

Konkurransesgrunnlag

Konkurranses med forhandling

for å anskaffe

studie for å etablere metoder for å kartlegge og vurdere
samfunnseffekter av forskning og forskningsbasert
innovasjon

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Varighet og opsjoner	3
1.4	Tidsplan	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Konkurransesgrunnlag	4
2.3	Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy	4
2.4	Elektronisk signatur.....	5
2.5	Språk.....	5
2.6	Spørsmål og svar	5
2.7	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.8	Innsyn i konkurransedokumenter	5
2.9	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen	5
2.10	Særlige bestemmelser	6
	Kvalifikasjonsgrunnlag.....	7
3	Innledende bestemmelser	7
4	Kvalifisering – krav til leverandørene.....	7
4.1	Generelt	7
4.2	Formelle krav	7
4.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
4.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.5	ESPD-skjemaet.....	8
4.6	Støtte fra andre virksomheter	9
4.7	Informasjon om underleverandører	9
4.8	Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet.....	9
5	Utvelgelse av kvalifiserte leverandører	10
6	Kvalifikasjonssøknaden	10
6.1	Struktur.....	10
6.2	Veiledning vedrørende bruk av Merccell ved inngivelse av søknad	10
7	Avslutning av kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen	11
7.1	Invitasjon til å inngi tilbud	11
	Regler for konkurransen mellom leverandører som inviteres til å inngi tilbud.....	12
8	Innledende bestemmelser	12
8.1	Formålet med konkurransefasen	12
8.2	Deltilbud.....	12
8.3	Alternative tilbud.....	12
8.4	Forhandlinger	12
8.5	Avvik	12
9	Evaluering	13
9.1	Overordnet.....	13
9.2	Tildelingskriterier	13
10	Inngivelse og utforming av tilbud	13
10.1	Tilbud skal inngis i Merccell.....	13
10.2	Tilbudsfrist	13
10.3	Vedståelsesfrist.....	13
10.4	Utforming av tilbud	14
11	Vedlegg	14

1 Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er også den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU).

Forskningsrådet er organisert administrativt i et antall fagavdelinger, samt Område for organisasjon og digitalisering, Område for internasjonalisering, og Område for kommunikasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom disse fire fagområdene. Forskningsrådet har omlag 450 ansatte. For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Forskningsrådet, ved Administrerende direktørs stab, innbyr til konkurranse om studie for å etablere metoder for å kartlegge og vurdere samfunnseffekter av forskning og forskningsbasert innovasjon finansiert av Norges forskningsråd. Studien skal primært bidra til at Forskningsrådet og øvrige aktører i forskningssystemet skal få bedre forståelse av hvordan den forskningen og forskningsbaserte innovasjon Forskningsrådet finansierer bidrar til å løse samfunnsproblemer. Studien skal, i tillegg til å utvikle et metodisk grunnlag, også inneholde empiriske undersøkelser for å underbygge metoden. Forskningsrådet vil på basis av anbefalingene i denne studien på et senere tidspunkt etablere permanente systemer for å kartlegge og vurdere samfunnseffekter av forskning og forskningsbasert innovasjon finansiert av Forskningsrådet.

Anskaffelsen har en anslått verdi på NOK 2 mill, eks mva.

Grunnlaget for anskaffelsen er nærmere beskrevet i vedlegg 1 "Terms of reference".

1.3 Varighet og opsjoner

Avtalen inngås for en periode på 15 måneder, regnet fra 02.03.2020 -

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift). Planen er foreløpig, og datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen.

Tidspunkt	Aktivitet
25.11.2019	Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen
02.12.2019	Frist for søknad om kvalifisering
09.12.2019	Evaluering av søknader om kvalifisering
09.12.2019	Utsendelse av invitasjoner om deltakelse i konkurransen.
08.01.2020	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
15.01.2020	Tilbudsfrist
22.01.2020	Utsendelse av innbydelse til forhandlinger
05.02.2020	Tilbudsfrist endelige tilbud
12.02.2020	Evaluering av tilbud
12.02.2020	Meddelelse om tildeling av kontrakt
22.02.2020	Utløp av karenperiode

28.02.2020	Kontraktsinngåelse
01.03.2020	Oppstart av kontrakt
01.05.2020	Vedståelsesfrist

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen med forhandling etter forutgående kunngjøring

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Konkurransen følger prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(2).

Bruken av prosedyren er begrunnet i en vurdering av at anskaffelsens karakter og kompleksitet gjør det nødvendig å forhandle, samt at det er ugjørlig å utforme kravspesifikasjonen tilstrekkelig presist gjennom henvisning til en standard, europeisk teknisk bedømmelse, felles teknisk spesifikasjon eller teknisk referanse.

Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften, som er tilgjengelige på www.lovdatab.no. Forskningsrådet gjør i denne forbindelse oppmerksom på at anskaffelsesforskriften inneholder bestemmelser som Forskningsrådet vil kunne håndheve uavhengig av om de er nevnt i konkurransegrunnlaget.

Konkurransens to trinn

Konkurransen innledes med en kvalifikasjons-/utvelgelsesfase (trinn 1). Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og blir utvalgt til videre deltakelse, vil få anledning til å levere tilbud (trinn 2).

Forskningsrådet ønsker å invitere de kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud. Kvalifiseringen og utvelgelsen av eventuelle overtallige kvalifiserte leverandører vil skje på bakgrunn av reglene som er oppstilt i konkurransegrunnlaget del 1 – Kvalifikasjonsgrunnlag.

2.2 Konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

1. Terms of reference
2. Kontrakt
3. Besvarelse iht. tildelingskriterier og Terms of reference
4. Habilitetserklæring
5. Forpliktelseserklæring - underleverandører

2.3 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. Verktøyet skal benyttes til all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til fremsettelse av spørsmål til konkurransegrunnlaget og inngivelse av tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Merzell i god tid før frister i konkurransen.

Konkurransegrunnlag – konkurransens del 1 (kvalifisering) og del 2 – invitasjon til å levere tilbud

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Merzell Support». Merzell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 Elektronisk signatur

Under innleveringsprosessen vil det bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn kvalifikasjonssøknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Merzell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

2.5 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på engelsk. Tilbudene skal også inngis på engelsk.

2.6 Spørsmål og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Merzell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Tilbyderne kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom Merzell, blir besvart.

2.7 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften § 14-2 (1). Leverandørene oppfordres til å sjekke at de til enhver tid baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene.

2.8 Innsyn i konkurransedokumenter

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll fram til valget av leverandør er gjort, jf. offl. § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt vil være unntatt offentlighet.

2.9 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlige for alle kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.

2.10 Særlige bestemmelser

Krav om lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift 2. aug. 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Kvalifikasjonsgrunnlag

Konkurransens trinn 1 – kvalifisering og utvelgelse

3 Innledende bestemmelser

Formålet med kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen er å identifisere kvalifiserte leverandører, samt å avgjøre hvilke av disse som skal inviteres til å inngi tilbud i konkurransen. Forskningsrådet vil foreta kvalifisering og utvelgelse på bakgrunn av bestemmelsene som er oppstilt i dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i punkt 4. Manglende oppfyllelse av kravene vil medføre avvisning.

Kvalifiserte tilbydere i henhold til utvelgelseskriteriene som er oppstilt i punkt 5 nedenfor inviteres til å gi tilbud.

4 Kvalifisering – krav til leverandørene

4.1 Generelt

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i punkt 4. Manglende oppfyllelse av kravene vil medføre avvisning.

4.2 Formelle krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none">Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt.Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest.Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

4.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelseneLeverandøren skal vurderes som kredittverdig	Leverandøren skal levere kredittvurdering fra godkjent kredittvurderingsselskap. Forskningsrådet vil selv ved behov kunne innhente kredittvurdering av leverandøren

4.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag	<ul style="list-style-type: none">Liste over de tre mest relevante oppdragene siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none">En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. Beskrivelsen skal redegjøre for det relevante tekniske/utførende personellet som leverandøren råder over for å oppfylle kontrakten.

Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha egnede rutiner for kvalitetssikring	<ul style="list-style-type: none">Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringstiltak, herunder eventuelle sertifiseringer

4.5 ESPD-skjemaet

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1 at tilbydere skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») som en foreløpig dokumentasjon på at krav til leverandørene er oppfylt, at det ikke foreligger andre avvisningsgrunner og at utvelgelseskriteriene er oppfylt. Siden denne konkurransen gjennomføres som en konkurranse med prekvalifisering, vil Forskningsrådet likevel **foretrekke at dokumentasjonen som er opplistet i dokumentasjonskravene nedenfor inngis allerede sammen med søknaden.**

Forskningsrådet vil eventuelt etterspørre de endelige dokumentasjonsbevisene på et senere tidspunkt. Dokumentasjonen skal fremlegges senest før tildeling av kontrakt. Nærmere informasjon om ESPD-skjemaet fremgår av punkt. 4.5.

I ESPD-skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 får anvendelse overfor leverandøren. I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat», opplyser Forskningsrådet om følgende: De norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

4.6 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen må i så fall dokumentere at den råder over disse ressursene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2). Forskningsrådet foretrekker at dokumentasjonen fremlegges i form av en/flere signerte forpliktelseserklæring(er), i henhold til vedlagt mal.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *økonomisk og finansiell kapasitet*, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

I den utstrekning tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *tekniske og faglige kvalifikasjoner*, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

Forskningsrådet presiserer at det i så fall også må inngis utfylte ESPD-skjemaer for foretak(ene) som tilbyder støtter seg på.

4.7 Informasjon om underleverandører

Forskningsrådet kan på ethvert tidspunkt kontrollere om en underleverandør er i en situasjon som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (avvisningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren).

Forskningsrådet vil da kunne kreve fremlagt dokumentasjon i henhold til anskaffelsesforskriften § 24-7 jf. § 17-1.

Forskningsrådet stiller i denne anskaffelsen krav om at valgt leverandør, før kontraktens oppstart, skal oppgi underleverandørenes kontaktopplysninger og opplysninger om hvem som har signaturrett for underleverandørene. Dette kravet gjelder for underleverandører som har kontrakt direkte med leverandøren, og som skal delta i utførelsen av tjenestene, jf. anskaffelsesforskriften § 19-2 (4).

Forskningsrådet stiller også krav om å bli informert om endringer i slike opplysninger gjennom kontraktperioden, inkludert opplysninger om nye underleverandører.

4.8 Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet

Forskningsrådet kan avvise en leverandør når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) bokstav d. Forskningsrådet forvalter betydelige offentlige verdier, og

det det er derfor viktig at det ikke oppstår interessekonflikter når Forskningsrådet inngår tjenestekontrakter. Forskningsrådet har egne bestemmelser om habilitet og tillit, og vil ta utgangspunkt i disse når det vurderes om det foreligger interessekonflikter.

Tilbyderne skal bekrefte at de ikke foreligger forhold som kan komme i konflikt med Forskningsrådets bestemmelser om habilitet og tillit gjennom å signere vedlagte habilitetserklæring.

5 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Alle tilbydere som er kvalifisert i henhold til kvalifikasjonskriteriene vil bli invitert til å gi tilbud i fase to.

6 Kvalifikasjonssøknaden

6.1 Struktur

Søknaden skal være strukturert etter tabellen nedenfor:

Dokumentasjon
• Signert følgebrev
• Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til leverandørene, jf. pkt. 4 (Forskningsrådet foretrekker at denne dokumentasjonen vedlegges søknaden)
• Dokumentasjon på rådighet over ressurser som leverandøren evt. støtter seg på ved oppfyllelse av krav til leverandøren (signert forpliktelseserklæring)
• Signert habilitetserklæring

Følgebrev

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde leverandør(ene). Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med konkurransen med telefonnummer og e-postadresse.

6.2 Veiledning vedrørende bruk av Mercell ved inngivelse av søknad

Forskningsrådet vil i dette avsnittet gi generell veiledning om bruk av Mercell i forbindelse med inngivelse av søknad om deltakelse. Informasjonen er ment som generell veiledning, og Forskningsrådet har som allerede presisert ikke risikoen for eventuell utfordringer ved bruk av verktøyet. Interessenter til konkurransen må rette forespørsler direkte til Mercells support-funksjon ved behov for konkret bistand.

Interessenter bekrefter ønske om å levere søknad elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”søknadsanmodning”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å gi en søknadsanmodning.” Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente søknadsanmodning eller ikke. Du binder deg ikke som tilbyder ved å bekrefte at du ønsker å levere søknadsanmodningen.

Dokumentene som inngår i søknaden, legges ved under fanebladet «Dokumenter».

Systemet tillater ikke å sende inn søknader elektronisk via Mercell-portalen etter søknadsfristens utløp.

Ved spørsmål kontakt Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Kvalifikasjonssøknaden skal ikke leveres som e-post.

Konkurransesgrunnlag – konkurransens del 1(kvalifisering) og del 2 – invitasjon til å levere tilbud

7 Avslutning av kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen

7.1 Invitasjon til å inngi tilbud

Ved avslutningen av kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen, vil Forskningsrådet invitere kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud.

Regler for konkurransen mellom leverandører som inviteres til å inngi tilbud

Konkurransens trinn 2 – tilbudsinnbydelse

8 Innledende bestemmelser

8.1 Formålet med konkurransefasen

Formålet med konkurransefasen er å inngå kontrakt med leverandøren som har inngitt det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

8.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi deltilbud. Årsaken til dette er at kontrakten ikke egner seg for oppdeling.

8.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

8.4 Forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger etter at de kvalifiserte og utvalgte leverandørene har inngitt tilbud. Forhandlingene kan ikke omfatte tildelingskriteriene og absolutte krav.

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å foreta forhandlinger i flere faser og til å redusere antallet tilbud som det skal forhandles om underveis i konkurransen. Slik reduksjon vil foretas på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

Forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende leverandører til å inngi endelige tilbud, jf. anskaffelsesforskriftens § 23-7 (4). Det er ikke anledning til å forhandle videre om de endelige tilbudene.

8.5 Avvik

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene.

Forskningsrådet gjør oppmerksom på at avvik kan medføre avvisning av tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8(1) b og § 24-8(2) a.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i følgebrevet. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 11.4 nedenfor.

9 Evaluering

9.1 Overordnet

Forskningsrådet vil vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil bli rangert relativt i forhold til beste tilbud for hvert tildelingskriterium.

9.2 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil skje innenfor kostnadsrammen på NOK 2 mill. Tilbudet med høyest kvalitet innenfor rammen vil bli valgt.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Pris	<ul style="list-style-type: none">0 %	
<ul style="list-style-type: none">Kvalitet<ul style="list-style-type: none">Oppdragsrelevant kompetanseForsknings- og innovasjons-politisk kompetanseErfaring fra tilsvarende oppdrag og problemstillingerFormell kompetanse som er relevant for oppdraget	<ul style="list-style-type: none">30 %	<ul style="list-style-type: none">CV'er for hver av de tilbudte ressursene, som minst inneholder følgende opplysninger:<ul style="list-style-type: none">Navn og stillingEn beskrivelse av vedkommende ressurs oppdragsrelevante kompetanse.Referanser for relevante oppdrag som ressursen har utført i løpet av de siste tre år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer.
<ul style="list-style-type: none">Oppdragsforståelse	<ul style="list-style-type: none">70 %	<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal inngi et løsningsforslag på maksimalt ti sider. Løsningsforslaget skal beskrive hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i kravspesifikasjonen (vedlegg 1 "Terms of reference"), og hvordan oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning vil bli reflektert i kontraktsgjennomføringen.

10 Inngivelse og utforming av tilbud

10.1 Tilbud skal inngis i Mercell

Alle tilbud skal inngis gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet «Mercell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Mercell.

10.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 05.02.2020, kl 12.00

10.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til og med 01.05.2020, kl 12.00

10.4 Utforming av tilbud

Tilbud skal inneholde informasjonen opplistet nedenfor:

Dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none">• Signert følgebrev
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon som kreves i henhold til tildelingskriteriene:<ul style="list-style-type: none">○ Kvalitet○ Oppdragsforståelse

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Følgebrevet

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder(ne)/leverandør(ene).

Brevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med konkurransen med telefonnummer og e-postadresse.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- Opplysninger om hvilke deler av kontrakten leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte.
- En bekreftelse på at leverandøren(e) vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

11 Vedlegg

1. Terms of reference
2. Kontrakt
3. Besvarelse iht. tildelingskriterier og Terms of reference
4. Habilitetserklæring
5. Forpliktelseserklæring - underleverandører