

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og III

for kjøp av

Gründercamp for unge mellom 18-25 år

Saksnr. 2019/135750

## Innhold

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1    | BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....                               | 3  |
| 2    | ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....                             | 3  |
| 2.1  | Formål og omfang av anskaffelsen.....                           | 3  |
| 2.2  | Deltilbud.....  | 3  |
| 3    | KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE .....                         | 3  |
| 3.1  | Opsjon på forlengelse.....                                      | 4  |
| 3.2  | Opsjon - tilleggsarrangement.....                               | 4  |
| 4    | GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....                              | 4  |
| 4.1  | Anskaffelsesprosedyre.....                                      | 4  |
| 4.2  | Innlevering og utforming av tilbud.....                         | 4  |
| 4.3  | Forbehold og avvik.....   | 5  |
| 4.4  | Fremdriftsplan.....   | 5  |
| 4.5  | Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....                       | 6  |
| 4.6  | Tilleggsopplysninger.....                                       | 6  |
| 4.7  | Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon..... | 6  |
| 4.8  | Kommunikasjon.....  | 6  |
| 5    | TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET.....                              | 6  |
| 6    | BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV .....                  | 7  |
| 6.1  | Bærekraft og samfunnsansvar.....                                | 7  |
| 6.2  | Anti-korrupsjon.....  | 7  |
| 6.3  | Konsekvenser.....   | 7  |
| 7    | BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER.....                           | 7  |
| 8    | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema .....       | 7  |
| 8.1  | Generelt om ESPD.....   | 7  |
| 8.2  | Nasjonale avvisningsgrunner.....                                | 7  |
| 9    | KVALIFIKASJONSKRAV.....   | 8  |
| 9.1  | Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....        | 8  |
| 9.2  | Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....                 | 8  |
| 9.3  | Krav ved deltakelse i fellesskap.....                           | 8  |
| 9.4  | Krav ved bruk av underleverandører.....                         | 9  |
| 10   | TILDELINGSKRITERIER.....  | 9  |
| 10.1 | Tildelingskriterier.....  | 9  |
| 10.2 | Poengtildeling og vektingsmodell.....                           | 10 |
| 11   | AVVISNING.....  | 10 |
| 11.1 | Avvisning grunnet formalfeil.....                               | 10 |
| 11.2 | Avvisning grunnet forhold ved leverandøren.....                 | 10 |
| 11.3 | Avvisning grunnet forhold ved tilbudet.....                     | 10 |
|      | VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon.....                              | 11 |
|      | VEDLEGG 2 - Prisskjema.....                                     | 13 |
|      | VEDLEGG 3 – Krav til Lønns- og arbeidsvilkår.....               | 14 |
|      | VEDLEGG 4 – Taushetsplikt.....                                  | 15 |
|      | VEDLEGG 5 – Sosiale og etiske krav.....                         | 16 |
|      | VEDLEGG 6 – Krav om tiltak mot korrupsjon.....                  | 18 |
|      | VEDLEGG 7 - Databehandleravtalen.....                           | 19 |
|      | Vedlegg 8 IN Standard endringer.....                            | 20 |

## **1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER**

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 30 land.

For mer informasjon: [www.innovasjon norge.no](http://www.innovasjon norge.no)

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

## **2 ANSKAFFESENS FORMÅL OG OMFANG**

### ***2.1 Formål og omfang av anskaffelsen***

Anskaffelsen skal dekke Oppdragsgivers behov for et all-inclusive-event for ca. 100 unge entreprenører. Arrangementet skal etter planen gjennomføres en gang pr. år.

Eventet strekker seg over tre dager med fullt program. Hensikten er å skape flere gode gründere ved å gi deltakerne troen på seg selv, kunnskap om nettverk for å skape løsninger og å se globale utfordringer. Dette skal oppnås gjennom forelesninger, gruppeaktiviteter, samhandling og en konkurranse som strekker seg over alle de tre dagene eventet varer. Eventet gjennomføres årlig, primært i slutten av juli/begynnelsen av august.

Videre tas det forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

Mer informasjon om anskaffelsen fremkommer av vedlegg nr. 1, «*Kravspesifikasjon*».

### ***2.2 Deltilbud***

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE**

Kontraktperioden er fra signaturdato og i 3 år (2020/2021/2022).

Kontrakten kan når som helst sies opp med 3 måneders skriftlig varsel av begge parter.

Kontraktsforholdet reguleres av SSA-O

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakter-og-avtaler/oppdragsavtalen-ssa-o> sammen med INs standard endringer, se eget vedlegg.

Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

### **3.1 Opsjon på forlengelse**

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 5 år. En eventuell forlengelse av kontrakten i henhold til opsjon skjer automatisk, med mindre Oppdragsgiver sier opp avtalen. Slik oppsigelse må skriftlig varsles senest 1 måned før avtalens utløp.

### **3.2 Opsjon - tilleggsarrangement**

Vinnere av EMAX 2019 blir invitert som coacher i forbindelse med et EMAX i Kenya i samme omfang som i Norge. Dette er en pilot. Dersom erfaringene herfra blir gode, er det en mulighet for at vinner av denne konkurransen også skal gjennomføre arrangementet i Kenya. Leverandøren bes spesifisere kostnader forbundet med rettigheter (IPR, programvare, o.l.) og gjennomføringsressurser.

## **4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **4.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av dette konkurransegrunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften). Konkurransereformen er en åpen anbudskonkurranse i henhold til forskriftens del I og III, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandøren innlevere tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger, jfr. § 23-6.

Tilbudet skal leveres på **norsk, dansk eller svensk**.

### **4.2 Innlevering og utforming av tilbud**

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen tilbudsfristen. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte

tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er kompatible.

Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

### **4.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 4.8, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

### **4.4 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet   | Tidspunkt   |
|---|---|
| Frist for å levere tilbud                         | 25.11.2019 kl. 12.00 norsk tid                            |
| Avklaringer                                       | Uke 48  |
| Evaluering av tilbud                              | Uke 48-49   |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 48-50   |
| Karensperiode                                     | 10 dager fra meddelelse om valg av leverandør er sendt ut |
| Kontraktsinngåelse                                | Uke 50-51   |
| Vedståelsesfrist*                                 | 3 måneder fra tilbudsfrist                                |

\* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige, og endelige frister vil fremgå i Mercell.

#### **4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

#### **4.6 Tilleggsopplysninger**

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger.

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes via Mercell til Oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes så raskt som mulig slik at oppdragsgiver har mulighet til å behandle disse før tilbudsfristens utløp.

#### **4.7 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon**

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

#### **4.8 Kommunikasjon**

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### **5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET**

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er

gjort, jfr. offentleglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

## **6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV**

### ***6.1 Bærekraft og samfunnsansvar***

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere/leverandører har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten. Disse kan kreves fremlagt på ethvert stadium i prosessen.

### ***6.2 Anti-korrupsjon***

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggelsesbetalinger.

### ***6.3 Konsekvenser***

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

## **7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

## **8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema**

### ***8.1 Generelt om ESPD***

ESPD-skjema leveres med tilbudet og fungerer som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjemaet skal leveres i MerCell.

### ***8.2 Nasjonale avvisningsgrunner***

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i

EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.<sup>1</sup>

## 9 KVALIFIKASJONSKRAV

### 9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren levere ESPD-skjema. Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av denne. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Merccell i eget vedlegg.

### 9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

| <b>Krav - skatt og mva.</b>   | <b>Dokumentasjon</b>   |
|---|--|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attest for skatt- og merverdiavgift.</li></ul> Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.   |
| <b>Krav - organisatoriske og juridiske stilling</b>   | <b>Dokumentasjon</b>   |
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht. nasjonale krav i det land leverandøren er etablert. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.</li></ul>   |
| <b>Krav - faglige kvalifikasjoner</b>   | <b>Dokumentasjon</b>   |
| Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring fra lignende oppdrag, der evne til gjennomføring er sentralt. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandøren skal redegjøre for 1-3 relevante referanseprosjekter med en kort beskrivelse av hvordan selskapet sikret gjennomføringen på en god måte, samt oppdragets varighet, verdi og referansepersoner. Referansepersoner kan bli kontaktet dersom hensiktsmessig.</li></ul> Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Merccell. |

### 9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenklæringskjema (ESPD).

---

<sup>1</sup> De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).

## 9.4 Krav ved bruk av underleverandører

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle oppdraget/leveransen. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom Leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandør må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

## 10 TILDELINGSKRITERIER

### 10.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Kriterium   | Vekt | Dokumentasjon   |
|---|------|---|
| <b>Pris</b><br>Vil bli vurdert ut fra følgende:<br>Totalpris for oppdraget  | 10 % | Leverandøren må fylle ut prisskjema.  |
| <b>Oppdragsløsning</b><br>Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Konsept</li><li>• Gjennomføringsplan (tid, personell etc.)</li><li>• Faglig innhold</li><li>• Planlagte tiltak for å forhindre rasisme, seksuell trakassering o.l under arrangementet</li></ul>  | 30 % | Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses på bakgrunn av kravspesifikasjonen vedlegg 1.                                  |
| <b>Kompetanse og erfaring for tilbudt ressurs(er) og teamets sammensetning</b><br>Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Teamets samlede erfaring og kompetanse</li><li>• Konferansier med erfaring fra innovasjonsarbeid</li><li>• Personell til å gjennomføre eventet</li><li>• Annet personell</li></ul> | 60 % | Leverandøren skal levere CV for de 5 viktigste nøkkelpersonene, med beskrivelse av kompetanse og tidligere relevante oppdrag. Teamets sammensetning skal beskrives. |

## **10.2 Poengtildeling og vektingsmodell**

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Dersom høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris vil det benyttes en forholdsmessig beregningsmodell for priskriteriet. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

## **11 AVVISNING**

### **11.1 Avvisning grunnet formalfeil**

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (2) er oppfylt.

### **11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren**

Oppdragsgiver skal avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) eller (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) er oppfylt.

### **11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet**

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften §§ 24-8 (2) eller 24-9 er oppfylt.

## VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon

**Formål med anskaffelsen og beskrivelse av leveransen fremkommer i punkt 2.1.**

### **Årlig event krever følgende:**

Fremmøtedag

Dag 1: Rigging

Dag 2: Rigging og lederutvikling

Dag 3. Rigging, lederutvikling og mottakelse av deltakerne

Dag 4: Programmet med forberedelse til konkurranser (+/- 12 timer)

Dag 5: Konkurranser, foredrag og miniseminarer (+/- 12 timer)

Dag 6: Konkurranser, foredrag, avslutning og festmiddag (+/- 12 timer)

Dag 7: Evaluering fra deltakerne og hjemreise.

### **Overordnet**

Leverandøren skal tilby et program innenfor entreprenørskap og ideutvikling som pågår i tre dager, pluss forberedelser, ankomst og avreise. Hovedelementene skal være foredrag og samarbeid gjennom konkurranser. Konkurransene trener deltakernes entreprenørielle egenskaper med så stor bredde som mulig, og med fokus på FNs bærekraftsmål. Målet med konkurransene er å skape flere gode gründere ved å gi deltakerne troen på seg selv, gi dem kunnskap og nettverk for å skape løsninger og å se globale utfordringer. Dette skal danne en plattform for fremtidig samarbeid og ideutvikling. Utviklingen i konkurransene skal synliggjøres daglig. Vinnerne av konkurransen skal kåres mot slutten av eventet. Leverandøren forventes å levere en profesjonell «innramming» av eventet. Leverandøren skal dekke behovet for service, informasjon og hjelp under konkurransene.

Leverandøren har en samordnet prosjektledelse med Innovasjon Norge der Innovasjon Norge har ansvaret for å booke foredragsholdere, hotellreservasjon, avtale leie av lokaler for eventet, samt rekruttering av deltakere. Leverandøren har ansvar for innholdet i konkurransene og gjennomføring av disse, organisering på hotellet med innplassering av deltakerne på de ulike boenhetene, logistikk, laginndeling, digitale verktøy for kommunikasjon og program, digital evaluering for deltakerne og sluttrapport.

### **Gjennomføring**

#### **Personell og lokasjon**

- Leverandøren skal sørge for personell som skal gjennomføre eventet, herunder 10-12 frivillige coacher og servicemedarbeidere. Det frivillige personellet må gis opplæring i lederskap, entreprenørskap og event-logistikk.
- Leverandøren er ansvarlig for rigging av eventet både på hotellet der deltakerne bor og stedet der selve eventet foregår. Det tekniske anlegget skal også rigges der festmiddagen arrangeres onsdag kveld. Dette arrangementet markerer avslutningen på Gründercampen.

- Leverandøren må ha tilgjengelig kapasitet for å rigge og drifte det tekniske både der eventet skal være og stedet for festmiddagen. Dette innbefatter lyd, lys og bilde.
- Leverandøren må kunne stille med erfaren konferansier som har kunnskap innenfor entreprenørskapsområdet.
- Tiden leverandøren må være til stede er fra torsdag/fredag ettermiddag/kveld før selve eventet til torsdag uken etter. Torsdag avsluttes eventet med den digitale evalueringen og en frokost med deltakerne pluss en felleslunsj mellom ledelsen for eventet og de 10-12 frivillige som har bistått under eventet. Det dreier seg om plikt til å være tilstede i til sammen fem til seks hele dager, i tillegg til fremmøtedag og avreisedag.

### **Kommunikasjon**

- Leverandøren skal levere en kommunikativ profil for helheten av eventet. Denne må ivareta Innovasjon Norges visuelle profil og må godkjennes av oppdragsgiver.
- Leverandøren må stille med kompetent personell som håndterer film og bildeproduksjoner og som skal binde de enkelte dagene sammen både med bilder og film. Arrangementet skal skape en opplevelse av å bli sett, hørt og berørt.

## **VEDLEGG 2 - Prisskjema**

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet. Prisene skal oppgis som enkeltpriser og ikke i intervall. Dersom prisene oppgis i intervall vil høyeste pris legges til grunn. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. og er inklusive samtlige av leverandørens kostnader utenom reisekostnader.

| <b>NOK ekskl. Mva. pr. event</b> |
|----------------------------------|
|                                  |

### **VEDLEGG 3 – Krav til Lønns- og arbeidsvilkår**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør bekrefter herved at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

## VEDLEGG 4 – Taushetsplikt

### Bekreftelse

Ved deltakelse i konkurranse og signering av kontrakt, bekreftes at taushetsplikten i hht. lov om Innovasjon Norge § 27 og straffeloven § 121 vil bli overholdt.

Dette gjelder blant annet følgende:

- Tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge krever ansvarsfølelse og lojalitet
- Vilkår som fremgår av lov om Innovasjon Norge § 27 gjelder taushetsplikt om det man i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får kjennskap til om andres forretningsmessige eller private forhold
- All informasjon skal behandles på en betryggende og for uvedkommende utilgjengelig måte og forøvrig i samsvar med Innovasjon Norges til enhver tid gjeldende retningslinjer
- Taushetsplikten også gjelder overfor ansatte i Innovasjon Norge som ikke har behov for opplysningene i sitt arbeid
- Taushetsplikten også gjelder etter at jeg har avsluttet tjenesten eller arbeidet for Innovasjon Norge
- Brudd på taushetsplikten kan medføre straffeansvar, erstatningsansvar og/eller opphør av min tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge.

## **VEDLEGG 5 – Sosiale og etiske krav**

Innovasjon Norges leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Leveranser til Innovasjon Norge skal være fremstilt under forhold som er forenlig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Nasjonal lovgivning på produksjonssted skal etterleves. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

- ILOs åtte kjernekonvensjoner; nummer 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32
- Arbeidstakeres rettigheter og den arbeidsmiljølovgivningen som gjelder i produsentlandet, inklusive regler om minimumslønn og sosiale velferdsordninger i produsentlandet

### **Menneskerettigheter**

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettigheter.

### **Prinsipper og ansattes rettigheter**

Nasjonal lovgivning i produsentlandet skal etterleves og utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

### **Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon, ILO konvensjon nr. 138 og 182)**

Barnearbeid, i henhold til definisjonen i ILO konvensjon nr. 138 og 182, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

### **Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)**

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

### **Diskriminering (ILO konvensjoner nr. 100 og 111)**

Det skal ikke foregå noen diskriminering basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

### **Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)**

Alle ansatte hos Leverandøren skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er

begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

### **Helse og sikkerhet**

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning. Leverandørens ansatte skal alltid informeres om eventuell helserisiko som arbeidet kan medføre. Leverandørens ansatte skal ha tilgang til relevant verne- og beskyttelsesutstyr.

## **VEDLEGG 6 – Krav om tiltak mot korrupsjon**

Innovasjon Norge har nulltoleranse for korrupsjon og har en antikorrupsjonspolicy som gjelder for alle leverandører til Innovasjon Norge.

Leverandøren bekrefter med dette at selskapet ikke er under etterforskning for mistanke om korrupsjon og videre at ingen av selskapets ansatte eller styremedlemmer er straffet, tiltalt eller under etterforskning for korrupsjon.

Leverandøren bekrefter med dette at det er iverksatt tiltak for å bevisstgjøre sine ansatte mot korrupsjon, og har nulltoleranse for korrupsjon eller forsøk på korrupsjon hos egne ansatte og forretningsforbindelser.

Leverandøren aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere selskapets tiltak for antikorrupsjonsarbeid og kan kreve fremlagt selskapets interne rutiner/ tiltak mot korrupsjon.

Ved mistanke mot- eller etterforskning av selskapet for korrupsjon, skal Innovasjon Norge ha rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning etter at selskapet har fått anledning til å gi sitt syn på anklagene.

## **VEDLEGG 7 - Databehandleravtalen**

Se eget vedlegg.

Vedlegg 8 IN Standard endringer

# **Statens standardavtaler - bistandsavtalen**

**Avtale om utrednings- og  
utviklingsoppdrag fra Konsulent**

---

**Bilag 6 – endringer i den generelle avtaleteksten**

---

| <b>Referanse</b>  | <b>Tekst</b>   |
|---|--|
| SSA-B 5.4<br><br>Annet og tredje avsnitt utgår. Nytt annet avsnitt. | <b>Taushetsplikt</b><br>For ansatte og andre som utfører arbeid eller tjeneste for Kunden (Innovasjon Norge) følger taushetsplikten av Lov om Innovasjon Norge § 27. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i Lov om Innovasjon Norge § 27.<br><br>Medarbeidere hos Leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Innovasjon Norge. |
| Tillegg<br><br>SSA-B 3.6 annet avsnitt                              | <b>Sikring av materiale og programvare</b><br>Leverandøren skal ut fra Kundens samfunnsmessige posisjon ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt materiale eller informasjon.<br><br>Programvare med tilhørende dokumentasjon skal beskyttes spesielt mot ulovlig eller utilsiktet spredning og bruk.   |
| SSA-B 4.1<br><br>Nytt annet avsnitt tillegges                       | <b>Vederlag</b><br>Poster for deler av leveransen som ikke er utfylt med pris, anses som innkalkulert i andre poster med mindre noe annet fremgår av bilag 5. Alle enkeltdeleer av løsningen som fremkommer i avtalen, beskrivelser, tegninger mv. for leveransen inngår i ytelsen, med mindre det fremgår klart av bilag 5 at visse ytelser ikke er inkludert i prisen.   |
| SSA-B 6.5<br><br>Nytt tredje avsnitt tillegges                      | <b>Prisendring</b><br>Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Innovasjon Norge ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.   |
| SSA-B 7<br><br>Nytt fjerde avsnitt tillegges                        | <b>Opphavs- og eiendomsrett</b><br>Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under Avtalen.<br><br>Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.          |
| Nytt punkt<br>SSA-B 10.5  | <b>Habilitet</b><br>Innovasjon Norge vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner er til stede. Foretaket forventes å ha en policy og opplegg for å kartlegge og vurdere mulig inhabilitet eller habilitetskonflikter.  |

Nytt punkt  
SSA-B 10.6

### **Etiske retningslinjer for Innovasjon Norge**

Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske Retningslinjer for Innovasjon Norge - gjelder for utførende personell hos leverandør.

#### **Sosiale og etiske krav**

Innovasjon Norges leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Leveranser til Innovasjon Norge skal være fremstilt under forhold som er forenlig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Nasjonal lovgivning på produksjonssted skal etterleves. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

- ILOs åtte kjernekonvensjoner; nummer 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32
- Arbeidstakeres rettigheter og den arbeidsmiljølovgivningen som gjelder i produsentlandet, inklusive regler om minimumslønn og sosiale velferdsordninger i produsentlandet

#### **Menneskerettigheter**

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettigheter.

#### **Prinsipper og ansattes rettigheter**

Nasjonal lovgivning i produsentlandet skal etterleves og utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

#### **Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon, ILO konvensjon nr. 138 og 182)**

Barnearbeid, i henhold til definisjonen i ILO konvensjon nr. 138 og 182, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

#### **Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)**

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.</p> <p><b>Diskriminering (ILO konvensjoner nr. 100 og 111)</b><br/> Det skal ikke foregå noen diskriminering basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.</p> <p><b>Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)</b><br/> Alle ansatte hos Leverandøren skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.</p> <p><b>Helse og sikkerhet</b><br/> Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning. Leverandørens ansatte skal alltid informeres om eventuell helserisiko som arbeidet kan medføre. Leverandørens ansatte skal ha tilgang til relevant verne- og beskyttelsesutstyr.</p> |
| Nytt punkt SSA-B 10.7 | <p><b>Tilgang til systemer</b><br/> Leverandør skal ikke ha tilgang til Oppdragsgivers datasystemer eller andre systemer, med mindre annet er skriftlig avtalt.</p> <p>Alle praktiske forhold i tilknytning til Oppdraget avtales skriftlig med Oppdragsgiver.</p>   |
| Nytt punkt SSA-B 10.8 | <p><b>Lojalitet</b><br/> Leverandør er innforstått med Oppdragsgivers behov for utstrakt tillit både hos kunder, eier og ellers i samfunnet. Oppdragstaker er videre innforstått med at det av disse grunner må gjelde særlige forpliktelser for innleide konsulenter hos Oppdragsgiver.</p> <p>Oppdragstaker forplikter seg etter dette til å utvise lojalitet i forholdet til Oppdragsgiver i avtaleperioden og senere, herunder aldri å misbruke informasjon eller relasjoner man har fått gjennom utførelsen av oppdrag for Oppdragsgiver.</p>   |
| Nytt punkt SSA-B 10.9 | <p><b>Etikk og samfunnsansvar</b></p> <p><b>Bærekraft og samfunnsansvar</b><br/> Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at</p>   |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.</p> <p><b>Anti-korrupsjon</b></p> <p>Innovasjon Norge har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggelsesbetalinger.</p> <p><b>Konsekvenser</b></p> <p>Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med punktene nevnt i denne bestemmelse, kan Innovasjon Norge avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.</p>   |
| Tilføyelse bilag 5 | <p><b>Krav til fakturaer utstedt til Innovasjon Norge</b></p> <p>Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaene i forhold til det avtalte vederlag.</p> <p>Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt. Oppdragsgiveren skal betale fakturaer fra Leverandøren i henhold til Oppdragsgiverens gjeldende betalingsrutiner. Fakturaer betales pr. 30 dager etter godkjent faktura.</p> <p>Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren skal bruke det ressursnummeret som til enhver tid angis av Oppdragsgiverens kontaktperson som referanse på fakturaene ('vår ref'). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.</p> <p>Det er en forutsetning for betaling at eventuell avtalt/forutsatt rapport/dokumentasjon foreligger.</p> <p>Ved krav om morarenter betaler Innovasjon Norge kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling mm, av 17.12.76.</p> |