



**FORSVARET**

Forsvarets logistikkorganisasjon

---

2019012370 – Feltuniform og membranuniform

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi  
(FOA del I og III)

## Innholdsfortegnelse

<b>1. INNLEDNING</b> .....	<b>4</b>
1.1 OM OPPDRAGSGIVER .....	4
1.2 BRUKER .....	4
1.3 ANSKAFFELSENS FORMÅL .....	4
1.4 ANSKAFFELSENS OMFANG .....	4
DELOMRÅDE 1: FELTUNIFORM .....	4
DELOMRÅDE 2: MEMBRANUNIFORM .....	5
1.4.1 FORPLIKTENDE AVROP .....	5
1.4.2 ARTIKKELOMFANG .....	5
1.4.3 OPSJONER .....	6
1.4.4 LEVERINGSSTED .....	7
1.5 VARIGHET .....	7
1.6 KONTRAKTSTYPE .....	7
1.7 EKSKLUSIVITET .....	7
1.8 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING .....	7
<b>2. GJENNOMFØRING</b> .....	<b>9</b>
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	9
2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN .....	9
2.3 VIKTIGE DATOER .....	9
2.3.1 FREMDRIFTSPLAN .....	9
2.3.2 TILBYDERKONFERANSE .....	9
2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON .....	10
2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	10
<b>3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER</b> .....	<b>11</b>
3.1 SPRÅK .....	11
3.2 SIKKERHET .....	11
3.2.1 BESØKSTILLATELSER .....	11
3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT .....	11
3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN .....	11
3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER .....	11
3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING .....	12
<b>4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)</b> .....	<b>13</b>
4.1 GENERELT OM ESPD .....	13
4.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER .....	13
4.3 KVALIFIKASJONSKRAV .....	13
4.3.1 GENERELT .....	13
4.3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER .....	13
4.3.3 VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	14
4.3.4 SKATTEATTEST FOR MERVERDIAVGIFT OG SKATTEATTEST FOR SKATT .....	14
<b>5. TILBUDEDEL</b> .....	<b>15</b>
5.1 TILDELINGSKRITERIER .....	15
5.2 EVALUERING .....	15
5.2.1 PRIS .....	15
5.2.2 KVALITET .....	16
5.2.2.1 SLUTTEVALUERING/SAMMENSTILLING AV POENG .....	16
<b>6. INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD</b> .....	<b>17</b>
6.1 INNLEVERING AV TILBUD .....	17
6.2 TILBUDSSTRUKTUR .....	17
6.3 TILBUDSFORMAT I MERCELL .....	17
6.4 INNLEVERING AV ANBUDSPRØVER .....	18
6.4.1 TILBUDET SKAL INNEHOLDE FØLGENDE ANBUDSPRØVER .....	18
6.4.2 PAKKING OG MERKING AV ANBUDSPRØVER .....	19
6.4.3 LEVERINGSADRESSE FOR ANBUDSPRØVER .....	19
6.5 TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN .....	20

2019012370 – Feltuniform og membranuniform  
Del 1 – Regler for anskaffelsen

6.6	PARALLELE OG ALTERNATIVE TILBUD .....	20
6.7	TILBAKESKALLING AV TILBUD .....	20
<b>7.</b>	<b>AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>21</b>
7.1	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	21
7.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....	21

## 1. Innledning

### 1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på [www.forsvaret.no](http://www.forsvaret.no).

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikktenester og tilpassede logistikk-konsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

### 1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtalene på vegne av Forsvaret, Forsvarsmateriell og Politiets Fellestjenester. Politiets Fellestjenester vil kun være bruker av rammeavtalen på feltuniformer.

### 1.3 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen skal dekke Forsvarets behov for feltuniformer og membranuniformer gjennom etablering av to rammeavtaler (delområde 1 og delområde 2). Produktene skal hovedsakelig benyttes av militært personell i Forsvaret. Se nærmere beskrivelse av forventninger og krav i Vedlegg B (Kravspesifikasjon).

Anskaffelsen deles opp i følgende to rammeavtaler/delområder:

Delområde 1: Feltuniform

Delområde 2: Membranuniform

Det vil bli etablert én (1) rammeavtale per delområde. Leverandører kan inngi tilbud på ett delområde eller på begge delområdene. Ved innlevering av tilbud på begge delområder, skal leverandør levere fullstendig dokumentasjon i henhold til tabellen i pkt. 6.2 for hvert delområde. Det skal klart fremkomme av tilbudet hvilket delområde tilbudet gjelder for. En Leverandør kan bli tildelt én eller to rammeavtaler.

### 1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens estimerte verdi (delområde 1 og delområde 2) er mellom MNOK 174 og MNOK 266 ekskl. mva., inkludert opsjoner. Av estimert totalverdi utgjør antatt estimert uttak på rammeavtalen mellom MNOK 174 og MNOK 216 ekskl. mva., mens opsjon for oppbygning av lagerbeholdning, beskrevet nedenfor, utgjør MNOK 50 ekskl. mva.

#### Delområde 1: Feltuniform

Oppdragsgiver estimerer at verdi for delområdet utgjør mellom MNOK 94 og MNOK 121 ekskl. mva. Antatte prognoser for antall artikler per år fremgår av Vedlegg D – Prisskjema.

## Delområde 2: Membranuniform

Oppdragsgiver estimerer at verdi for delområdet utgjør mellom MNOK 80 og MNOK 95 ekskl. mva. Antatte prognoser for antall artikler per år fremgår av Vedlegg D – Prisskjema.

### Generelt

Prosjektet Nordic Combat Uniforms (NCU) skal levere uniformer til Forsvaret med estimert leveringstid fra 2023. Avtalen som etableres gjennom NCU-prosjektet vil løpe parallelt med denne anskaffelsens to rammeavtaler. Artiklene anskaffet gjennom NCU-avtalen vil til dels erstatte artiklene omfattet av disse rammeavtalene. Antatte prognoser for estimert verdi på denne anskaffelsens to rammeavtaler avhenger av de konkrete uttak som gjøres på kommende NCU-avtale. Leverandørene må følgelig påregne at det vil kunne forekomme avvik fra estimert volum og prognoser, og at behovet kan være lavere enn estimert i årene 2023 - 2024.

Av anskaffelsens estimerte verdi utgjør Politiets Fellestjenester sitt uttak ca NOK 500 000 ekskl. mva. over rammeavtalen på feltuniform. Den resterende verdien utgjør estimert verdi for Forsvaret. Forsvarsmateriell vil kun unntaksvis gjøre avrop på rammeavtalene, og antallet artikler vil i slike situasjoner være svært lite.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp, med unntak av forpliktet uttak i rammeavtalenes første år, se pkt. 1.4.1 under. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

#### 1.4.1 Forpliktende avrop

Oppdragsgiver forplikter seg til uttak av første års behov for følgende artikler (alle størrelser) over rammeavtale på feltuniform (delområde 1):

- BUKSE, FELT, M/17, SKOG
- JAKKE, FELT, M/17, SKOG
- BUKSE, FELT, M/04, FLHEM, M-BLÅ
- JAKKE, FELT, M/04, FLHEM, M-BLÅ
- BUKSE, FELT, M/17, TROPE, PRMTH
- JAKKE, FELT, M/17, TROPE, PRMTH

For informasjon om estimert behov i rammeavtalens første år se Vedlegg D – Prisskjema.

#### 1.4.2 Artikkelfomfang

Nedenfor er artiklene som inngår i leveringsomfanget for de ulike delområdene opplistet, artikkelnavnet inkluderer alle størrelser for den aktuelle artikkelen. Se de enkelte spesifikasjoner i Vedlegg B for krav til artiklene.

### Delområde 1: Feltuniform

Enkelte av artiklene er i flammehemmende materiale og/ eller i tekstil med Permethrin. Tekstilet til artiklene med Permethrin skal bestilles av Leverandør gjennom rammeavtale med Forsvarets eksisterende leverandør av Permethrin, Utebel NV. Flagg til uniformene bestilles av Leverandør fra Forsvarets eksisterende leverandør av flagg, MSO Studio AS. Foruten dette er Leverandør ansvarlig for alt tekstil og tilbehør til produktene.

ARTIKKEL	INFORMASJON
JAKKE,FELT,FLHEM,PRMTH,KAKI	Flammehemmende, Permethrin
BUKSE,FELT,FLHEM,PRMTH,KAKI	Flammehemmende, Permethrin
HATT,PATRULJE,KAKI,PERMETHRIN	Flammehemmende, Permethrin
TREKK,HJELM,M-BLÅ/KAKI,VENDB	
JAKKE,FELT,M/04,FLHEM,M-BLÅ	Flammehemmende
BUKSE,FELT,M/04,FLHEM,M-BLÅ	Flammehemmende
SHORTS,KYSTVAKT,M-BLÅ	Flammehemmende
HATT,PATRULJE,FNBLÅ	
JAKKE,GRAVIDE,M-BLÅ,M/04	Flammehemmende
BUKSE,GRAVIDE,M-BLÅ,M/04	Flammehemmende
JAKKE,FELT,M/17,TROPE,PRMTH,	Permethrin
BUKSE,FELT,M/17,TROPE,PRMTH	Permethrin
BUKSE,FELT,M/17,TROPE PRMTH, (Damemodell)	Permethrin
HATT,PATRULJE,TROPE,PRMTH,SKOG	Permethrin
JAKKE,FELT,M/17,ØRKEN,PRMTH	Permethrin
BUKSE,FELT,M/17,ØRKEN,PRMTH	Permethrin
BUKSE,FELT,M/17,ØRKEN,PRMTH (Damemodell)	Permethrin
SHORTS,FELT,M/17,ØRKEN	Permethrin
HATT,PATRULJE,ØRKEN,PRMTH	Permethrin
JAKKE,FELT,M/17,SKOG	
BUKSE,FELT,M/17,SKOG	
BUKSE,FELT,M/17,SKOG, (Damemodell)	
JAKKE,GRAVIDE,SKOG,M/17	
BUKSE,GRAVIDE,SKOG,M/17	
JAKKE,FELT,FR,M/17,SKOG	Flammehemmet skogkamufasje
BUKSE,FELT,FR,M/17,SKOG	Flammehemmet skogkamufasje

#### Delområde 2: Membranuniform

ARTIKKEL	INFORMASJON
JAKKE,FELT,MEMBR,M/02,R2005,SKOG	Membran
BUKSE,FELT,MEMBR,M/02,R2005,SKOG	Membran
LUE,MEMBRAN	Membran

### 1.4.3 Opsjoner

#### 1.4.3.1 Ytterligere uttak for Oppdragsgivers lageroppbygning

Oppdragsgiver har opsjon på uttak av bestemte artikler omfattet av rammeavtalene til en samlet verdi på inntil ytterligere MNOK 50 ekskl. mva. Opsjonen utgjør MNOK 19 for rammeavtale på feltuniform og MNOK 31 for rammeavtale på membranuniform. Opsjonen skal ved utløsning

gjennomføres på samme vilkår som rammeavtalen for øvrig, med unntak av at det vil gjelde en maksimal ledetid på inntil 320 dager for opsjonen.

Opsjonen gjelder følgende artikler for delområde 1:

Artikkel
BUKSE,FELT,M/17,SKOG,BNR
JAKKE,FELT,M/17,SKOG,BNR
BUKSE,FELT,M/04,FLHEM,M-BLÅ,BNR
JAKKE,FELT,M/04,FLHEM,M-BLÅ,BNR
SHORTS,KYSTVAKT,M-BLÅ,BNR
HATT,PATRULJE,TROPE,PRMTH,SKOG,BNR
TEKNIKER,LUFT,UNIFORMER

Opsjonen gjelder følgende artikler for delområde 2:

Artikkel
JAKKE,FELT,MEMBR,M/02,R2005,SKOG,BNR
BUKSE,FELT,MEMBR,M/02,R2005,SKOG,BNR

#### 1.4.4 Leveringssted

Primært vil leveringssted være Nordkisa i Ullernsaker kommune og Bardufoss. For materiell i marineblå utførelse vil primært leveringssted være Haakonssvern (Bergen).

I hovedsak vil det søkes å få levering til de primære leveringssteder. Leverandøren må likevel påregne levering til andre leveringssteder.

#### 1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 4 år.

#### 1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør per delområde.

#### 1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

#### 1.8 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

**Del 1** inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

2019012370 – Feltuniform og membranuniform  
Del 1 – Regler for anskaffelsen

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Tilbudsbrev
Bilag 2	Avvik fra konkurransegrunnlaget
Bilag 4	Forpliktelseserklæring
Bilag 5	Etisk egenerklæring
Bilag 6	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 7	Request for visit (mal)
Bilag 8	Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway
Bilag 9	Referanseskjema
ESPD-skjema	Utfylt(e) ESPD-skjema I Mercell

**Del 2** inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Generelle kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i Generelle kontraktsbestemmelser



## 2. Gjennomføring

Leverandør skal innlevere tilbud og anbudsprøver innen fastsatt tilbudsfrist, se nærmere beskrivelse i punkt 6 nedenfor. Oppdragsgiver tilgjengeliggjør en generell kravspesifikasjon for kamuflasje, B4 8010-2765 Spectral requirements for camouflage textiles, som en del av konkurransegrunnlaget. Leverandøren(e) som tildeles rammeavtalen(e) vil få tilsendt vedleggene som inneholder en nærmere spesifisering av mønster og spektralkravene for kamuflasje ved signering. Før produksjon av artikler omfattet av rammeavtalene skal Leverandøren levere utfallsprøver, se nærmere regulering i Vedlegg A Spesielle Kontraktbestemmelser.

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

### 2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og Tender Electronic Daily (TED) ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)).

### 2.3 Viktige datoer

#### 2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er **tentativ**, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Frist for å stille spørsmål som ønskes besvart i forbindelse med tilbyderkonferansen	08.01.2020
Tilbyderkonferanse	06.01.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.03.2020
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>15.04.2020 kl. 12:00</b>
Tilbudsevaluering	15.04.2020 – 19.07.2020
Kontraktstildeling	23.07.2020
Karensperiodens utløp	10.08.2020
Kontraktsignering	10.08.2020
<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>10.11.2020 kl. 00:00</b>

#### 2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil bli avholdt tilbyderkonferanse.

Oppdragsgiver vil arrangere en tilbyderkonferanse på dato som angitt i pkt. 2.3.1 i området Stor-Oslo, hvor de viktigste tekniske og merkantile aspekter i konkurransegrunnlaget vil bli gjennomgått. Det vil ikke bli utlevert vareprøver.

Spørsmål kan sendes inn via Mercell i forkant av leverandørkonferansen, eller stilles i plenum under konferansen. Alle spørsmål må henvise til relevant dokument, vedlegg/bilag og punkt. Alle spørsmål vil etter tilbyderkonferansen bli besvart og gjort tilgjengelig i Mercell i anonymisert form for alle som har registrert interesse for konkurransegrunnlaget.

Leverandøren må oppgi følgende informasjon på deltagere som skal delta på tilbyderkonferansen:

- Navn på leverandør
- Navn på deltaker
- Nasjonalitet på deltaker

Informasjonen skal sendes Oppdragsgiver senest 7 kalenderdager før tilbyderkonferansen. Informasjonen sendes inn gjennom Mercell. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å begrense antall deltagere fra hver leverandør. Leverandører som gir beskjed om deltakelse senere enn 7 kalenderdager før tilbyderkonferansen, vil kunne bli nektet adgang til konferansen.

#### **2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon**

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kommunikasjon både fra leverandør og oppdragsgiver skal skje i kommunikasjonsmodulen for fellesdelen i konkurransen (ikke i kommunikasjonsmodulen for hvert enkelt delområde).

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før fristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

#### **2.5 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

### **3. Administrative bestemmelser**

#### **3.1 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk, dansk, svensk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

#### **3.2 Sikkerhet**

##### **3.2.1 Besøktillatelse**

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøktillatelse og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Bilag 7 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Bilag 7 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Bilag 8 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

Det er ikke nødvendig å fylle ut og sende frem Bilag 7 – Request for Visit for deltakelse på tilbyderkonferansen.

#### **3.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

#### **3.4 Etske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen**

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 5 – Etisk egenerklæring og Bilag 6 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 5 og 6 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 5 punkt 3 fremgår av tilbudet.

#### **3.5 Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

### **3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning**

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 2 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

## 4. Det elektroniske europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

### 4.3 Kvalifikasjonskrav

#### 4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

#### 4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med

«andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 4 – Forpliktelseserklæring, eller tilsvarende. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

#### **4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, vil Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

#### **4.3.4 Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt**

Oppdragsgiver krever at norske leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt som en del av tilbudet, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

## 5. Tilbudsdel

### 5.1 Tildelingskriterier

Rammeavtalen(e) vil tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet etter tildelingskriterienes vekt angitt nedenfor. Delområde 1 og delområde 2 har lik vektning av tildelingskriteriene pris og kvalitet.

Skal-krav er minstekrav som må være oppfylt for at tilbudet skal bli sluttevaluert. De vil kun bedømmes som oppfylt eller ikke-oppfylt. Manglende oppfyllelse av skal-krav vil kunne medføre avvisning fra konkurransen, jf del II Vedlegg B Kravspesifikasjon.

Delområde 1 og delområde 2:

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris Under dette kriteriet vurderes Totalsum (som fremkommer i Vedlegg D Prisskjema)	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D Prisskjema.  Det skal oppgis enhetspris per produkt. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl.mva., levert DDP (Incoterm 2010).	40 %
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes  - Bør-krav angitt i Vedlegg B Kravspesifikasjon B1-1, B2-1 og B4 for delområde 1 feltuniform.  Bør-krav angitt i Vedlegg B Kravspesifikasjon B3 og B4 for delområde 2 membranuniform.  Se nærmere redegjørelse for evalueringen av kvalitet i punkt 5.2.2.	Beskrevet i Vedlegg B Kravspesifikasjon	60 %

### 5.2 Evaluering

#### 5.2.1 Pris

Totalsum slik det fremkommer i Vedlegg D Prisskjema vil danne grunnlaget for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Poengskalaen går fra 0-10, hvor 10 er maksimal poengsum. Leverandøren med lavest tilbudt totalsum oppnår 10 poeng. De øvrige tilbudenes totalsum får poeng basert på relativt avvik fra beste totalsum. Poengsummen vil deretter vektes i henhold til oppgitt prosentvekt for tildelingskriteriet Pris.

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input checked="" type="checkbox"/>
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.	<input type="checkbox"/>
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Tilbudet med beste pris får 10 poeng.  Eks.: Tilbud som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Tilbud som er over 75 % høyere enn beste pris blir fordelt forholdsmessig på en flatere skala mellom 2,5 og 0 poeng.	<input type="checkbox"/>

### 5.2.2 Kvalitet

Kvalitet vil evalueres basert på leverandørens innleverte dokumentasjon slik angitt i kravspesifikasjonene og anbudsprøver (tekstilprøver og konfeksjonsprøver). Leverandørene vil tildeles poeng for hvert enkelt bør-krav slik angitt i Vedlegg B Kravspesifikasjon, se ovenfor under punkt 5.1 Tildelingskriterier for aktuelle vedlegg.

Oppfyllelse av bør-krav blir evaluert og poengsatt på en poengskala fra 0-10, hvor 10 er høyeste poengsum. Øvrige tilbud som oppfyller bør-krav får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. Hvis et bør-krav ikke er oppfylt vil det tildeles 0 poeng på det aktuelle kravet. Ved bør-krav som enten er oppfylt eller ikke-oppfylt i Vedlegg B, B4 Spectral requirements for camouflage textiles vil Leverandør bli tildelt 10 eller 0 for henholdsvis oppfyllelse og ikke-oppfyllelse.

Oppdragsgiver vil summere alle tildelte poeng for hvert enkelt tilbud. Tilbudet med høyest poengsum får 10 poeng, og øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. Poengsummen vil deretter vektet i henhold til oppgitt prosentvekt for tildelingskriteriet Kvalitet.

Oppdragsgiver vil evaluere og kontrollere dokumentasjonen innlevert i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere leverandørs innleverte dokumentasjon gjennom testing etter teststandardene oppgitt i kravspesifikasjonen. Innleverte anbudsprøver vil bli testet hos Forsvarets Leverandør av laboratorietjenester der det er beskrevet, jf. Del 2 Vedlegg B - Kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomførte test(er) der resultatet viser ikke-oppfyllelse av skal-krav i henhold til spesifikasjonen, kan føre til at videre test av det aktuelle tekstilet ikke gjennomføres. Tilbudet kan i slike tilfeller avvises fra videre deltakelse i anbudskonkurransen.

#### 5.2.2.1 Sluttevaluering/sammenstilling av poeng

Det tilbudet som oppnår høyest samlet poengsum etter vektning anses for å ha det beste forholdet mellom pris og kvalitet.



## 6. Innlevering og utforming av tilbud

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell og ved overlevering av anbudsprøve innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Innlevering av tilbud i Merccell reguleres i punkt 6.2. Oversendelse av anbudsprøve reguleres i punkt 6.4.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende utfylte dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell. Tilbudet skal struktureres i henhold til seksjonsnummerene i tabellen nedenfor. Hvert seksjonsnummer skal ha en egen mappe.

Seksjonsnummer	Dokumentnavn
1	Del 1 Bilag 1 Tilbudsbrev
2	Del 1 Bilag 2 Avvik fra konkurransegrunnlaget
3	Leverandørens besvarelse av det europeiske egenerklæringskjema (ESPD), med tilhørende dokumentasjon
4	Del 1 Bilag 4 Forpliktelseserklæring
5	Del 1 Bilag 9 Referanseskjema
6	Skatteattest jf punkt 4.3.4
7	Del 2 Vedlegg G-1 Etske krav
8	Del 2 Vedlegg D Prisskjema
9	Del 2 Vedlegg B Kravspesifikasjon
10	Del 2 Vedlegg F Administrative bestemmelser
11	Eventuelt sladdet tilbud

Seksjonsnummer 9 «Del 2 Vedlegg B Kravspesifikasjon» ber Oppdragsgiver om at utformes på følgende måte:

Besvarelsen leveres som følger:

- Del 2 Vedlegg B Kravspesifikasjon B1-1, B2-1 og B4 i utfylt tilstand for delområde 1. Del 2 Vedlegg B Kravspesifikasjon B3 og B4 i utfylt tilstand for delområde 1.
- Dokumentasjon (teknisk beskrivelse, produktdatablad ol), tydelig merket med hvilket krav som besvares, og hvilket produkt det gjelder.

### 6.3 Tilbudsformat i Merccell

Tilbud skal legges inn i Merccell. Ved innlevering av tilbud på begge delområder, skal leverandør levere fullstendig dokumentasjon i henhold til tabellen ovenfor for hvert delområde. Dette gjelder selv om deler av dokumentasjonen er lik.

- Filene skal kunne leses av MS Office 2010 eller nyere versjon. Brosjyrer etc. kan være i PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

## 6.4 Innlevering av anbudsprøver

### 6.4.1 Tilbudet skal inneholde følgende anbudsprøver

Følgende anbudsprøver skal leveres som del av tilbudet:

#### Delområde 1 Feltuniform:

Tekstilprøver M/17:

- 1 x 3 meter av 8305-2451 Textile light field uniform M/17 i riktig L\*a\*b farge 1,2 og 3 trykket i hvilket som helst kamuflasjemønster. Rettsiden må merkes på tekstilet.

Konfeksjonsprøver M/17:

- 2 stk 8415-2710 Jacket,field,M/17 i størrelse 52
- 2 stk 8415-2711 trouser,field,M/17 i størrelse 52

Konfeksjonsprøvene skal være korrekt konfeksjonert i riktig kvalitet og tilbehør med L\*a\*b farge 2.1,2.2 og 2.3 trykket i hvilket som helst kamuflasjemønster.

Tekstilprøver M/04:

- 1 x 3 meter av 8305 2456 Textile FR light field uniform M/04 i riktig L\*a\*b farge, jf. Table 3 requirement no. 35.

Rettsiden må merkes på tekstilet.

Konfeksjonsprøver M/04:

- 2 stk 8415-2770 Jakke,felt,M/04,flem,m-blå i størrelse 52
- 2 stk 8415-2452 Bukse,felt,M/04,flem,m-blå i størrelse 52

Konfeksjonsprøvene skal være korrekt konfeksjonert i riktig kvalitet og tilbehør med rett farge.

#### Delområde 2 Membranuniform:

Tekstilprøver M/02:

- 1x3 meter hovedtekstil av 8305-2339 Stoff,laminat 3-lags i riktig L\*a\*b farge 2.1, 2.2 og 2.3 trykket med et hvilket som helst kamuflasjemønster.

Konfeksjonsprøver M/02:

- 2 stk 8415-2335 Jakke,felt,M/02,skogkamuflasje i størrelse middels
- 2 stk 8415-2597 Bukse felt,M/02,skogkamuflasje i størrelse middels

Konfeksjonsprøvene skal være korrekt konfeksjonert i riktig kvalitet og tilbehør med rett L\*a\*b farge.

Dersom anbudsprøvene/tilbehør/farger/dokumentasjon fraviker spesifikasjon skal dette kommenteres og forklares.

Er avvikene så store at disse går utover muligheten for testing, kan dette føre til avvisning. Anbudsprøver vil ikke bli returnert til leverandør.

#### 6.4.2 Pakking og merking av anbudsprøver

Leverandør skal pakke samtlige prøver i egen pose, hvor det ligger en lapp som viser:

- Navn på leverandør.
- Hvilken artikkel prøven gjelder for.

Dette gjelder både for konfeksjons- og tekstilprøver.

Artikkel	Prøve artikkelnummer
2 stk 8415-2710 Jacket,field,M/17 størrelse 52	1
2 stk 8415-2711 trouser,field,M/17 størrelse 52	2
1x3 meter av 8305-2451 Textile light field uniform M/17	3

Artikkel	Prøve artikkelnummer
2 stk 8415-2770 Jakke,felt,M/04,flem,m-blå str. 52	4
2 stk 8415-2452 Bukse,felt,M/04,flem,m-blå str. 52	5
1x 3 meter av 8305 2456 Textile FR light field uniform M/04	6

Artikkel	Prøve artikkelnummer
2 stk 8415-2335Jakke,felt,M/02,skogkamufasje,str. middels	7
2 stk 8415-2597 Bukse felt,M/02,skogkamufasje, str middels	8
1x 3 meter av 8305-2339 Stoff,laminat,3-lags	9

Det er ikke nødvendig å følge Vedlegg B-1 Generelle bestemmelser for artikkelmerking, emballasjemerking og pakking for levering av anbudsprøver.

#### 6.4.3 Leveringsadresse for anbudsprøver

FORSVARSMATERIELL FELLESKAPASITETER  
Soldatsystemavdelingen att: Anne Rikke Rånes  
Kolsås base  
Servicekontoret i bygning 15  
Rødskiferveien 20  
1352 Kolsås

Servicekontoret bygg 15 (rødt bygg bak vakta) har åpningstider mellom kl 0730-1500 (hverdager).

### 6.5 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

Nr.	Del
1	Delområde 1: Feltuniform med tilbehør
2	Delområde 2: Membranuniform

### 6.6 Parallele og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

### 6.7 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig ved bruk av kommunikasjonsmodulen i Merccell.

## **7. Avslutning av konkurransen**

### **7.1 Meddelelse og karenperiode**

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

### **7.2 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.