

ANBUDDSINNBYDELSE

Konkurransesgrunnlag

Kjøp av elektrisk kraft

for

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

1 Innledning

1.1 Bakgrunn

Kinect Energy AS vil på vegne av oppdragsgiver Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (BUFdir) gjennomføre konkurranse om leveranse av elektrisk kraft.

Alle tilbud skal leveres via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Frist for mottak av tilbud: 04.10.2019 kl 10.00

1.2 Avtalens varighet

Varighet: 01.01.2020 – 31.12.2021

1.3 Prosedyre for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA FOR 2016-08-12-974, del I og del III). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse, jfr FOA §1 13-1 (1).

Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter Send. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/ Tilleggsinformasjon i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale på kjøp av elektrisk kraft.

Avtalen skal omfatte alle anlegg som eies av BUFdir.

Tilbyder skal levere elektrisk kraft iht. følgende spesifikasjon:

Volum	:	ca. 6,3 GWh
Antall anlegg	:	ca 120
Netteier	:	Diverse – se vedlagte anleggsliste

Pris innhentes iht. vedlagte prisskjema.

Lovpålagt handel av el. sertifikater skal handles inn av leverandøren og inkluderes i påslaget.

2 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at denne er i stand til å oppfylle kontrakten i hele perioden. Tilbyder vil bli avvist hvis dokumentasjon og referanser viser at dette ikke er sannsynlig. Hvis tilbyderen er klar over at dokumentasjonen som skal leveres etter kvalifikasjonskravene kan gi usikkerhet om hans evne til å oppfylle kontrakten, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

2.1 Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD)

ESPD (det europeiske egenerklæringsskjema) skal fungere som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og eventuelle utvelgelseskriterier og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver vil etter de nye anskaffelsesreglene kun være forpliktet til å innhente dokumentasjonsbevis fra valgt leverandør for å kontrollere om opplysningene i egenerklæringen er riktige.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Avvisningsgrunner i egenerklærings skjema

Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer og betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter.

Under fanevalget «Avvisning» er samtlige obligatoriske avvisningsgrunner i del III A (avvisningsgrunner som gjelder straffedommer) og del III B (avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter).

Avvisningsgrunner knyttet til leverandørens inhabilitet.

Vær imidlertid spesielt oppmerksom på avvisningsgrunnene i del III C som er knyttet til leverandørens eventuelle inhabilitet og/eller involvering i planlegging/forberedelse av konkurransen. Dette er avvisningsgrunner som er obligatoriske, og som ikke kan fjernes med mindre de kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i konkurransegrunnlaget punkt 2.3 – 2.5.

(Leverandøren skal kunne levere dokumentasjonsbevisene straks. Dette innebærer at leverandøren må kunne oversende de aktuelle dokumentasjonsbevisene mer eller mindre umiddelbart etter å ha mottatt Oppdragsgivers henvendelse).

Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaet (XML), del IV seksjon a. Skjemaet ligger tilgjengelig på Doffin sammen med øvrige konkurransedokumenter.

2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.3 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.

Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskaper er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Økonomisk og Finansiell kapasitet

Kredittvurdering

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Dokumentasjon:

Krav: Rating A - basert på siste kjente regnskapstall.

2.4 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det kreves av tilbyder har god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers krav.

Dokumentasjon:

Tilbyder må oppgi minimum tre ulike referanser for sammenlignbare leveranser de siste tre år med opplysninger om;

- Kunde, herunder kontaktperson m/kontaktinfo
- Volum
- Antall anlegg

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom tilbyder inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal tilbyderen stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfyling av kontrakten. Hvilke underleverandører som skal benyttes, skal opplyses i tilbudet. For underleverandørene gjelder samme krav til kvalifikasjoner som for hovedleverandøren.

3 Generelle betingelser

- Fysisk levering tilpasses oppdragsgivers reelle energiforbruk, oppdragsgiver betaler for levert energi.
- Oppdragsgiver skal ha anledning til å tilknytte nye strøabonnement i kraftleveringskontrakten.
- Det vil bli utarbeidet kontrakt basert på EBLs standard avtale for levering av elektrisk kraft.
- Fysisk levert energi avregnes etterskuddsvis iht avlest målerstand.
- Fakturering skal finne sted månedlig. Det vil bli lagt vekt på en faktureringsrutine som sikrer minst mulig administrativt arbeid (færrest mulig fakturaer).
- Faktura må leveres elektronisk i EHF-format til organisasjonsnummer 986 128 433.

Faktura merkes med «bestiller referanse» som den bestillende enhet i BUFdir/BUFetat oppgir ved avtaleinngåelse. Bestiller referansen består av tallene 3600 og 5 bokstaver (f.eks. 3600KORVE). Leverandør plikter å fakturere elektronisk i en slik form som BUFdir/DFØ måtte bestemme.

- Betalingsfrist er 30 dager etter fakturadato.
- Tilbudet skal gjelde selve kraftleveringen inklusiv el. sertifikater, men eksklusiv forbruksavgift, merverdiavgift og overføringskostnader.
- Gjennomfakturerings av nettleie skal inngå i tilbudet.
- Leverandør skal kunne viderefakturere kostnader relatert til eventuelle innkjøp av opprinnelsessertifikat som BUFdir måtte velge å kjøpe.
- Spotpris defineres som områdepris i Nord Pools Døgnmarked og avregnes time for time for timesmålte anlegg og månedlig for profilanlegg.
- Prisen skal ikke reguleres i leveringsperioden.
- I forkant av kontrakts utløp sender tilbyder komplett elektronisk anleggsliste til oppdragsgiver. Leverandør sender månedlig og årlig en rapport av forbruk m/statistikk som viser trender for å synliggjøre eventuelle energibesparelser.

4 Andre tjenester

4.1 Energioppfølging (opsjon)

Det er anledning til å tilby energistatistikk levert over internett. Av nettbasert rapportering bør fremgå:

- Månedsforbruk pr. anlegg med energiforbruk og effektforbruk, sammenlignet med fjorårets uttak.
- Mulighet til å hente ut timesforbruk for timesmålte anlegg.
- Rapport over akkumulert forbruk i leveringsåret - med forbruk pr. leveringsmåned i kWh.

5 Tildelingskriterier

Krav til tildelingskriterium over EØS-tersklene

For anskaffelser over EØS-terskelverdiene er kravet i henhold til FOA § 18-1 (1) at tilbud skal velges på grunnlag av a) den laveste prisen, b) den laveste kostnaden eller c) det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris, dvs totalkostnad for produktene spesifisert i prisskjema.

6 Behandling av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mergell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen, **04.12.2019 kl 10:00**.

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til **kl 14:00 den 04.12.2019**.

6.2 Anbudsåpning og kostnader

Det vil bli avholdt lukket anbudsåpning.

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert av oppdragsgiver

6.3 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Kinect Energy AS
29.10.2019

Vedlegg: Prisskjema

VEDLEGG

Prisskjema BUFdir:

Produkt:	Periode 01.01.2020- 31.12.2020	Periode 01.01.2021 – 31.12.2021		
Fastpris inkl. el. sert. 25 %, 50%, 75% eller 100 % av forventet årsvolum:	øre/kWh	øre/kWh		
Påslag spotpris inkl. el. sert. 25 %, 50%, 75% eller 100 % av forventet årsvolum	øre/kWh	øre/kWh		
Energioppfølging – opsjon	øre/kWh	øre/kWh		
Forbehold / Kommentar:				

Etter vedståelsesfristens utløp vil oppdatert pris innhentes hos valgt leverandør på tidspunkt fastsatt av Kinect Energy.

Dato

Leverandørens signatur