



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Renhold til Ferdes lokaler i Bergen

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kontakt med oppdragsgiver	3
1.3	Beskrivelse av leveransen	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
4.1	Evalueringsmetode	7
5	Innlevering av tilbud	8
5.1	Tilbudets utforming	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ferde AS er et regionalt bompengeselskap med ansvar for drift og finansiering av bompengeprojekter på Sør-Vestlandet.

1.2 Kontakt med oppdragsgiver

Konkurransen gjennomføres ved bruk av elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje i KGV.

1.3 Beskrivelse av leveransen

Leverandør får under denne avtalen ansvar for renholdstjenester av Ferdes lokaler i Fjøsangerveien 68 i Bergen.

Med renholdstjenester menes:

- Regelmessig renhold
- Periodisk renhold
- Rengjøringsrelaterte oppgaver

Avtaleperiode er 3 år med opsjon på forlengelse 1+1 år.

Kundens videre beskrivelse av leveransen følger av del 2 bilag 1 Kundens kravspesifikasjon med underbilag.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Tilbudsbefaring	03.12.2019	16.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.12.2019	
Frist for å levere tilbud	16.12.2019	12.00
Evaluering og ev. dialog	Januar	

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	17.01.2020	
Karensperiode	24.01.2020	
Kontraktsinngåelse	27.01.2020	
Tilbudets vedståelsesfrist	16.03.2020	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og

forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig i KGV be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig i KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste årene.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
Leverandøren må være godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister.	Egenerklæring. Ferde vil sjekke renholdsregisteret.
Leverandøren skal ha et meget godt system for miljøledelse.	<p>Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, skal det fremlegges kopi av gyldig sertifikat, men det vil ikke være tilstrekkelig som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.</p>

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - tilbudt pris 	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Løsningsforslag - Erfaring og kompetanse 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av oppstart og gjennomføring av renholdstjenesten • Beskrivelse av rutiner for hvordan leverandøren jobber med inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering for dette oppdraget. • Beskrivelse av dialog/samhandling med oppdragsgiver • Presentasjon av renholdsleders erfaring/kompetanse (dokumentasjonskrav: CV og eventuelle sertifiseringer).

4.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor kriteriet pris vil få 10 poeng. Øvrige tilbud vil få poeng basert på en forholdsmessig modell etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \frac{laveste\ pris}{vurdert\ pris}$$

Beste tilbud innenfor kriteriet kvalitet vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete sum poengsum, vil bli tildelt kontrakten.

5 Innlevering av tilbud

Forespørselen skal leveres via

<https://my.mercell.com/m/mss/TenderEdit.aspx?id=117423863>

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjon:

Dokumentnavn	Innhold
Konkurransesgrunnlag	Til info
Vedlegg 1 Tilbudsbrev	Tilbudsbrev, fylles ut
Vedlegg 2 Egenerklæring taushetserklæring	Egenerklæring, fylles ut
Vedlegg 3 Tilbyders forbehold og avvik	Tilbyders forbehold, fylles ut
Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring	Forpliktelseserklæring, fylles ut
Vedlegg 5 Oversikt over relevante oppdrag	Relevante oppdrag, fylles ut
Blankett NS 8431	Kontrakt
Bilag 1 Kravspesifikasjon	Bilag til kontrakt, til info
Bilag 2 Romliste	Bilag til kontrakt, til info
Bilag 3 Prisskjema	Priser, fylles ut
Bilag 4 Tegninger	Tegninger