

SAKSARKIVNR. 2019/387	RAMMEAVTALE	AVTALENUMMER XX
--------------------------	-------------	--------------------

**Avtalens parter:**

	Kunde	Leverandør	Avtaleforvalter
Org.nr.	983974880		916879067
Selskap	Finnmarkssykehuset HF		Sykehusinnkjøp HF Divisjon nord
Adresse	Sykehusveien 35, 9601 Hammerfest		Strandgata 5, 9008 Tromsø
Tlf.nr.	78 42 10 00		
E-postadr.	<a href="mailto:postmottak@finnmarkssykehuset.no">postmottak@finnmarkssykehuset.no</a>		<a href="mailto:post.dn@sykehusinnkjop.no">post.dn@sykehusinnkjop.no</a>
Kontaktperson	XXX		XXX
Tlf.nr. kontakt person			
E-postadr. kontakt person			

Har opprettet rammeavtale for kjøp av:

\_\_\_\_\_ tjenester

For Finnmarkssykehuset HF

Avtalen består av følgende dokumenter:

avtalen (dette dokumentet)

lag 1: Prisskjema

lag 2: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

lag 3: Forpliktelseserklæring

lag 4: Kundens logistikkbestemmelser

lag 5: Krav til FDV dokumentasjon

lag 6: Salgsstatistikkrapportering

Dersom det foreligger uoverensstemmelse mellom vilkårene i de forskjellige Avtaledokumentene, skal de gjelde i den rekkefølge de er oppgitt i listen over.

Kunde	Leverandør
Finnmarkssykehuset HF	XXX
Elektronisk signering	Elektronisk signering

--	--

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>AVTALENS PARTER .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>AVTALENS OMFANG .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>AVTALENS VARIGHET OG OPSJONER.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>PRØVETID .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>UTFØRELSE .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>PRISER, SORTIMENTS- OG PRISEDRINGER.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>DOKUMENTASJON .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>BESTILLING .....</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>LEVERING.....</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>FØRCE MAJEURE .....</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>FAKTURA.....</b>	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>BETALING.....</b>	<b>9</b>
<b>13</b>	<b>ANDRE BESTEMMELSER .....</b>	<b>10</b>
<b>14</b>	<b>ETIKK, MILJØ OG SAMFUNNSANSVAR.....</b>	<b>11</b>
<b>15</b>	<b>OPPFØLGING, KONTAKTPERSONER OG STATISTIKK.....</b>	<b>13</b>
<b>16</b>	<b>HEVING ELLER OPPSIGELSE AV AVTALEN .....</b>	<b>15</b>
<b>17</b>	<b>AVTALEENDRINGER ELLER -OVERDRAGELSE .....</b>	<b>15</b>
<b>18</b>	<b>TVISTER, LOVVALG OG VERNETING .....</b>	<b>15</b>

## 1 Avtalens parter

- 1.1. Kunde og Leverandør: Se avtalens forside.
- 1.2. I bilagene til denne avtale vil begrep som Oppdragsgiver og Tilbyder kunne forekomme. Oppdragsgiver brukes synonymt med Kunde og Tilbyder brukes synonymt med Leverandør.

## 2 Avtalens omfang

### 2.1. Omfang

- 2.1.1 Avtalen omfatter \_\_\_\_\_ tjenester for Finnmarkssykehuset HF.

### 2.2. Kostnadsestimering

Ved større prosjektanskaffelser over 100 000,- forbeholder Kunde seg retten til å forespørre andre tilbydere i tillegg til rammeavtaleleverandør, iht. anskaffelsesregelverket. Dette gjelder ikke bestilte oppdrag (avrop) hos rammeavtaleleverandør. Se også punkt 6.4.

## 3 Avtalens varighet og opsjoner

- 3.1. Denne avtale er bindende fra 01.03.2020, eller fra siste signeringsdato dersom avtalen signeres etter 01.03.2020.
- 3.2. Rammeavtalen gjelder i første omgang i 2 år, til 28.02.2022.
- 3.3. Kunden har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen på inntil 1+1 år. Opsjonene utløses automatisk med likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ. Maksimal kontraktperiode er således 4 år.
- 3.4. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Oppdragsgiver kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

## 4 Prøvetid

- 4.1. De første tre måneder av avtaleperioden er å betrakte som prøvetid fra Kundens side, så lenge ikke annet er avtalt. Prøvetiden starter å løpe fra første leveransetidspunkt. I prøveperioden kan Kunden si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom avtalens forutsetninger ikke er innfridd.

## 5 Utførelse

### 5.1. Generelt

- 5.1.1 Leverandøren er ansvarlig for at tjenester som omfattes av avtalen til enhver tid er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som framkommer i konkurransedokumentene.

### 5.2. Arbeidstid

Leverandør skal følge Oppdragsgivers arbeidstid. Normal arbeidstid er fra kl 07.30 til 15.00, og regnes fra effektivt oppmøte på avtalt lokasjon. Lunsj er normalt fra kl. 11.00 til 11.30. Matpauser utover dette skal ikke forekomme. Eventuell annen arbeidstid skal godkjennes av Oppdragsgiver.

### 5.3. Krav til utførelsen på byggeplass

- 5.3.1 Prosjekt som utføres på rammeavtale for Finnmarkssykehuset HF er som oftest i eller i nærheten av areal der det pågår pasientbehandling. Leverandør må i tilstrekkelig grad ta hensyn til dette ved utførelse av arbeid. Tilkomst må være avklart før igangsetting av arbeid. Leverandør må rette seg etter reguleringer vedrørende arbeidstider, tilkomster.
- 5.3.2 Renovasjon: Leverandøren plikter å rydde etter seg og holde arbeidsplassen ryddig til en hver tid, slik at det ikke oppstår noen utfordringer for drift, eller for andre leverandører/entreprenører. Nødvendig tildekking må gjennomføres for å unngå forurensing eller søl ved arbeidsplass.

Dersom dette ikke overholdes, forbeholder Kunde seg retten til å foreta rydding for leverandørens regning. Dersom det oppstår dissens om opphav til avfall og dette av den grunn ikke blir fjernet, forbeholder Kunde seg retten til å fjerne avfallet og fordele utgiftene skjønnsmessig. De involverte parter vil bli varslet før slik rydding blir igangsatt.

- 5.3.3 All intern transport i bygget og frem til montasje/oppstillingssted er leverandøren sitt fulle ansvar.
- 5.3.4 Leverandøren pålegges å ta hensyn til andre leverandører/entreprenører i tillegg til drift, for å unngå konflikter og innrette seg etter de direktiver som gis av Kunde.
- 5.3.5 Parkeringsplass: Det kan være ulik praksis i de forskjellige sykehus og institusjoner vedrørende parkering. Det vil normalt finnes tilgjengelig parkering, og Leverandør vil kunne avtale parkering for uniformerte bil(er).
- 5.3.6 Det vil normalt kunne stilles til rådighet minimum 1 parkeringsplass til Leverandøren på samtlige sykehus. Øvrige lokasjoner i Finnmarkssykehuset HF kan ha bedre parkeringsmuligheter.

## 6 Priser, sortiments- og prisendringer

### 6.1. Priser

- 6.1.1 Prisene er definert i avtalens Bilag 1 - Prisskjema.
- 6.1.2 Prisene er faste i avtaleperioden, med mindre annet følger av avtalens punkt 6.3
- 6.1.3 Prisene er eksklusive merverdiavgift og oppgitt i norske kroner.
- 6.1.4 Gebyrer, avgifter, reisekostnader, herunder reisetid, og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke. Unntatt er offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, da det gis anledning til å endre prisene tilsvarende. Andre kostnader enn de som er nevnt over, kan dekkes dersom de er godkjent av Kunden på forhånd.

### 6.2. Endringer i tjenesteomfang

- 6.2.1 Tilleggstjenester som tilføres avtalen etter avtaleinngåelse skal prises etter samme kalkyleoppsett som eksisterende tjenester. Aktuelle tilleggstjenester vil bli meddelt Leverandøren skriftlig, og Leverandøren plikter omgående å bekrefte samt dokumentere gjeldende avtalepriser tilbake til Kunden.
- 6.2.2 Hvis spesialtilbud, kampanjetilbud eller prisendringer gir gunstigere pris enn avtalepris, skal laveste pris ved bestillingstidspunktet gjelde.
- 6.2.3 Tilleggstjenestene som blir tilbudt i henhold til punktet over, skal ha samme pris som de opprinnelige tjenestene, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Tilleggstjenester tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kunden. Kunden vurderer forslag og utarbeider eventuelt endringsavtale.
- 6.2.4 Kunden er ikke forpliktet til å godkjenne endringer i tjenesteomfanget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

### 6.3. Prisendringer

- 6.3.1 Prisene kan justeres basert på prosentvis endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå. Prisen kan ikke reguleres før en eventuell første prolongering.

#### Endring ved justeringer:

$$1 + ((KPI_1 \text{ mnd år } 20xx - KPI_2 \text{ mnd år } 20xx) / (KPI_2 \text{ mnd år } 20xx)).$$

Det første leddet henviser til siste tilgjengelige KPI. Det neste leddet er KPI fra avtaleinngåelse eller forrige endring.

Anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig av leverandør senest en måned før ikrafttredelse. Ikrafttredelse vil være to år etter dato for avtalestart, og kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisregulering er prisene faste i tolv måneder.

Eventuelle prisreguleringer administreres av Avtaleforvalter. Anmodning om prisendring sendes [avtaleforvaltning.dn@sykehusinnkjop.no](mailto:avtaleforvaltning.dn@sykehusinnkjop.no).

- 6.3.2 Det er ikke anledning til å justere priser basert på valutautvikling.

#### 6.4. Avrop på rammeavtalen

Leverandør skal uoppfordret varsle Oppdragsgiver dersom Leverandør estimerer eller med rimelig anslag kan forvente at et oppdrag går over 100 000,- eller mer. Ved oppdrag som er estimert til kr 100 000 eller mer forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å forespørre flere leverandører om tilbud. Tilbud på slike oppdrag bes gitt kostnadsfritt innen 10 arbeidsdager.

## 7 Dokumentasjon

### 7.1. Eiendomsrett

Oppdragsgiver har eiendomsrett til all dokumentasjon herunder elektronisk lagret dokumentasjon som blir utarbeidet eller er nødvendig for å utføre de enkelte oppdrag. Med dette menes all FDV dokumentasjon og tegninger av endringer.

### 7.2. Timebasert oppdrag

Leverandør er ansvarlig for å få godkjenning av timelister for utført arbeid. Timelistene skal leveres Oppdragsgiver senest uka etter at arbeidet er utført. Timelister som er eldre enn dette skal i utgangspunktet ikke godkjennes – med mindre forsinkelse skyldes forhold hos Oppdragsgiver eller forhold som antas å være utenfor leverandørs kontroll. Godkjente timelister (signert Oppdragsgiver) skal vedlegges Leverandørens faktura. . Krav som fremsettes senere enn en måned etter levering kan bli avvist. Sluttfaktura blir betalt ved mottak av godkjent

### 7.3. Materiell

7.3.1 Leverandør skal vedlegge netto materialfaktura fra grossistleverandør i sin faktura til Oppdragsgiver. Påslag på netto materialfaktura fra grossisten er 15 %. Dette gjelder kjøp av alt materiell utover de forhåndsdefinerte rabatter i Bilag 1 Prisskjema.

### 7.4. Kostnad ved bruk av underleverandør

7.4.1 Leverandør skal vedlegge faktura fra benyttet underleverandør.

7.4.2 Det skal ikke legges påslag på faktura fra underleverandører.

### 7.5. Krav til innlevering av FDV dokumentasjon

FDV dokumentasjon skal være Oppdragsgiver i hende senest ved ferdigstilling av arbeidet. Krav til utforming av FDV dokumentasjon angis i Bilag 5 Krav til FDV dokumentasjon. Kravene gjelder for alle deltilbudene.

### 7.6. Krav til språk

All dokumentasjon skal være på norsk.

## 8 Bestilling

8.1. Kunden forpliktes kun av gyldig, skriftlig eller elektronisk bestilling

8.2. Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at tjenesten blir forsinket, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold underrette Kunden om dette skriftlig. Unnlatt underretning avskjærer Leverandøren fra å påberope seg force majeure som begrunnelse for forsinkelsen.

8.3. Leverandøren skal oversende ordrebekreftelse til Kunden straks bestilling er mottatt, med akseptert utførelse i henhold til bestilling.

## 9 Levering

### 9.1. Leveringsbetingelser

9.1.1 Levering avtales med Oppdragsgiver for det enkelte prosjekt. Avdeling drift og vedlikehold eller avdeling for forvaltning og utvikling hos Oppdragsgiver skal være kontaktpunktet for Leverandør og oppdragene vil på et overordnet nivå i stor grad koordineres og tildeles av de ovennevnte avdelingene.

9.1.2 Leverandøren plikter at tjenestene utføres av personell med de kompetansenivåer som er avtalt.

9.1.3 Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at tjenesten er i henhold til avtalens krav, den alminnelige aksepterte bransjestandard, samt lovgivning eller offentlige vedtak.

9.1.4 Leverandøren kan ikke gjennomføre levering tidligere enn avtalt, uten at Kunden har godkjent dette skriftlig. Partenes øvrige rettigheter og plikter påvirkes ikke av godkjenningen.

9.1.5 Dersom Kunden ikke kan motta tjenesten, skal dette uten opphold opplyses til Leverandøren.

## 9.2. Kundens rettigheter ved forsinkelse

9.2.1 Forsinkelse. Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfylder sine forpliktelser etter avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, herunder force majeure.

9.2.2 Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen

Dersom Leverandøren forstår, eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal Leverandøren varsle Kunden skriftlig og oppgi den antatte varigheten og begrunnelsen for forsinkelsen. Leverandøren plikter å gjøre det som kan gjøres for å begrense forsinkelsen og holde Kunden løpende orientert om hvilke tiltak Leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen. Dersom Leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, herunder force majeure, skal Leverandøren dokumentere dette uten ugrunnet opphold. Leverandørens varslingsplikt og ansvar for å begrense forsinkelsen, gjelder også hvor årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, herunder force majeure.

9.2.3 Kundens rett til å fastholde leveranse ved forsinkelse

Kunden har rett til å fastholde avtalen og kreve oppfyllelse. Dersom leveringsmanko oppstår i forhold til avtalt leveringstid, skal Leverandøren om mulig skaffe samme type tjeneste fra annen leveringskanal til avtalt pris. Dersom Leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Kunden rett til å gjøre dekningskjøp av tilsvarende tjeneste fra annen leveringskanal som følge av forsinkelsen, for Leverandørens kostnad.

9.2.4 Kundens rett til å kreve dagmulkt ved forsinkelse

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under force majeure, kan Kunden kreve inn dagmulkt (konvensjonalbot) uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 1 % eller NOK 500 (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes) pr arbeidsdag etter avtalt leveringstid, regnet fra den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen som på grunn av den forsinkede tjeneste ikke kan tas i bruk som forutsatt. Dagmulkten løper maksimalt i 10 dager. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.

9.2.5 Kundens rett til å kreve erstatning ved forsinkelse

Kunden har krav på erstatning for det direkte tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen. Kunden har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen, dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side.

9.2.6 Kundens rett til å heve ved forsinkelse

Kunden kan heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning, dersom forsinkelsen utgjør et vesentlig mislighold knyttet til den delen av avtalen som heves. Som vesentlig mislighold skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med tjenestekjøpet ikke innfris. Dersom Kunden er berettiget til maksimal dagmulkt, kan Kunden uansett heve avtalen for den del av forpliktelsen som er forsinket og eventuelt de deler av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt som følge av forsinkelsen.

## 9.3. Mangler ved leverandørens ytelser

9.3.1 Mangel

Det foreligger en mangel dersom tjenesten ikke er i samsvar med de formål og/eller ikke innehar de krav som følger av avtalen, og dette ikke skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, herunder force majeure. Tilsvarende gjelder for Leverandørens andre forpliktelser etter avtalen.

### 9.3.2 Kundens plikt til å reklamere ved mangler

Kunden plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget den. Kunden må uansett reklamere innen to år etter avslutningen av oppdraget. For leveranser som ved vanlig bruk er ment å vare vesentlig lengre, er fristen for å reklamere fem år. Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren har opptrådt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. For deler som på grunn av mangel er utbedret løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

### 9.3.3 Kundens rett til å få mangler utbedret

Kunden har rett til å få mangler utbedret ved retting. Retting skal skje innen rimelig tid etter at Kunden har reklamert over mangelen og Leverandøren er gitt mulighet for å rette. Retting skjer for Leverandørens regning og risiko.

### 9.3.4 Leverandørens rett til utbedring av mangler

Leverandøren kan kreve å utbedre mangler ved retting, når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Kunden og uten risiko for at Kunden ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har hatt anledning til å foreta utbedring, dersom Kunden har sørget for å få rettet mangelen og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på Leverandørens utbedring.

### 9.3.5 Kundens rett til å kreve erstatning ved mangler

Kunden har krav på erstatning for det direkte tapet Kunden lider som følge av mangelen. Kunden har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet Kunden lider som følge av mangelen, dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon, samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Maksimal erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer den totale bestillingssum for det enkelte oppdrag inklusiv mva. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

### 9.3.6 Kundens rett til å kreve prisavslag og heving ved mangler

Dersom utbedring ikke er relevant, eller Leverandøren ikke krever å utbedre mangelen etter punkt 9.3.4, eller utbedring ikke blir foretatt innen rimelig tid, kan Kunden kreve prisavslag, eller helt eller delvis heve avtalen dersom det foreligger vesentlig mangel knyttet til den delen av avtalen som heves. Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand ved avslutning av oppdraget.

### 9.3.7 Ved vesentlig mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende rettssubjekt som til sammen utgjør Kunden, så vil en heving av avtalen gjelde for samtlige juridiske objekter.

## 9.4. Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver. Eller forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

## 10 Force majeure

### 10.1. Med force majeure menes en hindring som skyldes en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partenes kontroll, som umuliggjør oppfyllelse av Partenes forpliktelser etter avtalen, forutsatt at Partene ikke burde ha unngått eller overvunnet hindringen eller virkningen av den, eller Partene ikke forutså eller burde ha forutsett hindringen ved avtaleinngåelsen.



- 10.2. Slik situasjon vil kunne være krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inn-gripende betydning.
- 10.3. De forpliktelser som ikke kan oppfylles som følge av force majeure suspenderes og Partenes motytelser suspenderes i samme tidsrom.
- 10.4. I forbindelse med force majeure har Partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre for alle forhold som bør antas å være av betydning for den annen Part. Informasjonen skal gis uten ugrunnet opphold. I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller vil antas å vare lenger enn 60 dager og da bare med 14 dagers varsel.

## 11 Faktura

- 11.1. Faktura skal kunne sendes elektronisk på det offentlige EHF-formatet, se også bilag 4 – Kundens logistikkbestemmelser. Eventuelle unntak fra denne hovedregel må avtales skriftlig.
- 11.2. Elektroniske faktura skal leveres med kvalitet og innhold i samsvar med det til enhver tid gjeldende EHF-formatet fastsatt av Difi. Når det foreligger et bestillingsnummer fra Kunde skal dette brukes som referanse på faktura.
- 11.3. Faktura skal minimum inneholde følgende informasjon:
  - Leverandørens navn og kontonummer
  - Leverandørens prosjektnummer/prosjektnavn eller oppdragsnummer.
  - Kundens kostnadssted og bestillingsnummer og eventuelt avtalenummer, samt navn på Kundens bestiller
  - Antall timer og enhetspriser i henhold til avtale/bestilling, samt spesifisert angivelse av utført tjeneste/oppdrag
  - Hvis aktuelt: Utskrift av timeregistrering (detaljering av fakturagrunnlaget)
  - Hvis aktuelt: Avtalt fastpris på oppdraget.
- 11.4. Vedlagt faktura skal medfølge underdokumentasjon som kreves i henhold til avtalens punkt 7.
- 11.5. Leverandør skal utstede (samle)faktura løpende.
- 11.6. Faktura som mangler bestillingsnummer eller har andre vesentlige mangler i forhold til punkt 11.1 og 7 vil uten forvarsel bli returnert til Leverandøren.
- 11.7. Betalingsfristen løper først fra det tidspunkt korrekt faktura er mottatt. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke.
- 11.8. Krav som fremsettes senere enn en måned etter levering kan bli avvist.
- 11.9. Ved feilsendt fakturaer, eller fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura. I tillegg skal krediteres hele differansen mellom fakturert og avtalt pris.

## 12 Betaling

- 12.1. Etter at Kunden har mottatt og godkjent tjeneste i henhold til bestilling, plikter Leverandøren å oversende korrekt faktura.
- 12.2. Innen rimelig tid etter mottak av faktura plikter Kunden å meddele eventuelle feil eller mangler ved faktura til Leverandøren.
- 12.3. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Betalingsbetingelser er pr. 30 kalenderdager, målt fra mottak av korrekt faktura.
- 12.4. For betaling som ikke finner sted i rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 med tilhørende forskrift.
- 12.5. Rente- eller purrefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull pakkseddel, følgebrev, faktura eller kvalitetsavvik i leveransen.

12.6. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

## 13 Andre bestemmelser

### 13.1. Kvalitetssikring

13.1.1 Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

13.1.2 Kunden har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Kunden skal gi Leverandøren varsel i rimelig tid før kontrollen gjennomføres.

13.1.3 Kundens rett til å kontrollere etter andre ledd, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

13.1.4 Kundens kvalitetssikring fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetssikring medfører ingen reduksjon av Kundens rettigheter etter avtalen.

### 13.2. Samarbeidsforhold

#### 13.2.1 Informasjon

Partene skal ha gjensidig åpenhet og ikke tilbakeholde informasjon som kan ha betydning for samarbeidsforholdet.

Leverandøren skal holde Kunden orientert om bruken av avtalen på en egnet måte, herunder omkostningsfritt utarbeide leveringsstatistikk for det enkelte sykehus/ institusjon og for alle mottakerne samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og andre relevante opplysninger etter nærmere spesifisering.

#### 13.2.2 Innsyn

Ved spesielle forhold betinger Kunden seg rett til innsyn i Leverandørens kontrollopplegg, regnskap og kalkyler, for å kunne verifisere krav til kvalitet og pris i.h.t. avtalen.

#### 13.2.3 Samarbeidsforhold, pantsettelse

Kunden aksepterer ikke salg eller pantsettelse av Leverandørens fordring til tredjepart uten at skriftlig tillatelse om dette er innhentet fra Kunden.

#### 13.2.4 Samarbeidsforhold, sikkerhetsregler

Leverandørens personale er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som til enhver tid er gjeldende hos Kunden. Det er røykeforbud i alle bygg og eiendommer som eies eller disponeres av Kunden. Røykeforbudet gjelder inne- og utearealer.

#### 13.2.5 Omdømmeloyalitet

Leverandøren skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av avtalen. Leverandøren skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke, i avtalens løpetid, omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen Parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Uenighet om avtalens innhold eller partenes plikter iht. denne, skal søkes løst ved forhandlinger.

Pasienter og andre kan ha andre forventninger til tjenesten enn det rammebetingelser og Avtalen fastsetter. Leverandøren skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

### 13.3. Immaterielle rettigheter

13.3.1 Leverandøren garanterer at Leverandørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

13.3.2 Kunden plikter å varsle Leverandøren omgående ved mottakelsen av slike krav. Dersom noen fremmer krav om at ytelsen krenker slike rettigheter, skal Leverandøren holde Kunden skadesløs for enhver kostnad.

13.3.3 Leverandøren plikter å fremskaffe den rettigheten som mangler, eventuelt sørge for at Kunden innen kort tid får disposisjonsrett over minst likeverdig tjeneste, samt sikre Kunden mot eventuelle tap. Dersom en slik rettsmangel ikke kan avhjelpes og dette har vesentlig betydning for Kunden, skal dette anses som vesentlig mislighold av avtalen. Kunden kan tilbakeholde betaling til eventuelle spørsmål om rettslige mangler er avklart. Videre kan Kunden kreve ethvert tap som følge av den rettslige mangel erstattet.

13.3.4 Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen.

13.3.5 Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

13.3.6 Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

#### 13.4. Taushetsplikt

13.4.1 Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med denne avtale og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- 2) Noens personlige forhold.

13.4.2 Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte og andre som handler på Partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Partene plikter å sørge for underskrift av eventuelle taushetserklæringer.

13.4.3 Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Kunden som referanse, uten skriftlig samtykke fra Kunden.

13.4.4 Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Kunden for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Kunden kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

13.4.5 Bruk av kodifiseringsdokumentasjon

Kunden har rett til å bruke dokumentasjon, som overleveres i forbindelse med kodifisering, til utdanning, bruk, vedlikehold og reparasjon. Kunden har rett til å kopiere dokumentasjon til eget bruk.

#### 13.5. Rettigheter til og merking av materiell som overlates til Leverandøren

13.5.1 Rettigheter til materiell som Kunden overlater til Leverandøren

Kunden beholder eiendomsrett og alle andre rettigheter til alt materiell som Kunden overlater til Leverandøren i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Dette gjelder også eventuelt skrap og overskuddsmateriell som stammer fra dette materiellet.

13.5.2 Merking av Kundens eiendom

Leverandøren skal merke Kundens eiendom som er i Leverandørens besittelse tydelig med "[Kundens] eiendom". Kundens eiendom skal oppbevares atskilt fra andre leveranser, annet materiell, og annet utstyr mv., slik at eiendommen lar seg identifisere.

#### 13.6. Reklame

13.6.1 Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen. Kunden kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

## 14 Etikk, miljø og samfunnsansvar

### 14.1. Etikk

14.1.1 Kundens leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Tjenester som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

14.1.2 Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne avtale, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

## 14.2. Etikk: Prinsipper og ansattes rettigheter

### 14.2.1 Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidsavtaler.

### 14.2.2 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert -nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

### 14.2.3 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

### 14.2.4 Diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

### 14.2.5 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

### 14.2.6 Lønns- og arbeidsvilkår (ILO-konvensjon nr. 94), samt *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige avtaler av 8. februar 2008 nr. 112* som gjelder ved tjenesteavtaler og bygge- og anleggsavtaler som overstiger NOK 1,6 million eks. mva.

- Ansatte hos Leverandøren selv, og alle underleverandører som direkte medvirker til avtaleoppfyllelsen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med kravene i ovennevnte forskrift. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter.
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

- På forespørsel skal Leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere at forskriftens krav til lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle avtalen er oppfylt. Dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever avtaleklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, er dette mislighold av avtalen.

### 14.3. Etikk: Oppfølging

14.3.1 Leverandøren er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne avtale. På oppfordring fra Kunden skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra Leverandøren og/eller underleverandør.
- Oppfølgingsamtaler med Kunden.
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt og/eller
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende

14.3.2 Kunden, eller den Kunden bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i Avtaleperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

### 14.4. Brudd

14.4.1 Brudd på punkt 14.1 – 14.2 innebærer Avtalebrudd. Ved Avtalebrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Kunden bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kunden bestemmer.

14.4.2 Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Kunden kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til Kundens økonomiske interesse av at kravene er fulgt.

14.4.3 Ved vesentlige brudd på punkt 14.1 – 14.2, eller ved manglende oppretting, kan Kunden heve Avtalen.

### 14.5. Miljø

14.5.1 Leverandøren skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning.

14.5.2 Leverandøren skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

14.5.3 Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

14.5.4 Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved Avtaleinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

14.6. **Krav om bruk av lærlinger** (gjelder for deltibud 1, 5 og 10, kravet gjelder også for deltibud 15 hvis den valgte leverandør er tilknyttet en lærlingordning)

14.6.1 Leverandøren skal være tilknyttet en lærlingordning.

14.6.2 Leverandøren skal benytte seg av lærlinger i arbeidet med å oppfylle avtalen. Lærlinger skal benyttes etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

## 15 Oppfølging, kontaktpersoner og statistikk

15.1. Oppfølging av Avtalen: Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter. Det skal holdes oppfølgingsmøter jevnlig, og begge parter kan be om oppfølgingsmøter.

- 15.2. Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med Kunden.
- 15.3. Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av Kunden eller Avtalen som sådan.
- 15.4. Leverandøren skal utpeke både en formell avtaleforvalter en faglig kontaktperson, samt en ansvarlig for eHandel og varekatalog. All kommunikasjon vedrørende denne avtale skal foregå gjennom de oppnevnte kontaktpersoner.
- 15.5. Kunden kan når som helst i avtaleperioden be om at det utnevnes en ny kontaktperson.
- 15.6. Oversikt over avtalens kontaktpersoner:

Leverandørens avtaleforvalter	
Navn	Fylles inn
Telefonnummer	Fylles inn
E-post	Fylles inn
Leverandørens eHandel- og varekatalogansvarlige	
Navn	Fylles inn
Telefonnummer	Fylles inn
E-post	Fylles inn
Kundens avtaleforvalter	
Navn	Navn Etternavn
Telefonnummer	00 00 00 00
E-post	xxx@finnmarkssykehuset.no

15.7. Statistikk:

Leverandøren plikter å utarbeide detaljert salgsstatistikk pr kvartal, uten ekstra kostnad for Kunden. Statistikk skal utarbeides minimum 1 gang pr år. Statistikken oversendes uoppfordret til Kunden senest den 31. januar. Statistikk oversendes elektronisk i Excel-format i mal utarbeidet av Kunden

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden elleSykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1). 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. type tjeneste fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både tjenester som står i prislisten og øvrige tjenester på området avtalen gjelder.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering ([www.hstat.no](http://www.hstat.no)) i Microsoft Excel-format. Brukernavn og passord fås ved henvendelse til [portal@sykehuspartner.no](mailto:portal@sykehuspartner.no). Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfylt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

## 16 Heving eller oppsigelse av avtalen

- 16.1. Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning.
- 16.2. Partenes ansvar og rettigheter blir midlertidig suspendert så lenge betingelsene for force majeure foreligger iht. avtalens kapittel 9.
- 16.3. Kunden kan si opp avtalen med minimum 3 måneders skriftlig varsel vederlagsfritt.
- 16.4. Ved heving og oppsigelse skal Kunden dekke følgende:
  - For det som er levert, betales avtalt pris
  - For utført arbeid knyttet til leveranser som ikke er levert, betales en forholdsmessig andel av avtalt pris.
- 16.5. Der det er utført arbeid på leveranser som ikke er levert, og dette inngår i oppgjøret, skal resultatet av arbeide leveres til Kunden når endelig oppgjør er fastsatt.
- 16.6. Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

## 17 Avtaleendringer eller -overdragelse

- 17.1. Avtalen kan bare endres ved at begge partene signerer en formell endringsavtale eller ved at Kunden utsteder en endringsbestilling.
- 17.2. Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlater fra Kundens side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at avtalen er endret.
- 17.3. Partene kan ikke overføre noen rettigheter eller plikter iht. avtalen til tredjepart, uten den andre parts skriftlige godkjenning.
- 17.4. Leverandøren er imidlertid forpliktet til å levere iht. avtalens hele løpetid. Dersom så ikke skjer er det å anse som mislighold og Leverandøren vil bli erstatningsansvarlig for manglende overholdelse.

## 18 Tvister, lovvalg og verneting

- 18.1. Denne avtalen er regulert av norsk rett.
- 18.2. Dersom det oppstår tvister i forbindelse med Avtalen, skal saken søkes løst ved forhandlinger.
- 18.3. Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen.
- 18.4. Verneting for avtalen er kundens verneting, med mindre partene enes om et annet verneting.