

TILBUDSINVITASJON

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Totalentreprenør

- Riving og miljøsanering ved Ekren sykehjem



Hadsel kommune
Et hav av muligheter



Innhold

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	2
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
5	TILDELINGSKRITERIER	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Hadsel kommune ved inviterer med dette til åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi om utførelse av riving og miljøsanering av Gymsal 2, musikkbygg og personalbygg ved Stokmarknes skole.

Konkurransesgrunnet består i tillegg til dette dokumentet av:

- Vedlegg 1 – Miljøsaneringsbeskrivelser datert 31.01.2019
- Vedlegg 2 - Tegninger
- Vedlegg 3 - Kart
- Vedlegg 4 - G-Prog beskrivelse
- Vedlegg 5 – Foreløpig notat kjerneboring

Konkurransesgrunnet er kun tilgjengelig i Mercell.

Alle eventuelle spørsmål og kommunikasjon skal gå igjennom Mercellportalen.

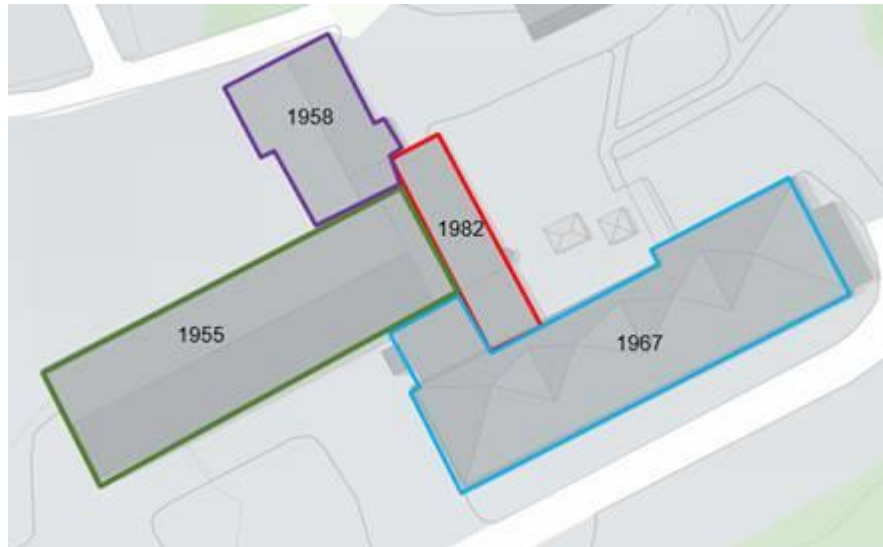
Kopi av spørsmålene (anonymisert) og Hadsel kommune sitt svar vil bli sendt samtlige tilbydere via Mercell.

Rettelser av konkurransesgrunnet sendes uten ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransesgrunnet via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med oppdragsgiver og personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte alternativ over.

1.2 Anskaffelsens formål

Hadsel kommune skal rive sykehjemmet ved Ekren Hadsel.



Figur 1: Hadsel sykehjem – Ekren

Ytelsen omfatter komplett riving og miljøsanering av de 4 nevnte byggene. Det vises ellers til G-prog- og miljøsaneringsbeskrivelsen.

Ansvarlig SØK

Riveentreprenør er ansvarlig for å skaffe rivetillatelse og andre tillatelser fra offentlige myndigheter for å kunne gjennomføre oppdraget. Entreprenøren skal sende rivesøknaden innen få dager etter kontraktsinngåelse. Byggeherren kan være behjelpelig med gjennomføring av nabovarsel før kontraktsinngåelse.

1.3 Deltilbud, forbehold og avvik

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Hadsel kommune oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold og avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Dersom forbehold tas, skal forbehold klart fremgå av tilbuds brevet. Forbehold skal være presise, entydige og mulige å prise, slik at Hadsel kommune kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold og avvik som ikke kan prises av oppdragsgiver, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist. Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.



1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøringsdato	01.11.19
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	08.11.19
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.11.19 kl. 16.00
Frist for å levere tilbud	02.12.19 kl. 12.00
Tilbudsåpning	02.12.19 kl. 12.30
Evaluering	Uke 49/50
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 50/51

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaringen for konkurransen 08.11.19 kl. 13.30. Oppmøte på Ekren sykehjem.

Det vil bli ført referat fra befaringsen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringsen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

1.6 Kontraksbestemmelser

Entrepriseform for prosjektet er Totalentreprise og avtaleforholdet skal reguleres av NS8407.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en



vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten

2.4 Krav om lærling

Det er krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.



2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 – tre måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers gjennom Mercell.

2.10 Avlysning av konkurranse

Hadsel kommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Hadsel kommune kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det (eks. dersom tilbudet er utenfor økonomiske rammer og avhengig av politisk godkjenning).

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema elektronisk i KGV-løsningen til Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.



3.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ansvarsrett for tiltaket.	Dokumentasjon på at foretaket oppfyller krav til ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for PRO og 3 for UTF. eller Gyldig bevis på sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for PRO og 3 for UTF.



Tilbyder eller underentreprenør skal være godkjent lærebedrift.	Tilbyder skal vedlegge dokumentasjon på at de eller underentreprenør er godkjente lærebedrift.
---	--

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne	Oversikt over foretakets bemanning
Prosjektorganisasjonen skal ha tilstrekkelig kompetanse for gjennomføring av oppdraget. Dokumentasjonen skal vise til at tilbudt personell har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag av tilsvarende art når det gjelder størrelse/omfang og vanskelighetsgrad. Spesielt vektlegges erfaring med miljøsanering, kildesortering og avfallshåndtering. Nøkkelpersonell skal snakke og skrive godt norsk.	Beskrivelse av tilbudt prosjektorganisasjon (minimum prosjektleder, anleggsleder og SHA-ansvarlig.), herunder en beskrivelse av rollen til den enkelte nøkkelperson i prosjektet med en begrunnelse. CV for tilbudt prosjektorganisasjon med referanser på oppdrag med tilsvarende størrelse og kompleksitet. Av CV skal det som minimum framgå erfaring, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Referansepersoner skal oppgis og oppdragsgiver gis fullmakt til å kontakte vedkommende.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- Pris 85 %
- Rivningstid 15 %

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 1 til 10, hvor karakter 1 er dårligst, 10 er best. I karaktersettingen gis beste tilbud for hvert av tildelingskriteriene høyest karakter, øvrig tilbud gis karakter etter skala slik at relevante forskjeller mellom tilbud gjenspeiles i karakterene.

Pris 85 %

Tilbyder skal fylle ut g-prog beskrivelsen etter anvisning.



Hadsel kommune

Et hav av muligheter

Det skal benyttes lineær modell til evaluering av pris. Formelen kan beskrives slik:

$$Poeng = \maxpoeng * \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Det opplyses om at bruk av denne modellen kan få til at tilbud som er mer enn dobbelt så dyr som billigst, oppnår minuspoeng.

Lavest pris får høyest poengscore som i denne konkurransen er satt til 10. Andre tilbuds poengscore regnes deretter ut fra dette. Poengscoren vektes med 85% og legges sammen med scoren fra «Rivningstid».

Rivningstid 15 %

Som dokumentasjon på evalueringskriteriet «Rivningstid» skal tilbyder opplys i tilbuds brevet rivningstiden i antall uker. Antall uker telles fom iganssettelses tillatelsen er gitt.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Kort oppsummert skal følgende leveres:

- Tilbudsbrev (undertegnet av ansvarlig for foretaket)
- G-Prog beskrivelsen
- Den etterspurte dokumentasjonen i avsnitt 5 «Tildelingskriterier»
- Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jfr. pkt. 4.1-4.3

6.3 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk.