



AFK eiendom FKF

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

Solcelleanlegg – Mailand videregående skole

AFK eiendom FKF



INNHOLDSFORTEGNELSE

1	TILBUDSINNBYDELSE	3
2	KORT OM OPPDRAGSGIVER	4
3	OM ANSKAFFELSEN	5
3.1	Oppdragsgiver	5
3.2	Viken fylkeskommune	5
3.3	Oppdragsgivers kontaktperson	5
3.4	Kontraksbestemmelser	5
4	GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN	6
4.1	Utlevering av konkurransegrunnlaget	6
4.2	Tilbudsfrist	6
4.3	Levering av tilbud	6
4.4	Krav til tilbudet	6
4.5	Tilbudsåpning	7
4.6	Vedståelsesfrist	7
4.7	Kriterium for valg av tilbud	7
4.8	Forhandlinger	8
4.9	Forbehold i tilbudet	8
4.10	Forkastede tilbud	8
4.11	Administrasjon av konkurransen	8
5	KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJON AV KRAVENE	9
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6	OPPLYSNINGER OM ANSKAFFELSEN	12
6.1	Generelt	12
6.2	Beliggenhet	12
6.3	Befaring	12
6.4	Fremdrift for anskaffelsen	12
6.5	Avslutning av konkurransen	12
7	VEDLEGG	13

1 Tilbudsinnbydelse

AFK eiendom FKF (AFK) ønsker tilbud på et nøkkelferdig solcelleanlegg («building adapted PV» (BAPV) system) på taket av Mailand Videregående skole.

Følgende anskaffelsesprosedyre er valgt for denne anskaffelsen: Åpen tilbudskonkurranse

Vi viser forøvrig til kunngjøring i Mercell og DOFFIN-databasen, samt konkurransegrunnlaget.

2 Kort om oppdragsgiver

BYGGHERRE/OPPDRAGSGIVER

AFK eiendom FKF

Telefon forværelse: 22 05 55 31

Postadresse:

AFK eiendom FKF

Postboks 1193 Sentrum

0107 Oslo

Besøksadresse:

AFK eiendom FKF, forværelset

Galleriet, plan 4

Schweigaardsgate 10, Oslo

3 OM ANSKAFFELSEN

3.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne konkurransen er AFK eiendom FKF (AFK).

AFK eiendom FKF er Akershus fylkeskommunes eiendomsforetak, og forvalter eierskapet av skoleeiendommer og andre formålsbygg i Akershus fylke. Foretaket ble opprettet 1. januar 2011 og er 100 % eid av Akershus fylkeskommune.

Foretaket har den utøvende eierrollen for fylkeskommunens skoleeiendommer og andre formålsbygg. Vi forvalter 34 videregående skoler, to folkehøyskoler og fylkeskommunale tannklinikker med en samlet bygningsareal på ca. 450 000 m² fordelt på ca. 270 bygg.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se nettportalen www.akershus.no

3.2 Viken fylkeskommune

AFK vil fra 01.01.2020 være en del av Viken fylkeskommune. AFK's forpliktelser i denne anskaffelsen vil overtas av Viken fylkeskommune fra 01.01.2020.

3.3 Oppdragsgivers kontaktperson

Navn : Jan Erik A. Holmberg

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom Mercell KGV. Se punkt 4.11 for informasjon om administrasjon av konkurransen.

3.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlegg 5 - kontraksbestemmelser.

AFK eiendom FKF sine seriøsitetsbestemmelser fremkommer av kapittel 3 i kontraksbestemmelsene.

Oppdragsgiver understreker at tilbyder må sette seg inn i disse før innlevering av tilbud. Merk også at det er et krav at alle arbeidere som utfører kontraksarbeid skal være dekket av yrkesskadeforsikring. I tillegg skal leverandør, ved kontraktsinngåelse, skal oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.

4 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

De regler som skal gjelde for gjennomføringen av denne anskaffelsen fremgår av lov om offentlige anskaffelser, forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og nedenfor stående supplerende regler.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget.

4.1 Utlevering av konkurransegrunnlaget

Konkurransen og konkurransegrunnlaget kunngjøres i Mercell og DOFFIN-databasen.

4.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: se Mercell KGV.

4.3 Levering av tilbud

Tilbudet skal kun leveres i Mercell KGV.

Tilbud kan ikke sendes pr. e-post.

Det kan kun leveres ett tilbud per tilbyder.

4.4 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skrevet på norsk og bestå av minimum følgende filer:

1. Signert og datert tilbudsbrev med tilbyders navn og adresse, inkl. eventuelle forbehold.
2. Utfylt og underskrevet tilbudsmatrise som pdf-fil og utfylt tilbudsmatrise som excel-fil (vedlegg 2)
3. Kort presentasjon av tilbyder og tilbyders organisasjon
4. Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene i pkt. 5 er oppfylt, som minimum inndelt i følgende filer:
 - a) Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling
 - b) Tilbyders finansielle og økonomiske stilling (inklusive eventuelle forpliktelseserklæringer)
 - a. Skatt/MVA attest
 - b. Årsregnskap siste tre år (én fil for hvert regnskap)
 - c) Tilbyders tekniske/ faglige kvalifikasjoner (inklusive eventuelle forpliktelseserklæringer)
 - a. Kvalitetsstyringssystem
 - b. Erfaring og kapasitet
 - c. Entreprenørens arbeidsstyrke
5. Dokumentasjon som er listet opp i kapittel 4 i vedlegg 1 Kravspesifikasjon
 - a) Skisse layout
 - b) Datablad solcellepaneler og spesifikasjon på at panelene oppfyller kravene i utlysingen mtp sertifikater/godkjenninger.
 - c) Datablad vekselrettere og spesifikasjon på at vekselretterne oppfyller kravene i utlysingen mtp sertifikater/godkjenninger.

- d) Datablad på monteringsystem.
- e) Dokumentasjon på hvilke snø- og vindlaster montasjesystemet tåler
- f) Simuleringsrapport med et anerkjent systemsimuleringsprogram (PVSyst, PVSol eller tilsvarende).
 - Vedlagte klimadata skal benyttes i simuleringen ()
 - Vedlagt horisont skal benyttes i simuleringen
 - For Soiling-tap benyttes verdier for Oslo i tabell P.1 i NS 3031:2016

4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning: se Merzell KGV.

Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede.

4.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist: se Merzell KGV.

4.7 Kriterium for valg av tilbud

Evalueringskriteriene er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt. Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver ønsker forøvrig å presisere at vedlegg 8 – Evalueringsmatrise er et hjelpemiddel som viser hvordan oppdragsgiver evaluerer og vekter de ulike egenskapene som fremkommer av vedlegg 2 - Tilbudsmatrise. Evalueringsmatrisen skal ikke leveres inn som en del av tilbudet.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som scorer best på nominell pris, strømproduksjon, total pris og kvalitet:

Nominell pris	55 %
Strømproduksjon	30 %
Total pris	10 %
Oppdragsforståelse og kvalitet	5 %

Nominell pris:

Nominell pris er total pris for tilbudet delt på nominell effekt (kr/kWp). Lavest nominell får 100 % score på 'nominell pris'. Prosentuelt poeng tildelt de andre tilbudene vil deretter fordeles i henhold til følgende funksjon:

$$= Full\ score * \left\{ 1 - \frac{tilbudt\ nominell\ pris - laveste\ nominell\ pris}{tilbudt\ nominell\ pris} \right\}$$

Tilbudt på > 2* lavest tilbudt nominell pris tildeles null score på 'nominell pris'.

Strømproduksjon:

Det tilbudet med høyest simulert strømproduksjon tildeles full score på 'Strømproduksjon'. Deretter trekkes de andre tilbudene poeng etter følgende funksjon:

$$Full\ score * \left\{ 1 - \frac{beste\ simulert\ strømproduksjon - simulert\ strømproduksjon}{beste\ simulert\ strømproduksjon} \right\}$$

Total pris:

Det tilbudet med lavest total pris tildeles full score på 'Total pris'. Deretter trekkes de andre tilbudene poeng etter følgende funksjon:

$$Full\ score * \left\{ 1 - \frac{tilbud\ pris - lavest\ tilbud\ pris}{lavest\ tilbud\ pris} \right\}.$$

Tilbudt på > 2* lavest tilbudt pris tildeles null score på 'Total pris'.

Oppdragsforståelse og kvalitet:

Kvalitet og oppdragsforståelse vurderes etter, blant annet, valg av komponenter, merke, teknologi, og godt forslag til generell utførelse og tildeles deretter poeng. Se vedlegg 2 over hvilke parametere som vektet og teknisk dokumentasjon.

Score på 'kvalitet' vil deretter tildeles etter følgende funksjon:

$$*Full\ score * \left\{ 1 - \frac{Høyest\ score - score\ tildelt\ ditt\ tilbud}{Høyest\ score} \right\}.$$

4.8 Forhandlinger

AFK forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i henhold til FOA § 9-2.

Tilbyders opprinnelige tilbud skal være bindende. Uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut..

4.9 Forbehold i tilbudet

Forbehold som ikke medfører avvisning, vil bli skjønnsmessig priset av oppdragsgiver.

4.10 Forkastede tilbud

Forkastede tilbud vil ikke bli returnert til tilbyderne.

4.11 Administrasjon av konkurransen

AFK eiendom FKF har kunngjort og administrerer konkurransen.

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han skriftlig ta kontakt med AFK gjennom Mercell KGV.

5 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon av kravene

Leverandørene skal dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av de obligatoriske kravene og de øvrige kvalifikasjonskravene, er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Dette betyr at dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal sendes inn sammen med tilbudet.

Kravene om skatt- og merverdiavgifts attest er obligatorisk og ufravikelige og følger direkte av forskrift om offentlige anskaffelser (FOA § 7-2). Det bemerkes at oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået, men at det gjennomgående kreves meget gode kvalifikasjoner på alle de etterspurte områder for alle typer oppdrag.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre foretaks finansielle stilling/kapasitet/kompetanse, for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring el. fra disse foretakene jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10. Erklæring e.l. skal vedlegges tilbudet.

For de kvalifikasjonskrav hvor det er satt krav til egne ansatte vil det ikke være anledning til å støtte seg på andre foretak.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Fil	Dokumentasjon
Lovlig etablert foretak	5.1.1 - Lovlig etablert foretak	Det skal fremlegges firmaattest, eventuelt tilsvarende attest som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Fil	Dokumentasjon
Attest for skatt og merverdiavgift	5.2.1 - Attest for skatt og merverdiavgift	<p>Det skal leveres skatte- og avgiftsattest(er) ved tilbudet som viser status for betaling av skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p> <p>Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge tilsvarende attest(er).</p> <p>Manglende skatte- og avgiftsattest(er) fører til avvisning av tilbudet.</p> <p>Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være oppdragsgiver i hende. Bestemmelsene om skatteattest skal gjelde tilsvarende i alle underliggende leverandørforhold.</p>

<p>Økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten</p>	<p>5.2.2 - Økonomisk kapasitet</p>	<p>Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår som inkluderer styrets årsberetning, resultatregnskap, balansen, noter, og revisjonsberetning.</p> <p>Det enkelte firma kan supplere årsregnskap og revisjonsberetning med eventuell annen dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt.</p> <p>Firma som ikke kan oppfylle kravet til utdrag av årsregnskap, kan alternativt fremlegge en forretningsplan med en overordnet plan for finansieringen.</p> <p>Ved vurdering av det enkelte firma sin finansielle og økonomiske stilling innhenter oppdragsgiver selv opplysninger fra kredittvurderingsfirma Dun & Bradstreet (D&B) Bisnode.</p> <p>For denne leveransen vil en firmarating i D&B på A (kredittverdig), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalingserfaring på "Akseptabel" kunne være tilstrekkelig.</p>
---	------------------------------------	--

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Fil	Dokumentasjon
<p>Tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem</p>	<p>5.3.1 – Kvalitetsstyringssystem</p>	<p>Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfylder visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008.</p> <p>Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7 (1) jf. (3).</p>
<p>Tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget</p> <p>Entreprenøren skal i løpet av de fem siste årene hatt minst en leveranse med tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p>	<p>5.3.2 – Erfaring og kapasitet</p>	<p>Kort redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere.</p> <p>Tilbyderen skal vedlegge en oversikt over arbeider som er utført i løpet av de siste fem år.</p> <p>Dokumentasjonen skal angi arbeidenes verdi samt tid og sted for arbeidsutførelsen, og oppgi hvorvidt arbeidene er blitt fagmessig utført og behørig fullført.</p> <p>Det skal oppgis kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktinformasjon.</p>

<p>Entreprenøren må ha ressurser i eget firma eller disponere over ressurser som har den utdanning og yrkeserfaring for utførelse som prosjektets/ oppdragets/ leveransens hovedfagområder krever.</p> <p>Entreprenør skal være registrert i Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap (DSB sitt register over virksomheter som prosjekterer, utfører og vedlikeholder elektriske anlegg.</p> <p>Følgende hovedfagområder skal dokumenteres: - elektroinstallasjoner</p>	<p>5.3.3 – Entreprenørens arbeidsstyrke</p>	<p>Det må fremkomme av dokumentasjonen hvilke virkeområde/r virksomheten er registrert for i Elvirksomhetsregisteret.</p> <p>Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos foretakets administrative ledelse og hos de personene som har ansvar for at tjenesten blir utført.</p> <p>Firmaets kompetanseoversikt.</p>
--	---	--

Kvalifisering ved bruk av forpliktelseserklæring fra underentreprenører/underleverandører

Når tilbyder ikke har den kompetanse i egen organisasjon som kreves i kvalifikasjonskravene, kan tilbyder støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal tilbyderen dokumentere overfor oppdragsgiver at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å framlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Se skjemaer «Forpliktelseserklæring fra underleverandør».

6 Opplysninger om anskaffelsen

6.1 Generelt

AFK eiendom FKF (AFK) har ambisjoner om lokalproduksjon av ny fornybar energi. Dermed skal et «building adapted PV» (BAPV) system på taket av Mailand Videregående skole installeres.

Leveransen omfatter et nøkkelferdig solcelleanlegg. Herunder installasjon, nettilknytning, idriftsettelse, kommunikasjon med strøm og nettselskap og FDV-dokumentasjon for hele anlegget.

Anlegget skal leveres som en totalentreprise in henhold til NS8407. Med andre ord, leveransen skal omfatte alt nødvendig utstyr som solcellepaneler, montasjesystem, vekselrettere, kabling, koblingsbokser, DC- og AC-brytere, overspenningsvern, FDV-dokumentasjon, osv.

Totalentreprenør er ansvarlig for å utføre alle nødvendige kontrollmålinger på stedet.

6.2 Beliggenhet

Mailand videregående skole er lokalisert i Lørenskog kommune med adresse Mailandveien 24, 1470 Lørenskog.

6.3 Befaring

Det vil bli gjennomført befaringer på Mailand vgs onsdag 20.november kl 10.00.

Oppmøte er ved skolens hovedinngang. Påmelding til befaring sendes inn via Mercell.

6.4 Fremdrift for anskaffelsen

Oppdragsgiver estimerer følgende fremdrift for anskaffelsen:

Milepæl	Tidspunkt
Befaring	20.november kl 10.00
Tilbudsfrist	Se Mercell
Tildeling	6.desember
Kontrahering	17.desember

6.5 Avslutning av konkurransen

Tilbydere som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding vedrørende hvilken leverandør oppdragsgiver vil inngå kontrakt med, begrunnelse for valget, samt lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

7 Vedlegg

Følgende dokumentasjon er vedlagt til utlysningen:

1	Kravspesifikasjon
1.1	Plantegninger for bygget
1.2	Takplan med tørrkjølere
1.3	Branngater på taket
1.4	Meteorologisk data for bruk i simulering
1.5	Horisont-fil for lokasjon
1.6	Soiling faktor
1.7	Datablad AC kabel
1.8	Bilde fra hovedfordelingstavlen
2	Tilbudsmatrise
3	Mulighetsstudie
4	Avtaledokument
5	Kontrakts bestemmelser
6	Forpliktelseserklæring - økonomi
7	Forpliktelseserklæring - faglig
8	Evalueringsmatrise

dato

Adm. Direktør / Daglig leder

Kenneth Johnsen

Dokumentet er elektronisk godkjent.