

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

Revidert 14.11.2019

**Prosjekt 1146602 Nationaltheatret, rehabilitering
Entreprise K201 Totalentreprise med samspill**



Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	5
2.1	Generelt	5
	Estimert entreprisekost:	7
2.2	Gjennomføringsmodell:	7
2.3	SHA-koordinator	8
2.4	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	8
2.5	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	8
2.6	Ytre miljø.....	9
2.7	Tiltransport av prosjekterende	9
2.8	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	9
2.9	Annen informasjon.....	10
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	10
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	10
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	11
3.3	Offentlighet.....	11
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	11
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	11
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	11
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	12
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	12
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	12
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	13
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	13
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	14
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	16
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	16
5.2	Forbehold om forskudd.....	16
5.3	Alternative tilbud	17
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	17
6	Krav til tilbudet.....	17
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	17
6.2	Vedståelsesfrist	17
6.3	Tilbudets språk	17
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	17
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	18
6.6	Om Mercellportalen	18
7	Oppdragsgivers underskrift.....	19
8	Vedlegg	19

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1146602

navn: Nationaltheatret rehabilitering

om tilbud på: K201 Totalentreprise med samspill

Statsbygg har fått i oppdrag av Kulturdepartementet å utarbeide et forprosjekt for rehabiliteringen av Nationaltheatret. Nationaltheatrets hovedbygning ble oppført i 1899 i Studentlunden i Oslo. Bygningen ble fredet i 1983. Prosjektet omfatter totalrehabilitering og oppgradering av de bygningsmessige forholdene og tekniske anlegg ved Nationaltheatret, restaurering av antikvariske arealer og et tilbygg under bakken (ca 2500m² over 2 etasjer).

Prosjektet gjennomfører nå skisseprosjekt med prosjekteringsgruppen (Sweco Norge AS og Ratio Arkitekter AS med underrådgivere). Totalentreprenøren som nå søkes skal være ansvarlig for utarbeidelse av forprosjekt og gjennomføre samspillsfase 1, med oppstart primo april 2020. Prosjekteringsgruppen skal tiltransporteres totalentreprenøren ved oppstart forprosjekt. I denne konkurransen skal entreprenøren levere timepriser og påslagsprosenter, jf tilbudsskjema og kontraktsbestemmelser totalentreprise med samspill. I samspillsfase 1 skal gjennomføringsavtalen inkludert målpris utarbeides.

Videreføring av prosjektet til samspillsfase 2, med detaljprosjektering og bygging avhenger av at Stortinget bevilger midler til gjennomføringen. Tidligste oppstart utførelse antas i 2022.

Konkurransesgrunnlaget består av:

Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Utkast til avtaledokument
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407)
- Kontraktsbestemmelser totalentreprise med samspill
- Tilbudsskjema (*for utfylling*)
- Skjema A – Kvalifikasjonskrav - referanseprosjekter for tilbyder (*for utfylling*)
- Skjema B - Tildelingskriterium – referanseprosjekter for tilbudt personell (*for utfylling*)
- Utkast avtale om tiltransport prosjekterende til entreprenør

Beskrivende del:

Byggeprogram v1.0 Nationaltheatret, rehabilitering, datert 18.02.2019

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

I tillegg benytter Statsbygg en del maler som i løpet av samspillsfase 1 skal utvikles til ferdige kravdokumenter som legges til grunn for Samspillsfase 2 (utførelsesfasen). Eksempelvis:

- Miljøoppfølgingsplan (MOP)
- BIM-manual og Prosjektets BIM-strategi
- Prosjekteringsanvisninger (PAer) tilgjengelig på statsbygg.no
- Prosjektadministrativ håndbok (PA-bok) for prosjekteringsfasen (vedlagt)
- SHA-plan

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka) og Kontraktsbestemmelser totalentreprise med samspill, jf. vedlegg 2 og 3

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetskrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte/befaring for samtlige tilbydere den 25. november kl 09:00 – 11:00, oppmøte ved Malersalen på Nationaltheatret. (Johanne Dybwads plass 1, mot inngangen til t-bane)

Tilbydere som ønsker å delta på befaringen bes sende melding i Mercell innen utgangen av onsdag 20.november. Hver tilbyder begrenses til å stille med 3 deltakere på befaringen.

Formålet med informasjonsmøtet/befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget og da spesielt gjennomføringsmodellen. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet/ befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på møtet/befaringen.

Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Oppdragsgiver	Kulturdepartementet
Prosjekt total	Bruttoareal ca. 14 600 m ² .
Nybygg	Tilbygg (under bakken) øst for bygget, bruttoareal ca. 2 500 m ² .
Rehabilitering	Eksisterende bygning, bruttoareal 12 100 m ²
Utomhus	Plass- og sidearealet rundt selve Nationaltheatret, samt Studenterlunden
Funksjoner	Teater
Standard/ Kvalitet	Bygget er fredet, og skal behandles i hht. fredningsbestemmelsene, jfr. brev av 23.12.1983

Beskrivelse av prosjektet:Hovedbygningen og nytt tilbygg:

Hovedbygningen har stort vedlikeholdsetterslep og tilstanden på bygningen skal generelt oppgraderes til tilstandsgrad 1 (jf. NS3424). Dette medfører omfattende rehabilitering, restaurering og konserveringsarbeider. Teateret skal inneha to scener med tilhørende saler, Hovedscenen (scene 1) og Amfiscenen (scene 2). Hovedgrepet i valgte konsept er å gi rom for ombygging til en mer funksjonell hovedscene.

Det er identifisert et mulig utbyggingsareal for et tilbygg under bakken øst for teateret (forplassen). Adkomst skal etableres mellom hovedbygningen og tilbygg under bakken. Det kan være mulighet for noe ny bygningsmasse over bakken. Eksempelvis kan dette dreie seg om en paviljong med tilknytning til tilbygg under bakken som skal kunne dekke funksjoner som inngang/rømning og integrering av ventilasjonstårn.

Tekniske anlegg:

Det er behov for en vesentlig oppgradering og utskiftning av tekniske anlegg, noe som vil kreve mer areal enn det som er tilgjengelig i dag. Dette gjelder i særlig grad ventilasjon. Det oppleves i dag sjenerende støy og grunnstøy i scene- og publikumsområder fra tekniske anlegg.

Kulturminnevern:

Nationaltheatret ble fredet i 1983, i henhold til Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr 50 § 15. Fredningsomfanget gjelder både eksteriøret og interiøret. De deler som er tilgjengelig for publikum samt skuespillerfoajeen har spesielt stor antikvarisk verdi. Utomhusarealene er også underlagt vern. Alle tiltak utover vanlig vedlikehold må ha aksept eller dispensasjon fra vernemyndighetene før de utføres. Bevaring av kulturhistoriske verdier er en del av prosjektets samfunns- og effektmål.

Universell utforming:

Nationaltheatret med tilhørende utearealer skal gis universell utforming i den grad det er mulig. Dette gjelder for alle opparbeidede arealer ute og inne og både for publikumssoner og arealer som er forbeholdt ansatte.

Akustikk:

Prosjektet er akustisk komplisert, særlig pga. de mange verneverdige arealer og overflater. Det viktigste arbeid mhp. akustikk er taleforståelighet etc. i hovedsalen og Amfiscenen. Det er dårlig lydisolasjon mellom arealer med ulik funksjon (eksempel publikumsareal og hovedscene), samt oppleves støy utenfra og støy fra tekniske anlegg.

Spesialarbeider:

Statsbygg vil vurdere å anskaffe utførende for visse spesialarbeider gjennom egne anskaffelser. Dette kan eksempelvis gjelde malerikonservator, skulpturkonservator, møbelkonservator, forgyller og gipsmaker. Statsbygg skal ha rett til å tiltransportere disse kontraktene til totalentreprenøren.

Brukerutstyr:

Statsbygg har også fått i oppdrag å gjennomføre et forprosjekt på brukerstyr (BUT). Dette skal gjennomføres parallelt og integrert med prosjekteringen av byggeprosjektet. Prosjektet omfatter blant annet teaterteknisk og sceneteknisk utstyr, inventar, møbler og annet utstyr, samt rehabilitering av kulturhistoriske møbler av stor antikvarisk verdi. Det er kontrahert egne rådgivere for brukerstyrsprosjektet. Det kan bli aktuelt å innlemme hele eller deler av det bygghelatede

brugerutstyret i K201. Dette vil bli avklart gjennom samspillet. K201 skal da overta risikoen for prosjekteringen av det aktuelle brugerutstyret.

Utomhus:

Utearealet som forventes berørt av dette prosjektet omfatter plass- og sidearealet rundt selve Nationaltheatret, Studentertunden og den østre delen av Johanne Dybwads ved nedgangen til T-banen. Utearealene rundt Nationaltheatret står oppført på Gul liste. Prosjekteringsgruppen skal blant annet utrede kjøreadkomster, trafikk og logistikk innenfor området, bevaring/nyanlegg, samt utforming av plass- og parkanlegg.

Estimert entreprisekost:

Estimat for entreprisekostnad er NOK 900 000 000 eks mva med følgende antatte fordeling:

NR	NAVN	BELØP I NOK
1	Felleskostnader (rigg, hjelpearbeider for VVS/Elektro.)	235 MNOK
2	Bygningsmessige arbeider	450 MNOK
3	VVS	70 MNOK
4	Elkraft	60 MNOK
5	Tele og automatisering	30 MNOK
6	Andre anlegg	30 MNOK
	Huskostnader	870 MNOK
7	Utomhusarbeider	25 MNOK
	Total entreprisekostnad	900 MNOK

2.2 Gjennomføringsmodell:

Samspillmodellen som Statsbygg legger til grunn, er beskrevet i «Kontraksbestemmelser totalentreprise med samspill» (vedlegg 3)

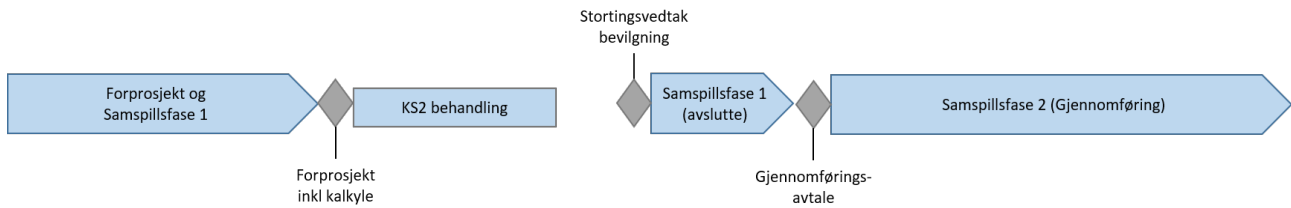
I skisseprosjektet skal prosjekteringsgruppen, med utgangspunkt i byggeprogrammet, komme med forslag til planløsninger, prinsippvalg og systemløsninger. Skisseprosjektet startet i august 2019 og er planlagt ferdigstilt i mars 2020. I forprosjektfasen skal TE være ansvarlig for videreutvikling av skisseprosjektet sammen med PG, rådgivere i brugerutstyrsprosjektet, Statsbygg og Nationaltheatret.

TE skal også være ansvarlig for at byggeprosjektet koordineres i alle faser opp mot innhold og krav knyttet til separat brugerutstyrsprosjekt, jf. Byggeprogram kap.1.12.

For effektiv gjennomføring av kontrakten anser Statsbygg det som viktig at hovedprosjektleder har nødvendige fullmakter og er ansatt hos totalentreprenøren.

Statsbygg ønsker videre at de viktigste underentreprenørene og prosjekteringsgruppen trekkes med i samspillet. Det er ønskelig at de samme underentreprenørene og prosjekterende inkluderes i insitamentsmodellen.

Følgende overordnede modell legges til grunn for gjennomføringen av samspillet:



Forprosjekt og samspillsfase 1

Prosjektet vil i denne fasen kunne dra nytte av entreprenørens erfaring ved løsningsvalg/prosjektutvikling. I denne fasen skal det utarbeides et forprosjekt, gjennomføringsplan og øvrige dokumenter som skal bidra til å fastlegge prosjektets rammer, inkludert omforent kalkyle. Arbeidet utføres etter medgått tid innenfor et honorarbudsjet.

Tilbudt prosjektleder bygg, prosjektleder teknisk og prosjekteringsleder (jf pkt 4.4) forutsettes å ha minst 80% tilstedeværelse på prosjektkontoret. Alt tilbudt nøkkelpersonell forutsettes å ha ledig arbeidskapasitet for prosjektet fra og med april 2020. Entreprenør må selv vurdere omfang av ressurser i denne fasen, men begrenset oppad til totalt 10 000 timer for forprosjektet.

Personell (utover tilbudt nøkkelpersonell) som benyttes i samspillsfase 1 skal så langt som mulig benyttes i samspillsfase 2 (gjennomføringsfasen).

Det skal gjennomføres ekstern kvalitetssikring KS2 av forprosjektet i tråd med statens prosjektmodell.

Slutføring av samspillsfase 1 og gjennomføring samspillsfase 2:

Detaljprosjektering og bygging avhenger av at Stortinget bevilger penger til gjennomføring av prosjektet. Det kan bli stans i prosjektet i påvente av disse bevilgningene og KS-behandling.

Ved bevilgning vil Statsbygg gi en melding om oppstart med sikte på å slutføre samspillsfase 1 og inngå gjennomføringsavtale(r).

2.3 SHA-koordinator

SHA-koordinator for utførelsen vil bli avtalt i løpet av samspillsfase 1.

Statsbyggs Prosjekteringsleder (PRL) er SHA-koordinator for prosjekteringen.

2.4 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne entreprisen (K201) skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2.

2.5 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende er lagt til grunn for prosjektets fremdrift:

- Forprosjekt / samspillsfase 1: april 2020 – januar 2021
Forprosjektrapport leveres november 2020. I perioden desember 2020 – januar 2021 forutsettes deltakelse i forarbeid ifm usikkerhetsanalyse.

- Byggestart avhenger av KS2 og stortingets behandling. Antatt tidligste bevilgning / oppstart i 2022
- Gjennomføringsfase / samspillsfase 2 (detaljprosjektering og utførelse): 3-5 år

Byggestart og byggetid vil være sentrale tema i samspillsfase 1.

Ved inngåelse av gjennomføringsavtalen, skal partene sette opp en detaljert fremdriftsplan, med bl.a. følgende dagmulksbelagte milepæler:

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan	4 uker etter signert gjennomføringsavtale	JA, NOK 1500 per hverdag
Igangsetting på byggeplass	Datoer fastsettes i gjennomføringsavtalen	JA, NOK 1500 per hverdag
Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon		JA, NOK 1500 per hverdag
Andre milepæler		JA/NEI
Overlevering av komplett FDV-dokumentasjon		JA, NOK 1500 per hverdag
Oppstart prøvedriftsperiode		JA, 1 promille av kontraktssum
Overtakelse		JA, 1 promille av kontraktssum

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at det kun er tildelt midler til prosjektet for skisseprosjekt/forprosjekt. Hvorvidt og eventuelt når Stortinget vil bevilge midler til slutføring av prosjektet, er uavklart. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, av bevilgningsmessige grunner. Se også nedenfor under punkt 3.6 om avlysning av konkurransen.

2.6 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Byggeprogrammet.

2.7 Tiltransport av prosjekterende

Prosjekteringsgruppen (PG) bestående av Sweco Norge AS og Ratio Arkitekter AS med underleverandører utfører prosjektering i skisseprosjekt. De prosjekterende vil bli tiltransportert til totalentreprenøren som dennes rådgivergruppe i forbindelse med oppstart forprosjekt / samspillsfase 1, og risikoen for det prosjekterte materialet vil bli overført til totalentreprenøren.

Prosjekteringsgruppen har en avtale om godtgjørelse etter medgått tid iht tilbudte enhetspriser.

2.8 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KORO eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

2.9 Annen informasjon

Statsbygg vil, for gjennomføringen av prosjektet, stille tilgjengelig et felles prosjektkontor og en del informasjonssystemer for samspillsgruppen. I forprosjektet er prosjektkontoret etablert i Statsbyggs lokaler i Biskop Gunnerus gt 6.

Det som er inkludert i det felles prosjektkontoret og av informasjonssystemer er listet opp nedenfor:

- Arbeidsstasjoner inkludert pulter, stoler, oppbevaringsmøbler, skjermer, tastatur, mus og docking-stasjoner for bærbare PCer.
- 1 stort møterom og 1 lite møterom reservert for prosjektet, inkludert nødvendige skjermer og møteromsutstyr. Øvrige møterom er tilgjengelig i Statsbyggs lokaler etter avtale.
- Renhold av prosjektkontoret
- Resepsjonstjenester for registrering av besøkende.
- Tilgang til Statsbyggs personalkantine med samme priser som Statsbygg ansatte.
- Printer/scanner og tegningsplotter.
- Prosjektserver for modellfiler
- Felles web hotell (Interaxo) for dokumenthåndtering. Alle fag skal benytte web hotellet og gjeldende dokumenter skal holdes oppdatert. Statsbygg vil bekoste og administrere hotellet i hele perioden.
- Tilgang til trådløst nettverk

Det som ikke er inkludert i det felles prosjektkontoret og informasjonssystemer er listet opp nedenfor:

- Alle andre IT-systemer, PCer, programvare, applikasjoner og lisenser som er nødvendig for at totalentreprenøren skal utføre sitt arbeid i henhold til kontrakten.
- IT support for totalentreprenørens egne PCer, applikasjoner og systemer.
- Telefoni.
- Parkeringsplasser for bil og motorsykler.

Totalentreprenøren må holde seg informert om byggets krise- og beredskapsplaner, samt stille til rådighet nødvendige brannvakter og ved behov delta på beredskapsøvelser eller lignende.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted 6.1.2020 kl 15:00 på Statsbyggs hovedkontor i Oslo.

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi <i>Med overføringsverdi menes eksempelvis prosjekter med: rehabilitering, restaurering av vernede bygg, samspill, bygg for scenekunst etc.</i>	Tilbyder skal levere opplysninger om inntil tre referanseprosjekter som firmaet har gjennomført*), og som har overføringsverdi til dette prosjektet. Opplysningene skal gis ved utfylling av vedlagte skjema «Skjema A Kvalifikasjonskrav referanseprosjekter tilbyder»

--	--	--

*) Det stilles ikke noe *krav* om at referanseoppdragene må være gjennomført i løpet av de siste fem årene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-6.

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal leveres felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle

underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30 %	Pris	Utfylt prisskjema
30 %	Oppdragsforståelse og kvalitet i gjennomføring av Samspillsfase 1.	1. Beskrivelse av den dokumentasjon entreprenøren mener må utarbeides i Samspillsfase 1 som nødvendig grunnlag for å kunne fastsette målpris. 2. Beskrivelse av hvordan tilbyder ser for seg å gjennomføre Samspillsfase 1 sammen med byggherren. Forslaget bør blant annet inneholde gjennomføringsplan, organisering/bemanning, involvering av prosjekterende og underentreprenører, koordinering mot brukerstyrsprosjektet, samt arbeidsmetodikk. 3. Eventuelt intervju *
	Oppdragsforståelse og kvalitet i gjennomføring av Samspillsfase 2 (utførelsesfasen).	1. Beskrivelse av hvordan entreprenøren foreslår å gjennomføre oppdraget i Samspillsfase 2 (utførelsesfasen) sammen med byggherren. Beskrivelsen bør inneholde alle tema og all fagekspertise som entreprenøren mener er viktige for en effektiv gjennomføring og som bygger opp under samspillsmodellen. Redegjørelsen bør omfatte følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Plan og prinsipper for overordnet organisering og gjennomføring • Oppfølging og ledelse av prosjektering, tverrfaglig koordinering og optimalisering mellom prosjektering og utførelse • Oppfølging av kvalitet, inspeksjoner, verifikasjoner, systematisk testing og ferdigstilling

		<ul style="list-style-type: none"> • Fremdriftsplanlegging og -styring • Estimering og økonomioppfølging, herunder forslag til insentivmodell som inkluderer underentreprenører og de prosjekterende • Oppfølging/ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og seriøsitet • Oppfølging/ivaretagelse av ytre miljø. • Oppfølging/ivareteakelse av vernehensyn • Oppfølging/koordinering av grensesnitt mot brukerstyrsprosjektet • Opptil 5 identifiserte kritiske suksessfaktorer med forslag til tiltak for å håndtere disse. <p>2. Eventuelt intervju *</p>
		Beskrivelsen for oppdragsforståelse (samspillsfase 1 og samspillsfase 2) bør begrenses til 10 sider med fontstørrelse 10
40 %	<p>Kvalitet – Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell.</p> <p><i>Med overføringsverdi menes eksempelvis prosjekter med rehabilitering, restaurering av vernede bygg, samspill, bygg for scenekunst etc.</i></p>	<p><u>Tilbudt personell</u> Det skal tilbys navngitte personer i følgende roller, og kun én person per rolle. Samme person kan ikke fylle flere roller:</p> <p>a) Prosjektleder bygg b) Prosjektleder teknisk c) Prosjekteringsleder d) Fremdrifts- og produksjonsplanlegger e) Kalkulatør</p> <p><i>For hver av de tilbudte personene skal det leveres:</i></p> <p>1. Navn og CV for tilbudt person. CV skal være på maks 3 sider og skal inneholde opplysninger om relevant utdanning, kurs, yrkeserfaring og redegjørelse for personens kompetanse.</p> <p>2. Referanseprosjekter Redegjørelse for inntil tre referanseprosjekter den tilbudte personen har arbeidet med tidligere, og som har overføringsverdi til dette prosjektet.</p> <p>Vedlagte skjema «Skjema B Tildelingskriterium – referanseprosjekter tilbudt personell» skal benyttes.</p> <p>Vedrørende tilbudt personell forbeholder Statsbygg seg retten til å kontakte</p>

		<p>referanseperson for ett eller flere av referanseprosjektene. Referanseinnhenting kan gjelde én eller flere av de tilbudte personene. Referansene vil bli spurt om hvor tilfredse man var med hvordan oppgaven ble løst og om man ville engasjert vedkommende på nytt.</p> <p>Statsbyggs egne erfaringer med tilbudt personell, kan også bli tillagt vekt.</p> <p>3. Eventuelt intervju *</p>
--	--	---

* Statsbygg vil forbeholde seg retten til å kalle inn én eller flere av tilbudt personell fra de mest aktuelle tilbydere til intervjuer / samtale om oppgaveforståelse og kvalitet.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema i utfylt og signert stand (vedlegg 4)
- 2-2 Prisskjema (vedlegg 5)
Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4:

- 3-1 Beskrivelse av den dokumentasjon entreprenøren mener må utarbeides i Samspillsfase 1 som nødvendig grunnlag for å kunne fastsette målpris.
- 3-2 Beskrivelse av hvordan tilbyder ser for seg å gjennomføre Samspillsfase 1
- 3-3 Beskrivelse av hvordan entreprenøren foreslår å gjennomføre oppdraget i Samspillsfase 2 (utførelsesfasen)
- 3-4 CV for 5 tilbudte personer
- 3-5 Skjema B for referanseprosjekter for 5 tilbudte personer (vedlegg 7)

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Merccellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccellportalen; www.merccell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er **6.1.2020 kl. 15:00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Merccellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Merccellportalen

For å kunne levere tilbud via Merccellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 14.11.2019

For Statsbygg: Kari-Anne Saltom
fungerende avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

1. Utkast til avtaledokument
2. Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407)
3. Kontraktsbestemmelser totalentreprise med samspill
4. Tilbudsskjema K201
5. Prisskjema K201
6. Skjema A – kvalifikasjonskrav - referanseprosjekter for tilbyder K201
7. Skjema B - Tildelingskriterium – referanseprosjekter for tilbudt personell K201
8. Utkast avtale om tiltransport prosjekterende til entreprenør
9. Byggeprogram v1.0 Nationaltheatret, rehabilitering, datert 18.02.2019
10. Prosjektadministrativ håndbok (PA-bok) for prosjekteringsfasen, versjon 2, datert 09.10.2019