



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Faktureringstjenester

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	KONTAKT MED OPPDRAGSGIVER	3
1.3	BESKRIVELSE AV LEVERANSEN	3
1.4	DELTLIBUD	4
1.5	VIKTIGE DATOER	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNSVILKÅR	5
2.3	SKATTEATTEST	5
2.4	TAUSHETSPLIKT	5
2.5	VEDSTÅELSEFRIST	6
2.6	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.7	TILLEGGSOPPLYSNINGER	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	GENERELT OM ESPD	6
3.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	7
4.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
4.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
5	UTVELGELSESKRITERIER	8
6	TILDELINGSKRITERIER	8
6.1	EVALUERINGSMETODE	8
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	9
7.1	INNLEVERING AV FORESPØRSEL	9
7.2	FORESPØRSELENS UTFORMING	9
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
8.1	INNLEVERING AV TILBUD	9
8.2	TILBUDETS UTFORMING	10
9	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ferde AS er et regionalt bompengeselskap med ansvar for drift og finansiering av bompengeprojekter på Sør-Vestlandet.

Ferde er i en prosess med å fastsette endelig organisering av virksomheten framover. Ved utskillelse av deler av virksomheten i egne selskap, eller annen form for omorganisering, skal kontrakten, eller deler av denne, kunne videreføres til nye oppdragsgivere ved at disse trer inn i eksisterende oppdragsgiveres retter og plikter etter kontrakten. Dette forutsetter at omorganiseringen ikke medfører vesentlige endringer av kontrakten.

1.2 Kontakt med oppdragsgiver

Konkurransen gjennomføres ved bruk av elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje i Mercell.

1.3 Beskrivelse av leveransen

Ferde har behov for faktureringstjenester.

For å drive effektiv innkreving av bompenger er Ferde avhengig av gode metoder for å fakturere bilistene på en rimelig måte som gir høy treffsikkerhet og rask betaling.

Som et ledd i bompengereformen vil Ferde skille ut den delen av virksomheten som driver utstedervirksomhet, det vil si enheten som har avtaler med kundene og eier brikkene som står i bilene. Ferde vil deretter konsentrere seg om veifinansiering samt innkreving for biler som ikke har brikke og avtale med en utsteder.

Det er usikkert når dette skjer og i hvilken form utstedervirksomheten videreføres. Det er vedtatt av myndighetene at utstedervirksomheten skal avhendes innen 30/6 2020 med mulig utsettelse til 31/12 2020. Det er på det nåværende tidspunkt ikke noe som tyder på at det komme inn aktører som kan overta store deler av denne virksomheten før tidligst andre halvår 2020.

Det er mest sannsynlig at utstedervirksomheten vil skilles ut som et eget selskap som skal selges. Vi ønsker følgelig 2 avtaler hvorav operatørdelen forblir i Ferde og utstederdelen vil kunne overdras til et nytt datterselskap og følge det selskapet ved salg.

Se bilag 5 for varighet.

Ferde har i dag et volum på ca 5 millioner fakturaer i året for utsteder og operatør samlet. Dette volumet forventes videreført i 2020. Etter at utstedervirksomheten skilles ut, forventer vi et volum på ca 4 millioner fakturaer for utstederselskapet og ca 1 million fakturaer for Ferde.

Ferde ønsker et fokus på effektiv fakturering og rask og sikker inndrivning av bompengene. Der vi tidligere har hatt avtaler om tradisjonell utsending av fakturaer, ønsker vi nå å se på

hvordan vi kan tenke nytt og sikre at vi har tilgang til de mest optimale kanalene for å få inn pengene på en rask og sikker måte. Selv om vi ønsker å sende minst mulig på papir, er det samtidig viktig for oss at vi velger kanaler der vi når alle våre kunder på første forsøk og får betaling på forfall.

Videre beskrivelse av leveransen følger av del 2 bilag 1 Kundens kravspesifikasjon med underbilag.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Sendt til Doffin/TED	11.11.2019	
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	03.12.2019	
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	16.12.2019	12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og invitasjon til å levere tilbud	19.12.2019	
Frist for å stille spørsmål tilbudsfasen	07.01.2020	
Frist for å levere tilbud	14.01.2020	12:00
Invitasjon til forhandlinger	23.01.2020	
Forhandlinger	29.01.20 til 06.03.20	
Frist for siste revidering av tilbud	03.03.2020	
Meddelelse om valg av leverandør	26.03.2020	
Utløp karensperiode	07.04.2020	
Kontraktsinngåelse	08.04.2020	

Vedståelsesfristen utløper tre måneder etter siste tilbudsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. §13-1 (2).

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Alle tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli invitert til å levere tilbud.

Ferde forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud. En slik reduksjon kan første gang foretas i forkant av forhandlingene. Videre kan forhandlingene skje i flere faser for å redusere antallet tilbud. Eventuelle reduksjoner skal foretas på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i kapittel 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Denne konkurransen gjennomføres på skandinaviske språk. Det gjelder både gjennomføringen av selve konkurransen og ved levering av selve tjenesten.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig i Mercell be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig i Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» er det åpnet for å kreve at leverandørene skal svare på om det foreligger rent nasjonale avvsningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 gjelder i denne konkurransen.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise

leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Den økonomiske og finansielle kapasitet vurderes skjønnsmessig i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Godkjent årsregnskap for de 2 siste årene (2017 og 2018), inkludert styrets beretning, noter og revisors beretning.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av inntil 3 relevante oppdrag fra de siste årene. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>For beskrivelsen skal tilbyderne benytte vedlagte mal for referanseoppdrag, se del 1 Vedlegg 2.</p>

5 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Erfaring fra sammenlignbare oppdrag 100 % Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene er relevante for denne anskaffelsen.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Tilbudt pris 	40 %	Ferdig utfylt prisskjema, jf. bilag 6a Prisskjema.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Løsning ut fra beskrevet behov SLA 	60 %	<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens besvarelse av krav stilt i bilag 1 Kravspesifikasjon Leverandørens SLA utover det som er beskrevet i bilag 4 Tjenestenivå Eventuelle ytterligere vedlegg som supplerer besvarelsene av krav i bilag 1 vil bli vektlagt dersom leverandøren har henvist til dokumentene i sin besvarelse av ett eller flere av kravene.

6.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en score på 0-10 poeng.

Beste tilbud innenfor kriteriet pris vil få 10 poeng. Øvrige tilbud vil få poeng basert på en forholdsmessig modell etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \frac{laveste\ pris}{vurdert\ pris}$$

Beste tilbud innenfor kriteriet kvalitet vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller for øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet som da står igjen med høyeste totale poengsum, vil bli tildelt kontrakten.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

7.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres via Mercell:

<https://my.mercell.com/m/mss/TenderEdit.aspx?id=117091215>

7.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

Dokumentnavn	Innhold
Søknadsbrev	Utfylt og signert søknadsbrev, Benytt vedlegg 1 Søknadsbrev
Firmaattest	Dokumentasjon registrering, jf. krav i pkt. 4.1.
Årsregnskap 2017 og 2018	Dokumentasjon økonomisk og finansiell kapasitet, jf. krav i pkt. 4.2
Erfaring	Dokumentasjon erfaring, jf. krav i pkt. 4.3. Benytt vedlegg 2 Referanseoppdrag
Forpliktelseserklæring	Forpliktelseserklæring fra underleverandører, dersom aktuelt. Benytt vedlegg 3 Forpliktelseserklæring
Kvalifikasjon underleverandør	Kvalifikasjonsdokumentasjon fra underleverandør, dersom aktuelt.
ESPD	Utfylt elektronisk ESPD-skjema i Mercell
ESPD underleverandører	Dersom aktuelt

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell:

<https://my.mercell.com/m/mss/TenderEdit.aspx?id=117091215>

8.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjon:

Dokumentnavn	Innhold
Tilbudsbrev	Utfylt og signert tilbudsbrev. Benytt vedlegg 4 Tilbudsbrev
Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon	Utfylt versjon av bilag 1 kravspesifikasjon, bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon og ev. supplerende dokumentasjon.
Bilag 3 Plan for etableringsfasen	Utarbeidet plan for etableringsfasen
Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner	Leverandørens SLA som dekker andre feil enn det som kommer fram av bilag 4
Bilag 5 Administrative bestemmelser	Utfylt versjon av bilag 5 Administrative bestemmelser Dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkår, ev. opplysninger om underleverandør
Bilag 6a Prisskjema	Utfylt versjon av bilag 6a Prisskjema
Bilag 9 Standardvilkår for tredjepartsleveranser	Utfylt versjon av bilag 9 Standardvilkår for tredjepartsleveranser, dersom aktuelt.
Egenerklæring taushetsplikt	Utfylt versjon av vedlegg 5 Egenerklæring taushetsplikt
Avvik	Utfylt versjon av vedlegg 6 Avvik, dersom aktuelt.

9 VEDLEGG

Følgende dokumenter inngår i konkurransegrunnlaget (gjelder begge faser):

- Del 1_Konkurransegrunnlag
- Del 1_Vedlegg 1_Søknadsbrev
- Del 1_Vedlegg 2_Referanseoppdrag
- Del 1_Vedlegg 3_Forpliktelseserklæring
- Del 1_Vedlegg 4_Tilbudsbrev
- Del 1_Vedlegg 5_Egenerklæring taushetsplikt
- Del 1_Vedlegg 6_Avvik
- Del 2_Avtaledokument_SSA-L
- Del 2_Bilag 1_Kundens kravspesifikasjon
- Del 2_Bilag 1a_Databehandleravtale
- Del 2_Bilag 2_Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Del 2_Bilag 3_Plan for etableringsfasen
- Del 2_Bilag 4_Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Del 2_Bilag 5_Administrative bestemmelser

- Del 2_Bilag 6_Samlet pris og prisbestemmelser
- Del 2_Bilag 6a_Prisskjema
- Del 2_Bilag 7_Endringer i den generelle avtaleteksten
- Del 2_Bilag 8_Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
- Del 2_Bilag 9_Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser