



# Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER  
FORSKRIFTENS DEL I**

**Kjøp av hotelltjenester til  
fylkestingssamlinger i juni og oktober 2020**

**SAK nr. 2019/91**

## Innhold

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>GENERELL BESKRIVELSE</b> .....  | <b>2</b>  |
| 1.1      | Om Oppdragsgiver .....   | 2         |
| 1.2      | Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang .....  | 2         |
| 1.2.1    | Generelt.....  | 2         |
| 1.2.2    | Delleveranser.....   | 2         |
| 1.2.3    | Omfang.....  | 2         |
| 1.3      | Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud .....  | 3         |
| 1.4      | Viktige datoer.....  | 3         |
| <b>2</b> | <b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....  | <b>3</b>  |
| 2.1      | Anskaffelsesprosedyre .....  | 3         |
| 2.2      | Tilbud på deler av leveransen .....  | 3         |
| 2.3      | Alternative tilbud .....   | 4         |
| 2.4      | Kommunikasjon.....   | 4         |
| 2.5      | Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....   | 4         |
| 2.6      | Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....   | 4         |
| <b>3</b> | <b>AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....   | <b>5</b>  |
| 3.1      | Opplysninger om leverandøren .....   | 5         |
| 3.1.1    | Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....                          | 5         |
| 3.2      | Avvisningsgrunner .....  | 5         |
| 3.2.1    | Generelle avvisningsgrunner .....  | 5         |
| 3.2.2    | Nasjonale avvisningsgrunner.....   | 5         |
| 3.2.3    | Skatteattest .....   | 5         |
| 3.3      | Kvalifikasjonskrav .....   | 6         |
| 3.3.1    | Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....                                    | 6         |
| <b>4</b> | <b>TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING</b> .....   | <b>7</b>  |
| 4.1      | Minimumskrav .....   | 7         |
| 4.1.1    | Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet..... | 7         |
| 4.2      | Evalueringsmodell.....   | 7         |
| <b>5</b> | <b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING</b> .....   | <b>8</b>  |
| 5.1      | Språk .....  | 8         |
| 5.2      | Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....   | 8         |
| 5.3      | Innlevering av tilbudet.....   | 8         |
| 5.3.1    | Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....   | 8         |
| 5.4      | Tilbudets utforming ved levering .....   | 8         |
| 5.5      | Sladding av tilbud .....   | 8         |
| 5.6      | Forbehold .....  | 9         |
| <b>6</b> | <b>KONTRAKTSTILDELING</b> .....  | <b>10</b> |
| 6.1      | Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....   | 10        |
| 6.2      | Kontrakt .....   | 10        |
| 6.2.1    | Kontraktbetingelser .....  | 10        |
| 6.2.2    | Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....                                      | 10        |
| 6.2.3    | Krav til elektronisk faktura.....  | 10        |
| 6.2.4    | Fakturering .....  | 10        |
| 6.3      | Leveranseoppfølging .....  | 10        |
| <b>7</b> | <b>VEDLEGG</b> .....   | <b>11</b> |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Organisasjonsavdelinga.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no).

## 1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

### 1.2.1 Generelt

Møre og Romsdal fylkeskommune skal gjennomføre konkurranse på levering av hotelltjenester i forbindelse med fylkestingssamlinger i Møre og Romsdal i 2020. **Denne anskaffelsen gjelder samlingen i juni og oktober 2020.**

I tillegg utlyses egen konkurranser for:

- Samlingen i desember 2020 som skal avholdes i Molde

#### 1.2.1.1 Lengde på samlingene

Samlingene går over **2 dager** og vil bli gjennomført i følgende tidsperioder:

| Juni 2020 | Oktober 2020 |
|-----------|--------------|
| 15. – 16. | 12. – 13.    |

Samlingen i juni starter mandag 15. med lunsj kl. 12.00, og avsluttes tirsdag 16., antatt senest kl. 17.00. Samlingen i oktober starter mandag 12. med lunsj kl. 12.00, og avsluttes tirsdag 13. antatt senest kl. 17.00.

Aktuelle møterom skal stå til oppdragsgivers disposisjon fra mandag kl. 10.00 og inntil samlingen er avsluttet.

### 1.2.2 Delleveranser

Oppdragsgiver legger opp til to delleveranser i denne anskaffelsen:

1. Samling juni
2. Samling oktober

*Kravspesifikasjonen, vedlegg 2, er sammenfallende for begge delleveransene.*

### 1.2.3 Omfang

For å gi tilbyderne et anslag på omfanget av leveransen vil vi opplyse om følgende:

På samlingene både i juni og oktober vil det normalt delta;

- 47 fylkestingsmedlemmer
- Ca. 10 personer fra administrasjonen i Møre og Romsdal fylkeskommune
- 5 personer fra pressen
- Ca. 10 medlemmer i Ungdomspanelt deltar på samlingene. Medlemmene deltar fra og med kl. 12 dag 1 til ca. kl. 16 dag 2.
  - I utgangspunktet skal ungdommene ha 2-mannsrom. Leder skal ha enkeltrom. Leverandør bes for denne gruppen reservere 5 dobbeltrom og 1 enkeltrom.

Som det går frem av prisskjemaet, vedlegg 3 a, pkt. 3, skal oppdragsgiver ha mulighet for å bestille inntil 75 rom.

## 1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

## 1.4 Viktige datoer

| Aktivitet  | Tidspunkt   |
|--|-------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *) | Se Mercell  |
| Frist for å levere tilbud                                | Se Mercell  |
|  |             |
| Evaluering   | Uke 46-2019 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører        | Uke 46-2019 |
| Utløp av karenperiode                                    | Uke 47-2019 |
| Kontraktsinngåelse                                       | Uke 48-2019 |
| Tilbudets vedståelsesfrist                               | Se Mercell  |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

\*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*, jf. anskaffelsesforskriftens § 8-3.

*Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.*

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Dersom mottatte tilbud har vesentlige forbehold/avvik kan Oppdragsgiver gjennomføre avklaringer/forhandlinger med tilbyderne, jf. anskaffelsesforskriftens § 9-3.

## 2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. at leverandør kan gi separate tilbud både samlingen i juni og oktober, eller bare på en av samlingene.

**De enkelte delleveransene/fylkekestingssamlingene vil bli vurdert/evaluert hver for seg.**

## 2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransesgrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

## 2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

## 2.5 Oppdatering av konkurransesgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransesgrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

## 2.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvsningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Oppdragsgiver vil i denne del I konkurransen foreta vurderinger angående avvisning i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

### I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

### 3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

#### 3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandøren støtter seg på andre leverandører for oppfylles av stilte kvalifikasjonskrav skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

### 3.2 Avvisningsgrunner

#### 3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som skal/kan medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

#### 3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 3.2.3 Skatteattest

Alle leverandører skal legge skatteattest ved tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 7-2.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

### 3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet i Mercell, og er altså ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Mercell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

#### 3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Samtlige dokumentasjonsbevis skal fremlegges sammen med tilbudet, utfylt ESPD-skjema alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.



## 4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

### 4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

#### 4.1.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3).

Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellene under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

##### 1. Delleveranse 1: Samling juni 2020

| Tildelingskriterium          | Vekt | Dokumentasjonskrav  |
|------------------------------|------|---------------------|
| 1. Pris                      | 40 % | Prisskjema          |
| 2. Kvalitet og gjennomføring | 60 % | Kravspesifikasjonen |

##### 2. Delleveranse 2: Samling oktober 2020

| Tildelingskriterium          | Vekt | Dokumentasjonskrav  |
|------------------------------|------|---------------------|
| 3. Pris                      | 40 % | Prisskjema          |
| 4. Kvalitet og gjennomføring | 60 % | Kravspesifikasjonen |

#### 4.1.1.1 Priskriteriet

Pris for samlingen(ene) skal leveres i vedlagt prisskjema, vedlegg 3 b.

Pris skal i tillegg fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Mercell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

#### 4.1.1.2 Kvalitet og gjennomføringsevne

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

## 4.2 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relative prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet/-ene blir gjort skjønnsmessig.



## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

### 5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

#### 5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

### 5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:**

| Tilbudsdokumenter          | Dokumenter som skal fylles ut        |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Dok 01 – Tilbudsbrev       | Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev       |
| Dok 02 – Kravspesifikasjon | Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon |
| Dok 03 – Pristilbud        | Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema        |
| Dok 04- Sladdet tilbud     | Komplett tilbud i pdf                |

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

### 5.5 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere

om sladdingen er i tråd med reglene i offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

## 5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

# 6 KONTRAKTSTILDELING

## 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

## 6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

### 6.2.1 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på kontrakt, vedlegg 4.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

### 6.2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 6.2.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

### 6.2.4 Fakturering

1. Fakturering for overnatting og måltider faktureres til Møre og Romsdal fylkeskommune vedr.:
  - a) Folkevalgte
  - b) Administrasjonen

I tillegg skal kostnader for øvrige tjenester, slik som f. eks. tekniske fasiliteter, utgifter til kopiering/fax, etc., skal sendes til fylkeskommune, jf. pkt. 6.2.3

2. Presse/øvrige skal betale selv.

## 6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

## 7 VEDLEGG

**Anbudsdokumentene består av:**

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 a og 2 b: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Kontrakt