



HAMAR KOMMUNE
(OPPDRAGSGIVER)

Sprinkelanlegg Finsalsenteret.

KONKURRANSEBESKRIVELSE

Åpen tilbudskonkurranse del I og del II

1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Hamar kommune, organisasjonsnummer 970 540 008. Se www.hamar.kommune.no for mer informasjon.

2 ORGANISERING

Prosjektleder for Hamar Kommune er Bjørn Inge Kindlistuen

Helse og omsorgsenheten i Hamar Kommune er bruker og dem som skal være i bygget.

3 PROSJEKTET

Hamar kommune inviterer til åpen tilbudskonkurranse med samspillentreprise for Sprinkling av Finsal omsorgsenter (Finsalsenteret)

Adresse: Finsalvegen 3, 2322 Ridabu

Det skal fullsprinkles i eksisterende omsorgsenter ca 7600 m².

Det skal være full drift på senteret, det vil derfor bli lagt spesiell vekt på gjennomføringsevne og erfaring med tilsvarende prosjekt.

Prosjektet omfatter nødvendig detaljprosjektering, tilstøtende arbeider som blir nødvendig for fremføringen av sprinkling slik som elektro, systemhimling, brannsikring i gjennomføringer mm, ventilasjon og bygningsmessigarbeider generelt.

STATUS I PROSJEKTET

Det er gjort en overordnet vurdering. Det er da vurdert type sprinkelanlegg. Med utgangspunkt i tradisjonelt sprinkelanlegg og med erfaring fra tilsvarende oppdrag på Prestrudsentret, bør følgende ligge til grunn for oppdraget:

- Anlegget skal prosjekteres ihht NS-EN 1245
- Beboerrom prosjekteres med boligsprinklerhoder, og øvrige arealet ihht. henholdsvis OH1 (oppholdsrom, kontorer etc) Og OH3 (tekniske rom, lager etc)
- Det benyttes hurtigutløsende sprinkelhoder i hele bygget
- Bygget skal ha fulldekning
- Det skal monteres ``nøkkelboks`` for enklere testing av alarm for anlegget
- Eventuelle stengeventiler ute i anlegget skal være overvåket, med kabling mot brannlarmanlegget.
- Det monteres serviceventil over sprinkelventilene, slik at vedlikehold på ventilen kan utføres uten nedtapping av anlegget.
- Det skal monteres utstyr for måling av tilgjengeig trykk/vann for samtlige vanninntak.
- Himlingsrom med høyde over 0,8 meter eller som inneholder brennbare materialer, skal dekkes av sprinkelanlegget. (Det anbefales at det vurderes om alle hullrom som inneholder kabelbroer sprinkles.)
- Prosjektering og 1.gangskontroll av utførelsen skal legges inn i ESS- Databasen.
- Synlige rør skal males.
- Det bør vurderes bruk av skjulte sprinkelhoder i arealer med nedforet himling, da disse holder seg penere over tid.
- For spesielt utsatte sprinkelhoder, må det medtas beskyttelseskurver.

Øvrige arbeider skal inngå som en del av prosjektet:

- Det blir nødvendig med utskifting av ventilasjonskannaler i enkelte arealer for å forberede en seinere utskifting av agregater. Det må da også forberedes for kjøling. Prosjektering av nyanlegg må inngå.
- Renovering av 18 stk bad i avdeling C, Bygg D. (vurderes)
- Utskifting av el-tavler. Omfang avklares.
- Ny ledbelysning i alle berørte fellesarealer.
- Nytt nødlys i alle berørte arealer.
- Nødvendig Prosjektering av alle arbeider.
- Nødvendige offentlige søknader/ godkjenninger før oppstart.
- Nødvendig arbeider i forbindelse med tillførsel av tilstrekkelig vann.
- Brannsikring av alle gjennomføringer.

Arkitekttegninger er vedlagt konkurransegrunnlaet:

4 MILJØ

Hamar kommune har en målsetning om 80% sorteringsgrad på bygningsavfall.

5 FREMDRIFT

Det antas følgende fremdrift

Kontrakt med entreprenør: ca 20.12.2019

Prosjektering/samspillfase til: 01.02.2020

Bygging: Etter nærmere avtale/ senest ferdigstillelse Desember 2020.

Fremdriftsplanen er tentativ og kan bli gjenstand for endring.

6 KONTRAKTSFORM

Totalentreprenør får betalt etter medgåtte kostnader, dette dokumenteres i vedlegg til fakura.

Timepriser er gitt av hans tilbud

Etter at prosjekteringsfasen er ferdig og det er enighet om målpris vil kontrakt mellom byggherre og entreprenør være totalentreprise, NS 8407: 2011. Ev kostnader over målsum fordeles 50/50 mellom byggherre og totalentreprenør. Ev. Besparelse om vi kommer under målpris deles 50/50 mellom byggherre og totalentreprenør. Dersom byggherre og totalentreprenør ikke kommer til enighet om målpris vil byggherren ha rettighet til det materialet som er laget i prosjekteringsfasen og byggherren kan avslutte samarbeidet. Det skal settes av 2% av målprissum til reklamasjonsfase.

I hele prosjektet skal det være «åpen bok» mellom totalentreprenør og byggherre. Dvs byggherre skal kunne ha fullt innsyn i totalentreprenørs kostnader. Totalentreprenør velger ut underentreprenører. Byggherre er delaktig i prosessen. UE tilbud vil få påslagsprosent (gitt i tilbud fra tot. Entreprenør) som viser hva byggherre endelig skal betale.

Etter at bygget er overtatt og vi er over i reklamasjonsfase må entreprenør på vanlig måte selv dekke det som er reklamasjonsberetiget. Penger til dette tas fra 2% «konto», vil det bli ytterligere kostnader i reklamasjonsfase skal dette tas av totalentreprenørs selv.

7 PRØVEDRIFT

Det skal gjennomføres 12 mnd prøvedriftsperiode med møter hver 6 måned. Kostnad for å stille i disse møtene skal dekkes av entreprenørene.

8 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

8.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

8.2 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

8.3 TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

8.4 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEN

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

8.5 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Hamar kommune rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget legges ut på DOFFIN for alle interessenter.

8.6 TILBUDSBEFARING

Det vil bli avholdt tilbudsbehandling for samtlige tilbydere **13.11.2019. kl 12.00**

Oppmøte ved hovedinngang Finsalsenteret. Finsalvegen 3, 2322 Ridabu.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på DOFFIN

9 KRAV TIL TILBUDET

9.1 Tilbudets utforming

9.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (ekskl. og inkl. mva.) og bekreftelse av vedståelsesfristen, signert av bemyndiget person, legges ved som vedlegg 1 Tilbudsbrev
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (se pkt. 10), legges ved som vedlegg 2.1-2.7
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (se pkt. 11), legges ved som vedlegg 3.1-3.3
4. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene

All dokumentasjon over skal leveres elektronisk via portalen MERCELL innen tilbudsfristen, se pkt. 9.4.3 Levering.

Det skal leveres ett eksemplar for hver av filene/ vedleggene i PDF-format. Hver fil skal være forståelig merket med i henhold til vedleggsnummer med tekst i henhold til punktene over og pkt. 5 Kvalifikasjonskrav og 6 Tildelingskriterier i dette dokument.

Det skal i tillegg leveres en komplett fil i PDF-format inneholdende kopier av samtlige vedlegg beskrevet over.

9.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

9.2 Tilbudets innhold

9.2.1 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

9.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

9.3 Offentleglova

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

9.4 Levering av tilbudet

9.4.1 Leveringsadresse

Se punkt 9.4.2.

9.4.2 Levering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Dersom det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det

sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å ta hensyn til linjebrydd, systemtregheter og lignende som måtte forsinke leveringen.

Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Bruk av portalen er kostnadsfritt for leverandører.

9.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk senest 01.12.2019 klokken 12.00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

9.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. Dette skal bekreftes i tilbudsbrevet.

9.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

9.7 Retur av tilbud

Hamar kommune returnerer ikke mottatte tilbud.

9.8 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne konkurransen gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

10 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder skal beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor, se pkt. 9.1 Tilbudets utforming.

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Dersom tilbyderen ikke selv oppfyller kvalifikasjonskravene, kan han i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 16 støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene som er gjengitt nedenfor. I så fall må de andre foretakenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene i punktene nedenfor. I tillegg må det dokumenteres at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, og at foretaket har tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne til å oppfylle eventuelle forpliktelser i forhold til tilbyderen.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

10.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet (tilbyders vedleggsnummer)
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatte og merverdiavgiftsattest <p>Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder enn tilbudsfristen.</p> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor tilbyder har sitt hovedkontor.</p> <p>Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>	Vedlegg 2.1 Attest
Oppdragsgiver stiller krav om at alle kontrakter skal sikre lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.	Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlagte bilag 2.2 til dette dokument.	Vedlegg 2.2 Arbeidsvilkår
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyderen oppfyller kravene til seriøsitetsbestemmelse	Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlagte vedlegg 2.3 til dette dokument.	Vedlegg 2.3 Seriøsitetsbestemmelser
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyder er miljøsertifisert	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt: Miljøfyrtårnbedrift – ISO 14001 eller EMAS	Vedlegg 2.4 Miljø

10.2 Tilbyders organisatoriske, juridiske og etiske stilling

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor tilbyderen er etablert. 	Vedlegg 2.5 Firmaattest

10.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
Tilbyderen skal ha økonomiske kapasitet til å gjennomføre kontrakten og være kredittverdig	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering fra bank eller godkjent kredittinstitusjon, ikke eldre enn seks måneder fra tilbudsfristen. Tilbyderen skal minimum være kredittverdig, score/ rating A. 	Vedlegg 2.6 Kredittvurdering

10.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner og godkjenninger

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
Tilbyder skal kunne vise til å ha gjennomført lignende prosjekter.	<ul style="list-style-type: none"> Legg ved henvisning til prosjekt, kontraktsbeløp og kontaktperson hos byggherre. 	Vedlegg 2.7

10.5 Oppdragsspesifikk kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
Oppdraget skal organiseres og bemannes på en måte som er egnet for å gjennomføre arbeidet. Tilbudt personell må beherske norsk muntlig og skriftlig.	Et organisasjonskart som viser alle viktige funksjoner, inklusive funksjoner som dekkes av evt. underentreprenører/-leverandører, med firmanavn, navn på funksjonene og navn på personene som skal fylle dem, nøkkelpersonell. Med funksjoner/ nøkkelpersonell menes:	Vedlegg 2.7 Organisasjonskart

Samspillentreprise Sprinkelanlegg Finsalsenteret.
– konkurransebeskrivelse

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="746 241 1038 304">• Totalentreprenørens prosjektleder<li data-bbox="746 322 1150 356">• Totalentreprenørens formann/	

11 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

































Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Vedlegges tilbudet
Pris Timepriser, påslagsprosjenter	50 %	Ferdig utfylt skjema som følger av vedlegg 3.1	Vedlegg 3.1
Kompetanse	30 %	CV for fag og personer som skal utføre oppdraget for utvalgt nøkkelpersonell: <ul style="list-style-type: none">• Totalentreprenørens prosjektleder• Totalentreprenørens formann/ anleggsleder Av CV skal det fremkomme: <ul style="list-style-type: none">• Navn, firma og funksjon• Formell utdanning• Relevant arbeidserfaring med angivelse av konkrete prosjekter, herunder funksjonen i prosjektet og prosjektets varighet og verdi	Vedlegg 3.2
Oppgaveforståelse	20%	Beskrive på max 1 A4 side hvilke suksesskriterier entreprenør ser for seg for at det skal bli ett mest mulig vellykket prosjekt for begge parter. Hvordan har dere (entreprenør) tenkt å bidra for at prosjektet lykkes? Hva mener dere kreves av byggherre i prosjektet for å lykkes?	Vedlegg 3.3

11.1 Evaluering


















Kriterier	Evaluering
Evaluering av pris	Pris som følger av tilbudsskjemaet legges til grunn for evalueringen. Tilbyder med laveste pris vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis forholdsmessig poeng.
Evaluering av kompetanse for utvalgt nøkkelpersonell	Det vil bli gitt poengscore mellom 1 og 10 poeng for tilbudt personell. Som en del av kompetansekriteriet, vil det bli lagt vekt på den tilbudtes formelle utdanning, relevante arbeidserfaring og tilbakemelding fra referanser.
Evaluering av oppgaveforståelse	Det vil bli poengscore mellom 1 og 10 poeng på oppgaveforståelse. Best oppgaveforståelse er 10 poeng.
Samlet evaluering	Poengscore på pris, kompetanse og oppgaveforståelse blir deretter vektet med sine respektive tall, henholdsvis 50, 30 og 20%. Den tilbyder med høyest poengscore etter samlet evaluering blir innstilt som vinner av konkurransen.

12 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

- Tegninger

 A-SITUASJONSPLAN-TILBYGG	14.07.2011 10:45	PDF-fil
 A-SNITT-BLOKK-A-NY-TRAPP-ETAPPE-IV	14.07.2011 09:58	PDF-fil
 A-UTENOMHUSPLAN-ETAPPE-II-III	14.07.2011 09:56	PDF-fil
 Plassering av brannsentral, utskifting av E...	18.10.2019 12:00	PDF-fil
 Fløy A	21.10.2019 09:05	Filmappe
 0900	09.02.2009 10:08	PDF-fil
 1101	09.02.2009 10:08	PDF-fil
 1201	09.02.2009 10:08	PDF-fil
 1301	09.02.2009 10:08	PDF-fil
 1401	09.02.2009 10:08	PDF-fil
 8000	09.02.2009 10:08	PDF-fil
 Finsal-brann	02.02.2009 16:21	PDF-fil
 Finsalsenteret-Fløy A-plan 2-1 etg	05.05.2014 14:13	JPG-fil
 Finsalsenteret-Fløy A-plan 3-2 etg	05.05.2014 14:17	JPG-fil
 Finsalsenteret-Fløy A-plan 4-3 etg	05.05.2014 14:23	JPG-fil
 Finsalsenteret-Fløy A-plan 5-4 etg	05.05.2014 14:26	JPG-fil
 Finsalsenteret-Fløy A-plan1-kjeller	05.05.2014 14:08	JPG-fil
 sprinkler lintøyrom plan 2	16.02.2009 13:40	PDF-fil
 sprinkler lintøyrom plan 3	16.02.2009 13:38	PDF-fil
 tegningsliste-asbuildt	09.02.2009 10:08	PDF-fil
 Fløy B	21.10.2019 09:04	Filmappe
 08-007BR-200-301a	22.08.2019 10:53	PDF-fil
 BRANN 08-007 136 Plan 2	22.08.2019 10:52	PDF-fil
 BRANN 08-007 146 Plan 3	22.08.2019 10:52	PDF-fil
 Finsal B plan 2	17.06.2019 10:01	PDF-fil
 Finsal B plan 3	17.06.2019 10:01	PDF-fil
 Finsal B plan 4	17.06.2019 10:01	PDF-fil
 Finsal B plan 5	17.06.2019 10:01	PDF-fil
 Finsalsenteret-Fløy B-plan 3-2 etg	05.05.2014 14:19	JPG-fil
 Finsalsenteret-Fløy B-plan 4-3 etg	05.05.2014 14:24	JPG-fil
 Finsalsenteret-Fløy B-plan 5-4 etg	05.05.2014 14:27	JPG-fil
 Finsalsenteret-Fløy B-plan1-kjeller	05.05.2014 14:10	JPG-fil

Samspillentreprise Sprinkelanlegg Finsalsenteret.
– konkurransebeskrivelse

 Fløy C	21.10.2019 09:03	Filmappe
 A-7-0-11-01 - PLAN 1. ETG	26.03.2019 17:03	PDF-fil
 A-7-0-11-02 - TAKPLAN	26.03.2019 17:03	PDF-fil
 A-7-0-41-01 - SNITT AA OG BB	26.03.2019 17:03	PDF-fil
 A-SNITT-CA1-CA2-BLOKK-C-ETAPPE-II-III	14.07.2011 10:16	PDF-fil
 EL-001 (Kabelbroer)	26.03.2019 17:12	PDF-fil
 EL-004 (KNX, brann og nødlys)	26.03.2019 17:13	PDF-fil
 Finsalsenteret-Fløy C-plan 2-1etg	05.05.2014 14:14	JPG-fil
 Finsalsenteret-Fløy C-plan 3-2 etg	05.05.2014 14:20	JPG-fil
 Finsalsenteret-Fløy C-plan1-kjeller	05.05.2014 14:11	JPG-fil
 Kantiine	13.02.2015 07:31	PDF-fil
 Plan avd. C	04.02.2015 14:11	PDF-fil
 Prinsippskisse svakstromsanlegg	26.03.2019 17:09	PDF-fil
 V-001 - BUNNLEDNINGSPAN	26.03.2019 17:15	PDF-fil
 V-100 - PLAN 1- ETASJE	26.03.2019 17:15	PDF-fil
 V-111 Gulvvarme 1.etg	26.03.2019 17:15	PDF-fil
 V-200 - TAKPLAN	26.03.2019 17:14	PDF-fil

- Vedlegg 2.2 Egenerklæring lønn og arbeidsvilkår
- Vedlegg 2.3 Egenerklæring seriøsitetsbestemmelser
- Vedlegg 3.1 Prisskjema