordning får poengscore 10. De andre tilbydere får 0 poeng.