



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

# Rammeavtale

Avtale om gjeldsforvaltning

---

---

## Innholdsfortegnelse

<b>1. AVTALEPARTER</b> .....	3
<b>2. INNLEDNING</b> .....	4
2.1. Bilag til avtalen .....	4
2.2. Hva omfattes av avtalen .....	4
2.2.1. Underleverandører .....	4
2.3. Avtalens varighet .....	4
2.4. Overdragelse av rettigheter og plikter .....	4
2.5. Dokumentenes rangordning .....	4
2.6. Partenes representanter .....	4
2.7. Nøkkelpersonell .....	5
<b>3. AVTALENS MINSTEKRAV</b> .....	5
<b>4. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER</b> .....	5
4.1. Prisvilkår .....	5
4.2. Prisendringer .....	5
4.2.1. Endringer i offentlige skatter og avgifter .....	5
4.3. Fakturering .....	5
<b>5. PARTENES FORPLIKTELSE</b> .....	5
5.1. Lønns og arbeidsvilkår .....	5
5.2. Taushetsplikt .....	6
5.3. Reklame .....	6
<b>6. MISLIGHOLD</b> .....	6
6.1. Hva anses som mislighold .....	6
6.2. Partenes varslingsplikt ved mislighold .....	6
6.3. Tilbakeholdelse av vederlag / heving .....	6
6.4. Virkninger av mangler .....	6
<b>7. ØVRIGE BESTEMMELSER</b> .....	6
7.1. Force majeure .....	6
7.2. Konkurs, akkord e. l. ....	6
7.3. Oppfølgingsmøte .....	7
7.4. Avvik og endringer .....	7
<b>8. TVISTER</b> .....	7
8.1. Rettsvalg .....	7
8.2. Forhandlinger .....	7
8.3. Domstol .....	7
<b>Bilag til rammeavtalen</b> .....	8
Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøte .....	9
Bilag 2: Oppdragsgivers beskrivelse .....	10
Bilag 3: Leverandørens besvarelse .....	13
Bilag 4, Administrative bestemmelser .....	14
Bilag 5: Prisskjema .....	16
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten .....	17
Bilag 7: Endringer etter avtaleinngåelsen .....	18

---

---

## 1. AVTALEPARTER

### Avtale om

Gjeldsforvaltning til Møre og Romsdal fylkeskommune

### er inngått mellom:

Møre og Romsdal fylkeskommune, org.nr. 944 183 779  
(Oppdragsgiver)

og

\_\_\_\_\_, org.nr. \_\_\_\_\_  
(Leverandør)

For Oppdragsgiver

For Leverandør

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Avtalen administreres av:

<b>Oppdragsgiver</b>	Møre og Romsdal fylkeskommune	<b>Leverandør</b>	
<b>Avdeling</b>			
<b>Kontaktperson</b>			
<b>Adresse</b>		<b>Adresse</b>	
<b>E-post</b>		<b>E-post</b>	
<b>Telefon</b>		<b>Telefon</b>	
<b>Mobiltelefon</b>		<b>Mobiltelefon</b>	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Merzell.

---

## 2. INNLEDNING

### 2.1. Bilag til avtalen

- Bilag 1, Protokoll fra kontraktsmøte
- Bilag 2, Oppdragsgivers beskrivelse
- Bilag 3, Leverandørens besvarelse
- Bilag 4, Administrative bestemmelser
- Bilag 5, Prisskjema
- Bilag 6, Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 7, Endringer etter avtaleinngåelsen

### 2.2. Hva omfattes av avtalen

Avtalen omfatter levering av *gjeldsforvaltning med oppfølging og rådgivning*, der formålet er å forvalte oppdragsgivers låneportefølje på en måte som minimerer netto rentekostnader over tid.

#### 2.2.1. Underleverandører

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er Leverandør fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om Leverandør selv stod for utførelsen.

### 2.3. Avtalens varighet

Avtalen inngås for perioden:

Start dato: 01.01.2020

Slutt dato: 31.12.2022

Avtaleperioden kan forlenges i ytterligere 1 + 1 år.

Partene har i avtaleperiodene gjensidig rett til oppsigelse med tre måneders skriftlig varsel. Avtalen kan tidligst sies opp tolv måneder etter avtaleinngåelse, unntatt dersom kontraktsvilkårene om mislighold kommer til anvendelse. Deretter har kontrakten en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Oppsigelsesfristen løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

Oppdragsgiver må innen 2 måneder før avtalens utløp ha varslet Leverandøren om forlengelse av avtaleperioden.

### 2.4. Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

### 2.5. Dokumentenes rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- Avtaleteksten går foran bilagene
- Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran Leverandørens tilbud

### 2.6. Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i *Bilag 4*.

---

## 2.7. Nøkkelpersonell

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av oppdraget skal fremgå av *Bilag 4*.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandør skal godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren, bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

## 3. AVTALENS MINSTEKRAV

Oppdragsgiver kvalitetssikrer at Leverandør oppfyller minimumskravene som fremgår av kravspesifikasjonen (vedlegg 2).

## 4. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

Avtalte priser fremgår av *Bilag 4, Prisskjema*.

### 4.1. Prisvilkår

Fakturerings-, administrasjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

### 4.2. Prisendringer

Prisene er faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av *Bilag 4*.

#### 4.2.1. Endringer i offentlige skatter og avgifter

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter.

Prisene kan justeres fra det tidspunktet endringen trer i kraft.

### 4.3. Fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt.

Det skal faktureres etterskuddsvis per kvartal. Faktureringsgrunnlaget skal ta utgangspunkt i siste tilgjengelige månedsrapport.

Det skal *ikke* beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk. Faktura skal referere til ansvarsnummer gitt av Oppdragsgiver.

Faktura skal sendes elektronisk på EHF format.

## 5. PARTENES FORPLIKTELSE

### 5.1. Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra Oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

---

## 5.2. Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for Leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

## 5.3. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

## 6. MISLIGHOLD

### 6.1. Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold når partene ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes den andre parts forhold eller force majeure.

### 6.2. Partenes varslingsplikt ved mislighold

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette.

### 6.3. Tilbakeholdelse av vederlag / heving

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning.

### 6.4. Virkninger av mangler

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

## 7. ØVRIGE BESTEMMELSER

### 7.1. Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon, som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner heve avtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer.

### 7.2. Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

### **7.3. Oppfølgingsmøte**

Det skal minst en gang årlig gjennomføres statusmøter mellom Oppdragsgiver og Leverandøren. Hyppigere møter kan avtales etter behov.

### **7.4. Avvik og endringer**

Alle avvik fra eller endringer i denne avtalen må, for å være gyldige, foreligge skriftlig og være undertegnet av begge parter.

## **8. TVISTER**

### **8.1. Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **8.2. Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

### **8.3. Domstol**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting.



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

## Bilag til rammeavtalen





---

## Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøte

## Bilag 2: Oppdragsgivers beskrivelse

### Beskrivelse av anskaffelsen

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå en rammeavtale om levering av gjeldsforvaltning.

#### Minimumskrav

Minimumskravene (kategori A) fremgår av kravspesifikasjonen (vedlegg 2).

De minimumskrav som krever dokumentasjon, fremgår av fanen "Krav" i Merccell. Vedlagt dokumentasjon vil bli kontrollert av Oppdragsgiver.

### 1. Bakgrunn

Møre og Romsdal fylkeskommune skal inngå rammeavtale om gjeldsforvaltning med oppfølging og rådgivning. Formålet er å forvalte oppdragsgivers låneportefølje på en måte som minimerer netto rentekostnader over tid.

#### 1.1. Grunnlagsdata

Nedenfor følger en oversikt over regnskapstall for 2018 og budsjettall for 2019.

i 1000 kr	Regnskap 2018	Budsjett 2019
<b>Driftsinntekter</b>		
Brukerbetalinger og andre salgs og leieinntekter	-617 126	-635 891
Tilskudd fra staten	-2 943 722	-2 940 913
Andre inntekter/refusjoner	-341 607	-438 812
Inntekts- og formuesskatt	-1 529 781	-1 512 800
Eiendomsskatt	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	-9 494	-9 200
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-5 441 730</b>	<b>-5 537 616</b>
<b>Driftsutgifter</b>		
Lønn	1 791 324	1 540 008
Andre driftskostnader	3 301 850	3 665 959
Avskrivninger	278 866	270 500
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>5 372 040</b>	<b>5 476 467</b>
<b>Finansposter</b>		
Netto finansutgift	283 088	287 611
Motpost avskrivninger	-278 866	-270 500
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-65 468</b>	<b>-44 038</b>
Netto bruk (-)/avsetning til fond	25 733	44 038
<b>Resultat</b>	<b>-39 735</b>	<b>0</b>

Fullstendig årsregnskap for 2018 er tilgjengelig på: <http://arsrapport.mrfylke.no/2018/>

Nedenfor vises en oversikt over Møre og Romsdal fylkeskommune sine innlån per 31.12.2018, og planlagte låneopptak i perioden 2019 – 2022 i 1000 kroner.

<b>Innlån i 1000 kr</b>	<b>31.12.2018</b>
Kommunalbanken	2 091 004
Kommunal landspensjonskasse	1 396 939
KLP kommunekreditt	476 439
Den Norske Bank	287 100
Sparebank 1 SMN	685 000
Imarfinans AS	71 490 (Forskuttering veg)
Atlantehavstunnelen AS	25 720 (Forskuttering veg)
Aure kommune	16 570 (Forskuttering veg)
Sula kommune	21 700 (Forskuttering veg)
<b>Sum lån i 1000 kr</b>	<b>5 071 962</b>

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Planlagte nye låneopptak i 1000 kr</b>	<b>901 100</b>	<b>1 223 500</b>	<b>1 625 800</b>	<b>1 123 800</b>

Fullstendig økonomiplan 2019-2022 er tilgjengelig på:

<https://mrfylke.no/om-oss/planar-strategiar-og-rapportar/oekonomiplan-med-handlingsplan-og-budsjett>

Nedbetalingstid på låna i Kommunalbanken og KLP er 30 år. I sak T-59/18 «Økonomiplan med handlingsplan 2019-2022 med budsjett for 2019» ble det i pkt. 12 gjort følgende vedtak:

*Fylkestinget vedtek at ein i budsjett og handlingsprogram punkt 2.6.2 for 2019-2022 skal nytte kommunelova sin adgang til minimumsavdrag på lån.*

Oppdragsgiver regulerer rullering av sertifikatlånene slik at totale avdrag samsvarer med beregnede minimumsavdrag.

I sak T-33/19 «Revidering av økonomiplan 2019 – 2022» ble låneopptak i 2019 økt fra 901,1 mill. kroner til 1 055,2 mill. kroner. I sak T-59/19 «Økonomirapportering per 2. tertial 2019» ble låneopptak i 2019 redusert med 153,2 mill. kroner pga. forsinka fremdrift på flere prosjekt. Budsjettert låneopptak i 2019 utgjør etter dette 902 mill. kroner.

I forslag til Økonomiplan 2020-2023, som skal behandles av fylkestinget i desember 2019, legger oppdragsgiver foreløpig følgende til grunn:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Lånegjeld 01.01	5 071 962	5 761 867	7 240 851	8 758 636	9 690 134
- Forskotteringer	135 480	112 380	88 780	64 580	38 580
+ Nye låneopptak i året	902 000	1 691 000	1 772 000	1 230 000	344 000
- beregnede min. avdrag i året	212 650	212 250	254 578	299 156	329 634
Lånegjeld 31.12	5 625 832	7 128 237	8 669 493	9 624 900	9 665 920

---

## 2. Innhold i tjenesteleveransen

### 2.1. RÅDGIVNING

Valgt leverandør skal løpende overvåke låneporteføljen, og anbefale endring eller refinansiering av låneporteføljen, hvis en vurdering av finans- og rentemarkedet skulle tilsi det.

Rådgivning skal skje med henblikk på optimalisering av låneporteføljens sammensetning, innenfor de rammer finansreglementet setter.

Leverandør skal videre ved behov bistå oppdragsgiver ved oppdatering av finansreglement.

### 2.2. TRANSAKSJONSBISTAND

Transaksjonsbistand ved låneopptak innebærer utarbeidelse av tilbudsdokumenter, gjennomføre tilbudsrunder, sende oppdragsgiver resultatet av tilbudsrunderne og anbefale beste tilbud.

I tillegg skal leverandør oversende dokumenter mellom långiver og oppdragsgiver for signering.

Oppdragsgiver oppbevarer originale dokumenter (gjenparter) knyttet til låneporteføljen.

### 2.3. RAPPORTERING

Leverandøren skal månedlig levere rapporter til oppdragsgiver som viser låneporteføljens utvikling.

Rapporteringene per april, august og desember skal være mer utfyllende enn de månedlige rapportene, og skal i tillegg inneholde prognose for rentekostnader for inneværende år.

Innhold og form skal være i samsvar med finansreglementet, og avtales nærmere med oppdragsgiver.

Leverandøren skal minimum 1 gang i året utarbeide en renteprognose for den kommende fire års økonomiplanperioden, og ellers bistå ved behov.

### 2.4. INFORMASJON OG MARKEDSOPPDATERING

Sammen med den månedlige rapporten skal oppdragsgiver motta oppdatert informasjon om utviklingen i rentemarkedet. Dersom det har oppstått betydelige avvik mellom markedsrenten og egne rentebetingelser, skal leverandøren løpende foreslå aktiviteter.

---

## Bilag 3: Leverandørens besvarelse

Utfylt kravspesifikasjon (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget), besvart av valgt leverandør, vil inngå i Bilag 2.

---

## Bilag 4, Administrative bestemmelser

*Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.*

### Avtalens punkt 2.6 - Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene:

#### For Oppdragsgiver:

Navn	
Tittel	
Telefon	
E-post	

#### For Leverandør:

Navn	
Tittel	
Telefon	
E-post	

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette **3 uker** i forkant.

Ellers gjelder følgende prosedyrer for utskifting av bemyndiget representant:

- Oppdragsgiver skal godkjenne ny(e) representant(er) hos Leverandør.

### Avtalens punkt 2.7 - Nøkkelpersonell

Leverandørens nøkkelpersonell:

Navn	Stilling	Kompetanseområde

### Avtalens punkt 2.2.1 - Bruk av underleverandør

Leverandørens godkjente underleverandører:

Navn	Org.nr	Leveranseområde

---

## **Avtalens punkt 5.1 - Lønns- og arbeidsvilkår**

### **Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår**

Dokumentasjon av Leverandørens oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt i avtalens punkt 3.4 (Lønns- og arbeidsvilkår) skal fremkomme her. Dokumentasjonen kan bestå av en egenerklæring eller en tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av avtalens punkt 2.4 kan avtales her.

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som det ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandør inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) angar innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Undertegnende Leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

***Den elektronisk signeringen av rammeavtalen omfatter også dette punktet.***



---

## Bilag 5: Prisskjema

Prisene fremgår av *prisskjema, vedlegg 3*.



---

## Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i *Bilag 6*, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

*Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til og resultatet av endringen.*

*Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at avvik, forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Oppdragsgiver.*

Punkt i avtalen	Erstattes med

---

## Bilag 7: Endringer etter avtaleinngåelsen

Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen skal følge prosedyrene i kapittel 7.4 og gjøres skriftlig. Leverandør skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

Nr.	Dato	Endringen gjelder	